

ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม

3.4 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

- ผู้ตรวจสอบภายในมีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน

3.5 ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่ใช้เวลาราชการและอุปกรณ์เครื่องมือของราชการไปทำงานภายนอกเพื่อผลประโยชน์ของตน

- ผู้ตรวจสอบภายในไม่พึงรับสิ่งของใดๆ ที่จะทำให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพพึงปฏิบัติ

4. ทำงานอย่างมืออาชีพ และเป็นทีมโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการหน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบในด้านต่างๆ และให้คำปรึกษา ซึ่งลักษณะงานจะทำงานเป็นทีม โดยจะต้องมีความรัก ความสามัคคีในหน่วยงานพร้อมลักษณะถ่ายทอดความรู้ให้เพื่อร่วมงานและสามารถทำงานแทนกันได้

4.1 ทำงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก เพื่อมุ่งประสิทธิภาพประสิทธิผลของงาน และมีความคุ้มค่าต่อองค์กร

- ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานโดยในแต่ละปีจะมีแผนปฏิบัติงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานและความคุ้มค่าและเกิดผลดีต่อองค์กร

4.2 ยึดหลักการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม และรับฟังความคิดเห็นของเพื่อร่วมงานผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียในการทำงานแบบบูรณาการ

- ผู้ตรวจสอบภายในยึดหลักการมีส่วนร่วมเน้นการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี มีน้ำใจต่อเพื่อร่วมงานและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.3 พัฒนาระบบการทำงาน วิธีการทำงานและกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อผลงานอย่างต่อเนื่อง

- ผู้ตรวจสอบภายในมีการพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความรู้กับหน่วยรับตรวจอย่างต่อเนื่อง ทำงานเชิงรุกเป็นการป้องกันการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ

4.4 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานจนเป็นที่ยอมรับ เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ในนั้นต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

- ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องเข้าอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

4.5 ปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมาย โดยยึดนโยบายรัฐบาล ระเบียบ กฎหมาย หลักวิชาการ และจรรยาบรรณวิชาชีพเป็นหลักในการพัฒนางาน

- ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ รักษาผลประโยชน์ให้แก่องค์กร

5. มีความเป็นธรรม และเสมอภาค

/ข้าราชการ...

ข้าราชการหน่วยตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ถูกต้อง เป็นธรรม และปราศจากอคติ ดังนี้

- 5.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง เป็นธรรม และไม่เอนเอียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
 - ผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่ลำเอียงและไม่มีอคติ และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัว หรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการประเมินนั้น
- 5.2 ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเหตุผลอันชอบธรรม
 - ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องยึดหลักตามระเบียบ และกฎหมายในการปฏิบัติงาน
- 5.3 ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถและประสบการณ์ให้ผู้รับบริการได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์และทั่วถึง

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายกฤษฎพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

คู่มือพฤติกรรมเฉพาะกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมประชาสัมพันธ์

ภารกิจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คือการพิจารณา เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร กรมประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบบริหาร ให้สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สร้างความเข้าใจ เผยแพร่ความรู้ ประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาระบบบริหาร รวมไปถึงการประสานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในกรม/กระทรวง และติดตาม ประเมินผล เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของกรมประชาสัมพันธ์ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงได้จัดทำคู่มือพฤติกรรมเฉพาะกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2552 โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการบุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรม มุ่งมั่นในการพัฒนา งานตามหลักวิชาการที่ถูกต้อง โดยถือประโยชน์ของสาธารณะเป็นที่ตั้ง เพื่อให้กรมประชาสัมพันธ์มีการพัฒนาระบบบริหารไปสู่มาตรฐานสากล สามารถยกระดับคุณภาพการให้บริการที่ดีแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2552 จึงออกคู่มือพฤติกรรมเฉพาะกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ไว้ดังต่อไปนี้

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ ดังนี้

- 1.1 ไม่อาศัยอำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
- 1.2 สามารถให้คำชี้แจงการปฏิบัติงาน พร้อมแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยมีข้อมูลที่ละเอียดถูกต้อง

2. มีจิตบริการ (Service Mind) และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรี และก่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ ดังนี้

- 2.1 พัฒนาช่องทางที่หลากหลายในการให้บริการให้คำแนะนำปรึกษา
- 2.2 ให้บริการด้วยวาจาสุภาพ เป็นกันเอง
- 2.3 กล้าแสดงความคิดเห็นที่ถูกต้องตามหลักการ ถึงแม้จะเป็นเสียงข้างน้อย

3. ยึดมั่นระบบคุณธรรม

ข้าราชการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ต้องยึดมั่นในระบบคุณธรรม ตามหลักศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ดังนี้

- 3.1 พิจารณาความดีความชอบจากผลงานตามเกณฑ์ ด้วยความโปร่งใส มีใช้ด้วยความชอบส่วนตน
- 3.2 มีการว่ากล่าวตักเตือนในกรณีที่ทำผิด และให้โอกาสที่จะปรับปรุงแก้ไขในการกระทำที่

ผิดพลาด

4. ทำงานอย่างมีอาชีพและทำงานเป็นทีม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มศักยภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่องค์กร ดังนี้

- 4.1 มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
- 4.2 รับฟังความคิดเห็นเพื่อนร่วมงาน และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.3 ให้ความร่วมมือช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

5. มีความเป็นธรรมและเสมอภาค

ข้าราชการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ถูกต้อง เป็นธรรม และปราศจากอคติ ดังนี้

- 5.1 ให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันแก่บุคลากรทุกระดับ

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายเกษมพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

คู่มือพฤติกรรมเฉพาะสถานีวิทยุกระจ่ายเสียงแห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจ่ายเสียงแห่งประเทศไทย มีภารกิจหลักคือ การเผยแพร่นโยบายของรัฐ ข่าวสาร และการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ตลอดจนส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานของรัฐกับประชาชน นอกจากนี้ยังทำหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทั้งไทยและต่างประเทศเพื่อประโยชน์ด้านความมั่นคง รวมทั้งสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

สถานีวิทยุกระจ่ายเสียงแห่งประเทศไทยได้จัดทำคู่มือพฤติกรรมเฉพาะสถานีวิทยุกระจ่ายเสียงแห่งประเทศไทย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 โดยมีเจตนารมณ์ให้ข้าราชการของสถานีวิทยุกระจ่ายเสียงแห่งประเทศไทยเป็นข้าราชการของประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานของงานตามหลักวิชาการและวิชาชีพ โดยถือประโยชน์ของสาธารณชนเป็นที่ตั้ง และเพื่อบรรลุภารกิจอันสำคัญในการบริหารจัดการของสถานีวิทยุกระจ่ายเสียงแห่งประเทศไทย โดยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตรงตามเจตนารมณ์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 สถานีวิทยุกระจ่ายเสียงแห่งประเทศไทยจึงกำหนดคู่มือพฤติกรรมเฉพาะสถานีวิทยุกระจ่ายเสียงแห่งประเทศไทย ไว้ดังต่อไปนี้

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริตและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการสถานีวิทยุกระจ่ายเสียงแห่งประเทศไทยต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยมิชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองและผู้อื่นและปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ ดังนี้

1.1 ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรืออิทธิพลของตนกีดกันต่อการตัดสินใจหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ

- ต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต หลีกเลี่ยงการปะทะ ชัดแย้งระหว่างเพื่อนร่วมงาน และผู้มาขอรับบริการในเรื่องของผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม

- ไม่ถือเอาตำแหน่ง บทบาทของการเป็นสื่อการเป็นนักสื่อสารมวลชนในการหาผลประโยชน์เข้าตนเองและหน่วยงาน

1.2 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

- ต้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลตรงไปตรงมาพร้อมมีหลักฐานเอกสารพร้อมเพื่อมีการตรวจสอบทันที

- มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานเดียวกัน ไม่มีระบบพรรคพวกเพื่อนพ้อง

1.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

- ควรนำเสนอข่าวและรายการอย่างซื่อตรง ชัดเจน ถูกต้อง และไม่นำเอาความคิดเห็นของตนเองมา

/นำเสนอ...

