

2.10 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต มีอำนาจดังนี้

3.1 ดำเนินการและสั่งซื้อสิ่งจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 12,500,000 บาท ยกเว้นวิธีพิเศษ

3.2 ดำเนินการและสั่งซื้อสิ่งจ้างโดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท

3.3 อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

3.4 อนุมัติสัญญาอิมเงิน

3.5 อนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เกินครั้งละ 12,500,000 บาท

3.6 อนุมัติเงินรายได้ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เกินครั้งละ 2,000,000 บาท โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2546

3.7 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ.2521 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.8 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.9 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.10 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องการเช่าบ้านตามระเบียบของทางราชการด้วย

3.11 อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.12 อนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2536

3.13 อนุมัติการใช้รตราราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.14 ลงนามในหนังสือรับรองการ โอนอัตรา (แบบ 5111)

3.15 ลงนามในแบบขอรับบำนาญพิเศษหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ 5309)

3.16 ลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญพิเศษ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ (แบบ 5300)

3.17 ลงนามในแบบขอรับเงินบำเหน็จปกติ และหรือเงินบำเหน็จพิเศษลูกจ้างฯ (แบบ 5313)

3.18 ลงนามในแบบขอรับเงินเพิ่ม เบี้ยหวัด บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดของข้าราชการ หรือลูกจ้าง (แบบ 5316)

3.19 ลงนามในแบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สบง.10)

3.20 ลงนามในแบบหนังสือรับรองการแสดงตนและขอเบิกบำนาญปกติ (แบบ สบง.3)

4. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม หรือตำแหน่งเทียบเท่าในส่วนกลาง
มีอำนาจดังนี้

4.1 อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

4.2 อนุมัติสัญญาจ้างเงิน

4.3 อนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ไม่เกินครั้งละ 12,500,000 บาท

4.4 อนุมัติเงินรายได้ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ไม่เกินครั้งละ 2,000,000 บาท โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2546

4.5 อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4.6 อนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2536

4.7 อนุมัติการใช้รราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เฉพาะหน่วยงานที่มีรราชการส่วนกลางอยู่ในสังกัด)

**5. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศนแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการสถานีวิทยุ
กระจายเสียงแห่งประเทศไทย และ นายสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา
(ราชการบริหารส่วนกลางในต่างจังหวัด) มีอำนาจดังนี้**

5.1 ดำเนินการและสั่งซื้อสิ่งจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ไม่เกิน 5,000,000 บาท ยกเว้นวิธีพิเศษ

5.2 ดำเนินการและสั่งซื้อสิ่งจ้าง โดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ไม่เกิน 2,500,000 บาท

5.3 อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

5.4 อนุมัติสัญญาอืมเงิน

5.5 อนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ไม่เกินครั้งละ 5,000,000 บาท

5.6 อนุมัติเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร ไม่เกินครั้งละ 1,000,000 บาท โดยให้ปฏิบัติ ตามระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2546

5.7 อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้ง อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.8 อนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติและอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2536

5.9 อนุมัติการใช้รราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เฉพาะหน่วยงานที่มีรราชการส่วนกลางอยู่ในสังกัด)

**6. นายช่างไฟฟ้าสื่อสารหรือนักประชาสัมพันธ์ผู้ทำหน้าที่หัวหน้าสถานีเครื่องส่งวิทยุ
กระจายเสียงหรือหัวหน้าสถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน** ซึ่งมีที่ตั้งของสถานีของหน่วยงานวิทยุหรือ
โทรทัศนแยกออกจากที่ทำการของสถานีหลักหรือสถานีแม่ต่างหากอยู่คนละจังหวัด มีอำนาจดังนี้

6.1 ดำเนินการและสั่งซื้อสิ่งจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ไม่เกิน 3,000,000 บาท ยกเว้นวิธีพิเศษ

6.2 ดำเนินการและสั่งซื้อสิ่งจ้าง โดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ไม่เกิน 1,000,000 บาท

6.3 อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

6.4 อนุมัติสัญญาขีมนเงิน

6.5 อนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เกินครั้งละ

3,000,000 บาท

6.6 อนุมัติเงินรายได้ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เกินครั้งละ 500,000 บาท โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2546

6.7 อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.8 อนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2536

6.9 อนุมัติการใช้รถราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เฉพาะหน่วยงานที่มีรถราชการส่วนกลางอยู่ในสังกัด)

7. ผู้อำนวยการกองคลัง มีอำนาจดังนี้

7.1 ดำเนินการและสั่งซื้อสิ่งจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท ยกเว้นวิधिพิเศษ

7.2 ดำเนินการและสั่งซื้อสิ่งจ้างโดยวิधिพิเศษครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท

7.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มาครั้งหนึ่งรวมกันไม่เกิน 500,000 บาท เว้นแต่การจำหน่ายเป็นสัญญาไม่เกิน 200,000 บาท โดยให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงก่อนพิจารณาอนุมัติด้วย

7.4 อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

7.5 อนุมัติสัญญาขีมนเงิน

7.6 การดำเนินการตาม 7.1 – 7.5 ให้อนุมัติเงินดังนี้

7.6.1 อนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งละไม่เกิน 12,500,000 บาท

7.6.2 อนุมัติเงินรายได้ครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2546