

รับ กกช  
4/12  
30 ก.พ. 52

ที่ พป 0002/ ว 716



23 กันยายน 2552

กรมประชาสัมพันธ์  
รับที่ 39287  
วันที่ 30 ก.พ. 52

15012  
กองคลัง  
เลขที่รับ 39287

เรื่อง การสมัครเข้ารับการคัดเลือกในการศึกษาหลักสูตร การให้บริการสาธารณะโดยการมี 8 ๓.๑. 2552  
ส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) รุ่นที่ 10

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตร รุ่นที่ 10  
2. ใบสมัคร รุ่นที่ 10

กองการเจ้าหน้าที่  
รับ 30 ก.ย. 2552 39287  
หน่วยงานผู้รับผิดชอบเวลา 1545 น.  
☒ กพท. ☐ กอท.  
☐ ผบค. ☐ ผสพ.  
☐ ผบพ. ☐ ผอ.ก.ร.

ด้วยสถาบันพระปกเกล้าจะจัดการศึกษาหลักสูตร ระดับสัมฤทธิ์บัตร "การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) รุ่นที่ 10" ซึ่งผู้เข้ารับการศึกษอาบรมประกอบด้วยข้าราชการ พนักงานของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจที่ให้บริการประชาชน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่องค์กรอิสระผู้นำท้องถิ่น ผู้นำองค์กรพัฒนาเอกชน พนักงานและผู้บริหารจากหน่วยธุรกิจเอกชนและประชาชนผู้สนใจทั่วไปเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดบริการสาธารณะและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) หลักสูตรฯ) ซึ่งจะเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 9 ธันวาคม 2552 โดยจะเปิดการอบรม ระหว่างวันที่ 17- 23 มกราคม 2553 ณ ชลพฤกษ์รีสอร์ท จ.นครนายก ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีค่าธรรมเนียมการอบรม 26,000 บาท (รวมค่าอาหาร ที่พัก และเอกสารประกอบการบรรยายตลอดระยะเวลาการอบรม) ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนในการศึกษาอบรมได้จากต้นสังกัดของผู้สมัคร

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้าใคร่ขอความกรุณาจากท่านแจ้งบุคคลในสังกัดที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาในหลักสูตรฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมยื่นเอกสารหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า อาคารศูนย์สัมมนา 3 ชั้น 5 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน 47/101 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในเวลาราชการ หรือที่เว็บไซต์ [www.kpi.ac.th](http://www.kpi.ac.th) ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดท่านทราบโดยทั่วกัน และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

เรียนคุณวรัญ  
ศิริลักษณ์

30 ก.พ. 52

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง โทรศัพท์ 0-2527-7830-9 ต่อ 2505-6

โทรสาร 0-2527-7826

สถาบันพระปกเกล้า 47/101 หมู่ 4 อาคารศูนย์สัมมนา ชั้น 5 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง นนทบุรี 11000

โทร. 0-2527-7830-9 แฟกซ์. 0-2527-7828

KING PRAJADHIPOK'S INSTITUTE, 5th Fl., Seminar center Bldg. 47/101 Civil Service Training Institute, Tiwanon Rd., Nontaburi 11000

Tel. 0-2527-7830-9 Fax. 0-2527-7828

<http://www.kpi.ac.th>

กพท. 20 ก. 2

30 ก.พ. 52

๒) เรียน อปส. ผ่าน อกค. และ ผอ.สนผ.

สถาบันพระปกเกล้า เปิดรับสมัครเข้ารับ  
การคัดเลือกศึกษาหลักสูตร การให้บริการ  
สาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ 10  
โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 9  
ธันวาคม 2552 และเปิดการอบรมวันที่ 17 - 23  
มกราคม 2553 ณ ชลพฤกษ์รีสอร์ท จ.นครนายก  
เสียค่าธรรมเนียมอบรมคนละ 26,000 บาท (รวม  
ค่าอาหาร ที่พัก และเอกสารประกอบการ  
บรรยายตลอดระยะเวลาการอบรม)

หลักสูตรดังกล่าว กปส. ได้จัดส่ง  
บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี  
ซึ่งในปีงบประมาณ 2553 กกจ. ได้บรรจุ  
หลักสูตรดังกล่าวในแผนพัฒนาไว้ล่วงหน้าแล้ว  
โดยจะขอรับการสนับสนุนจากเงินรายได้ กปส.  
เป็นค่าธรรมเนียมการอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  
เห็นสมควรให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของ  
หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หาก  
เห็นชอบได้กรุณาอนุมัติค่าใช้จ่าย จำนวน  
26,000 บาท รวมทั้งให้เวียนแจ้งสำนัก/กอง และ  
หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาจัดส่งข้าราชการใน  
สังกัดเข้ารับการคัดเลือกเพื่ออบรมต่อไปด้วย  
จะเป็นพระคุณยิ่ง

๔) เรียน อกค.

เพื่อขอทุนและค่าเบี้ยเลี้ยงในชั้นที่,  
ก่อนไปต่างประเทศ ได้เรียนไว้แล้วไม่ระดมทุน

(นางเตือนใจ สิ้นธุณิก)

ผอ.สนผ. ,  
13 ต.ค. 52

๕) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการใน  
สังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน 1 คน  
พร้อมกรอกรายละเอียดในใบสมัครส่งคืน กกจ.  
ภายในวันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2552 เพื่อสรุป  
เสนอ อปส. คัดเลือกเข้ารับการอบรมต่อไป

(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

อกจ.

15 ต.ค. 52

(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

อกจ.

5 ต.ค. 52

๖) อนุมัติ (นางเตือนใจ สิ้นธุณิก)

ผอ.สนผ.

๗ ต.ค. 52

นายกฤษฎพร เสริมพานิช

(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.

อปส. (นายกฤษฎพร เสริมพานิช) 39287

องคสภ กกจ.

วันที่ 14 ต.ค. 2552

08 ต.ค. 2552

- 8 ต.ค. 2552

- 9 ต.ค. 2552

- ๗
- ☒ ส่ง
  - ☐ ผอ.ค.
  - ☐ ผอ.ก.
  - ☐ ผอ.ช.
  - ☐ ผอ.ม.

|              |                        |
|--------------|------------------------|
| สนผ. (กก.)   | อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ |
| เลขรับ 39287 | วันที่ 7 ต.ค. 2552     |
| ผู้รับ       | ...                    |

|            |              |                     |
|------------|--------------|---------------------|
| สนผ. (กก.) | เลขรับ 39287 | วันที่ 13 ต.ค. 2552 |
| ผู้รับ     | ...          |                     |

## **หลักสูตร ระดับสัมฤทธิ์บัตร**

**การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน  
( People's Audit )**

**สถาบันพระปกเกล้า**

---

## 1. หลักการเหตุผล

การให้บริการสาธารณะของภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีประสิทธิภาพหรือไม่เพียงใดผู้ที่ให้คำตอบได้ดีที่สุด คือ ประชาชนผู้รับบริการ ดังนั้น โครงการการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) อย่างเป็นระบบ จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งต่อการเสริมสร้างประสิทธิภาพของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ เพื่อให้บริการดังกล่าวมีคุณภาพตรงตามความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างตรงจุด นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างกระบวนการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการสาธารณะอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะมีคุณภาพ และสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนทุกกลุ่มในสังคมไทย จำเป็นอย่างยิ่งที่ประชาชนในสังคมไทยทุกกลุ่มทั้งในส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นจะเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการของการตัดสินใจ เพื่อผู้ที่กำหนดนโยบายจะได้สนองตอบต่อความต้องการได้ตรงประเด็น เพื่อให้การบริการสาธารณะที่รัฐจัดให้แก่ประชาชนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สถาบันพระปกเกล้า ซึ่งเป็นสถาบันวิชาการในกำกับของประธานรัฐสภา ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) โดยการสนับสนุนของโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติประจำประเทศไทย (UNDP ) จึงจะจัดทำโครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเรื่องการการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ( People's Audit ) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และประชาชนมีความพึงพอใจ เพราะได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ โดยในการดำเนินโครงการได้มีความร่วมมือกับเครือข่ายต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายราชการ สถาบันวิชาการ องค์กรพัฒนาเอกชน หรือสื่อมวลชน

ในการดำเนินโครงการวิจัยนี้มีการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัตินำไปปฏิบัติโดยหลักสูตรนี้ได้มีการทดสอบแล้วที่ จ.พิษณุโลกเป็นครั้งแรกและมีการปรับปรุงเพื่อทดสอบในอีก 7 จังหวัด คือ สกลนคร เพชรบุรี เชียงราย สงขลา มหาสารคาม นครศรีธรรมราช และสุราษฎร์ธานี

ผลการทดสอบปรากฏว่าเหมาะสมที่จะนำไปเผยแพร่ต่อไป สถาบันพระปกเกล้า จึงเห็นควรจัดให้มีหลักสูตรนี้อยู่ในสถาบันเพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่อย่างกว้างขวางต่อไปโดยให้ชื่อว่า "หลักสูตรการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน"

อนึ่ง หลักสูตรนี้มุ่งหวังที่จะให้ผู้ผ่านการอบรมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการให้บริการของหน่วยงาน ผู้ที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรคือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับบริการสาธารณะจากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร และเป็นผู้ที่มีความสนใจและกระตือรือร้นที่จะนำเอาแนวคิดการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน People's Audit ไปใช้พัฒนาหน่วยงานของตนเอง

## 2. วัตถุประสงค์

โครงการการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรหรือหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการและผ่านการอบรมตามหลักสูตร มีความรู้ เจตคติและทักษะ ดังนี้

2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการจัดทำการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน People's Audit

2.2 มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการให้บริการสาธารณะแบบมี ส่วนร่วม

2.3 มีความสามารถและทักษะในการจัดทำกระบวนการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน People's Audit ในหน่วยงานหรือพื้นที่การให้บริการของตนเองได้

### 3. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติ

ผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละไม่เกิน 60 คน โดยมีคุณสมบัติแบ่งเป็น 6 ประเภท ดังนี้

- 1) ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ให้บริการประชาชน
- 2) ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานในหน่วยงานองค์กรปกครองท้องถิ่น
- 3) ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานในหน่วยงานองค์กรอิสระ
- 4) ผู้นำองค์กรพัฒนาเอกชน
- 5) ผู้บริหารและพนักงานจากหน่วยธุรกิจเอกชน
- 6) ประชาชนผู้สนใจทั่วไป

**เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และบูรณาการในการนำไปใช้ประโยชน์จริงยิ่งขึ้น ทางหน่วยงาน  
ควรส่งผู้บริหาร/ฝ่ายวางแผนและฝ่ายปฏิบัติการมาพร้อมกัน ( รวม 3 ท่านต่อ 1 หน่วยงาน)**

### 4. วิธีการดำเนินการอบรม

รูปแบบการอบรมประกอบด้วย

**ภาคทฤษฎี** การบรรยายแบบมีส่วนร่วม การอภิปรายกลุ่มระดมความคิดเห็นและการนำเสนอ  
การทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษา (Case studies)

**ภาคปฏิบัติ** คือการฝึกปฏิบัติโดยมุ่งให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์  
ปริทัศน์ และข้อมูลกับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมอื่นๆ อย่างเชื่อมโยงประสานกับเนื้อหาของแต่ละหัวข้อ  
วิชาเพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริงได้อย่างเหมาะสม

### 5. ระยะเวลาในการอบรม

รวม 51 ชั่วโมง วันที่ 10 จัดการอบรมระหว่างวันที่ 17-23 มกราคม 2553 ณ เขตอุทยาน  
รีสอร์ท จ.นครนายก

### 6. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าธรรมเนียม 26,000 บาท ตลอดหลักสูตร (ทั้งนี้ รวมถึงค่าเอกสารประกอบ ค่าอาหาร  
ทุกมื้อ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง(หมายถึงการเดินทางไป-กลับระหว่างสถาบันพระปกเกล้า และสถานที่  
จัดการอบรม) และค่าที่พักจะเป็นห้องคู่ 2 ท่าน/ห้อง/คืน )

### 7. เงื่อนไขการสำเร็จการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับสัมฤทธิ์บัตรการผ่านการอบรมหลักสูตรการให้บริการสาธารณะแบบมี  
ส่วนร่วมสำหรับประเทศไทย ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

6.1 เข้าร่วมรับการอบรมตลอดหลักสูตรและมีกิจกรรมร่วมกับกลุ่มมีอัตราการเข้าร่วมไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ 80

6.2 ได้รับการประเมิน "ผ่าน" ในภาคทฤษฎี

6.3 ได้รับการประเมิน “ผ่าน” ในการเสนอแผนปฏิบัติการการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน People's Audit

### 8. โครงสร้างเนื้อหาการฝึกอบรมและระยะเวลาในการอบรม

ระยะเวลาในการเรียนการสอนในหลักสูตร รวม 51 ชั่วโมง แบ่งออกเป็น 7 หน่วยดังนี้

1. บทนำ : การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน (3 ชั่วโมง)
2. กระบวนทัศน์ใหม่ในการให้บริการสาธารณะ(3 ชั่วโมง)
3. การค้นหาความต้องการในการให้บริการ (12 ชั่วโมง)
4. แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม (9 ชั่วโมง )
5. กระบวนการพัฒนาและเทคนิคการให้บริการสู่ความเป็นเลิศสำหรับประเทศไทย (6 ชั่วโมง)
6. การบูรณาการและการนำแนวคิดการให้บริการสาธารณะแบบมีส่วนร่วมไปสู่การปฏิบัติ ( 9 ชั่วโมง )
7. การประเมินผลแบบมีส่วนร่วม (9 ชั่วโมง )

---

#### 1. บทนำ : การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

---

ระยะเวลา 3 ชั่วโมง

##### สาระโดยสังเขปของรายวิชา

วัตถุประสงค์การเรียนรู้หลักของหลักสูตรนี้ คือการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการ People's Audit ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปูพื้นฐานความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเจตนารมณ์และหลักการสำคัญๆ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 หลักการบริหารจัดการที่ดี (good governance) โดยแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญ ของ People's Audit และความเป็นมาของโครงการ รวมทั้งประสบการณ์การจัดทำกระบวนการ People's Audit ในประเทศต่างๆ

##### วัตถุประสงค์ของรายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการและหลักสูตร
2. เพื่อให้รู้ความเป็นมาของกระบวนการ People's Audit ในที่ต่างๆ
3. เพื่อให้รู้ความสำคัญและความจำเป็นของกระบวนการ People's Audit ที่ต้องนำมาปรับใช้

เพื่อการพัฒนาองค์กรและการให้บริการของหน่วยงาน

##### ประเด็นเนื้อหา

- เจตนารมณ์หลักของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540
- สาระสำคัญที่เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมโดยสังเขป
- หลักการบริหารจัดการที่ดี
- ความเป็นมาของโครงการ People's Audit
- ความหมายของการบริการสาธารณะและลักษณะของการบริการ

- บทเรียนการจัดทำกระบวนการ People's Audit
- ประสบการณ์จากนานาชาติ

#### เทคนิค/กิจกรรม/สื่อการสอน

- บรรยายประกอบการนำเสนอด้วยPowerPoint
- อภิปราย

---

## 2. กระบวนการใหม่ในการให้บริการสาธารณะ

---

ระยะเวลา 3 ชั่วโมง

### สาระโดยสังเขปของรายวิชา

เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2540 ประการหนึ่งคือ มุ่งที่จะเปลี่ยนแปลงการเมืองแบบตัวแทนหรือการเมืองของนักการเมืองมาเป็นการเมืองแบบมีส่วนร่วม โดยพัฒนาการเมืองภาคพลเมืองให้เข้มแข็งและเข้ามามีส่วนร่วมกับภาครัฐในทางการเมืองและการบริหารจัดการ ซึ่งรวมถึงการให้ประชาชนได้ร่วมรับรู้ ร่วมคิด ร่วมทำและร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐ

นอกจากในระบบราชการได้ปรับเปลี่ยนจากระบบปิดมาเป็นระบบเปิดโดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับภาครัฐ ราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้นจึงได้มีการปฏิรูประบบราชการทั้งในเชิงโครงสร้างและเชิงพฤติกรรมเพื่อสร้างผลผลิตให้บริการแก่ประชาชนโดยมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีทัศนคติที่ถูกต้อง และยอมรับบทบาทของภาคประชาชนในการมีส่วนร่วมร่วมกับภาครัฐ

ในขณะที่ภาคราชการเปิดช่องและโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้นนั้น ภาคประชาชนต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในสำนึกพลเมืองว่าจะต้องเข้ามาเป็นหุ้นส่วนทางสังคมเพื่อร่วมมือกับภาคราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยกันทำให้เกิดการบริการสาธารณะที่ดียิ่งขึ้น

### วัตถุประสงค์ของรายวิชา

1. เพื่อให้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการให้บริการของหน่วยงาน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการมีส่วนร่วมแบบพหุภาคี
3. เพื่อให้มีความตระหนักในวิสัยทัศน์ใหม่ของการเป็นข้าราชการในยุคประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม
4. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทที่สัมพันธ์กันระหว่างความเป็นข้าราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรประชาชน กับความเป็นพลเมือง
5. เพื่อให้เห็นแนวทางต่าง ๆ ที่จะเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการให้บริการสาธารณะ
6. การบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ และบทบาทของผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ

### ประเด็นเนื้อหา

- ประชาธิปไตยแบบพหุนิยม
- การปฏิรูประบบราชการ

- วิสัยทัศน์ข้าราชการยุคใหม่
- การเมืองภาคพลเมือง
- สำนักพลเมือง
- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการให้บริการสาธารณะ

#### เทคนิค/กิจกรรม/สื่อการสอน

- บรรยายประกอบการนำเสนอด้วยPowerPoint
- แบ่งกลุ่มระดมความคิด เขียนกระดาษสี
- ทำแบบฝึกหัด
- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

---

### 3. การค้นหาความต้องการในการให้บริการสาธารณะ

---

ระยะเวลา 12 ชั่วโมง

#### สาระโดยสังเขปของรายวิชา

การที่ผู้ให้บริการจะสามารถทราบถึงความต้องการของผู้รับบริการและสามารถนำผลที่ได้จากการศึกษาไปปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการนั้น ผู้ให้บริการจำเป็นต้องมีวิธีการในการสำรวจความต้องการนั้นๆ ซึ่งในปัจจุบันการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการเป็นสิ่งสำคัญ ผู้รับบริการในการให้บริการสาธารณะของภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สำคัญที่สุดก็คือประชาชน ดังนั้นในกระบวนการค้นหาความต้องการของประชาชนจำเป็นต้องมีรูปแบบที่เหมาะสมที่สามารถนำไปใช้ได้จริงและผลที่ได้จากการค้นหาสะท้อนความต้องการจริง รูปแบบของการค้นหาความต้องการของประชาชนมีมากมายและมีความแตกต่างกัน นอกจากนี้ ในตัวรูปแบบเองก็มีลักษณะของการมีระดับการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการที่แตกต่างกัน ซึ่งผู้ให้บริการสามารถประยุกต์ใช้ได้และ เมื่อสามารถเลือกรูปแบบที่เหมาะสมได้ จำเป็นต้องมีการสุ่มตัวอย่างเพื่อได้ตัวแทนของผู้รับบริการที่เหมาะสมและผู้รับบริการอบรมสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้และการเขียนรายงานได้เพื่อสามารถได้แนวทางการนำไปปฏิบัติจริง

#### วัตถุประสงค์ของรายวิชา

1. เพื่อให้รู้จักเครื่องมือและอธิบายแนวทางในการออกแบบเครื่องมือเพื่อใช้ในการค้นหาความต้องการในการให้บริการ
2. เพื่อให้สามารถเลือกเครื่องมือในการค้นหาความต้องการและวางแผนการนำความรู้ที่ได้ไปสู่การปฏิบัติได้จริง
3. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้
4. เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์เพื่อนำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องได้

#### ประเด็นเนื้อหา

- ความจำเป็นและความต้องการบริการสาธารณะ
- รูปแบบของการค้นหาความต้องการในเรื่องการบริการสาธารณะ
- วิธีการเชิงบวกในการเข้าถึงประชาชน

- การจัดทำแผนที่เดินดิน
- การวิเคราะห์/ประมวลผล
- การนำเสนอผล

#### **เทคนิค/กิจกรรม/สื่อการสอน**

- บรรยายประกอบการนำเสนอด้วยPowerPoint
- สันทนากลุ่ม
- แบ่งกลุ่มระดมความคิด
- อภิปราย
- ทำแบบฝึกหัด
- ลงพื้นที่ฝึกปฏิบัติ

---

#### **4. แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม**

---

**ระยะเวลา** 9 ชั่วโมง

---

##### **4.1. ธรรมนูญพลเมืองและการเป็นหุ้นส่วนพลเมือง**

---

**ระยะเวลา** 3 ชั่วโมง

##### **สาระโดยสังเขปของรายวิชา**

“ธรรมนูญพลเมือง” (Citizen's Charter) หรือ “กฎบัตรประชาราษฎร์” เป็นการสร้างข้อตกลง กฎเกณฑ์หรือกติกาที่คนในชุมชน ได้ร่วมกันกำหนดเป็นข้อตกลง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นบรรทัดฐานของชุมชน ซึ่งอาจรวมไปถึงการกำหนดข้อห้าม หรือกฎการลงโทษหากมีการละเมิดกฎนั้น

