

หมวด 2 การยื่นขอเบิกเงิน

ข้อ 7 ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาที่กำหนดให้ เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิตามข้อ 9 ภายในกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน ของแต่ละภาคสำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน หรือวันเปิดเรียน ภาคต้นของปีการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี หากพ้น กำหนดเวลานี้แล้วให้ถือว่า ผู้มีสิทธิหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร สำหรับภาคการศึกษานั้น หรือปีการศึกษานั้น แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคแรกได้ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) กรณีถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อคดี หรือกรณีถึงที่สุด ถ้าปรากฏว่าผู้นั้นได้รับเงินเดือนในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือในระหว่าง ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ผู้มีสิทธินำหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษามาเบิกได้ ตามสิทธิภายใน 1 ปีนับแต่วันที่รับทราบผลคดีหรือกรณีถึงที่สุด

(2) กรณีข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการยังท้องที่อื่น ในสังกัดส่วนราชการเดียวกันแต่อยู่ต่างสำนักเบิกเงินเดือน หรือในส่วนราชการต่างสังกัด ซึ่งยังรับเงินเดือนจากสังกัดเดิม ให้ยื่นขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ณ ส่วนราชการ ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการได้ โดยให้ยื่นหนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการดังกล่าวตามแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนดต่อผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิและผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่าย ณ ส่วนราชการ ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการซึ่งเป็นการเบิกจ่ายต่างสำนักเบิกเงินเดือนเพื่อทราบและดำเนินการเบิกจ่าย ทั้งนี้ การทำหนังสือแสดงเจตนาดังกล่าวให้ทำเป็น 2 ฉบับ สำเนาฉบับให้ส่วนราชการที่ข้าราชการ ไปช่วยปฏิบัติราชการส่งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินเดือนเพื่อทราบ

(3) กรณีที่ขอเบิกเงินเพิ่มตามข้อ 6 หลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา จะใช้สำเนาหรือภาพถ่ายซึ่งมีผู้รับรองก็ได้ และให้ใช้สิทธิเบิกภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ในวรรคแรก หากพ้นกำหนดเวลานี้แล้วให้ถือว่า ผู้มีสิทธิหมดสิทธิในการรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตรในครั้งนั้น

(4) กรณีที่ผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตรด้วยตนเองได้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(4.1) กรณีผู้มีสิทธิถึงแก่กรรมก่อนยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ให้ทายาท ตามกฎหมายหรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบเบิกเงิน และยื่นใบเบิกเงินตามวิธีการ ในวรรคแรกได้

(4.2) กรณีผู้มีสิทธิยังมีสติสัมปชัญญะดี แต่ไม่อาจลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินได้ ให้ผู้มีสิทธิพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อพร้อมทั้งให้พยานสองคนลงลายมือชื่อรับรองในใบเบิกเงินและให้บุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินแทนผู้มีสิทธิได้

(4.3) กรณีผู้มีสิทธิไม่รู้สึกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะ และไม่อาจลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินได้ ให้บุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินและยื่นใบเบิกเงินดังกล่าวแทนผู้มีสิทธิได้ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่าผู้มีสิทธิดังกล่าวไม่รู้สึกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะพิมพ์ลายนิ้วมือด้วยตนเองได้

(4.4) กรณีตามข้อ (4.3) หากไม่มีบุคคลตามที่กำหนดไว้ที่จะลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินแทนผู้มีสิทธิ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด ที่จะพิจารณาให้บุคคลใดตามที่เห็นสมควรเป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินแทนผู้มีสิทธิได้

(5) กรณีสถานศึกษามีข้อขัดข้องกับธนาคารในการรับชำระเงินบำรุงการศึกษา หรือค่าเล่าเรียน ให้ผู้มีสิทธิใช้ใบแจ้งการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา ซึ่งกำหนดรายการที่เป็นสาระสำคัญ โดยส่วนราชการควบคุมและตรวจสอบได้ตามที่สถานศึกษามีข้อขัดข้องกับธนาคาร เป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