นำเสนอหรือโน้มน้าวอย่างไม่เป็นกลาง

- ไม่ใช้เวลาของทางราชการหรืออำนาจหน้าที่ไปปฏิบัติงาน อันเป็นทางแสวงหาผลประโยชน์ รับสินบน จากผู้มาขอรับบริการเพื่อประโยชน์ของตนเอง

1.4 ดำเนินการให้ประชาชนรับรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้รับผิดชอบและระยะเวลาในการ ปฏิบัติด้วยความถูกต้องและสะดวกรวดเร็ว

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอน ต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง ดำเนินการด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

- เปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการของการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดจนผู้ขอรับบริการ ได้รับทราบ

2. มีจิตบริการ (Sevier Mind) และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการสถานวิหุกระจ่ายเสียงแห่งประเทศไทย ต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนด้วย อหัยคัยไมตรีและก่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ ดังนี้

2.1 อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ

- ปฏิบัติงานการดำเนินรายการข่าวและรายการด้วยความตั้งใจ มั่นใจ เสียสละเพื่อผลสำเร็จของรายงาน โดยเน้นส่วนรวม เน้นองค์รวมทั้งเน้นถึงการนำเสนอข่าวและรายการที่รวดเร็ว

- ไม่ฉกฉวยเวลาของการทำงานไปปฏิบัติงานส่วนตนเองหรือครอบครัว มีความซื่อสัตย์ เสียสละทำงาน ในความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงองค์กรและประเทศชาติ

2.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ เหตุผลอันชอบธรรมและกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- ยืนหยัดการให้บริการสู่สาธารณชนส่วนรวม เสมอต้นเสมอปลายมีสัจจะปฏิบัติตามพันธะสัญญา ต้อง ไม่ทำสัญญาใดๆ โดยมุ่งประโยชน์ส่วนตน

- ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย มีจุดยืนของบุคคลในสื่ออย่างเคร่งครัดและมีคุณธรรม

2.3 ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ จริงใจ เสมอต้นเสมอปลายและไม่เลือกปฏิบัติ

- ต้องต้อนรับผู้มาขอใช้บริการด้วยความยินดี ยิ้มแย้มแจ่มใสไม่เลือกปฏิบัติมีความสุภาพอ่อนน้อม ไม่ยกตนข่มท่าน คำนึงถึงภาพลักษณ์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ

- ให้บริการด้วยใจที่เป็นจิตบริการ (Sevier Mind) มี EQ สูง โดยยึดหลักหลักผู้รับบริการย่อมเป็น บุคคลสำคัญเสมอ

2.4 มีความเป็นอิสระทางวิชาชีพ มาปฏิบัติต่อหน้าที่เพื่อสาธารณชน โดยไม่ยอมให้อิทธิพลทางการเมืองหรือ ผลประโยชน์อื่นใดมาครอบงำความคิดเห็น หรือให้ตนเองหรือบุคคลใดได้รับสิทธิพิเศษหรือประโยชน์ใด ๆ

- ให้คำแนะนำในเรื่องการเขียนข่าว การผลิตรายการต่างๆ ให้กับผู้มาขอรับบริการตลอดจนผู้ฟัง หรือ ผู้รับบริการอื่นๆ ให้มีความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องชัดเจนโดยไม่คำนึงถึงสิ่งจูงใจหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ ที่มีกานำเสนอมา

2.5 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว พัฒนาปรับปรุงตนเอง ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ มีความทุ่มเท เสียสละ ให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีความอิสระและเน้นถึงผลประโยชน์ที่ส่วนรวมได้รับ

3. ยึดมั่นระบบคุณธรรม

ข้าราชการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ต้องยึดมั่นในระบบคุณธรรมความหลักศาสนา และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ดังนี้

3.1 ไม่กระทำการใดเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรืออุปถัมภ์ต่อบางบุคคล เพื่อผลประโยชน์บางอย่างโดยมีผลประโยชน์ตอบแทน

- กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่กระทำการใดๆ ที่เห็นแก่พรรคพวก ไม่สร้างข่าวลือ ไม่ขายความลับหรือข้อมูลข่าวสารที่ปกปิดและที่เป็นผลลบต่อส่วนรวมองค์กรและประเทศชาติ

3.2 พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ตามผลงานที่ประจักษ์

- ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรขององค์กรได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองให้มีความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพอย่างเป็นรูปธรรม

3.3 ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยและศีลธรรมอันดี

- ปฏิบัติงานให้หน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยยึดกฎเกณฑ์ ข้อเสียงและเกียรติภูมิของข้าราชการและหน่วยงานอย่างเคร่งครัด และมีศีลธรรม ร่วมกันปฏิบัติตนในการบริหารคน บริหารตน บริหารประเทศโดยฝึกระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด

3.4 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

- ไม่นำเอาผลงานการเขียนข่าวและหลักการดำเนินรายการของผู้อื่นมานำเสนอเป็นผลงานของตนเอง ไม่ลอกงานของผู้อื่น ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่และเต็มเวลาราชการ โดยยึดหลักว่า “คำของคน อยู่ที่ผลของงาน”

3.5 ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่ใช้เวลาราชการและอุปกรณ์เครื่องมือของทางราชการไปทำงานภายนอกเพื่อให้ผลประโยชน์ของตน

- ไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่าที่ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้

- ไม่ใช้อิทธิพลในการเป็นผู้สื่อข่าว / ผู้จัดการรายการ รวมทั้งนักสื่อสารมวลชนแสวงหาผลประโยชน์เข้าหาตนเองหรือครอบครัว

4. ทำงานอย่างมืออาชีพ และทำงานเป็นทีมโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นเต็มศักยภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อประชาชน ดังนี้

4.1 ทำงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก เพื่อมุ่งประสิทธิภาพประสิทธิผลของงานและความคุ้มค่าต่อองค์กร

- ปฏิบัติงานโดยยึดผลลัพธ์ของงาน จากการประเมินผลที่ก่อประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย ผู้ขอรับบริการ และประชาชนทั่วไป

- ใช้ทรัพยากรที่ได้รับอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและเน้นประสิทธิผล

4.2 ยึดหลักการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียในการทำงานแบบบูรณาการ

- รับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมงาน ผู้ขอรับบริการ ผู้รับฟังรายการ ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อวิพากษ์วิจารณ์อย่างเปิดกว้าง เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ในการนำข้อสรุปมาเพื่อกำหนดมาตรฐานงานข่าว และงานรายการให้เกิดประโยชน์ ตลอดจนประสิทธิผลต่อผู้ฟังและประชาชน

4.3 พัฒนาระบบการทำงาน วิธีการทำงานและกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างต่อเนื่อง

- ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นและวางแผนร่วมกัน เพื่อการสร้างสรรค์ผลงานด้านการนำเสนอข่าวและรายการเป็นทีม ดำเนินการและประเมินผลการทำงานตรงไปตรงมาอย่างมีอาชีพโดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจน

4.4 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน จนเป็นที่ยอมรับเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

- มีความมุ่งมั่นในการแสวงหาความรู้และวิทยาการที่ก้าวหน้าในด้านข่าวสารและรายการอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยเทคโนโลยีใหม่ๆเข้ามาใช้ในชีวิตการทำงาน การปฏิบัติงานและฝึกฝนให้มีความชำนาญเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดต่อตนเองและองค์กร

4.5 ปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมาย โดยยึดนโยบายของรัฐบาล ระเบียบกฎหมาย หลักวิชาการและจรรยาวิชาชีพเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

- กล้าคิด กล้าทำและกล้าตัดสินใจในการนำเสนอข่าวและรายการในรูปแบบใหม่ สร้างสรรค์ เน้นการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมาย

- ดำเนินรายการข่าวและรายการสารบันเทิง โดยตอบสนองนโยบายของรัฐเชิงบวกตามระเบียบและจรรยาวิชาชีพ สร้างผลงานอย่างมีเอกลักษณ์โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

5. มีความเป็นธรรมและเสมอภาค

ข้าราชการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ถูกต้อง เป็นธรรมและปราศจากอคติ ดังนี้

5.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง เป็นธรรมและไม่เอียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

- กล้าที่จะนำเสนอข่าวและรายการในการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นจริง ถูกต้อง มีความเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด รับฟังความคิดเห็นของผู้ฟังและประชาชน เพื่อกำหนดมาปรับปรุงงานและการทำงานให้ดีขึ้น

/มีประสิทธิภาพ...

มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- มีบุคลิกภาพของสื่อมวลชน การแต่งกายเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี น่าเชื่อถือ ปฏิบัติต่อบุคคลด้วยความเสมอภาค ทัดเทียมกัน มีความโปร่งใสในการบริการ

5.2 ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและเหตุผลอันชอบธรรม

- ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความอ่อนน้อมถ่อมตน ให้เกียรติต่อความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งการแสดงออกด้วยใจเป็นธรรม มีความเสียสละ อดทนอดกลั้น ระวังอารมณ์ให้อยู่ มีความเห็นอกเห็นใจและเอื้ออาทรต่อเพื่อนร่วมงานและประชาชนที่มารับบริการ

- ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนการดำเนินงานเป็นตัวอย่างที่ดีของการเป็นข้าราชการ บุคลากรของรัฐ และบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและเหตุผลอันชอบธรรม

- ต้องเป็นผู้ที่รักษาความลับขององค์กร เปิดเผยข้อมูลที่ควรเปิดเผย และไม่เปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่ได้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

5.3 ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถและประสบการณ์ให้กับผู้รับบริการได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์และทั่วถึง

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายเกษมพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

คู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนักข่าวแห่งชาติ

กรมประชาสัมพันธ์

สำนักข่าวแห่งชาติ มีบทบาทหน้าที่เป็นศูนย์กลางบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของชาติด้วยการติดตาม เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลจากทุกแหล่งเพื่อวิเคราะห์เชิงลึก ผลิตและเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ รวมทั้งเป็นแห่งข่าวอ้างอิงในฐานะผู้แทนอย่างเป็นทางการของประเทศไทย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของไทยในเวทีโลก ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้งเผยแพร่นโยบายของรัฐและวาระแห่งชาติให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้เกิดความเข้าใจ นำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชาติ

เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 สำนักข่าวแห่งชาติ จึงขอกำหนดคู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนักข่าวแห่งชาติไว้ต่อไปนี้

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการสำนักข่าวแห่งชาติต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ ดังนี้ .-

- 1.1 ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลของตนกดดันต่อการตัดสินใจ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ
 - ไม่ใช่เวลาราชการ อำนาจหน้าที่ไปในทางมิชอบ หรือใช้อิทธิพลใด ๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์รับ

สินบนจากการบริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการให้แก่ตน

- 1.2 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

- ประพฤติดีทั้งกาย วาจา ใจ ปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมา สามารถจัดการกับความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ด้วยความเที่ยงตรงปราศจากผลประโยชน์ส่วนตน

- การจัดซื้อ-จัดจ้าง ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ไม่อาศัยช่องว่างของกฎหมายหรือระเบียบอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ให้กับบุคคลใด จัดทำเอกสาร หลักฐานไว้อ้างอิง และพร้อมเมื่อเรียกตรวจสอบ

- 1.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

- ควรนำเสนอข่าวข้อตรง ชัดเจน ถูกต้องไม่บิดบังอำพราง จะไม่นั่งเขียนข่าวเองโดยปราศจากข้อเท็จจริง ออกไปหาจากแหล่งข่าวที่ถูกต้อง ใช้วิจารณญาณในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างเที่ยงตรง เป็นกลาง ปราศจากอคติใด ๆ ตลอดจนรักษาไว้ซึ่งความลับของแหล่งข่าวและไม่บิดบังถึงข้อเท็จจริงในวิธีการนำเสนอ

1.4 ดำเนินการให้ประชาชนรับรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติด้วยความถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

- ปฏิบัติงานอย่างมีแผนการทำงาน โปร่งใส มีขั้นตอนการทำงานที่จัดช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อการตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ไม่ปิดเป็นอน ปกปิด เพื่อหลีกเลี่ยงเรื่องความผิดและพร้อมรับผิดชอบในการตัดสินใจ และเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว

2. มีจิตบริการ (Service Mind) และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการสำนักข่าวแห่งชาติต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนด้วยอัธยาศัยไมตรี ก่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ ดังนี้-

2.1 อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ

- ปฏิบัติงานข่าวอย่างตั้งใจ เสียสละ มุ่งมั่นไปสู่ความสำเร็จของงานเพื่อประโยชน์แก่องค์กรเป็นส่วนรวม ไม่เกี่ยงงาน ไม่ทอดธุระ ไม่เห็นแก่สินบนของกำนัล และไม่กลัวอิทธิพลใด ๆ มีความกระตือรือร้น บริการงานข่าวรวดเร็ว ทั่วถึง ถูกต้อง มีความอิสระทางวิชาชีพ มุ่งนำเสนอเพื่อสาธารณชน เปิดเผยได้ มีแนวทางทำงานต่อการเป็นนักสื่อสารมวลชน/ประชาสัมพันธ์เต็มรูปแบบตามบทบาทหน้าที่

2.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎเกณฑ์ และเหตุผลอันชอบธรรม รวมทั้งกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- ยืนหยัดการให้บริการสู่สาธารณชนส่วนรวม ไม่มุ่งบริการเฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และต้องช่วยเคารพ ผดุงกฎหมายบ้านเมือง โดยรับผิดชอบต่อสังคม มีสัจจะ ไม่สัจฉริยะใด ๆ กับบุคคลอื่นโดยมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเกียรติยศ หรือความก้าวหน้าของตน

2.3 ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ จริงใจ เสมอต้นเสมอปลายและไม่เลือกปฏิบัติ

- ให้คำแนะนำในข่าวประเภทต่าง ๆ ที่ผู้รับบริการไม่รู้ หรือไม่เข้าใจอย่างถูกต้องชัดเจน ตลอดจนปฏิเสธละเว้นสิ่งจูงใจให้ผลประโยชน์หรือการผูกขาดใด ๆ

- พัฒนาปรับปรุงตนเองให้เป็นที่ยอมรับและเกิดความประทับใจจากผู้รับบริการ/คนทั่วไป ตลอดเวลาทุ่มเท เสียสละ เต็มใจ ทำงานให้บริการด้วยความรวดเร็ว และให้คำปรึกษาโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมอันจะพึงได้รับ

2.4 มีความเป็นอิสระทางวิชาชีพ มุ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อสาธารณชน โดยไม่ยอมให้อิทธิพลทางการเมืองหรือผลประโยชน์อื่นใดมาครอบงำความคิดเห็นหรือให้ตนเองหรือบุคคลใดได้รับสิทธิพิเศษหรือประโยชน์ใด ๆ

- มีค่านิยม ความคิด ความเชื่อต่อคุณธรรมของสังคม ที่พึงเรียนรู้เชิงลึกจนเกิดความจริงปรากฏชัดเจน ต่อการผลิตข้อมูลข่าวสารที่นำเสนอโดยปราศจากความลำเอียงที่เป็นปัญหาสำคัญของการปฏิรูปสังคม และการเมืองไทย

- รักษาไว้ซึ่งความเป็นส่วนตัวของแหล่งข่าวและยิ้มแย้มแจ่มใส ทุ่มเทกับการทำงาน จนกว่างานจะเสร็จ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาใช้บริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

2.5 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว

- ให้บริการแก่ประชาชนทั่วไปและบุคลากรในหน่วยงานด้วยความจริงใจ มีใจรักการบริการและไม่แบ่งแยกชนชั้นและระดับของผู้มาติดต่อ ตลอดจนประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับบริการอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิผล

3. ยึดมั่นระบบคุณธรรม

ข้าราชการสำนักข่าวแห่งชาติต้องยึดมั่นในระบบคุณธรรม ตามหลักศาสนา และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ดังนี้-

3.1 ไม่กระทำการใดเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรืออุปถัมภ์ต่อบางบุคคลเพื่อผลประโยชน์บางอย่างโดยมีผลประโยชน์ตอบแทน

3.2 พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคตามผลงานที่ประจักษ์

3.3 ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยและศีลธรรมอันดี

- การยึดถือความรู้ หลักความมั่นคง (Security) ในอาชีพการงาน พยายามจูงใจให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้เข้ามาร่วมงาน ปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัยและศีลธรรมอันดี

3.4 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบตามกฎหมาย ปกป้อง ผลประโยชน์ขององค์กรให้เป็นตัวอย่างที่ดี มีความสามัคคี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

- ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ไม่กระทำการใดที่เป็นการฝ่าฝืนหรือส่อเจตนาทุจริต กระทำการอย่างเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบ คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นที่ตั้ง

3.5 ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่ใช้เวลาราชการและอุปกรณ์เครื่องมือของราชการไปทำงานภายนอกเพื่อให้ผลประโยชน์ของตน

- กล้าแสดงออกในสิ่งที่ตรงและมีความถูกต้อง ยุติและไม่สร้างข่าวลือ ไม่ขายข่าวหรือคอลัมน์ที่นำเสนอเพื่อเงิน หรือความพอใจส่วนตัว ไม่ให้ร้ายหรือข้อมูลข่าวสารที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่องค์กร

- ไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์ใด ๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่าที่ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

4. ทำงานอย่างมีอาชีพและทำงานเป็นทีมโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการสำนักข่าวแห่งชาติต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มศักยภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ประชาชน ดังนี้.-

4.1 ทำงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก เพื่อมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน และความคุ้มค่าต่อองค์กร

- กล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ สร้างสรรค์ผลงานให้มีการทำงานเป็นทีม สามารถสนองต่อนโยบายของรัฐเชิงบวก ศึกษาความรู้เพิ่มเติมงานของตนเองจนเป็นผู้เชี่ยวชาญ ชำนาญงานอย่างสั่งสมประสบการณ์ ยึดถือความรู้ ความสามารถ มีขีดสมรรถนะ (Competency) เป็นเกณฑ์กำหนดผลลัพธ์ของการให้บริการ และมีผลงานใหม่อย่างโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์

4.2 ยึดหลักการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม และรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียในการทำงานแบบบูรณาการ

- การประชุมโต๊ะข่าว ระดมความคิดเห็น สร้างข่าวภาพรวมให้ทุกคนในองค์กรเกิดการรู้เท่าเทียมกัน ปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง รอบคอบ พึงใช้วิถีทางการทำงานวิชาชีพการสื่อสารมวลชนและประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางเดียวกันไม่กระจัดกระจาย

- รับฟังความคิดเห็น 2 ทิศทาง (Feedback) ตลอดจนคำวิพากษ์วิจารณ์ของผู้รับบริการเป็นระยะ ๆ

/เพื่อนำมา...

เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง แก้ไข ขยายผลต่อยอดงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานและประเมินผลการปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตลอดเวลา

4.3 พัฒนาการขนานการทำงาน วิธีการทำงาน และกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างต่อเนื่อง

- ปฏิบัติหน้าที่นำเสนอข่าวด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กลุ่มผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง ง่ายตาย โดยสะดวก เท่าเทียมกัน ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน แก้ไขข้อผิดพลาดในทันที มีความรับผิดชอบต่อสังคมระดับสูง

- ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีวิสัยทัศน์ในการเล็งเห็นประโยชน์ของเทคโนโลยีก้าวหน้า องค์กรความรู้หรือวิทยาการใหม่ ในแนวโน้มต่อทิศทางการนำเสนอข่าวสารในอนาคต นำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

4.4 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานจนเป็นที่ยอมรับเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

- เปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาคักยภาพและมีความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ

- พึ่งแสวงหาความรู้ วิทยาการก้าวหน้า กระตือรือร้นใฝ่รู้ สนใจเทคโนโลยีใหม่ ๆ และข้อระเบียบ กฎข้อกำหนด ที่เปลี่ยนแปลงไปพร้อมกับข้อมูลเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ศึกษาเพิ่มพูนประสบการณ์เรียนรู้จากวิทยากรและเกิดทักษะสูง นำมาพัฒนางานด้านข่าวให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4.5 ปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมาย โดยยึดนโยบายรัฐบาล ระเบียบ กฎหมาย หลักวิชาการ และจรรยาวิชาชีพเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

- ระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด และไม่ละเมิดจรรยาบรรณวิชาชีพ จรรยาบรรณของนักสื่อสารมวลชน

5. มีความเป็นธรรม และเสมอภาค

ข้าราชการสำนักข่าวแห่งชาติต้องมีความเป็นธรรม และเสมอภาค ดังนี้-

5.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง เป็นธรรม และไม่เอินเอียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

- มีความเป็นกลางในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร นำเสนอข่าวที่เป็นจริง เป็นธรรม ถูกต้อง ไม่หวงเกรงต่ออิทธิพลใด ๆ ไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด ไม่มีอคติ รับฟังความต้องการของประชาชน

- ให้การสนับสนุนเอาใจใส่ ติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และให้คำแนะนำ รวมทั้งช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถแต่ละคนอย่างสม่ำเสมอ

5.2 ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเหตุผลอันชอบธรรม

- ปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมกับการเป็นพนักงานขององค์กร ทางด้านกิริยามารยาท การวางตน การแต่งกาย สร้างความน่าเชื่อถือให้ตนเอง โดยเคารพตนเอง เป็นสื่อมวลชนที่ดี ยึดหลัก ปชป. นปก. พทม. ภายใต้สังคมไทยที่ขัดแย้งกัน (ได้แก่ ประโยชน์ร่วมกัน รับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส น่าเชื่อถือ ประสานงานเป็นทีม กลั่นกรอง ข่าวมีพลัง สร้างสิ่งต่าง ๆ ธรรม มุมมอง)

- มีอุดมการณ์ ยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพ ส่งเสริมระบบคุณธรรมและวัฒนธรรม มีจิตสำนึก ซื่อสัตย์

/ทำงาน...

ทำงานเต็มความสามารถจากศักยภาพที่มีอยู่ ตลอดจนให้รางวัลหรือให้คำชมเชยแก่ผู้ได้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานดีและกล้า
ลงโทษผู้กระทำผิดเป็นแบบอย่าง

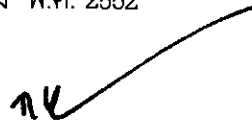
- รักษาความลับขององค์กร ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผย และไม่ให้อำนาจสั่ง
การโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

- สิ่งสำคัญนักสื่อสารมวลชนต้องตระหนักอยู่ตลอดเวลา ต่อการร่วมมือ ร่วมใจให้งานสำเร็จลุล่วงไป
ด้วยดี โดยให้คำแนะนำช่วยเหลือที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานให้เกิดเกียรติซึ่งกันและกัน ปฏิบัติต่อกันด้วย
ความสุภาพ เสียสละ อุดหนุน อุดหนุน ให้เกื้อซึ่งกันและกัน

5.3 ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถและประสบการณ์ให้ผู้รับบริการได้อย่างรู้เท่าทัน
สถานการณ์และทั่วถึง

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายกฤษฎพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

คู่มือพฤติกรรมเฉพาะสถานวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์

โดยที่สถานวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย มีภารกิจในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โดยใช้วิทยุโทรทัศน์และเผยแพร่นโยบายของรัฐ ข่าวสารและการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานของรัฐและประชาชน สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาและการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทางวิทยุโทรทัศน์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประโยชน์แก่ความมั่นคงและเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยได้จัดทำคู่มือพฤติกรรมเฉพาะสถานวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยจรรยาบรรณการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2552 โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการของสถานวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย เป็นข้าราชการของประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานงานตามหลักวิชาการและวิชาชีพ โดยยึดถือประโยชน์ของสาธารณชนเป็นที่ตั้ง เพื่อการบรรลุภารกิจอันสำคัญ ตลอดจนเพื่อให้การบริหารจัดการของสถานวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยจรรยาบรรณการกรมประชาสัมพันธ์ จึงกำหนดคู่มือพฤติกรรมเฉพาะสถานวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ไว้ดังต่อไปนี้

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการสถานวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ ดังนี้

1.1 ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลของตนกดดันต่อการตัดสินใจ เพื่อผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ

- นำเสนอข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง เทียบตรง แยกแยะชัดเจนระหว่างข้อเท็จจริงและความคิดเห็น โดยการได้มาซึ่ง ข่าว ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดมาเป็นของตน ต้องใช้วิธีการที่สุภาพและซื่อสัตย์เท่านั้น และหากถ้าปรากฏว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไม่ตรงต่อความเป็นจริง ต้องรีบจัดการแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว

1.2 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

- ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และวินัยข้าราชการอย่างเคร่งครัด

1.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

- กำหนดแผนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน คู่มือ แนวทางการปฏิบัติของบุคลากรในการให้บริการ

ประกาศแนวทางปฏิบัติให้ผู้รับบริการทราบและปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมทั้งพร้อมรับผิดชอบหากเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

1.4 ดำเนินการให้ประชาชนรับรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติด้วยความถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

/- ดำเนินการ...

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่น ๆ ตามขั้นตอน ไม่อาศัยช่องว่างของกฎหมายหรือระเบียบในการเอื้อประโยชน์ให้ผู้อื่น และจัดทำเอกสารหลักฐานไว้อ้างอิงและพร้อมรับการตรวจสอบ

2. มีจิตบริการ (Service Mind) และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการสถานีวิทยุโทรทัศนแห่งประเทศไทยต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนด้วยอัธยาศัยไมตรี ก่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ ดังนี้

2.1 อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ

- อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความเสียสละ ความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่

2.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎเกณฑ์ และเหตุผลอันชอบธรรม รวมทั้งกล้ายึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

- ส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งเสรีภาพของการเสนอข่าวและความคิดเห็น ไม่ยอมให้อิทธิพลทางการเมืองหรือผลประโยชน์อื่นใดมาครอบงำความคิดเห็น หรือให้ตนเองหรือบุคคลใด ได้รับสิทธิพิเศษหรือประโยชน์ใด ๆ และนำเสนอข่าวและรายการโดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก

2.3 ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ จริงใจ เสมอต้นเสมอปลายและไม่เลือกปฏิบัติ

2.4 มีความเป็นอิสระทางวิชาชีพ มุ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อสาธารณชน โดยไม่ยอมให้อิทธิพลทางการเมืองหรือผลประโยชน์อื่นใดมาครอบงำความคิดเห็นหรือให้ตนเองหรือบุคคลใดได้รับสิทธิพิเศษหรือประโยชน์ใด ๆ

- เคารพในความไว้วางใจของผู้ให้ข่าว รักษาไว้ซึ่งความลับของแหล่งข่าว เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิส่วนบุคคล และนำเสนอข่าวและรายการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

- เมื่อรู้หรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหลักคุณธรรม/ค่านิยม ต้องรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมพยานหลักฐานหากมีต่อผู้ที่เกี่ยวข้องโดยด่วน และในกรณีที่เห็นว่าผู้บังคับบัญชา มีคำสั่งหรือดำเนินการใด ๆ ที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องที่ฝ่าฝืนหลักคุณธรรม/ค่านิยม กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

2.5 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว

- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาใช้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยที่ดี สุภาพ ให้เกียรติและยกย่องผู้มารับบริการ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งไม่ปิดความรับผิดชอบที่ต้องตัดสินใจหรือดำเนินการให้แก่ผู้อื่น

3. ยึดมั่นระบบคุณธรรม

ข้าราชการสถานีวิทยุโทรทัศนแห่งประเทศไทยต้องยึดมั่นในระบบคุณธรรม ตามหลักศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณี ที่ดีงาม ดังนี้

3.1 ไม่กระทำการใดเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรืออุปถัมภ์ต่อบางบุคคลเพื่อผลประโยชน์บางอย่างโดยมีผลประโยชน์ตอบแทน

- ปฏิบัติหน้าที่ของตน โดยมุ่งหวังต่อสาธารณประโยชน์ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือหมุ่คณะโดยไม่ชอบธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการบั่นทอนเกียรติคุณของวิชาชีพ หรือความสามัคคีของเพื่อน

/ร่วมวิชาชีพ...

ร่วมวิชาชีพ

3.2 พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคตามผลงานที่ประจักษ์

- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องสนับสนุน ส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาที่ซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถ และขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

3.3 ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบ/วินัยและศีลธรรมอันดี

- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามหลักจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

3.4 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

- ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของราชการไปเพื่อแสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

3.5 ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่ใช้เวลาราชการและอุปกรณ์เครื่องมือของราชการไปทำงานภายนอกเพื่อผลประโยชน์

- ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดมูลค่าเกินกว่าที่ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้กำหนด

4. ทำงานอย่างมืออาชีพและทำงานเป็นทีม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการสถานีวิทยโทรทัศน์แห่งประเทศไทยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มศักยภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ประชาชน ดังนี้

4.1 ทำงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก เพื่อมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน และความคุ้มค่าต่อองค์กร

- ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดเต็มกำลังความสามารถ โดยใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัด คุ้มค่า

4.2 ยึดหลักการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม และรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำงานแบบบูรณาการ

- เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับชมรายการ ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและนำความคิดเห็นดังกล่าวที่ชอบด้วยเหตุผลมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน พัฒนามาตรฐานในการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมแจ้งผลการปรับปรุงให้ผู้เสนอแนะข้อคิดเห็นทราบด้วย

- ให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น เพื่อให้บรรลุภารกิจขององค์กรและพึงช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานอื่นตามสมควรแก่กรณี

4.3 พัฒนาระบบการทำงาน วิธีการทำงาน และกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างต่อเนื่อง

- อุทิศตนให้กับการทำงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ มีความรับผิดชอบปฏิบัติงานของตนเองให้เสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนด และไม่ปฏิบัติงานในหน้าที่ล่าช้าเกินระยะเวลาที่

/กำหนด...

กำหนดหรือเกินสมควร

4.4 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานจนเป็นที่ยอมรับ เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในหน้าที่ที่ปฏิบัติ มีความคิดสร้างสรรค์และรับรู้เทคโนโลยีที่ช่วยในการสร้างสรรค์ข่าวและรายการที่มีคุณภาพ รวมทั้งวิทยาการด้านการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ การสื่อสารมวลชน และประชาสัมพันธ์เชิงรุก

4.5 ปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมาย โดยยึดนโยบายรัฐบาล ระเบียบ กฎหมาย หลักวิชาการ และจรรยาวิชาชีพ เป็นหลักในการพัฒนางาน

- มุ่งปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย โดยพัฒนาปรับปรุง กระบวนการทำงาน วิธีการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

5. มีความเป็นธรรมและเสมอภาค

ข้าราชการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนด้วยอัธยาศัยไมตรี ก่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ ดังนี้

5.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง เป็นธรรม และไม่เอินเอียงฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

- ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ทางการเมือง หรือกระทำการอันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่พรรคการเมือง

- ปฏิบัติให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานขององค์กร เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาความลับชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร ไม่กระทำการใดอันอาจจะนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่องค์กร

5.2 ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเหตุผลอันชอบธรรม

- ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และจรรยาวิชาชีพสื่อมวลชนอย่างเคร่งครัด

- ให้บริการต่อผู้รับบริการด้วยความเที่ยงตรงและยุติธรรม เคารพและปฏิบัติต่อบุคคลด้วยความเสมอภาคไม่อคติหรือลำเอียงด้วยปัจจัยด้านความแตกต่าง หลากหลาย อาทิเช่น จุดยืนทางการเมือง ศาสนา เชื้อชาติ เพศ และวัฒนธรรม

5.3 ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถและประสบการณ์ให้ผู้รับบริการได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์และทั่วถึง

- ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด รวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายกฤษณพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

คู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนักประชาสัมพันธ์เขต 1-8

กรมประชาสัมพันธ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1-8 มีภารกิจในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ เกิดความรู้อย่างเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของรัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย และให้คำปรึกษาเสนอแนะนโยบาย ประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งบริหารจัดการสื่อสารมวลชนภาครัฐในสังกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และพัฒนาบุคลากรภาครัฐทางด้านวิชาชีพสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์ในพื้นที่รับผิดชอบ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1-8 จึงได้จัดทำคู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนักประชาสัมพันธ์เขต 1-8 เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 โดยมีเจตนารมณ์ เพื่อให้ข้าราชการของสำนักประชาสัมพันธ์เขต เป็นข้าราชการของประชาชนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ตั้งมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานงาน ตามหลักวิทยากรและวิชาชีพ โดยถือประโยชน์ของประชาชนเป็นที่ตั้ง เพื่อการบรรลุภารกิจ อันสำคัญ การบริหารจัดการของสำนักประชาสัมพันธ์เขตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับของกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 จึงออกคู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนักประชาสัมพันธ์เขต ไว้ดังต่อไปนี้

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการสำนักประชาสัมพันธ์เขต 1-8 ต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ ดังนี้

1.1 ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ หรือใช้อิทธิพลใด ๆ เพื่อหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่การงานตนเอง ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน มีความตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย ไม่ให้ประชาชน ผู้มารับบริการหรือผู้ที่ตนนัดหมายต้องรอคอย

1.3 จัดทำหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและเปิดเผยโดยเปิดเผย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบตามสมควรแก่กรณี โดยถือว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

1.4 ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา พร้อมรับการตรวจสอบ และพร้อมรับผิดชอบในการตัดสินใจและการกระทำ

2. มีจิตบริการ...