ธรรมนูญพลเมือง นอกจากจะกำหนดโดยคนในชุมชนเองแล้ว ยังกำหนดข้อตกลงร่วมกันได้ระหว่างชุมชนกับหน่วยงานภาครัฐในด้านกฎเกณฑ์การให้บริการที่จะทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจกฎเกณฑ์ดังกล่าว เป็นการกำหนดขึ้นร่วมกันภายใต้ศักยภาพที่หน่วยงานจะให้บริการได้ดีที่สุด และผู้รับบริการได้รับบริการที่ดีที่สุด เกิดความพึงพอใจโดยทั้งสองฝ่ายยอมรับใน “กฎบัตร” นี้ร่วมกัน

การเป็นหุ้นส่วนระหว่างรัฐ ภาคเอกชนและประชาชน (Partnership) เป็นเรื่องของการหาแนวทางในการบริหารเศรษฐกิจและปรับปรุงการให้บริการสาธารณะ เป็นการสร้างข้อตกลงร่วมกันระหว่างรัฐและหุ้นส่วนทางสังคม อาทิ สถาบันทางภาคเอกชน ประชาชน วัตถุประสงค์ก็คือการพัฒนาที่ต่อเนื่องและทำให้เป็นการมีส่วนร่วมมากขึ้น ลดปัญหาต่างๆ และสร้างความมั่นใจในเรื่องของผลประโยชน์เป็นการจัดสรรทรัพยากรให้เท่าเทียมมากขึ้น ดังนั้นเรื่องของการสร้างการเป็นหุ้นส่วนจึงเป็นเครื่องมือเพื่อการเปลี่ยนแปลงหรือสร้างความต่อเนื่องในเรื่องต่างๆ การพึ่งพาอาศัยกันและกันของรัฐและเอกชนในเรื่องต่างๆเป็นการนำไปสู่การปรับปรุงการจัดการทางเศรษฐกิจอีกด้วย

##### **วัตถุประสงค์ของรายวิชา**

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและแนวคิดของธรรมนูญพลเมืองและการเป็นหุ้นส่วนพลเมือง
2. เพื่อให้มีทักษะเบื้องต้นในกระบวนการจัดทำธรรมนูญของชุมชนและการสร้างการเป็นหุ้นส่วนพลเมือง

3. เพื่อให้มีความสามารถวิเคราะห์และระบุแนวทางที่จะนำแนวคิดเรื่องธรรมนูญพลเมืองและหุ้นส่วนพลเมืองไปประยุกต์ในกระบวนการ People's Audit

#### ประเด็นเนื้อหา

- แนวคิดและหลักการของธรรมนูญพลเมืองและหุ้นส่วนพลเมือง
- กรณีตัวอย่างของธรรมนูญพลเมืองและหุ้นส่วนพลเมืองในต่างประเทศและประเทศไทย
- หลักการเบื้องต้นในการจัดทำธรรมนูญพลเมืองและหุ้นส่วนพลเมือง

#### เทคนิค / กิจกรรม / สื่อการสอน

- บรรยาย
- แบ่งกลุ่มศึกษากรณีตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติการสร้างข้อกำหนดของธรรมนูญพลเมืองและหุ้นส่วนพลเมือง

### 4.2 กระบวนการและเทคนิคการมีส่วนร่วมแบบพหุภาคี

ระยะเวลา 6 ชั่วโมง

#### สาระโดยสังเขปของรายวิชา

ในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมแบบพหุภาคี ซึ่งมีทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ จะต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการให้บริการสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นที่จะต้องมีส่วนร่วมเริ่มนำกระบวนการสร้างกระบวนการกลุ่มขึ้นมาจากทั้งภาครัฐและภาคประชาชน

บุคคลนำกระบวนการมีส่วนร่วมจะอยู่ในฐานะผู้ช่วยกระบวนการกลุ่ม (Facilitator) ผู้ที่จะเป็นผู้ช่วยกระบวนการกลุ่มจะมีบทบาทที่สำคัญในการผลักดันให้กลุ่มเกิดความคิด ที่เห็นพ้องต้องกันเป็นของกลุ่ม การที่จะเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มที่ดีได้นั้น จะต้องเข้าใจในบทบาทของการเป็นผู้ช่วยกระบวนการกลุ่ม มีค่านิยมพื้นฐานของผู้นำแบบเอื้ออำนวย มีคุณลักษณะที่สามารถเชื่อมโยงคำถามและปัญหาได้ นอกจากนี้ยังต้องมีความรู้และทักษะพื้นฐานของผู้ช่วยกระบวนการกลุ่ม ซึ่งมีวิธีการที่หลากหลายอันจะเป็นเทคนิคในการสร้างการมีส่วนร่วม(Technique of Participation-TOP) เช่น วิธีการสนทนาอย่างมีส่วนร่วม เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ (ORID METHOD) เทคนิคการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop Method) รวมทั้งสามารถที่จะเลือกใช้วิธีการต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

#### วัตถุประสงค์ของรายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของผู้ช่วยกระบวนการกลุ่ม
2. เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะเบื้องต้นในการเป็นผู้ช่วยกระบวนการกลุ่ม
3. เพื่อให้มีความสามารถในการเลือกใช้ทักษะพื้นฐานของผู้ช่วยกระบวนการกลุ่ม เพื่อการสร้างกระบวนการ People's Audit และในกระบวนการมีส่วนร่วมในด้านอื่น ๆ

#### ประเด็นเนื้อหา

- บทบาทของผู้ช่วยกระบวนการกลุ่ม
- ค่านิยมพื้นฐานของผู้นำแบบเอื้ออำนวย
- คุณสมบัติและลักษณะของผู้ช่วยกระบวนการกลุ่มที่ดี
- เทคนิคพื้นฐานของผู้ช่วยกระบวนการกลุ่ม

- วิธีการสนทนอย่างมีส่วนร่วมเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Objective Reflective Interpretation Decisional Method หรือ ORID Method)
- เทคนิคการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop Method)

#### **เทคนิค/กิจกรรม/สื่อการสอน**

- บรรยายประกอบการนำเสนอด้วย PowerPoint
- สันทนากลุ่ม
- แบ่งกลุ่มระดมความคิด เขียนกระดาษสี
- อภิปราย
- ทำแบบฝึกหัด

---

### **5. กระบวนการพัฒนาและเทคนิคการให้บริการสู่ความเป็นเลิศสำหรับประเทศไทย (THAI Public Service Excellence Program – Thai PSEP)**

---

**ระยะเวลา** 6 ชั่วโมง

#### **สาระโดยสังเขปของรายวิชา**

การให้บริการแก่ประชาชนถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของหน่วยราชการ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการหรือมารับบริการกับหน่วยราชการต่างต้องการให้ได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพ เกิดความพึงพอใจ เช่นเดียวกับไปติดต่อขอรับบริการกับหน่วยธุรกิจเอกชน ดังนั้นประชาชนผู้มารับบริการจึงเปรียบเสมือนลูกค้าของหน่วยราชการ ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐจึงต้องตระหนักอยู่เสมอว่า “การให้บริการคืองานของเรา” และต้องพยายามพัฒนาการให้บริการแก่ลูกค้าให้สู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ ได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพ คุ่มค่า และมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

การพัฒนาการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ จะทำโดยลำพังไม่ได้ ต้องจัดทำเป็นแผนงานหรือโครงการการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ (Public Service Excellence Program หรือ PSEP) ที่ได้รับความเห็นชอบและการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานในองค์กรทุกคน ผู้เข้าอบรมจึงต้องเรียนรู้กระบวนการและเทคนิคต่าง ๆ ที่นำไปพัฒนาหน่วยงานของตน เพื่อให้การให้บริการสู่ความเป็นเลิศ เนื้อหาในบทนี้ได้พัฒนาและปรับปรุง PSEP จากประสบการณ์ของประเทศฟิลิปปินส์ มาปรับใช้กับบริบทของประเทศไทย ให้เป็นกระบวนการและเทคนิคสำหรับประเทศไทย เรียกว่า THAI PSEP

#### **วัตถุประสงค์ของรายวิชา**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำ THAI-PSEP ได้
2. เพื่อให้มีความสามารถประยุกต์ ปรับใช้กระบวนการ THAI PSEP กับหน่วยงานของตนเอง
3. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะเบื้องต้นในการปรับปรุงการให้บริการ
4. เพื่อให้มีความสามารถในการจัดทำแผนการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการให้บริการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของตนได้

### ประเด็นเนื้อหา

- กระบวนการและขั้นตอนการทำ THAI PSEP
- การให้บริการที่มีคุณภาพและการจัดการด้านการให้บริการ
- การยกระดับมาตรฐานการให้บริการ
- การประเมินการให้บริการ
- การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้รับบริการ
- ทักษะเบื้องต้นในการสื่อสารเพื่อการบริการ
- แผนการปรับปรุงการให้บริการ

### เทคนิค/กิจกรรม/สื่อการสอน

- บรรยายประกอบการนำเสนอด้วย PowerPoint
- สันทนากลุ่ม
- แบ่งกลุ่มระดมความคิด
- อภิปราย
- ทำแบบฝึกหัด
- ฝึกปฏิบัติ / บทบาทสมมติ

---

## 6. การบูรณาการและการนำแนวคิดการให้บริการสาธารณะแบบมีส่วนร่วมไปสู่การปฏิบัติ

---

ระยะเวลา 9 ชั่วโมง

สาระโดยสังเขปของรายวิชา

วิธีการวางแผนปฏิบัติการแบบบูรณาการเป็นประสบการณ์ของการสร้างความรู้สึกร่วมกันเป็นส่วน สร้างแรงจูงใจ ความพึงพอใจ ขวัญกำลังใจและความรับผิดชอบอย่างสูงในการสร้างแผนสำหรับการทำ กิจกรรมที่ทำได้จริงและบรรลุความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของรายวิชา

1. สามารถบอกกระบวนการขั้นตอนการจัดทำแผนแบบบูรณาการได้
2. สามารถทำตัวแบบ People 's Audit ในหน่วยงานของตนเองได้
3. สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Planning Method) ในการทำ People 's Audit ในพื้นที่

หน่วยงานของตนเองได้

### ประเด็นเนื้อหา

- 1) ตัวแบบต่างๆ ของ PATH (People's Audit for Thailand)
- 2) บริบทที่เหมาะสมกับตัวแบบแต่ละแบบ
- 3) การนำแนวคิดไปสู่การปฏิบัติ
- 4) การวางแผนปฏิบัติการ
- 5) การนำเสนอผลงานต่อสาธารณะชน