ข้อ 8 เมื่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เบิกเงินบำนาญหรือเบี้ยหวัดได้ตรวจสอบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดถูกต้องแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับรองในใบเบิกเงินนั้น แล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

หมวด 3

การรับรองการใช้สิทธิและการอนุมัติ

ข้อ 9 ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ

(1) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เลขาธิการรัฐมนตรี เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ สำหรับข้าราชการตำแหน่งไม่สูงกว่าระดับ 4 หรือเทียบเท่า หรือลูกจ้างประจำในสังกัด แล้วแต่กรณี

ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(2) หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือสำนักงานแยกต่างหากจากกระทรวง กรม ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 4 เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการตำแหน่งไม่สูงกว่าระดับ 4 หรือเทียบเท่า หรือลูกจ้างประจำในหน่วยงานนั้น

ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน หรือดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(3) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มียศตั้งแต่พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรีขึ้นไป เป็นผู้ที่มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิสำหรับข้าราชการที่มียศต่ำกว่าหรือลูกจ้างในหน่วยงานนั้น

ข้าราชการที่มียศตั้งแต่พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรีขึ้นไป ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(4) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นผู้ที่มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิสำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งไม่สูงกว่าระดับ 4 หรือเทียบเท่า หรือลูกจ้างประจำ แล้วแต่กรณี

(5) การรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการตามข้อ 7 วรรค 2 (2) ให้ผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ ณ สำนักงานที่ไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการดังกล่าว และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายตามข้อ 10

ข้อ 10 ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(1) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไป

(2) หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือแยกต่างหากจากกระทรวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม จะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้มีอนุมัติการเบิกจ่ายเงินก็ได้

(3) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้อนุมัติ

(4) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาของบุตรของข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ ตามข้อ 7 วรรค 2 (2) ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่าย ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้อนุมัติ

หมวด 4

การเบิกและจ่ายเงิน

ข้อ 11 การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้ส่วนราชการวางฎีกาเงินงบประมาณขอเบิกกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นสำนักเบิกเงินเดือนของผู้ใช้สิทธิ จากเงินงบกลางรายการเงินช่วยเหลือ

/ ข้าราชการ ...

ข้าราชการ โดยใช้รหัสหน่วยงานของส่วนราชการผู้เบิก รหัสบัญชีย่อยตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และเขียนในช่อง "ประเภท" หลังฎีกาว่า "เงินสวัสดิการการศึกษาของบุตร" (ระบุประเภทตามรหัสบัญชีย่อย)

ข้อ 12 การเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ให้เบิกได้โดยไม่ต้องขอโอนเงินจัดสรร

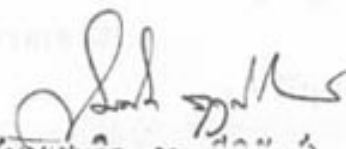
ข้อ 13 ให้ผู้เบิกทำหนังสือสำคัญ โดยแสดงรายชื่อผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการจำนวนเงินที่ขอเบิกเป็นรายบุคคล ตามแบบหนังสือสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด 2 ฉบับ โดยให้ส่วนราชการผู้เบิกเก็บไว้เอง 1 ฉบับ และใช้เป็นหนังสือสำคัญประกอบงบเดือนส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบ 1 ฉบับ

ข้อ 14 เมื่อส่วนราชการได้จ่ายเงินให้แก่ผู้ใช้สิทธิแล้ว ให้เขียนข้อความหรือประทับตราข้อความว่า "จ่ายเงินแล้ว" ในหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาทุกฉบับ

ข้อ 15 วิธีปฏิบัติในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรกรณีที่สถานศึกษาของทางราชการจะดำเนินการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังโดยตรงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 16 กรณีส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๕๖ มีนาคม พ.ศ. 2547


(เกษมภักดิ์ จาตุศรีพิทักษ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง