



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิทยุฯแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา ซ.อารีย์ โทร.0-2271-3448 แฟกซ์ 02-279-3821 ภายใน 1108

ที่ นร 0207.79/ 649

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง การประกาศใช้ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์

เรียน อจ.

กองการเจ้าหน้าที่	
ที่ 3 พ.ย. 2552	2 3001
เรื่อง ขออนุมัติ	
เรื่อง ขออนุมัติ	
<input type="checkbox"/> ก.บ.	<input type="checkbox"/> ก.ค.ศ.
<input type="checkbox"/> ส.บ.	<input type="checkbox"/> ส.ค.ศ.
<input checked="" type="checkbox"/> ส.บ.ท.	<input type="checkbox"/> ส.ค.บ.ท.

เพื่อโปรดพิจารณา

1. ข้อเท็จจริง

1.1 ที่ประชุมผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2552 มีมติให้แต่ละสำนัก/กอง ปรับปรุงร่างข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ในส่วนที่เป็นคู่มือพฤติกรรมเฉพาะของแต่ละหน่วยงานให้เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานนั้น ๆ แล้วส่งคืนฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดทำจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 อปส. ได้ลงนามในข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์และคู่มือพฤติกรรมเฉพาะของแต่ละสำนัก/กอง ตามที่คณะทำงานฯ นำเสนอเสร็จเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2552 ดังปรากฏรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

2. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประกาศใช้ข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 และคู่มือพฤติกรรมเฉพาะสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เห็นควรดำเนินการจัดทำเป็นประกาศกรมประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนข้อบังคับจรรยาฯ และคู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนัก/กอง ทั้งหมด ดังที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว ทาง Internet ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.สุที ชาติติยะ)
อวศ.

ประธานคณะทำงานจัดทำจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์

เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในประกาศ กปส. ตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายไพฑูรย์ หิรัญประจักษ์)
อกจ.

ลงนามแล้ว

(นายกฤษณพร เสริมพานิช)
อปส.

- 5 พ.ย. 2552

4 พ.ย. 2552

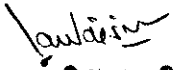
เรื่องกลับ กกจ.

วันที่ 6 พ.ย. 2552

อปส. (นายกฤษณพร เสริมพานิช) 3492

- 5 พ.ย. 2552

๔) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นายไพฑูรย์ นีร์ฤกษ์ประดิษฐ์)
อกจ.

6 พ.ย. 2557

(สำเนา)

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552

และคู่มือพฤติกรรมเฉพาะของหน่วยงาน

ด้วย คณะทำงานจัดทำจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2552 และคู่มือพฤติกรรมเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน ให้เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ได้ลงนามในข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ และคู่มือพฤติกรรมเฉพาะของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงขอประกาศให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ ได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดต่อไป

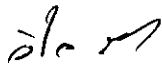
ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) กฤษณพร เสริมพานิช

(นายกฤษณพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิไล ถนอมจิตวิสุทธิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

6 พ.ย.52

ข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ **ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2552**

โดยที่กรมประชาสัมพันธ์มีภารกิจหลักในการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของชาติเป็นไปอย่างมีระบบ ด้วยการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนและประชาคมโลกในยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล ซึ่งจะต้องทำงานเชิงรุก ทั้งเรื่องการวางแผนประสานงาน ติดตามประเมินผล การบริหารจัดการข่าวสารอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เป็นกลาง ถูกต้อง เพิ่มบทบาทในการเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานต่าง ๆ

กรมประชาสัมพันธ์ได้จัดทำจรรยาข้าราชการขึ้นจากกรอบแนวคิดพื้นฐานของมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจากวัฒนธรรมองค์กรของกรมประชาสัมพันธ์ที่ข้าราชการยึดถือมาโดยตลอด โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการของกรมประชาสัมพันธ์เป็นข้าราชการของประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานงานตามหลักวิชาการและวิชาชีพ โดยถือประโยชน์ของสาธารณชนเป็นที่ตั้ง เพื่อการบรรลุภารกิจอันสำคัญ ทั้งงานด้านการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารมวลชนตามพันธกิจอันเป็นวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 78 และ 79 ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 กรมประชาสัมพันธ์จึงออกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 ไว้ดังต่อไปนี้

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยมิชอบ ด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ ดังนี้

- 1.1 ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลของตนกดดันต่อการตัดสินใจ เพื่อผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ
- 1.2 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้
- 1.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด
- 1.4 ดำเนินการให้ประชาชนรับรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติด้วยความถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

2. มีจิตบริการ (Service Mind) และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนด้วยอัธยาศัยไมตรี และก่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ ดังนี้

- 2.1 อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ
- 2.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎเกณฑ์ และเหตุผลอันชอบธรรม รวมทั้งกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- 2.3 ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ จริงใจ เสมอต้นเสมอปลายและไม่เลือกปฏิบัติ
- 2.4 ความเป็นอิสระทางวิชาชีพ มุ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อสาธารณชน โดยไม่ยอมให้อิทธิพลทางการเมืองหรือผลประโยชน์อื่นใดมาครอบงำความคิดเห็นหรือให้ตนเองหรือบุคคลใดได้รับสิทธิพิเศษหรือประโยชน์ใด ๆ
- 2.5 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว

3. ยึดมั่นระบบคุณธรรม

ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ต้องยึดมั่นในระบบคุณธรรม ตามหลักศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ดังนี้

- 3.1 ไม่กระทำการใดเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรืออุปถัมภ์ต่อบางบุคคลเพื่อผลประโยชน์บางอย่างโดยมีผลประโยชน์ตอบแทน
- 3.2 พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคตามผลงานที่ประจักษ์
- 3.3 ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยและศีลธรรมอันดี
- 3.4 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ
- 3.5 ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่ใช้เวลาราชการและอุปกรณ์เครื่องมือของราชการไปทำงานภายนอกเพื่อผลประโยชน์ของตน

4. ทำงานอย่างมืออาชีพ และทำงานเป็นทีม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มศักยภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ประชาชน ดังนี้

- 4.1 ทำงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก เพื่อมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน และความคุ้มค่าต่อองค์กร
- 4.2 ยึดหลักการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม และรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำงานแบบบูรณาการ
- 4.3 พัฒนาระบบการทำงาน วิธีการทำงาน และกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างต่อเนื่อง
- 4.4 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานจนเป็นที่ยอมรับเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- 4.5 ปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมาย โดยยึดนโยบายรัฐบาล ระเบียบ กฎหมาย หลักวิชาการ และจรรยาวิชาชีพเป็นหลักในการพัฒนางาน

5. ความเป็นธรรมและเสมอภาค

ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ถูกต้อง เป็นธรรม และปราศจากอคติ ดังนี้

5.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง เป็นธรรม และไม่เอินเอียงฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

5.2 ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเหตุผลอันชอบธรรม

5.3 ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถและประสบการณ์ให้ผู้รับบริการได้อย่างรู้เท่าทัน
สถานการณ์และทั่วถึง

ให้ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้นโดยครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันไม่ใช้ความผิดทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนและนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อน
เงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

อนึ่ง ให้ลูกจ้าง และพนักงานราชการของกรมประชาสัมพันธ์ถือปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการกรม
ประชาสัมพันธ์ โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วย
จรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552

ประกาศ ณ วันที่ 30

ตุลาคม พ.ศ. 2552

(นายกฤษณพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

คู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนักงานเลขาธิการกรม กรมประชาสัมพันธ์

โดยที่สำนักงานเลขาธิการกรม มีภารกิจในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณงาน เอกสารกลางและการประชุม งานช่วยอำนวยความสะดวก งานประสานราชการ และงานเลขานุการของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับงาน ประชาสัมพันธ์ภายใน งานสวัสดิการ งานอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคของกรมตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้จัดทำคู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการ ของสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นข้าราชการของประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานงานตามหลักวิชาการและวิชาชีพ โดยถือประโยชน์ของสาธารณชนเป็นที่ตั้ง เพื่อการ บรรลุภารกิจอันสำคัญ การบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2552 จึงออก คู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนักงานเลขาธิการกรม ไว้ดังต่อไปนี้

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการกรม ต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ โดยมีชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ ดังนี้

1.1 ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลของตนกดดันต่อการตัดสินใจ เพื่อผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และอยู่ในกรอบบทบาทความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยถือเอาสาธารณประโยชน์เป็นสำคัญ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือหมู่คณะโดยมิชอบ รวมทั้งละ เว้นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในผลประโยชน์อันมิชอบ และในสิ่งที่เป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเที่ยงธรรม

- การนำเสนอและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการแสดงความคิดเห็นต้องเป็นไปด้วยความ สุภาพ สุจริต ปราศจากความมุ่งหวังในผลประโยชน์ส่วนตน และพึงระมัดระวังในการใช้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ ได้รับจากการปฏิบัติงาน โดยไม่นำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไปใช้ในทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัวหรือขัดต่อกฎหมายหรือ ประโยชน์ของทางราชการ

- ระมัดระวังในการใช้อำนาจใดๆ อันเป็นการกระทบต่อสิทธิและหน้าที่หรือความเจริญก้าวหน้า ในตำแหน่งหน้าที่ราชการของบุคคลใด โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม

1.2 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดหลัก

/ความเสมอภาค...

ความเสมอภาคในการให้บริการด้วยความเป็นธรรมและมีน้ำใจ ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง

- ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ยืนหยัด ยึดมั่น และทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมทั้งให้ความเคารพ และสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมของทางราชการ
- ยึดมั่นในผลประโยชน์แผ่นดินยิ่งกว่าประโยชน์ใดๆ ใช้ความรู้ความสามารถที่ถูกต้องตามหลักวิชา และความชอบธรรม มีความสุขุม รอบคอบ มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน

1.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

- ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่การงาน ตนเอง ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่ง ตลอดจนจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์อย่างเคร่งครัด ยึดถือหลักความถูกต้อง ชอบธรรม ไม่เห็นแก่ประโยชน์อันมิชอบ หรืออันมิควรได้
- รักษาความลับของราชการ มีจิตสำนึกแห่งการรักษาความปลอดภัยด้านสาธารณูปโภคอาคารและสถานที่ รักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในสถานที่ทำงานให้มีความสะอาด สะดวก เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง

- ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย มีความตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย ไม่ให้ประชาชน / ผู้มารับบริการ หรือผู้ที่ตนนัดหมายต้องรอคอย

1.4 ดำเนินการให้ประชาชนรับรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติด้วยความถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

- เปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน / ผู้มาขอรับบริการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชน / ผู้มาขอรับบริการ
- เปิดเผยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบตามสมควรแก่กรณี โดยถือว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยต่อสาธารณะแก่บุคคลทั่วไปผู้มาขอรับบริการด้วยความเต็มใจและรวดเร็วทันเวลา รวมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่และนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ สามารถตอบสนองกระแสด้านความต้องการของผู้รับบริการ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใช้วิจารณญาณในการนำเสนอ / ให้บริการ ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นกลาง ให้คำอธิบาย ให้เหตุผลที่เหมาะสมแก่ผู้มาขอรับบริการกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหรืออนุญาตตามคำขอได้

2. มีจิตบริการ (Service Mind) และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการสำนักงานเลขานุการกรม ต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนด้วยอัธยาศัยไมตรี และก่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ ดังนี้

2.1 อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ

- อุทิศตนและเวลาให้กับการทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีความตั้งใจเอาใจใส่ต่องานในหน้าที่ รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

- เสียสละ...

- เสียสละและทุ่มเทกำลังกาย กำลังสติปัญญา และเวลาในการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกที่ดีงาม มีความรับผิดชอบในเป้าหมายแห่งจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ มีวิสัยทัศน์ที่ก้าวหน้าและกว้างไกล ปรับปรุงตนเองและสำนักงานโดยรวมพลังร่างกาย และแรงใจของเจ้าหน้าที่ทุกคน

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน อุตุน มีความรับผิดชอบและรักษาไว้ซึ่งเกียรติของอาชีพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ ความสงบสุข ความมั่นคงของประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป

2.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎเกณฑ์ และเหตุผลอันชอบธรรม รวมทั้งกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้อง / ชอบธรรม ไม่ทำผิดระเบียบและกฎหมาย รับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อผลของการปฏิบัติงานและต่อองค์กร รักษาชื่อเสียงของตนเองและเกียรติภูมิของหน่วยงาน

- รักษากฎเกณฑ์ตามหลักนิติธรรม กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยยึดมั่นในหลักวิชาการและความดีงาม มีระเบียบ มีเหตุผลที่ถูกต้อง

- ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและธรรมเนียมของราชการที่ถูกต้องด้วยความซื่อตรง และเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงสิทธิ ความยุติธรรมและความเสมอภาคเท่าเทียมกันของบุคคลเป็นสำคัญ

2.3 ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ จริงใจ เสมอต้นเสมอปลายและไม่เลือกปฏิบัติ

- มีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน และประชาชนทั่วไปผู้มาขอรับบริการ เป็นที่พึงของผู้มาติดต่อราชการด้วยความรวดเร็ว ทันทการณ์ มีไม่ตรีจิตเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ

- ทำงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส มีความร่าเริงและควบคุมอารมณ์ตนเองได้ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชนและผู้มาติดต่อราชการด้วยความยุติธรรมและเสมอภาค ทำให้ผู้มาขอรับบริการได้รับความพึงพอใจ มีความสุขและได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่

- ให้ความสะดวก ใช้วาจาสุภาพไพเราะ ให้คำแนะนำ ให้เกียรติและยกย่องผู้มาขอรับบริการ รวมทั้งสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการตามความเหมาะสม เอาใจใส่ดูแลสถานที่ปฏิบัติงานให้มีความสะอาด สว่างาม สมเป็นสถานที่ราชการ เพื่อให้ประชาชน / ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด

2.4 ความเป็นอิสระทางวิชาชีพ มุ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อสาธารณชน โดยไม่ยอมให้อิทธิพลทางการเมืองหรือผลประโยชน์อื่นใดมาครอบงำความคิดเห็นหรือให้ตนเองหรือบุคคลใดได้รับสิทธิพิเศษหรือประโยชน์ใด ๆ

- ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชา ตามหลักการ โดยคำนึงเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการที่ดี

- รักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพ ไม่ใช้อภิสิทธิ์ในวิชาชีพเพื่อแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่อย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้องเป็นธรรม โปร่งใส โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ และจรรยาวิชาชีพของตนเองโดยเคร่งครัด

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ให้ความเป็นธรรมกับผู้เกี่ยวข้อง โดยปราศจากอคติ และไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลใดๆ

2.5 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว

/- มีมนุษยสัมพันธ์...

- ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรมอันดีงาม ศรัทธาต่อหน้าที่ และไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่วิชาชีพและหน่วยงาน รวมทั้งประพฤติตนให้เหมาะสมถูกต้องตามขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามและวัฒนธรรมของสังคมไทย ในฐานะเป็นพลเมืองดีและเป็นแบบอย่างที่ดี

- มีความประพฤติดี มีวินัย ดำรงไว้ซึ่งความถูกต้องและเป็นธรรม เป็นผู้ที่มีวัฒนธรรมอันดี ยึดถือระเบียบปฏิบัติและคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน และข้อปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

- ประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ มีคุณธรรม จริยธรรม และอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม เพื่อเป็นแบบอย่างการเป็นข้าราชการที่ดี รักษาชื่อเสียง เกียรติภูมิและภาพลักษณ์ของตนเองและองค์กร โดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นที่เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

3.4 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

- มีความอดทน ขยันหมั่นเพียรที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทู่เมตตา สติปัญญา ความรู้ ความคิด ให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักคุณธรรมความถูกต้องเพื่อประโยชน์โดยรวมของราชการ

- มีความรับผิดชอบและตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เต็มสติกำลังและความสามารถ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

- ใช้หลักวิชาการที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลสำเร็จ และผลประโยชน์ของส่วนรวม

3.5 ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่ใช้เวลาราชการและอุปกรณ์เครื่องมือของราชการไปทำงานภายนอกเพื่อผลประโยชน์ของตน

- รักษาผลประโยชน์ของทางราชการในการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพและอย่างประหยัด การรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ดีและเกิดประโยชน์สูงสุด ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์ใด ๆ อันเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรืออาจนำไปสู่การโน้มน้าวให้มีการกระทำหรืองดเว้นการกระทำเกี่ยวกับหน้าที่ราชการ

- เอาใจใส่ บำรุงรักษา และดูแลทรัพย์สิน การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า และด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายหรือสิ้นเปลือง ตลอดจนการไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ประโยชน์ หรือเป็นของตนเอง

- ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ไม่ใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่เบียดบังเวลาราชการ ไม่ใช้เวลาราชการไปทำงานนอก

4. ทำงานอย่างมืออาชีพ และทำงานเป็นทีม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการสำนักงานเลขานุการกรมต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มศักยภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ประชาชน ดังนี้

4.1 ทำงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก เพื่อบูรณ์ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน และความคุ้มค่าต่อองค์กร

- ทำงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานโดยมุ่งให้เกิดผลดีและความคุ้มค่าต่อองค์กร

- ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จตามกำหนดโดยได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายและ

/คุ่มค่า...

คุ้มค่าทั้งในส่วนของกาใช้เงินและใช้เวลา

- ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ไม่ประมาท รักษาผลประโยชน์ให้แก่หน่วยงานอย่างเต็มความสามารถ
คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4.2 ยึดหลักการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม และรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำงานแบบบูรณาการ

- ยึดหลักการมีส่วนร่วม และเน้นการทำงานเป็นทีม มีความรักสามัคคี และมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน
รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ และมีการประสานงานที่ดีกับหน่วยงาน / บุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหาร และคณะบุคคลต่างๆ ด้วยความเต็มใจ รวมทั้งให้ความร่วมมือในกิจกรรมส่วนรวม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในทุกระดับ โดยมุ่งหมายให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการปฏิบัติงานและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

- สร้างทัศนคติในการทำงานร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็เพื่อนร่วมงาน เพื่อนต่างหน่วยงาน และเพื่อนร่วมองค์กรเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของกิจกรรมการทำงานให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

- ร่วมมือพัฒนา และสร้างสรรค์สำนักงานให้เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ เปิดกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และปฏิบัติงานในลักษณะองค์กรรวม

4.3 พัฒนาระบบการทำงาน วิธีการทำงาน และกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างต่อเนื่อง

- ร่วมมือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนร่วมกันคิดศึกษากับเพื่อนร่วมงาน เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงงานให้มีคุณภาพมากขึ้น

- รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

- อำนวยกา กำกับดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติและมาตรการต่างๆ ที่หน่วยงานรับไปดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ป้องกันความผิดพลาดและอุปสรรคต่าง ๆ ของการสื่อสารทั้งระหว่างหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและต่างหน่วยงาน หรือผู้มาติดต่อขอรับบริการ

4.4 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานจนเป็นที่ยอมรับ เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานและตนเอง และร่วมสร้างสรรค์องค์กรแห่งการเรียนรู้
- เป็นผู้แสวงหาความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อนำมาพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชน / ผู้มารับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง และทัดเทียม

- เสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

4.5 ปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมาย โดยยึดนโยบายรัฐบาล ระเบียบ กฎหมาย หลักวิชาการ และจรรยาวิชาชีพลเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักการประสานประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคเอกชนอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

/- ประพฤติ...