### เทคนิค/กิจกรรม/สื่อการสอน

- บรรยายประกอบการนำเสนอด้วยPowerPoint
- สันทนากลุ่ม
- แบ่งกลุ่มระดมความคิด เขียนกระดาษสีและกระดาษ Flip chart
- อภิปราย
- ทำแบบฝึกหัด

---

### 7. การประเมินผลแบบมีส่วนร่วม

---

ระยะเวลา 9 ชั่วโมง

#### สาระโดยสังเขปของรายวิชา

เดิมการวางแผน/ ดำเนินโครงการ และประเมินผลอยู่ในมือของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือองค์กรปกครองท้องถิ่น การประเมินผลแบบมีส่วนร่วมทำให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการโครงการร่วมกันได้ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการสาธารณะต่อไป

#### วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เมื่อผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาในรายวิชานี้แล้วจะสามารถ

- 1.สามารถประเมินผลการฝึกอบรมอย่างมีส่วนร่วมได้
- 2.สามารถประเมินโครงการแบบมีส่วนร่วมได้
- 3.สามารถถอดบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันได้

#### ประเด็นเนื้อหา

- เทคนิค วิธีการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม
- การประเมินผลโครงการ
- เทคนิคการถอดบทเรียน

### เทคนิค/กิจกรรม/สื่อการสอน

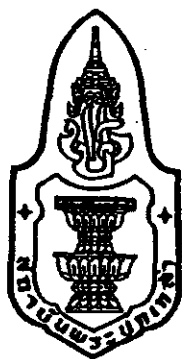
- บรรยายประกอบการนำเสนอด้วยPowerPoint
- สันทนากลุ่ม
- แบ่งกลุ่มระดมความคิด เขียนกระดาษสีและกระดาษ Flip chart
- อภิปราย
- ทำแบบฝึกหัด



**ตารางเวลาการจัดการศึกษา**  
**หลักสูตร การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ 10**

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สำนักงานเลขาธิการ และสำนักวิจัยและพัฒนา ได้กำหนดตารางเวลาการจัดการศึกษา หลักสูตร “การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน”รุ่นที่ 10 ดังนี้

| กิจกรรม                                       | วันเวลา                        |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| ประชาสัมพันธ์และทำหนังสือแจ้งหน่วยงานอื่นๆ    | 15 - 25 กันยายน 2552           |
| รับสมัคร                                      | 1 ตุลาคม - 9 ธันวาคม 2552      |
| รวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ     | 11 ธันวาคม 2552                |
| ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อคัดเลือกนักศึกษา | 14 – 18 ธันวาคม 2552           |
| แจ้งผลการคัดเลือก                             | 21 ธันวาคม 2552                |
| นักศึกษาชำระค่าใช้จ่ายในการอบรม               | 21 ธันวาคม 2552- 8 มกราคม 2553 |
| ระยะเวลาการศึกษารุ่นที่ 10                    | 17 – 23 มกราคม 2553            |



# ใบสมัคร

หลักสูตร ระดับสัมฤทธิ์บัตร

การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วม  
ของประชาชน (People's Audit) รุ่นที่ 10  
ประจำปี พ.ศ. 2552

สถาบันพระปกเกล้า

---

## ใบสมัครรุ่นที่ 10

### ประกอบด้วยเอกสาร 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1. ใบนำสมัคร
- ส่วนที่ 2. ใบสมัครเข้ารับการศึกษ
- ส่วนที่ 3. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (ถ้ามี)

### หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่าย 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ใบ (ติดใบสมัครจำนวน 1 ใบ โดยใช้ขาว กรุณาอย่าใช้ลวดเย็บกระดาษ)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ / พนักงานของรัฐ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
5. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (ถ้ามี)

.....

หมายเหตุ: 1. เปิดรับสมัครระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม - 9 ธันวาคม 2552 ระหว่างเวลา 9.00 - 16.00 นาฬิกา (พักเที่ยงเวลา 12.00 - 13.00 น.) เว้นวันหยุดราชการ โดยการอบรมจะจัดขึ้นระหว่าง วันที่ 17-23 มกราคม 2553 รวม 7 วัน 6 คืน ณ ชลพดุษย์ รีสอร์ท จ.นครนายก

2. ในการสมัคร ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลและแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วนตามที่กำหนด สถาบันพระปกเกล้าจะไม่รับใบสมัครของผู้สมัครหรือตัวแทนผู้สมัครที่มีหลักฐานไม่ครบตามที่กำหนด

3. ค่าธรรมเนียมในการอบรมตลอดหลักสูตร 26,000 บาท (ทั้งนี้ รวมถึงค่าเอกสารประกอบ ค่าอาหารทุกมื้อ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง(หมายถึงการเดินทางไป-กลับระหว่างสถาบันพระปกเกล้า และสถานที่จัดการอบรม และค่าที่พักจะเป็นห้องคู่ 2 ท่าน/ห้อง/คืน)

4. หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาอบรมแล้ว จะต้องชำระค่าลงทะเบียน ระหว่างวันที่ 21 ธันวาคม 2552-8 มกราคม 2553 "มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์" โดยการชำระค่าลงทะเบียนจะกระทำผ่านวิธีโอนผ่านแบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง (กรณีได้รับการคัดเลือก) ทั้งนี้สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน ทุกกรณี



## คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษ

หลักสูตร การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) รุ่นที่ 10

คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษ หลักสูตร การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วม  
ของประชาชน (People's Audit) มี 6 ประเภท ดังนี้

- 1) ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ให้บริการประชาชน
- 2) ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานในหน่วยงานองค์กรปกครองท้องถิ่น
- 3) ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานในหน่วยงานองค์กรอิสระ
- 4) ผู้นำองค์กรพัฒนาเอกชน
- 5) ผู้บริหารและพนักงานจากหน่วยธุรกิจเอกชน
- 6) ประชาชนผู้สนใจทั่วไป

### เฉพาะเจ้าหน้าที่

#### หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนชัดเจน ☐
2. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ ☐  
(ติดใบสมัคร 1 รูป โดยใช้การ กรูณาอย่าใช้สวดเอี๊ยมกระดาด)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ☐
4. สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ / พนักงานของรัฐ /  
พนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ☐
5. สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี) ☐
6. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (ถ้ามี) ☐

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่รับสมัคร)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 1 : ใบนำสมัคร

(รหัสนักศึกษา เฉพาะเจ้าหน้าที่)

□□□-□□□-□□□

เลขที่สมัคร \_\_\_\_\_

รายละเอียดผู้สมัคร

คำนำหน้านาม.....

ชื่อ-สกุล .....มื่อ.....

อายุ .....ปี วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

องค์กร/หน่วยงาน/กระทรวงต้นสังกัด.....

รูปถ่าย 2"  
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

สมัครเข้าศึกษาตามคุณสมบัติประเภทที่ “.....” (คุณสมบัติได้จากเอกสาร เรื่องคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษาน้ำ 1)  
(วันที่ 10 จัดการอบรมระหว่างวันที่ 17-23 มกราคม 2553 ณ ชลพฤกษ์ รีสอร์ท จ.นครนายก)

ระดับคุณวุฒิการศึกษา

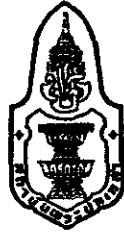
1. ประถมศึกษา จบการศึกษาจาก..... สาขา/วิชาเอก.....
2. มัธยมศึกษา จบการศึกษาจาก..... สาขา/วิชาเอก.....
3. มหาวิทยาลัย จบการศึกษาจาก ..... สาขา/วิชาเอก.....
4. อื่นๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 : ใบสมัคร

รหัสนักศึกษา

□□□-□□□-□□□

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)



เลขที่ \_\_\_\_\_

สถาบันพระปกเกล้า

ใบสมัครเข้ารับการศึกษหลักสูตร ระดับสัมฤทธิบัตร  
หลักสูตร การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วม  
ของประชาชน (People's Audit) รุ่นที่ 10

1. ข้อมูลทั่วไป

|                                                              |                                  |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....                                   | นามสกุล.....                     |
| ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)                    |                                  |
| NAME.....                                                    | SURNAME.....                     |
| ที่อยู่ปัจจุบัน                                              |                                  |
| เลขที่..... หมู่ที่.....                                     | ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... |
| เขต/อำเภอ.....                                               | จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....   |
| โทรศัพท์.....                                                | มือถือ.....                      |
| โทรสาร.....                                                  | E-mail.....                      |
| วันเดือนปีเกิด.....                                          | อายุ.....                        |
| ภูมิลำเนา.....                                               | สัญชาติ..... ศาสนา.....          |
| บัตรประชาชนเลขที่.....                                       | วันออกบัตร.....                  |
| วันหมดอายุ.....                                              | สถานที่ออกบัตร.....              |
| บัตรข้าราชการ/ พนักงานของรัฐ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เลขที่..... |                                  |
| วันหมดอายุ.....                                              | สถานที่ออกบัตร.....              |

## 2. ข้อมูลด้านการทำงาน

|                                                           |             |
|-----------------------------------------------------------|-------------|
| ตำแหน่งปัจจุบัน.....                                      |             |
| ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....                                  |             |
| ที่อยู่ทำงาน                                              |             |
| เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... |             |
| เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....             |             |
| โทรศัพท์.....                                             | โทรสาร..... |
| ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร(โดยย่อ)              |             |
| .....                                                     |             |
| .....                                                     |             |

## 3. ข้อมูลด้านการศึกษา

| ระดับการศึกษา         | สำเร็จการศึกษา<br>พ.ศ. | สถาบันการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ | วิชาเอก |
|-----------------------|------------------------|----------------|---------------|---------|
| ประถมศึกษา            |                        |                |               |         |
| มัธยมศึกษา            |                        |                |               |         |
| ปริญญาตรี             |                        |                |               |         |
| ปริญญาโท              |                        |                |               |         |
| อื่นๆ (ระบุ)<br>..... |                        |                |               |         |

## 4. เหตุผลที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)

ข้าพเจ้าขอมอบรับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่  
คัดเลือกนักศึกษา และข้าพเจ้าขอมอบการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ในทุกกรณี โดยไม่คิดใจดำเนินการใด ๆ  
ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้า  
จะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษา และเงื่อนไข  
การสำเร็จการศึกษาทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุ  
ข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์จากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือถูก  
ปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

( ..... )

วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์  
ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของสถาบัน  
พระปกเกล้านี้ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

☐ ยินยอม

☐ ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

( ..... )

ส่วนที่ 3 : หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน



สถาบันพระปกเกล้า

หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า .....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร ระดับสัมฤทธิบัตร การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ 10 และเห็นชอบให้บุคคลผู้นี้ สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตร ดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนบุคคลผู้นี้เข้าศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่สถาบันฯกำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ

ลายมือชื่อ .....

(.....)

วันที่: ...../...../.....