- ประพฤติปฏิบัติตามตัวบทกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ตลอดจนจรรยาวิชาชีพอย่างเคร่งครัด ยึดถือหลักความถูกต้องชอบธรรม

- ปฏิบัติงานตามหลักการและจรรยาวิชาชีพ โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการที่ดี ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมายและเนื้อหาสาระของงานที่ตรงกัน โดยยึดนโยบาย ระเบียบ กฎหมาย หลักวิชาการ และจรรยาวิชาชีพเป็นหลักในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการติดตามผลเป็นระยะ

5. มีความเป็นธรรมและเสมอภาค

ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการกรมต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ถูกต้อง เป็นธรรม และปราศจากอคติ ดังนี้

5.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง เป็นธรรม และไม่เอียงฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

- ปฏิบัติงานตามพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการยึดมั่นในผลประโยชน์ของแผ่นดิน และความถูกต้องเป็นธรรม

- ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ลำเอียงและไม่มีอคติ ให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยยึดหลักประสานประโยชน์ ที่มุ่งประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ

- ให้บริการโดยเน้นความเสมอภาคเท่าเทียมกัน อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน / ผู้มารับบริการในมาตรฐานเดียวกัน ด้วยความรวดเร็ว ท่วงถึง ปราศจากอคติ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน / ผู้มารับบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเสมอภาค

5.2 ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเหตุผลอันชอบธรรม

- ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง โดยยึดมั่นในหลักวิชา ระเบียบ กฎเกณฑ์ และความชอบธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎหมาย

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ กล้าคิด กล้าพูด กล้าทำ และกล้ารับผิดชอบ บนพื้นฐานของความถูกต้องและชอบธรรม ตลอดจนเปิดใจให้กว้างรับฟังความคิดเห็น หรือเหตุผลของผู้อื่น ด้วยหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

- ให้อุดมคติในการปฏิบัติของส่วนราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

5.3 ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถและประสบการณ์ให้ผู้รับบริการได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์และทั่วถึง

- สอนงาน แนะนำงาน ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และมีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

- มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมต่างๆ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้า และพัฒนาการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ

- ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ และสนับสนุนให้ภาคเอกชน ชุมชน ประชาชน และผู้มารับบริการมีส่วนร่วมในการจัดบริการสวัสดิการและการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมส่วนรวม

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายกฤษฎพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

คู่มือพฤติกรรมเฉพาะกองคลัง กรมประชาสัมพันธ์

กองคลัง มีภารกิจในการบริหารเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารจัดการเงินรายได้ บริหารจัดการด้านพัสดุ จัดทำบัญชีการเบิกจ่าย จัดทำรายงานการเงินของกรมประชาสัมพันธ์ ในภาพรวม ตลอดจนการบริหารจัดการด้านยานพาหนะส่วนกลาง อีกทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง ได้จัดทำคู่มือพฤติกรรมเฉพาะกองคลัง เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2552 โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการของกองคลัง เป็นข้าราชการของประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานตามหลักวิชาการวิชาชีพ โดยถือประโยชน์ของสาธารณชนเป็นที่ตั้ง เพื่อบรรลุภารกิจอันสำคัญ สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2552 จึงออกคู่มือพฤติกรรมเฉพาะกองคลังไว้ดังต่อไปนี้

1. มีความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการกองคลัง ต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ ดังนี้

1.1 ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลของตนกดดันต่อการตัดสินใจเพื่อผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ

- ต้องดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง เบิกจ่ายหรือจัดสรรงบประมาณ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน

1.2 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

- ต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เกิดผลประโยชน์กับทางราชการโดยโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

1.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

- ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง เบิกจ่ายให้ด้วยความรวดเร็ว เป็นไปตามระเบียบ

1.4 ดำเนินการให้ประชาชนรับรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาในการปฏิบัติด้วยความถูกต้อง

- เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้ผู้มารับบริการได้รับทราบ

2. มีจิตบริการ (Service Mind) และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการกองคลัง ต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยอัธยาศัยไมตรี และสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ โดย

- 2.1 อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ
 - จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รักษาผลประโยชน์ขององค์กร
- 2.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎเกณฑ์ และเหตุผลอันชอบธรรมรวมทั้งกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
 - ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาบรรณ โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน
- 2.3 ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ จริงใจ เหมอต้นเสมอปลายและไม่เลือกปฏิบัติ
 - บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส ใช้วาจาสุภาพ อำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำด้วยความเต็มใจ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- 2.4 มีความอิสระทางวิชาชีพ มุ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อสาธารณะโดยไม่ยอมให้อิทธิพลทางการเมืองหรือผลประโยชน์อื่นใดมาครอบงำความคิดเห็นหรือให้ตนเองหรือบุคคลใดได้รับสิทธิพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด ๆ
 - มีความอิสระทางวิชาชีพ มุ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อองค์กรและผู้รับบริการ
- 2.5 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว
 - ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ทันเหตุการณ์

3. ยึดมั่นระบบคุณธรรม

ข้าราชการกองคลัง ต้องยึดมั่นในระบบคุณธรรมตามหลักศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม โดย

- 3.1 ไม่กระทำการใดเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรืออุปถัมภ์ต่อบางบุคคลเพื่อผล ประโยชน์บางอย่างโดยมีผลประโยชน์ตอบแทน
 - ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง การเบิกจ่ายหรือจัดสรรงบประมาณ โดยไม่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้มารับบริการ
- 3.2 พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคตามผลงานที่ประจักษ์
 - จะต้องพิจารณาความดี ความชอบด้วยหลักการและเหตุผลด้วยความชอบธรรมปราศจากอคติ
- 3.3 ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย และศีลธรรมอันดี
 - จะต้องรักษาชื่อเสียงของตนเองและเกียรติภูมิของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
- 3.4 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องเที่ยงธรรม ยึดผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 3.5 ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่ใช้เวลาราชการและอุปกรณ์เครื่องมือของราชการไปทำงานภายนอกเพื่อผลประโยชน์ของตน
 - ไม่พึงรับสิ่งของใดๆ ที่จะทำให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการปฏิบัติต่อผู้รับบริการ และอุทิศเวลาให้ราชการ

4. ทำงานอย่างมืออาชีพ และเป็นทีมโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

/ข้าราชการ...

ข้าราชการกองคลัง ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มศักยภาพ และให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ ให้เพื่อนร่วมงานและสามารถทำงานแทนกันได้ ซึ่งลักษณะงานจะทำงานเป็นทีม

4.1 ทำงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก เพื่อมุ่งประสิทธิภาพประสิทธิผลของงาน และมีความคุ้มค่า ต่อองค์กร

- ปฏิบัติงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานและความคุ้มค่าและเกิดผลดีต่อองค์กร

4.2 ยึดหลักการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม และรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียในการทำงานแบบบูรณาการ

- ยึดหลักการมีส่วนร่วมเน้นการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงานและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.3 พัฒนาระบบการทำงาน วิธีการทำงานและกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างต่อเนื่อง

- จัดกระบวนการโดยลดขั้นตอนการทำงาน เช่น ขั้นตอนการเบิกจ่ายเพื่อให้เกิดความรวดเร็วเป็นที่ประทับใจแก่ผู้รับบริการ

4.4 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานจนเป็นที่ยอมรับ เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

- จะต้องเข้าอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถให้คำปรึกษากับบุคลากรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน รวมทั้งมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

4.5 ปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมาย โดยยึดนโยบายรัฐบาล ระเบียบ กฎหมาย หลักวิชาการ และจรรยาบรรณวิชาชีพเป็นหลักในการพัฒนางาน

- จะต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ถูกต้องตามระเบียบ กฎเกณฑ์ รักษาผลประโยชน์ให้แก่องค์กร

5. มีความเป็นธรรม และเสมอภาค

ข้าราชการกองคลัง ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ถูกต้อง เป็นธรรม และปราศจากอคติ โดย

5.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง เป็นธรรม และไม่เอนเอียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

- อำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการทุกระดับ ทั้งภายในและภายนอกโดยใช้มาตรฐานเดียวกันด้วยความรวดเร็ว ทัวถึง ปราศจากอคติ

5.2 ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเหตุผลอันชอบธรรม

- จะต้องยึดหลักตามระเบียบ และกฎหมายในการปฏิบัติงาน

5.3 ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถและประสบการณ์ให้ผู้รับบริการได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์และทั่วถึง

- จะต้องแนะนำขั้นตอนในการใช้บริการของกองคลัง เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าใจอย่างถูกต้อง

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายเกษมพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

คู่มือพฤติกรรมเฉพาะกองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์

โดยที่กองการเจ้าหน้าที่มีภารกิจในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำคู่มือพฤติกรรมเฉพาะกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2552 โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการของกองการเจ้าหน้าที่เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ภายใต้อำนาจ ระเบียบ และวินัยของการเป็นข้าราชการที่ดี โดยยึดถือประโยชน์ของข้าราชการและสาธารณชนเป็นที่ตั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของกองการเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2552 จึงออกคู่มือพฤติกรรมเฉพาะกองการเจ้าหน้าที่ไว้ ดังต่อไปนี้

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการกองการเจ้าหน้าที่ต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ ดังนี้

1.1 ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลของตนกดดันต่อการตัดสินใจ เพื่อผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ

- ไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือข้อแลกเปลี่ยนจากผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการแต่อย่างใด

1.2 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

- ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบมีการวางแผนการทำงานเพื่ให้เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และดำเนินการจัดทำเอกสาร หลักฐานไว้ในการอ้างอิง และตรวจสอบได้

1.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

- ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ภายใต้อำนาจ ระเบียบ และวินัยของการเป็นข้าราชการ

1.4 ดำเนินการให้ประชาชนรับรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติด้วยความถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

- ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และกระบวนการในการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยความถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

2. มีจิตบริการ (Service Mind) และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

/ข้าราชการ...

ข้าราชการกองการเจ้าหน้าที่ต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนด้วยอัธยาศัยไมตรี และก่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ ดังนี้

- 2.1 อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ
 - ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลด้วยความขยัน อุทิศตนเพื่องานและเพื่อส่วนรวม
- 2.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎเกณฑ์ และเหตุผลอันชอบธรรม รวมทั้งกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
 - ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่ไม่ถูกต้อง
- 2.3 ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ จริงใจ เสมอต้นเสมอปลายและไม่เลือกปฏิบัติ
 - ให้บริการผู้มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม และเป็นมิตร พร้อมทั้งคำแนะนำในสิ่งที่ผู้รับบริการไม่รู้หรือไม่เข้าใจ
- 2.4 มีความเป็นอิสระทางวิชาชีพ มุ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อสาธารณชน โดยไม่ยอมให้อิทธิพลทางการเมืองหรือผลประโยชน์อื่นใดมาครอบงำความคิดเห็นหรือให้ตนเองหรือบุคคลใดได้รับสิทธิพิเศษหรือประโยชน์ใด ๆ
- 2.5 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว
 - ให้บริการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยความรวดเร็ว

3. ยึดมั่นระบบคุณธรรม

ข้าราชการกองการเจ้าหน้าที่ต้องยึดมั่นในระบบคุณธรรม ตามหลักศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ดังนี้

- 3.1 ไม่กระทำการใดเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรืออุปถัมภ์ต่อบางบุคคลเพื่อผลประโยชน์บางอย่างโดยมีผลประโยชน์ตอบแทน
 - ไม่ใช่หน้าที่ราชการเป็นเครื่องมือในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
- 3.2 พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคตามผลงานที่ประจักษ์
- 3.3 ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยและศีลธรรมอันดี
 - ปฏิบัติราชการอยู่ในระเบียบวินัย ศีลธรรมอันดี และครองครองธรรมอยู่เสมอ
- 3.4 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ
 - ปฏิบัติราชการและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
- 3.5 ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่ใช้เวลาราชการและอุปกรณ์เครื่องมือของราชการไปทำงานภายนอกเพื่อผลประโยชน์ของตน
 - ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างประหยัดและให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

4. ทำงานอย่างมืออาชีพ และทำงานเป็นทีม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการกองการเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มศักยภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ประชาชน ดังนี้

4.1 ทำงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก เพื่อมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน และความคุ้มค่าต่อองค์กร

- มีความกระตือรือร้นที่จะทำงานเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จของงานตามเป้าหมายที่วางไว้

4.2 ยึดหลักการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม และรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำงานแบบบูรณาการ

- ปฏิบัติราชการด้วยความทุ่มเทกำลังกาย ความคิด เพื่องานและความสำเร็จขององค์กร อีกทั้งต้องบูรณาการการทำงานร่วมกับส่วนงานอื่นเพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จลุล่วง

4.3 พัฒนาระบบการทำงาน วิธีการทำงาน และกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างต่อเนื่อง

- นำประสบการณ์ที่ผ่านมาและผลงานที่โดดเด่นมาปรับปรุง ปรับใช้กับการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4.4 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานจนเป็นที่ยอมรับ เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

- จะต้องแสวงหาความรู้ พัฒนาความรู้และพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติราชการอยู่เสมอ และพร้อมที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้สู่การปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ และประเมินตนเอง โดยการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ

4.5 ปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมาย โดยยึดนโยบายรัฐบาล ระเบียบ กฎหมาย หลักวิชาการ และจรรยาวิชาชีพเป็นหลักในการพัฒนางาน

- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และปฏิบัติราชการร่วมกับส่วนงานอื่นในภารกิจต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จทันกำหนดเวลา และไม่ขาดตกบกพร่อง

5. มีความเป็นธรรมและเสมอภาค

ข้าราชการกองการเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ถูกต้อง เป็นธรรม และปราศจากอคติ ดังนี้

5.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง เป็นธรรม และไม่เอนเอียงฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

- ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักความถูกต้อง เที่ยงตรง ปราศจากอคติ และกล้าที่จะทำให้สิ่งที่ถูกต้อง

- ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีอคติ ไม่เห็นแก่พวกพ้อง ในการปฏิบัติราชการ

- ทุกคนมีสิทธิ มีเสียง ที่จะแสดงความคิดเห็นเพื่อมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

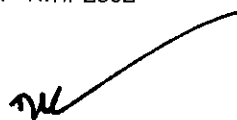
5.2 ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเหตุผลอันชอบธรรม

5.3 ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพให้ผู้รับบริการได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์และทั่วถึง

- นำความรู้ ความเข้าใจมาถ่ายทอด เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพให้กับผู้รับบริการได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์และทั่วถึง

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายกฤษฎพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

คู่มือพฤติกรรมเฉพาะกองกฎหมายและระเบียบ

กรมประชาสัมพันธ์

โดยที่กองกฎหมายและระเบียบมีภารกิจในการดำเนินงานด้านกฎหมายและระเบียบของกรมประชาสัมพันธ์ การดำเนินการด้านนิติกรรมและสัญญา การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางคดีปกครองและคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์ ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองกฎหมายและระเบียบได้จัดทำคู่มือพฤติกรรมเฉพาะเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกองกฎหมายและระเบียบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ รับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความยุติธรรม มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานงานตามหลักวิชาการและวิชาชีพ โดยถือประโยชน์ของสาธารณชนและประโยชน์ของทางราชการเป็นที่ตั้ง เพื่อให้การบริหารจัดการของกองกฎหมายและระเบียบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2552 จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติโดยจัดทำเป็นคู่มือพฤติกรรมเฉพาะกองกฎหมายและระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองกฎหมายและระเบียบ ต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ ดังนี้

- 1.1 ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลของตนกดดันต่อการตัดสินใจเพื่อผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ
 - ไม่ใช่ใช้อำนาจหน้าที่ไปในทางมิชอบหรือใช้อิทธิพลเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ หรือรับสินบนหรือของกำนัลจากการให้บริการช่วยเหลือแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ
 - ไม่อาศัยช่องว่างของกฎหมาย ระเบียบ หรือตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 1.2 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบ การปฏิบัติงานได้
 - ทำงานด้วยความโปร่งใส มุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว
- 1.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด
 - ทำงานโดยยึดหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และความถูกต้องเป็นที่ตั้ง
 - ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นความลับโดยไม่ถูกต้องเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น หรือเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศชาติ รักษาความลับของทางราชการ
- 1.4 ดำเนินการให้ประชาชนรับรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติด้วยความถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

/- สัญญา...

- สัญญาหรือข้อตกลงที่กรมประชาสัมพันธ์ทำกับภาคเอกชนหรือบุคคลภายนอก ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือประชาชนทั่วไปสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้

- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และวิธีการในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการปฏิบัติงาน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

2. มิจิตบริการ (Service Mind) และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองกฎหมายและระเบียบ ต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนด้วยอัธยาศัยไมตรี และก่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ ดังนี้

2.1 อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ

- อุทิศเวลาให้ราชการ ห่มเท่กำลังกาย กำลังสติปัญญาในการทำงาน ไม่มุ่งบริการเฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ยืนหยัดในการให้บริการสู่สาธารณชน

2.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎเกณฑ์ และ เหตุผลอันชอบธรรม รวมทั้ง กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- ปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย โดยใช้วิธีการ กระบวนการ ขั้นตอนที่ถูกต้องชอบธรรม ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย

2.3 ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ จริงใจ เสมอต้นเสมอปลาย และไม่เลือกปฏิบัติ

- ให้บริการแก่ประชาชนทั่วไปและบุคลากรในหน่วยงานหรือหน่วยราชการอื่นด้วยความเต็มใจช่วยเหลือ มีใจรักในการบริการ ตลอดจนช่วยติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รับบริการอย่างต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

- ให้บริการกับทุกคนด้วยความเสมอภาค เคารพสิทธิเสรีภาพ คัดค้านการเป็นมนุษย์ของทุกคนอย่างเท่าเทียมกันตามหลักของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2551

2.4 มีความเป็นอิสระทางวิชาชีพ มุ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อสาธารณชนโดยไม่ยอมให้อิทธิพลทางการเมืองหรือผลประโยชน์อื่นใดมาครอบงำความคิดเห็นหรือให้ตนเองหรือบุคคลใดได้รับสิทธิพิเศษหรือประโยชน์ใดๆ

- ยืนหยัดและกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ กฎหมาย ของทางราชการ ปกป้องผลประโยชน์ขององค์กร ไม่โอนอ่อนตามอิทธิพลใดๆ

2.5 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว

- ทำงานโดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย

- ให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา รวมทั้งให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย ด้านคดีและนิติกรรม สัญญา กฎ ระเบียบ ของทางราชการได้ทันเหตุการณ์

3. ยึดมั่นระบบคุณธรรม

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองกฎหมายและระเบียบ ต้องยึดมั่นระบบคุณธรรม ตามหลักศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ดังนี้

3.1 ไม่กระทำการใดเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรืออุปถัมภ์ต่อบางบุคคลเพื่อผลประโยชน์บางอย่างโดยมีผลประโยชน์ตอบแทน

- ปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยอยู่ภายในขอบเขตของกฎหมายและปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเป็นธรรมเสมอภาคเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่ยึดถือผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นเป็นที่ตั้ง

3.2 พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคตามผลงานที่ประจักษ์

- พิจารณาผลงานตามที่ปฏิบัติจริง และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบอย่างทั่วถึง สามารถตรวจสอบผลการพิจารณาได้

3.3 ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยและศีลธรรมอันดี

- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

3.4 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการ

- ทำงานด้วยความขยัน หมั่นเพียร เสียสละ อุทิศตน มุ่งผลสำเร็จของงานและผลประโยชน์ของทางราชการ

3.5 ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรจากการปฏิบัติงานรวมทั้งไม่ใช้เวลาราชการและอุปกรณ์เครื่องมือของราชการไปทำงานภายนอกเพื่อให้ผลประโยชน์ของตน

- ทำงานโดยไม่แสวงหาประโยชน์จากทางราชการ ไม่ใช้เวลาของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว แลร์รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และมีความรับผิดชอบต่อองค์กร

4. ทำงานอย่างมีอาชีพและทำงานเป็นทีมโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองกฎหมายและระเบียบ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มศักยภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ประชาชน ดังนี้

4.1 ทำงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก เพื่อมุ่งประสิทธิภาพประสิทธิผลของงาน และความคุ้มค่าต่อองค์กร

- มีความสามัคคี ให้ความร่วมมือร่วมใจช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

4.2 ยึดหลักการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม และรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียในการทำงานแบบบูรณาการ

- มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกๆส่วน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

4.3 พัฒนาระบบการทำงาน วิธีการทำงาน และกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างต่อเนื่อง

/- มีการ...

- มีการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ของทางราชการเพื่อประโยชน์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อผลประโยชน์ขององค์กร

- มีการจัดทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน

4.4 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานจนเป็นที่ยอมรับ เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

- มีการพัฒนาองค์ความรู้ให้ตนเองอย่างต่อเนื่อง คึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไข อยู่ตลอดเวลาเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลง

4.5 ปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมาย โดยยึดนโยบายรัฐบาล ระเบียบ กฎหมาย หลักวิชาการ และจรรยา วิชาชีพเป็นหลักในการพัฒนางาน

- ทำงานด้วยความสามัคคี ร่วมมือ ร่วมใจ ให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย ภายใต้ขอบเขตของ กฎหมาย

5. มีความเป็นธรรมและเสมอภาค

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองกฎหมายและระเบียบ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ถูกต้อง เป็น ธรรม และปราศจากอคติ ดังนี้

5.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง เป็นธรรม และไม่เอนเอียงฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

- ทำงานโดยยึดหลักความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีอคติ ไม่เห็นแก่ประโยชน์พวกพ้อง

- ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้การตัดสินใจบนหลักการข้อเท็จจริงอย่างมีเหตุผล เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม

และเท่าเทียม

5.2 ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเหตุผลอันชอบธรรม

- ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนการทำตนเป็นตัวอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานและ ผู้บังคับบัญชาและผู้มาขอรับบริการ ถือปฏิบัติตามกฎหมายโดยเคร่งครัด

5.3 ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถและประสบการณ์ให้ผู้รับบริการได้อย่างรู้เท่าทัน สถานการณ์และทั่วถึง

- ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ด้านคดี และ นิติกรรมสัญญา กฎ ระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ ด้วยความถูกต้องชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายฤกษ์พร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

คู่มือพฤติกรรมเฉพาะ
กองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ
กรมประชาสัมพันธ์

โดยที่กองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ มีภารกิจในการดำเนินงานเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจการรายการของกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานอื่น เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและสถาบันหลักของชาติ ศึกษาและเสนอข้อกำหนดด้านมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และจริยธรรมของการประกอบวิชาชีพในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์และองค์กรที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ ส่งเสริม พัฒนา และจัดทำกลไกในการประสานเครือข่ายกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ของกรมประชาสัมพันธ์และศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและจัดทำระบบข้อมูลของสื่อกระจายเสียงและสื่อโทรทัศน์ทุกประเภท

กองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติได้จัดทำคู่มือพฤติกรรมเฉพาะกองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยจรรยาบรรณการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2552 โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการของกองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติเป็นข้าราชการของประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่น ในการรักษามาตรฐานงานตามหลักวิชาการและวิชาชีพ โดยถือประโยชน์ของสาธารณชนเป็นที่ตั้ง เพื่อการบรรลุภารกิจอันสำคัญ การบริหารจัดการของกองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2552 จึงออกคู่มือพฤติกรรมเฉพาะกองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ ไว้ดังต่อไปนี้

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการกองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างเต็มความรู้ความสามารถ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยมิชอบด้วยกฎหมายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ ดังนี้

1.1 ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลของตนกดดันต่อการตัดสินใจหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ

- ปฏิบัติงานในเรื่องการติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจการและการดำเนินรายการของกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานอื่น เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสถาบันหลักของชาติ

/- ปฏิบัติงาน...

- ปฏิบัติงานในเรื่องการเสนอข้อกำหนดด้านมาตรฐาน หลักเกณฑ์และจริยธรรม ของการประกอบวิชาชีพในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติงานในเรื่องการพัฒนาและจัดทำกลไกในการประสานเครือข่ายกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ของกรมประชาสัมพันธ์

- ปฏิบัติงานในเรื่องการพัฒนาและจัดทำระบบข้อมูลของสื่อกระจายเสียงและสื่อโทรทัศน์ รวมทั้งการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

โดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนไปหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

1.2 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

- ปฏิบัติงานในเรื่องการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการดำเนินรายการของกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานอื่น เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสถาบันหลักของชาติ

- ปฏิบัติงานในเรื่องการเสนอข้อกำหนดด้านมาตรฐาน หลักเกณฑ์และจริยธรรม ของการประกอบวิชาชีพในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติงานในเรื่องการพัฒนาและจัดทำกลไกในการประสานเครือข่ายกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ของกรมประชาสัมพันธ์

- ปฏิบัติงานในเรื่องการพัฒนาและจัดทำระบบข้อมูลของสื่อกระจายเสียงและสื่อโทรทัศน์ รวมทั้งการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

อย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อความศรัทธาเชื่อถือในภาพลักษณ์ของกรมประชาสัมพันธ์

1.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

- ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและวินัยของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

1.4 ดำเนินการให้ประชาชนรับรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติด้วยความถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

- แจ้งให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ เช่น พระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ.2551

2. มีจิตบริการ (Service Mind) และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการกองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรี สร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ

2.1 อภิปรายในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ

- อภิปรายในการปฏิบัติงานโดยให้ความรู้และแสดงความคิดเห็นแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา คณะกรรมการต่าง ๆ รวมทั้งการเป็นวิทยากร ให้ความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ในเรื่องการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามอักขรวิธีทางกิจการ กระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการ แม้ว่าจะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเกินภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อประโยชน์โดยรวมของทางราชการและประเทศชาติ

2.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ เหตุผลอันชอบธรรมและกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- ปฏิบัติงานในเรื่องการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการดำเนินรายการของ กิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานอื่น เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสถาบันหลักของชาติ

- ปฏิบัติงานในเรื่องการเสนอข้อกำหนดด้านมาตรฐาน หลักเกณฑ์และจริยธรรมของการ ประกอบวิชาชีพในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติงานในเรื่องการพัฒนาและจัดทำกลไกในการประสานเครือข่ายกิจการกระจายเสียงและ กิจการโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ของกรมประชาสัมพันธ์

- ปฏิบัติงานในเรื่องการพัฒนาและจัดทำระบบข้อมูลของสื่อกระจายเสียงและสื่อโทรทัศน์ รวมทั้งการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

โดยจะต้องวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยมารยาททางการเมืองของ ข้าราชการด้วย

2.3 ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ จริงใจ เสมอต้นเสมอปลาย และไม่เลือกปฏิบัติ

- เต็มใจให้บริการแก่ผู้เข้ารับการพัฒนาบุคลากรและสื่อต่างๆที่เข้าร่วมเป็นเครือข่ายของกรม ประชาสัมพันธ์และผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์อย่าง เสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ โดยทุ่มเทกำลังกาย สติปัญญา ความสามารถ และเวลาให้แก่ราชการ

- อำนวยความสะดวก แก่ผู้รับบริการด้วยความสุภาพจริงใจ

2.4 ความเป็นอิสระทางวิชาชีพ มุ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อสาธารณชนโดยไม่ยอมให้อิทธิพลทางการเมืองหรือ ผลประโยชน์อื่นใดมาครอบงำความคิดเห็น และไม่ยอมให้บุคคลใดได้รับสิทธิพิเศษหรือประโยชน์ใด ๆ ที่จะก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ราชการ

- ให้ความรู้ แสดงความคิดเห็น ถ่ายทอดประสบการณ์และปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาเครือข่ายสื่อประชาสัมพันธ์ของกรมประชาสัมพันธ์ และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร/ ให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะ ด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของสาธารณชนเป็นหลัก

2.5 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว

- ปฏิบัติหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการพัฒนาบุคลากร สื่อต่าง ๆ ที่เข้าร่วมเป็นเครือข่ายของกรม ประชาสัมพันธ์ และผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร คำปรึกษา ข้อเสนอแนะด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ด้วย

/ความถูกต้อง...

ความถูกต้องรวดเร็วและทันภายในกำหนดระยะเวลา

3. ยึดมั่นระบบคุณธรรม

ข้าราชการกองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม ตามหลักศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม อาศัยความถูกต้องยุติธรรม ไม่นำความคิดส่วนตัวเข้ามาปะปนในการตัดสินใจ

3.1 ไม่กระทำการใดเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรืออุปถัมภ์ต่อบางบุคคลเพื่อผลประโยชน์บางอย่างโดยมีผลประโยชน์ตอบแทน

- ดำเนินการในเรื่องการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการดำเนินรายการของกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานอื่น เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสถาบันหลักของชาติ

- ดำเนินการในเรื่องการเสนอข้อกำหนดด้านมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และจริยธรรมของการประกอบวิชาชีพในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

- ดำเนินการในเรื่องการพัฒนาและจัดทำกลไกในการประสานเครือข่ายกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ของกรมประชาสัมพันธ์

- ดำเนินการในเรื่องการพัฒนาและจัดทำระบบข้อมูลของสื่อกระจายเสียงและสื่อโทรทัศน์ รวมทั้งการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

โดยไม่เห็นแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งผู้ซึ่งกระทำการหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

3.2 พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคตามผลงานที่ประจักษ์

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรภายในกองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ มีการยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ยอมรับการตัดสินใจของเสียงส่วนมากตามผลงานที่ประจักษ์

3.3 ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยและศีลธรรมอันดี

- รักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสียในการปฏิบัติภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ

3.4 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการ

- มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบตามกฎหมาย จรรยาวิชาชีพ ระเบียบหลักวิชาการ และนโยบายของรัฐบาล โดยอาศัยบทบัญญัติของกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ

3.5 ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรจากการปฏิบัติงานรวมทั้งไม่ใช้เวลาราชการและอุปกรณ์เครื่องมือของราชการไปทำงานภายนอกเพื่อให้ผลประโยชน์ของตน

- ปฏิบัติภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยไม่ใช้เวลาราชการ ตลอดจนเครื่องมือของทางราชการ และความมีชื่อเสียงของตนไปแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตัวเองและผู้อื่นอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

4. ทำงานอย่างมืออาชีพและทำงานเป็นทีม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการกองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เติบโตศักยภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ประชาชน โดยใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ได้สั่งสมในการปฏิบัติงาน โดยมีการวางแผนงาน การกำหนดขั้นตอนการทำงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบ ติดตามประเมินผลงาน และรายงานผู้บริหารตามลำดับขั้น

4.1 ทำงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก เพื่อมุ่งประสิทธิภาพประสิทธิผลของงานและความคุ้มค่าต่อองค์กร

- ในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากร พัฒนากลไกในการประสานเครือข่ายในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ จะมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้เข้าร่วมกิจการ โดยใช้แบบสอบถามเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานมากขึ้น

4.2 ยึดหลักการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม และรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียในการทำงานแบบบูรณาการ

- ปฏิบัติงานด้านการดำเนินการพัฒนาบุคลากร พัฒนาเครือข่ายในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูล คำปรึกษาด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์แก่หน่วยงานต่างๆ โดยมีการประสานการทำงานร่วมกันระหว่างกลุ่ม/ทีม/ฝ่าย รวมทั้งมีการรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.3 พัฒนาระบบการทำงาน วิธีการทำงาน และกฎเกณฑ์ ที่เป็นอุปสรรคต่อผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างต่อเนื่อง

- ปฏิบัติงานโดยการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ และประสานความร่วมมือสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรมประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชน (วิทยุชุมชน เคเบิลทีวี วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

4.4 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานจนเป็นที่ยอมรับเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง

- ส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ ได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทั้งในเรื่องงานที่รับผิดชอบและงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.5 ปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมาย โดยยึดนโยบายรัฐบาล ระเบียบกฎหมาย หลักวิชาการ และจรรยาวิชาชีพระดับสูงในการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2552 ซึ่งเห็นชอบให้การส่งเสริมการอ่านเป็นวาระแห่งชาติเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีการส่งเสริมให้บุคลากรของกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์มีบทบาทสำคัญในการอนุรักษ์ภาษาไทย และสามารถพัฒนาการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องตามอักขรวิธีและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป

- ปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาลในการติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจการและดำเนิน

/รายการ...

รายการของกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานอื่น เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสถาบันหลักของชาติ

5. มีความเป็นธรรมและเสมอภาค

ข้าราชการกองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ถูกต้อง เป็นธรรม และปราศจากอคติ

5.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง เป็นธรรม และไม่เอนเอียงฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

- ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจการและการดำเนินรายการของกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานอื่น เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสถาบันหลักของชาติ

- ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการเสนอข้อกำหนดด้านมาตรฐาน หลักเกณฑ์และจริยธรรมของการประกอบวิชาชีพในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการพัฒนาและจัดทำกลไกในการประสานเครือข่ายกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ของกรมประชาสัมพันธ์

- ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการพัฒนาและจัดทำระบบข้อมูลของสื่อกระจายเสียงและสื่อโทรทัศน์ รวมทั้งการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ โดยมุ่งเน้นถึงความถูกต้องเป็นธรรมมีความเป็นกลางในทุกๆเรื่องโดยไม่มีอคติ

5.2 ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเหตุผลอันชอบธรรม

- ปฏิบัติงานในเรื่องการติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจการและการดำเนินรายการของกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานอื่น เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสถาบันหลักของชาติ

- ปฏิบัติงานในเรื่องการเสนอข้อกำหนดด้านมาตรฐาน หลักเกณฑ์และจริยธรรมของการประกอบวิชาชีพในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติงานในเรื่องการพัฒนาและจัดทำกลไกในการประสานเครือข่ายกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ของกรมประชาสัมพันธ์

- ปฏิบัติงานในเรื่องการพัฒนาและจัดทำระบบข้อมูลของสื่อกระจายเสียงและสื่อโทรทัศน์ รวมทั้งการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ โดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยยึดหลักเหตุผลด้วยความชอบธรรม

5.3 ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถและประสบการณ์ให้ผู้รับบริการได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์ และทั่วถึง

- นำความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบมา

/ถ่ายทอด...

ถ่ายทอดให้ผู้รับบริการได้มีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถและประสบการณ์ได้อย่างทั่วถึงและรู้เท่าทันสถานการณ์

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายเกษณพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

คู่มือพฤติกรรมเฉพาะศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

โดยที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ มีภารกิจเป็นศูนย์กลางด้านข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ของรัฐ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการประชาสัมพันธ์และการบริหาร วางแผนและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมประชาสัมพันธ์ ให้การสนับสนุนทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์แก่ส่วนราชการของกรมประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ได้จัดทำคู่มือพฤติกรรมเฉพาะศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ เป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานงานตามหลักวิชาการและวิชาชีพ โดยถือประโยชน์ของสาธารณชนเป็นที่ตั้ง เพื่อการบรรลุภารกิจอันสำคัญ การบริหารจัดการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 จึงออกคู่มือพฤติกรรมเฉพาะศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ ไว้ดังต่อไปนี้

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ

1.1 ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลของตนกดดันต่อการตัดสินใจ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ

- ควบคุมตนเองให้อยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติงาน
- ไม่หาประโยชน์จากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตน

1.2 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

- ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้ขอบเขต

กฎหมายได้

- ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน

1.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

- กล้าตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม แม้อาจก่อนความไม่พอใจให้แก่ผู้เสีย

ประโยชน์

1.4 ดำเนินการให้ประชาชนรับรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติด้วยความถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

- ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตน ด้วยความพร้อมรับผิดชอบในการตัดสินใจและการกระทำ

2. มีจิตบริการ (Service Mind) และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนด้วยอัธยาศัยไมตรี และก่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

2.1 อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ

- เข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริง

ของผู้รับบริการ

2.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎเกณฑ์ และเหตุผลอันชอบธรรม รวมทั้งกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- มีความเข้าใจและรับทราบข้อมูลข่าวสารขององค์กรได้เป็นอย่างดี สามารถสื่อสารให้กับผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

อย่างถูกต้องรวดเร็ว

2.3 ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ จริใจ เสมอต้นเสมอปลายและไม่เลือกปฏิบัติ

- ให้ข้อมูล ข่าวสารของการบริการที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการได้ตลอดการให้บริการ พร้อมกับตอบ

ข้อสงสัยด้วยความเต็มใจ

2.4 มีความเป็นอิสระทางวิชาชีพ มุ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อสาธารณชน โดยไม่ยอมให้อิทธิพลทางการเมืองหรือผลประโยชน์อื่นใดมาครอบงำความคิดเห็นหรือให้ตนเองหรือบุคคลใดได้รับสิทธิพิเศษหรือประโยชน์ใด ๆ

- ปฏิบัติงานโดยเคารพสิทธิเสรีภาพ ของตนและบุคคลอื่น

- ให้บริการต่อกลุ่มผู้รับบริการเป้าหมายอย่างเท่าเทียมกัน

2.5 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว

- คิดถึงประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อ

ประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ

3. ยึดมั่นคุณธรรม

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ต้องยึดมั่นในระบบคุณธรรม ตามหลักศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

3.1 ไม่กระทำการใดเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรืออุปถัมภ์ต่อบางบุคคลเพื่อผลประโยชน์บางอย่างโดยมีผลประโยชน์ตอบแทน

- ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน

3.2 พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคตามผลงานที่ประจักษ์

- พิจารณาผลงานตามที่ปฏิบัติจริงและแจ้งให้ทราบอย่างทั่วถึง เพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

3.3 ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยและศีลธรรมอันดี

/- รักษาจาก...

- รักษาเวลา มีสิ่งจะเป็นที่เชื่อถือได้ พูดอย่างไรทำอย่างนั้น ไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง
- 3.4 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ
 - ยึดมั่นในหลักการและจรรยาของวิชาชีพ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน
- 3.5 ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่ใช้เวลาราชการและอุปกรณ์เครื่องมือของราชการไปทำงานภายนอกเพื่อให้ผลประโยชน์ของตน
 - ปฏิบัติงานโดยไม่แสวงหาประโยชน์จากราชการ โดยไม่ใช้เวลาและทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ของตน

4. ทำงานอย่างมืออาชีพ และทำงานเป็นทีม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นเต็มศักยภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ประชาชน

4.1 ทำงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก เพื่อมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน และความคุ้มค่าต่อองค์กร

- ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน

4.2 ยึดหลักการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม และรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียในการทำงานแบบบูรณาการ

- สนับสนุนการตัดสินใจของกลุ่ม (แม้อาจจะไม่เห็นด้วยอยู่บ้าง) และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย
- รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น (ทั้งผู้ได้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน)

4.3 พัฒนาระบบการทำงาน วิธีการทำงาน และกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างต่อเนื่อง

- ให้มีการพัฒนาระบบการทำงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

4.4 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานจนเป็นที่ยอมรับเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

- ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ เช่นการอ่านตำรา วารสารวิชาการ สืบค้นจากแหล่งข้อมูลสารสนเทศ หรือเข้าอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ เป็นต้น

4.5 ปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมาย โดยยึดนโยบายรัฐบาล ระเบียบ กฎหมาย หลักวิชาการ และจรรยาวิชาชีพเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

- สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

5. มีความเป็นธรรมและเสมอภาค

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคถูกต้อง เป็นธรรม และปราศจากอคติ

5.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง เป็นธรรม และไม่เอนเอียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

- ปฏิบัติงานให้ด้วยความเสมอภาค ไม่ลำเอียง

5.2 ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเหตุผลอันชอบธรรม

/- ปฏิบัติงาน...

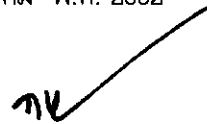
- ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความยุติธรรม

5.3 ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพให้ผู้บริการได้อย่างรู้เท่าทัน
สถานการณ์และทั่วถึง

- ถ่ายทอดความรู้ด้านสารสนเทศให้แก่ผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายกฤษฎพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

คู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

กรมประชาสัมพันธ์

โดยที่สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ มีภารกิจในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน พัฒนา สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้จัดทำคู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการของสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เป็นข้าราชการของประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานงานตามหลักวิชาการและวิชาชีพ โดยถือประโยชน์ของสาธารณชนเป็นที่ตั้ง เพื่อบรรลุภารกิจอันสำคัญ และเพื่อให้การบริหารจัดการของสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 จึงออกคู่มือพฤติกรรมเฉพาะของสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ไว้ดังต่อไปนี้

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ ดังนี้

1.1 ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลของตนกดดันต่อการตัดสินใจ เพื่อผลประโยชน์รูปแบบใด ๆ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต บนพื้นฐานระเบียบข้อบังคับของราชการ

1.2 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

- ปฏิบัติงานตามกรอบและแนวทางของแผนปฏิบัติราชการด้วยความ โปร่งใสและ

สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

1.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบและวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

- การจัดซื้อ จัดจ้าง ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การคลังและพัสดุ ไม่อาศัยช่องว่าง

ของระเบียบเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด

1.4 ดำเนินการให้ประชาชนรับรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ และ ระยะเวลาในการ

ปฏิบัติด้วยความถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

- ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนต่างประเทศ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการและข้าราชการ

ลูกจ้าง จากหน่วยงานภายในและภายนอกกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับบริการ” ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ

2. มีจิตบริการ (Service Mind) และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการสำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยอัธยาศัยไมตรี และก่อให้เกิดความประทับใจ ดังนี้

2.1 อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ

- ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ และอุทิศตนให้กับการทำงานอย่างเต็มความสามารถ

2.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎเกณฑ์ และเหตุผลอัน

ชอบธรรม รวมทั้งกล้ายึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

- มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ และยึดมั่น

ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

2.3 ให้บริการด้วยความสุภาพ จริงใจ เสมอต้นเสมอปลายและไม่เลือกปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ มีไมตรีจิตและให้เกียรติผู้รับบริการ

2.4 มีความเป็นอิสระทางวิชาชีพ มุ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อสาธารณชนโดยไม่ยอมให้อิทธิพล

ทางการเมืองหรือผลประโยชน์อื่นใดมาครอบงำความคิดเห็นหรือให้ตนเองหรือบุคคลใดได้รับสิทธิพิเศษหรือประโยชน์ใด ๆ

- รักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ

2.5 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว

- ให้บริการที่ดีด้วยความสุภาพ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3. ยึดมั่นระบบคุณธรรม

ข้าราชการสำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศต้องยึดมั่นในระบบคุณธรรม ตามหลักศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ดังนี้

3.1 ไม่กระทำการใดเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรืออุปถัมภ์ต่อบางบุคคลเพื่อประโยชน์บางอย่างโดยมีผลประโยชน์ตอบแทน

- ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยวิธีการ กระบวนการและกฎระเบียบที่ถูกต้อง

3.2 พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคตามผลงานที่ประจักษ์

- ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความยุติธรรม มีคุณธรรมและส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

3.3 ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยและศีลธรรมอันดี

- ปฏิบัติงานและปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยยึดมั่นในศีลธรรมอันดี ความมีระเบียบวินัยและความสามัคคี

3.4 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

- มีความขยันหมั่นเพียรและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

3.5 ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่ใช้เวลาราชการและอุปกรณ์เครื่องมือของราชการไปทำงานภายนอกเพื่อผลประโยชน์ของตน

/- มีอุดมการณ์...

- มีอุดมการณ์และยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพ รักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิขององค์กร

4. ทำงานอย่างมืออาชีพ และทำงานเป็นทีมโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการสำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นเต็มศักยภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

4.1 ทำงานโดยยึดผลประโยชน์ของงานเป็นหลักเพื่อมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงานและความคุ้มค่าต่อองค์กร

- ปฏิบัติงานตามภารกิจให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายและเกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ

4.2 ยึดหลักการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำงานแบบบูรณาการ

- ปฏิบัติงานโดยยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ให้ความสำคัญต่อความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.3 พัฒนาการกระบวนการทำงาน วิธีการทำงาน และกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างต่อเนื่อง

- ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.4 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานจนเป็นที่ยอมรับเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการพัฒนาตนเองและเสริมสร้างความรู้ด้านต่าง ๆ และเพิ่มพูนทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

4.5 ปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมายโดยยึดนโยบายรัฐบาล ระเบียบ กฎหมาย หลักวิชาการและจรรยาวิชาชีพเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ของราชการและจรรยาบรรณวิชาชีพเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

5. มีความเป็นธรรมและเสมอภาค

ข้าราชการสำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ถูกต้องเป็นธรรมและปราศจากอคติ ดังนี้

5.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง เป็นธรรมและไม่เอินเอียงฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

- ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และถือผลประโยชน์ของหน่วยงานเป็นที่ตั้ง

5.2 ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและเหตุผลอันชอบธรรม

- ปฏิบัติงานบนพื้นฐานของระเบียบ ข้อปฏิบัติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม

5.3 ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถและประสบการณ์ให้ผู้รับบริการได้

/อย่างรู้เท่า...

อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์และทั่วถึง

- ให้บริการและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายกฤษฎนพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

คู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

โดยที่สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ มีภารกิจเกี่ยวกับ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สืบค้นและตรวจสอบประจําชาติด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการเสนอแนะกรอบทิศทาง แผนกลยุทธ์ มาตรการในการกำหนดนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐ จัดทำแผนงานและแผนงบประมาณ ประสานแผน รวมทั้งติดตามเร่งรัดและประเมินผล การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำคู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยจรรยาบรรณการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 โดยมีเจตนารมณ์ให้ข้าราชการของสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ เป็นข้าราชการของประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานงานตามหลักวิชาการและวิชาชีพ โดยยึดประโยชน์ของสาธารณชนเป็นที่ตั้ง เพื่อการบรรลุภารกิจอันสำคัญของสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 จึงออกคู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ ไว้ดังต่อไปนี้

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ ดังนี้

- 1.1 ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลของตนกดดันต่อการตัดสินใจ เพื่อผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ
- 1.2 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้
- 1.3 ปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎ ระเบียบ และวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด
- 1.4 ดำเนินการให้ประชาชนรับรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติ

ด้วยความถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

2. มีจิตบริการ(Service Mind) และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยอัธยาศัยไมตรี อันก่อให้เกิดความประทับใจ ดังนี้

- 2.1 อุทิศตนปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเสียสละ และมุ่งประโยชน์กับหน่วยงานและประชาชน
- 2.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎเกณฑ์ และเหตุผลอันชอบธรรม

รวมทั้งก้าวยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

- 2.3 ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์ด้วยความเต็มใจอย่างเต็ม

/ความสามารถ...

ความสามารถ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดของงานราชการกรมประชาสัมพันธ์เป็นหลัก

2.4 ให้บริการข้อมูลด้านยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อประกอบการวางแผน/โครงการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ถูกต้อง จริงใจ สุภาพ และเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ

3. ยึดมั่นระบบคุณธรรม

ข้าราชการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ต้องยึดมั่นในระบบคุณธรรม ตามหลักศาสนา และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ดังนี้

3.1 ไม่กระทำการใดเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรืออุปถัมภ์ต่อบางบุคคลเพื่อผลประโยชน์บางอย่างโดยมีผลประโยชน์ตอบแทน

3.2 พิจารณาความดี ความชอบ และความก้าวหน้าของบุคลากรทุกระดับ จากผลงานเชิงประจักษ์ด้วยความยุติธรรมเที่ยงตรง โดยไม่เลือกปฏิบัติ

3.3 ปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมอันดีงาม ไม่อาศัยอำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ ลาภอันมิควรได้ทั้งปวง

3.4 มีความรับผิดชอบ เสียสละ และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางปฏิบัติ

3.5 ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่ใช้เวลาราชการและอุปกรณ์เครื่องมือของราชการไปทำงานภายนอกเพื่อผลประโยชน์ของตน

4. ทำงานอย่างมืออาชีพ และทำงานเป็นทีมโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นเต็มศักยภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ประชาชน ดังนี้

4.1 ปฏิบัติงานโดยยึดสมรรถนะหลักด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งหวังผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักและความคุ้มค่าต่อองค์กร

4.2 ปฏิบัติงานโดยยึดหลักการทำงานเป็นทีม และหลักการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยยึดประชาชนผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

4.3 พัฒนากระบวนการทำงาน วิธีการทำงาน และกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างต่อเนื่อง

4.4 หมั่นแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับแนวโน้มของความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

4.5 ปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมาย โดยยึดนโยบายรัฐบาล ระเบียบ กฎหมาย หลักวิชาการ และจรรยาวิชาชีพเป็นหลักในการพัฒนางาน

5. มีความเป็นธรรมและเสมอภาค

ข้าราชการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ถูกต้องเป็น

/ธรรม...

ธรรมและปราศจากอคติ ดังนี้

5.1 วิเคราะห์แผนงาน/โครงการ และงบประมาณในภาพรวมของ กปส. โดยยึดมั่นความถูกต้อง เป็นธรรม เป็นกลางและปราศจากอคติ เพื่อยังประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

5.2 ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีกิริยามารยาทสุภาพ ให้เกียรติผู้อื่น ให้บริการที่ดี อย่างเสมอภาค ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการ

5.3 ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารเพื่อก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในนโยบายทุกระดับ แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุมทั่วถึง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ตรงตามความต้องการของประชาชน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายกฤษณพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

คู่มือพฤติกรรมสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค กรมประชาสัมพันธ์

โดยที่สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค มีภารกิจในการดำเนินงานเกี่ยวกับการวางแผน กำกับและดูแลการออกแบบ และพัฒนาระบบการสื่อสารและเครื่องมือการสื่อสาร รวมทั้งกำหนดมาตรฐาน ตลอดจนประสานงานด้านวิศวกรรม เกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ระหว่างประเทศ ควบคุมการจัดตั้งสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ รวมทั้งระบบสื่อสารเครือข่ายวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงสถานี เครื่องมือและอุปกรณ์การสื่อสารของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการเกี่ยวกับพัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานของกรมประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิคได้จัดทำคู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยจรรยาบรรณการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการของสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค เป็นข้าราชการของประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานงานตามหลักวิชาการ โดยถือประโยชน์ของสาธารณชนเป็นที่ตั้ง

อาศัยอำนาจข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 จึงออกคู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค ไว้ดังต่อไปนี้

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิคต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ ดังนี้

1.1 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

- ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่การงานที่รับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมาย

1.2 ดำเนินการให้ประชาชนรับรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติด้วยความถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

- เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการปฏิบัติงานให้แก่ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบตามสมควรแก่กรณี

1.3 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

- ออกข้อกำหนดในการจัดซื้อ จัดหาเครื่องส่งวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และอุปกรณ์สื่อสารที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

1.4 ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลของตนกดดันต่อการตัดสินใจ เพื่อผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ

2. มีจิตบริการ (Service Mind) และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิคต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนด้วย อุตสาหายไมตรี และก่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ ดังนี้

2.1 ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ จริงใจ เสมอต้นเสมอปลายและไม่เลือกปฏิบัติ

- มีมนุษยสัมพันธ์อันดีและเต็มใจให้บริการแก่กับประชาชนและหน่วยงานที่มาขอใช้บริการ

2.2 อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ

- อุทิศเวลา และทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ กำลังสติปัญญา ให้แก่งานในหน้าที่เพื่อส่วนรวมและ

ประเทศชาติ

2.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ เหตุผลอันชอบธรรม และกล้ายึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง / ชอบธรรม ไม่ทำผิดระเบียบและกฎหมาย

2.4 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว

- ให้บริการประชาชนและหน่วยงานอื่นที่มาขอรับบริการด้วยความรวดเร็ว และถูกต้องได้

มาตรฐาน

2.5 มีความเป็นอิสระทางวิชาชีพ มุ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อสาธารณชน โดยไม่ยอมให้อิทธิพลทางการเมือง

หรือผลประโยชน์อื่นใดมาครอบงำความคิดเห็นหรือให้ตนเองหรือบุคคลใดได้รับสิทธิพิเศษหรือประโยชน์ใด ๆ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักวิชาการทางวิศวกรรมเพื่อสาธารณชน โดยไม่ยอมให้อิทธิพลอื่นใดมา

ครอบงำ

3. ยึดมั่นในระบบคุณธรรม

ข้าราชการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิคต้องยึดมั่นในระบบคุณธรรม ตามหลักศาสนาและ ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ดังนี้

3.1 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

- รับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

3.2 ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่ใช้เวลาราชการและอุปกรณ์

เครื่องมือของทางราชการไปทำงานภายนอกเพื่อผลประโยชน์ของตน

- ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ

3.3 ไม่กระทำการใดเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรืออุปถัมภ์ต่อบางบุคคลเพื่อผลประโยชน์บางอย่าง

- ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ อำนาจประโยชน์ในทางมิชอบแก่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

3.4 ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยและศีลธรรมอันดี

- ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบวินัยราชการ และศีลธรรม

3.5 พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคตามผลงานที่ประจักษ์

- สันนิษฐาน...

- สนับสนุนคนดี มีความรู้ความสามารถ ให้เจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ของพวกเขา

4. ทำงานอย่างมืออาชีพ และทำงานเป็นทีม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิคต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มศักยภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ประชาชน ดังนี้

4.1 ปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมาย โดยยึดนโยบายรัฐบาล ระเบียบ กฎหมาย หลักวิชาการ และจรรยาวิชาชีพเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และตามหลักวิชาการวิศวกรรม

4.2 พัฒนาระบบการทำงาน วิธีการทำงาน และกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างต่อเนื่อง

- นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยสนับสนุนการทำงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

4.3 ยึดหลักการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม และรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียในการทำงานแบบบูรณาการ

- ยึดหลักการมีส่วนร่วมและทำงานเป็นทีม มีความสามัคคีในหน่วยงาน และมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการ

- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และนำมาปรับปรุงแก้ไข

4.4 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานจนเป็นที่ยอมรับ เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

- ศึกษา ค้นคว้าเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำความรู้ที่ได้มาใช้ปรับปรุง สนับสนุนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

4.5 ทำงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก เพื่อมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงานและความคุ้มค่าต่อองค์กร

- ทำงานโดยยึดผลลัพธ์ของงาน มุ่งให้เกิดผลดี มีประสิทธิภาพ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า

5. มีความเป็นธรรมและเสมอภาค

ข้าราชการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิคต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ถูกต้อง เป็นธรรม และปราศจากอคติ ดังนี้

5.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง เป็นธรรม และไม่เอนเอียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม เสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่ลำเอียงและไม่มือคด

5.2 ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเหตุผลอันชอบธรรม

- ปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

5.3 ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถและประสบการณ์ให้ผู้รับบริการได้อย่าง
รู้เท่าทันสถานการณ์และทั่วถึง

- ถ่ายทอดความรู้ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้แก่หน่วยงานที่มาขอรับการสนับสนุน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายกฤษณพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

คู่มือพฤติกรรมเฉพาะหน่วยตรวจสอบภายใน กรมประชาสัมพันธ์

โดยที่หน่วยตรวจสอบภายใน มีภารกิจในการดำเนินงานตรวจสอบ สอบทานความเชื่อถือได้ของ ข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี ด้านการดำเนินงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ประเมินผลระบบบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจและรายงานผลการตรวจสอบ ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ ตลอดจนปฏิบัติงาน ร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำคู่มือพฤติกรรมเฉพาะหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นข้าราชการของประชาชนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานตามหลักวิชาการและวิชาชีพ โดยถือประโยชน์ของสาธารณะชนเป็นที่ตั้ง เพื่อการ บรรลุภารกิจอันสำคัญ การบริหารจัดการของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 จึงออกคู่มือพฤติกรรมเฉพาะหน่วยตรวจสอบภายใน ไว้ดังต่อไปนี้

1. มีความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการหน่วยตรวจสอบต้องเป็นผู้มีหลักการในการปฏิบัติงานไม่แสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดย มิชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ดังนี้

1.1 ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลของตนกดดันต่อการตัดสินใจเพื่อผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ

- ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องเป็นผู้มีหลักการในการปฏิบัติงานโดยจะต้องมีจุดยืนที่มั่นคง มีความเที่ยงธรรม และการปกปิดความลับ

1.2 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

- ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เกิดผลประโยชน์กับทางราชการ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

1.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

- ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด โดยจะต้อง มีจุดยืนที่มั่นคง เที่ยงธรรม และปกปิดความลับ

1.4 ดำเนินการให้ประชาชนรับรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาในการ ปฏิบัติด้วยความถูกต้อง

/- ผู้ตรวจสอบ...

- ผู้ตรวจสอบภายในต้องเคารพต่อค่าและสิทธิแห่งข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพ และเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น

2. มีจิตบริการ (Service Mind) และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการหน่วยตรวจสอบภายในต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่หน่วยรับตรวจด้วยอัธยาศัยไมตรี และก่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ ดังนี้

2.1 อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ

- ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รักษาประโยชน์ขององค์กร

2.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎเกณฑ์ และเหตุผลอันชอบธรรมรวมทั้งกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง/ชอบธรรมไม่ทำผิดระเบียบและกฎหมาย

2.3 ให้คำปรึกษาประชาชนด้วยความสุภาพ จริงใจ เองต้นเสมอปลาย ไม่เลือกปฏิบัติ

- ผู้ตรวจสอบภายในมีจิตสำนึกในการให้บริการ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี

- ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องให้คำปรึกษาที่ชัดเจนและหน่วยรับตรวจสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

2.4 มีความอิสระทางวิชาชีพ มุ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อสาธารณะโดยไม่ยอมให้อิทธิพลทางการเมืองหรือผลประโยชน์อื่นใดมาครอบงำความคิดเห็นหรือให้ตนเองหรือบุคคลใดได้รับสิทธิพิเศษหรือประโยชน์ใดๆ

- ผู้ตรวจสอบภายในมีความอิสระทางวิชาชีพ มุ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อองค์กรและหน่วยรับตรวจ

2.5 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว

- ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องให้บริการด้วยความรวดเร็ว

3. ยึดมั่นระบบคุณธรรม

ข้าราชการหน่วยตรวจสอบภายในต้องยึดมั่นในระบบคุณธรรม ตามหลักศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ดังนี้

3.1 ไม่กระทำการใดเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรืออุปถัมภ์ต่อบางบุคคลเพื่อประโยชน์บางอย่างโดยมีผลประโยชน์ตอบแทน

- ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยเที่ยงธรรม ไม่เอนเอียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

3.2 พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคตามผลงานที่ประจักษ์

- ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องพิจารณาความดี ความชอบด้วยหลักการและเหตุผลด้วยความชอบธรรม

3.3 ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย และศีลธรรมอันดี

- ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องรักษาชื่อเสียงของตนเองและเกียรติภูมิของหน่วยงาน และ

ปฏิบัติงาน...