2. มีจิตบริการ (Service Mind) และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการสำนักประชาสัมพันธ์เขต 1-8 ต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนด้วยอัธยาศัยไมตรี และก่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ ดังนี้

2.1 ปฏิบัติงานอย่างตั้งใจ อุทิศตน เสียสละ มุ่งมั่นไปสู่ความสำเร็จของงาน เพื่อประโยชน์ขององค์กรเป็นส่วนรวมและประเทศชาติ อุทิศเวลาให้ราชการเสียสละและทุ่มเทกำลังกาย กำลังสติปัญญา และเวลาให้แก่งาน

2.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎเกณฑ์ทางราชการ เหตุผลอันชอบธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม ไม่ทำผิดระเบียบและกฎหมาย

2.3 ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ จริงใจ เสมอต้นเสมอปลาย และไม่เลือกปฏิบัติ มีจิตสำนึกในการให้บริการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์อันดี มีความริเริ่มแรงใจและควบคุมอารมณ์ตนเองได้ ทำให้ผู้มารับบริการได้รับความพึงพอใจ มีความสุขและได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่ ให้ความสะดวก ใช้งานจาไพเราะ ให้คำแนะนำ ให้เกียรติและยกย่องผู้มาใช้บริการ รวมทั้งสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด

2.4 มีความเป็นอิสระทางวิชาชีพ มุ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อสาธารณชน โดยไม่ยอมให้อิทธิพลทางการเมืองหรือผลประโยชน์อื่นใดมาครอบงำความคิดเห็นหรือให้ตนเองหรือบุคคลใดได้รับสิทธิพิเศษหรือประโยชน์ใด ๆ

2.5 ให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป และบุคลากรในหน่วยงานด้วยความจริงใจ และติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

2.6 ปฏิบัติงานโดยยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ไม่เอินเอียงฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

3. ยึดมั่นในระบบคุณธรรม

ข้าราชการสำนักประชาสัมพันธ์เขต 1-8 ต้องยึดมั่นในระบบคุณธรรม ตามหลักศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ดังนี้

3.1 ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และพร้อมรับผิดชอบในผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

3.2 ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากหน้าที่การงาน และใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

3.3 ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ด้วยการให้บริการต่อสาธารณชน โดยไม่เลือกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง เคารพต่อกฎหมายบ้านเมือง รับผิดชอบต่อสังคม มุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม

3.4 ปฏิบัติตามหลักศาสนา และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม และปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย

/และศีลธรรม...

และศีลธรรมอันดี ดูแลตรวจสอบคุณธรรมในการบริหารราชการและบริหารคน เพื่อให้สอดคล้องกับระบอบประชาธิปไตยที่เน้นความเสมอภาค ส่งเสริมเกียรติภูมิของข้าราชการ อาชีพข้าราชการ ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ทำงานไปด้วยดี เนื่องด้วยตระหนักถึงความเป็นธรรมที่ตนได้รับจากการทำงาน รักษาชื่อเสียงของตนเองและเกียรติภูมิของหน่วยงาน

3.5 พิจารณาความดีความชอบ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ สนับสนุนคนดี มีความรู้ความสามารถ สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ช่วยให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพ

4. ทำงานอย่างมืออาชีพ และทำงานเป็นทีม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการสำนักประชาสัมพันธ์เขต 1-8 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มศักยภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ประชาชน ดังนี้

4.1 ทำงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก เพื่อมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงานและความคุ้มค่าต่อองค์กร โดยมุ่งให้เกิดผลดีและความคุ้มค่าต่อองค์กรปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จตามกำหนด โดยได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายและคุ้มค่าทั้งในส่วนของการใช้เงินและใช้เวลา ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4.2 ปฏิบัติงานด้วยความร่วมมือร่วมใจ มีความสามัคคี และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นในการทำงาน ยึดหลักการมีส่วนร่วมและเน้นการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี และมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สร้างทัศนคติในการทำงานร่วมกัน ไม่ว่าจะเพื่อนร่วมงาน เพื่อนต่างหน่วยงาน และเพื่อนร่วมองค์กรเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของกิจกรรมการทำงานให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

4.3 กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยยึดนโยบายรัฐบาล ระเบียบ กฎหมาย หลักวิชาการ และจรรยาบรรณวิชาชีพเป็นหลัก ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ไม่ประมาท รักษาผลประโยชน์ให้แก่หน่วยงานอย่างเต็มความสามารถ ปฏิบัติตามหลักการและจรรยาบรรณ โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการที่ดี

4.4 หมั่นศึกษาหาความรู้ แสวงหาวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านงานสื่อสารมวลชน เพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการทำงาน วิธีการทำงาน และกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างต่อเนื่อง ประสานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมายและเนื้อหาสาระที่ตรงกัน มีการติดตามผลเป็นระยะ ป้องกันความผิดพลาดและอุปสรรคต่าง ๆ ของการสื่อสารทั้งระหว่างหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและต่างหน่วยงาน หรือผู้มาติดต่อขอใช้บริการ

4.5 ปฏิบัติหน้าที่สื่อสารมวลชน ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง รวดเร็วและทั่วถึง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานและตัวเอง

4.6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและไม่ละเมิดจรรยาบรรณของนักสื่อสารมวลชน

5. มีความเป็นธรรมและเสมอภาค

ข้าราชการสำนักประชาสัมพันธ์เขต 1-8 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ถูกต้อง เป็นธรรม และปราศจากอคติ ดังนี้

5.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย ปกป้องผลประโยชน์ขององค์กรให้เป็นตัวอย่างที่ดี มีความสามัคคี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ เป็นธรรม และไม่เอินเอียงฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ให้บริการโดยเน้นความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่ลำเอียงและไม่มีอคติ ใช้วิจารณญาณในการนำเสนอ ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเป็นกลาง ตัดสินใจโดยใช้หลักการ ข้อเท็จจริงอย่างมีเหตุผล เพื่อความยุติธรรม

5.2 ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเหตุผลอันชอบธรรม ให้คำอธิบาย ให้เหตุผลที่เหมาะสมแก่ผู้มาขอรับบริการกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติ หรืออนุญาตตามคำขอได้ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเป็นกลาง

5.3 นำความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ได้สั่งสมจากการปฏิบัติงาน มาถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายกฤษณพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

คู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด กรมประชาสัมพันธ์

โดยที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมีภารกิจในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ ด้านการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ และแผนพัฒนาจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษาและจัดทำโครงการแผนงานการประชาสัมพันธ์แก่ส่วนราชการในจังหวัด, รวบรวมข้อมูลข่าวสารทางด้านประชาสัมพันธ์ของจังหวัด และส่วนราชการในจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลทางวิชาการ และเป็นศูนย์ข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด, ประสานการปฏิบัติงานตามแผนการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แผนการประชาสัมพันธ์บรรลุวัตถุประสงค์, ติดตามรับฟังความคิดเห็น ท้าท่ และทัศนคติของประชาชนในจังหวัดที่มีต่อนโยบายของรัฐบาล โครงการของจังหวัดเพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเกิดแนวความคิด ค่านิยม และทัศนคติที่ถูกต้อง, วางแผนการใช้สื่อ และบริหารสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ในระดับจังหวัด

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ได้จัดทำคู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด เป็นข้าราชการของประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานของงานตามหลักวิชาการและวิชาชีพ โดยถือประโยชน์ของสาธารณชนเป็นที่ตั้ง เพื่อการบรรลุภารกิจอันสำคัญ การบริหารจัดการของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 จึงออกคู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ไว้ดังต่อไปนี้

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส พร้อมกับการตรวจสอบ ดังนี้

- 1.1 ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลของตนกดดันต่อการตัดสินใจ เพื่อผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ
 - ไม่ใช่อภิสิทธิ์ในวิชาชีพสื่อสารมวลชนแสวงหาผลประโยชน์
 - ไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่วิชาชีพ
- 1.2 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้
 - ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส
 - สามารถให้คำชี้แจงการปฏิบัติงาน พร้อมแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์
- 1.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด
 - ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ต่อตนเอง ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
 - ตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่ ไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

1.4 ดำเนินการให้ประชาชนรับรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติด้วยความถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

- เปิดเผยหลักเกณฑ์ ข้อมูลการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบตามสมควรแก่กรณี โดยถือว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้บริการ แก่ประชาชนผู้สนใจ

2. มีจิตบริการ (Service Mind) และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนด้วยอัธยาศัยไมตรี และก่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ ดังนี้

2.1 อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ

- อุทิศเวลาให้ราชการ เสียสละ และทุ่มเทกำลังกาย กำลังสติปัญญาอย่างเต็มความสามารถ
- ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป

2.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ โดยชอบด้วยกฎหมาย กฎเกณฑ์ และเหตุผลอันชอบธรรม รวมทั้งกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง / ชอบธรรม ไม่ทำผิดระเบียบและกฎหมาย
- ยืนหยัดและกล้าคัดค้านคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

2.3 ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ จริงใจ เสมอต้นเสมอปลายและไม่เลือกปฏิบัติ

- มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้มารับบริการ
- ยิ้มแย้มแจ่มใส ทำให้ผู้มารับบริการได้รับความพึงพอใจ และได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่

2.4 มีความเป็นอิสระทางวิชาชีพ มุ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อสาธารณชน โดยไม่ยอมให้อิทธิพลทางการเมืองหรือผลประโยชน์อื่นใดมาครอบงำความคิดเห็นหรือให้ตนเองหรือบุคคลใดได้รับสิทธิพิเศษหรือประโยชน์ใด ๆ

- ไม่รับทรัพย์สิน อามิสสินจ้าง หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อราชการ
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่ไม่ถูกต้อง แม้จะถูกกดดันจากผู้มีอำนาจหรือผู้มีอิทธิพลก็ตาม

2.5 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว

- ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มกำลังความสามารถ
- กำหนดเวลาในการให้บริการและดำเนินการตามมาตรฐานเวลา

3. ยึดมั่นในระบบคุณธรรม

ข้าราชการสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดต้องยึดมั่นในระบบคุณธรรม ตามหลักศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ดังนี้

3.1 ไม่กระทำการใดเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรืออุปถัมภ์ต่อบุคคลเพื่อผลประโยชน์บางอย่างโดยมีผลประโยชน์ตอบแทน

- ส่งเสริมและยกย่องผู้ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาค
- ให้การสนับสนุนบุคลากรตามความรู้ความสามารถเป็นเกณฑ์

3.2 พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคตามผลงานที่ประจักษ์

- สนับสนุนคนดี มีความรู้ความสามารถ สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน
- พิจารณาความดี ความชอบตามเกณฑ์ความรู้ความสามารถผลผลิตและผลลัพธ์อย่างเที่ยงธรรม

3.3 ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยและศีลธรรมอันดี

- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน
- รักษาชื่อเสียงของตนเองและเกียรติภูมิของหน่วยงาน

3.4 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

- ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและ

ประชาชน

- พร้อมที่จะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไข

3.5 ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่ใช้เวลาราชการและอุปกรณ์

เครื่องมือของทางราชการไปทำงานภายนอกเพื่อให้ผลประโยชน์ของตน

- ไม่ใช้เวลาราชการและอุปกรณ์ราชการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
- ไม่ใช้อภิสิทธิ์ในวิชาชีพเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ

4. ทำงานอย่างมืออาชีพ และทำงานเป็นทีม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ข้าราชการสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มศักยภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ประชาชน ดังนี้

4.1 ทำงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก เพื่อมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงานและความคุ้มค่า

ต่อองค์กร

- ทำงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานโดยมุ่งให้เกิดผลดีและความคุ้มค่าต่อองค์กร
- ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4.2 ยึดหลักการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม และรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียในการทำงานแบบบูรณาการ

- ยึดหลักการมีส่วนร่วมและเน้นการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี และมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน
- รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของทุกฝ่ายและนำมาพัฒนาการทำงาน
- สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ

4.3 พัฒนาระบบการทำงาน วิธีการทำงาน และกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อผลสัมฤทธิ์ของงานอย่าง

ต่อเนื่อง

- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมายและเนื้อหาสาระที่ตรงกัน
- ป้องกันความผิดพลาดและอุปสรรคต่าง ๆ ของการสื่อสารทั้งระหว่างหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน

และต่างหน่วยงาน หรือผู้มาติดต่อขอใช้บริการ

4.4 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานจนเป็นที่ยอมรับ เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

- เพื่อพูนความรู้ และทักษะในการทำงานตลอดจนเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อนำมาปรับปรุง ประสิทธิภาพการทำงาน

- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานและตัวเอง

4.5 ปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมาย โดยยึดนโยบายรัฐบาล กฎหมาย หลักวิชาการ และจรรยาวิชาชีพเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ไม่ประมาท รักษาผลประโยชน์ให้แก่หน่วยงานอย่างเต็ม ความสามารถ

- ปฏิบัติงานตามหลักการและจรรยาบรรณ โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการที่ดี

5. มีความเป็นธรรมและเสมอภาค

ข้าราชการสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ถูกต้อง เป็นธรรม และปราศจากอคติ ดังนี้

5.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง เป็นธรรม และไม่เอินเอียงฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

- ให้บริการโดยเน้นความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่ลำเอียงและไม่มีอคติ

- ใช้วิจารณ์งานในการนำเสนอ / ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเป็นกลาง

5.2 ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเหตุผลอันชอบธรรม

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมาย และระเบียบวินัย

- ไม่อาศัยช่องว่างของกฎหมาย ระเบียบหรือตำแหน่งหน้าที่ เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

5.3 ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถและประสบการณ์ให้กับผู้รับบริการได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์และทั่วถึง

- พัฒนาขยายเครือข่ายผู้รับบริการให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกัน

- เพิ่มรูปแบบ และวิธีการด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายกฤษฎนพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

คู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ มีภารกิจในการดำเนินในการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการพัฒนางานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายเพื่อการประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดทั้งประสานความร่วมมือการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกกรมประชาสัมพันธ์

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำคู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยจรรยาบรรณการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2552 โดยมีเจตนารมณ์ เพื่อให้ข้าราชการของสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ เป็นข้าราชการของประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานงานตามหลักวิชาการและวิชาชีพ โดยถือประโยชน์ของสาธารณชนเป็นที่ตั้ง เพื่อการบรรลุภารกิจอันสำคัญ การบริหารจัดการของสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 จึงออกคู่มือพฤติกรรมเฉพาะสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ไว้ดังต่อไปนี้

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริตและโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้ โดยมีขอบข่ายกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่นและปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบคือ

1.1 ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลของตนกดดันต่อการตัดสินใจ เพื่อผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ

- ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลของตนดำเนินการการจัดซื้อ-จัดจ้างให้ประโยชน์ต่อผู้หนึ่งผู้ใด หรือหลีกเลี่ยงระเบียบเพื่อเอื้อประโยชน์กับบุคคลใดเพื่อประโยชน์ของตน

- ไม่เรียกอามิสสินจ้างจากการบริการของหน่วยงานนอกเหนือค่าธรรมเนียมและค่าบริการตามระเบียบ ที่ผู้รับบริการต้องเสียค่าบริการจากการใช้สถานที่หรือบริการต่าง ๆ ที่มีอยู่

1.2 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

- มีแผนหรือขั้นตอนการทำงานอย่างโปร่งใส โดยสามารถตรวจสอบได้

- จัดช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อการตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนและต้องให้ประโยชน์ส่วนรวมมาก่อนประโยชน์ส่วนตน

1.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบและวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

- ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

- ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดขึ้นโดยไม่หลีกเลี่ยงด้วยพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานหรือราชการ

1.4 ดำเนินการให้ประชาชนรับรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาในการปฏิบัติด้วยความถูกต้องและสะดวกรวดเร็ว

- ให้บริการต่อผู้รับบริการด้วยการติดตั้งขั้นตอนการติดต่อ-สอบถาม ระยะเวลาในการดำเนินการอย่างถูกต้องไม่เกิดความสับสนในการติดต่อราชการเพื่อความสะดวกรวดเร็ว

2. มีจิตบริการ (Service Mind) และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนด้วยอัธยาศัยไมตรีและก่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ ดังนี้

2.1 อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ

- ปฏิบัติงานด้วยจิตใจที่มีความมุ่งมั่นต่องานที่รับผิดชอบ
- ไม่ใช้เวลาราชการไปประกอบกิจการส่วนตัว

2.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎเกณฑ์และเหตุผลอันชอบธรรมรวมทั้งกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตที่อุทิศต่องานที่รับผิดชอบ
- ไม่เกรงกลัวต่อการทำสิ่งที่ถูกต้องเมื่อปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมาย

2.2 ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ จริงใจ เสมอต้นเสมอปลายและไม่เลือกปฏิบัติ

- ให้ผู้รับบริการจากหน่วยงานได้รับความพึงพอใจสูงสุดต่อการให้บริการในเรื่องที่ต้องมาติดต่อขอใช้บริการหรือติดต่อกับราชการ

- มีอัธยาศัยไมตรีในการให้บริการ มีความสุภาพ อ่อนน้อมให้เกียรติต่อผู้รับบริการ

2.2 มีความเป็นอิสระทางวิชาชีพ มุ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อสาธารณชน โดยไม่ยอมอิทธิพลทางการเมืองหรือผลประโยชน์อื่นใดมาครอบงำความคิดเห็นหรือให้ตนเองหรือบุคคลใดได้รับสิทธิพิเศษหรือประโยชน์ใด ๆ

- ใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามสายงานของตนโดยไม่เห็นแก่อามิสสินจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนต่อตำแหน่งหน้าที่

- ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาใช้บริการให้ความเสมอภาคต่อทุกคนโดยเท่าเทียมกันไม่แบ่งชั้นวรรณะ

2.5 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว

- ต้องให้บริการต่อผู้มาติดต่อด้วยความรวดเร็วไม่ล่าช้า

3. ยึดมั่นระบบคุณธรรม

ข้าราชการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ต้องยึดมั่นในระบบคุณธรรมตามหลัก ศาสนาและขนบธรรมเนียมอันดีงาม ดังนี้

3.1 ไม่กระทำการใดเป็นการช่วยเหลืออุปถัมภ์ต่อบางบุคคลเพื่อผลประโยชน์บางอย่างโดยมีผลประโยชน์ตอบแทน

- ไม่ใช่โอกาสในตำแหน่งหน้าที่หรือความรับผิดชอบที่ตนมีอยู่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลหนึ่งบุคคล
เพื่อก่อประโยชน์ต่อตนเอง

3.2 พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคตามผลงานที่ประจักษ์

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะในการทำงานอย่างเป็นธรรม
- ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในการมอบหมายงาน

3.3 ปฏิบัติตนให้อยู่ระเบียบวินัยและศีลธรรมอันดี

- ประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกฎระเบียบที่กำหนด
- ต้องประพฤติตนไม่รบกวนและสร้างความรำคาญให้ผู้อื่นในขณะที่ปฏิบัติงาน
- วางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งการคิดและการกระทำ

3.4 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ทางราชการ

- เมื่อปฏิบัติงานผิดพลาดต้องยอมรับและต้องแก้ไขโดยไม่ย่อท้อ
- รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มความสามารถโดยใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

3.5 ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่ใช้เวลาราชการและอุปกรณ์

เครื่องมือของราชการไปทำงานภายนอกเพื่อประโยชน์ของตน

4. ทำงานอย่างมีอาชีพและเป็นทีมโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มศักยภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ประชาชน ดังนี้

4.1 ทำงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก เพื่อมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงานและความ

คุ้มค่าต่อองค์กร

- ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดโดยทุกขั้นตอนต้องให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของเนื้องาน

อย่างสูง

- กิจกรรม/โครงการต่างๆที่ได้รับงบประมาณต้องทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรโดยรวม

4.2 ยึดหลักการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้มี

ส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำงานแบบบูรณาการ

- สร้างความสำนึกที่ดีในการทำงานร่วมกัน
- ต้องรับความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเสมอภาคไม่เอินเอียง
- ปฏิบัติงานในองค์กรโดยเน้นการมีส่วนร่วม มีความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

4.3 พัฒนาระบบการทำงาน วิธีการทำงานและกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

อย่างต่อเนื่อง

- สร้างกระบวนการการสื่อสารภายในองค์กรในเป็นไปในแนวทางเดียวกันเพื่อผลของการ

ปฏิบัติงาน

- ปรับปรุงการทำงานที่ไม่เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยให้ตรงตามความรับผิดชอบ

/อย่างชัด...

อย่างชัดเจนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน

- ลดขั้นตอนในการมอบหมายงานให้มีความกระชับยิ่งขึ้นเพื่อให้การทำงานรวดเร็วยิ่งขึ้น

4.4 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานจนเป็นที่ยอมรับ เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

- ต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมให้แก่ตนเองอย่างต่อเนื่องในเกิดความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
- เรียนรู้สิ่งต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาตนเองให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ต่องานที่ตนเองรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหน่วยงาน

เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหน่วยงาน

4.5 ปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมาย โดยยึดนโยบายรัฐบาล ระเบียบ กฎหมาย หลักวิชาการและจรรยาวิชาชีพเป็นหลักในการพัฒนางาน

- ปฏิบัติงานโดยให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายมาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ปฏิบัติงานโดยใช้หลักวิชาการและมีจรรยาวิชาชีพของตนเพื่อให้มีการพัฒนางานให้เกิดประโยชน์

โดยรวมต่อหน่วยงาน

5. มีความเป็นธรรมและเสมอภาค

ข้าราชการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ถูกต้อง เป็นธรรม และปราศจากอคติ ดังนี้

5.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้องและเป็นธรรม

- ต้องมีความเป็นกลางต่อทุกคนทุกฝ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ของตน
- ต้องบริการต่อผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติต่อการทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

5.2 ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและเหตุผลอันชอบธรรม

- ให้บริการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้และมีคำอธิบายถึงเหตุผลและความจำเป็นในการให้บริการอย่างเหมาะสม

5.3 ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถและประสบการณ์ให้ผู้รับบริการได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์และทั่วถึง

- หน่วยงานที่ให้บริการต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจต่อผู้รับบริการให้การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับบริการพึงรู้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้รับบริการโดยรวม

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายกฤษณพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

คู่มือพฤติกรรมเฉพาะสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

โดยที่สถาบันการประชาสัมพันธ์ มีภารกิจและบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงาน เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้าน การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนของกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ องค์กรอิสระ ภาคเอกชน และประชาชน พัฒนาบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ ตามระบบการบริหารงานบุคคล เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการฝึกอบรม เป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการ เทคโนโลยี ด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชน กับองค์กรสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เป็นที่ปรึกษาการจําตอบกรม สัมมนา ด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนให้กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

สถาบันการประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำคู่มือพฤติกรรมเฉพาะสถาบันการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อบังคับ กรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วย จรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 โดยมีเจตนารมณ์ เพื่อให้ข้าราชการของ สถาบันการประชาสัมพันธ์ เป็นข้าราชการของประชาชนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานงานตามหลักวิชาการและวิชาชีพ โดยถือประโยชน์ของสาธารณชน เป็นที่ตั้ง เพื่อการบรรลุภารกิจอัน สำคัญ การบริหารจัดการของสถาบันการประชาสัมพันธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเจตนารมณ์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2552 จึงออก คู่มือพฤติกรรมเฉพาะสถาบันการประชาสัมพันธ์ไว้ดังต่อไปนี้

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการสถาบันการประชาสัมพันธ์ต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยมิชอบ ด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ ดังนี้

1.1 ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลของตนกดดันต่อการตัดสินใจ เพื่อผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และอยู่ในกรอบบทบาทความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายโดย ถือเอาประโยชน์เป็นสำคัญ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือหมู่คณะโดยมิชอบ รวมทั้งละเว้นการเข้าไปมีส่วน เกี่ยวข้องในผลประโยชน์อันมิชอบ และในสิ่งที่เป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเที่ยงธรรม

- การนำเสนอและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการแสดงความคิดเห็นต้องเป็นไปด้วยความ สุภาพ สุจริต ปราศจากความมุ่งหวังในผลประโยชน์ส่วนตน และพึงระมัดระวังในการใช้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ได้รับจากการ ปฏิบัติงาน โดยไม่นำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัวหรือขัดต่อกฎหมาย หรือประโยชน์ของทาง ราชการ

- ระมัดระวังในการใช้อำนาจใด ๆ อันเป็นการกระทบต่อสิทธิและหน้าที่หรือความเจริญก้าวหน้าใน ตำแหน่งหน้าที่ราชการของบุคคลใด โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม

1.2 หลีกเลียงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความเสมอภาคในการให้บริการด้วยความเป็นธรรมและมีน้ำใจ ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง

- ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ยืนหยัด ยึดมั่น และทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมทั้งให้ความเคารพ และสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมของทางราชการ

- ยึดมั่นในผลประโยชน์แผ่นดินยิ่งกว่าประโยชน์ใด ๆ ใช้ความรู้ความสามารถที่ถูกต้องตามหลักวิชา และความชอบธรรม มีความสุขุม รอบคอบ มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน

1.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

- ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่การงาน ตนเอง ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ตลอดจนจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์อย่างเคร่งครัด ยึดถือหลักความถูกต้อง ชอบธรรม ไม่เห็นแก่ประโยชน์อันมิชอบ หรืออันมิควรได้

- รักษาความลับของทางราชการ มีจิตสำนึกแห่งการรักษาความปลอดภัยด้านสาธารณสุข ปลอดภัยและสถานที่ รักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในสถานที่ทำงานให้มีความสะอาด สะดวก เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง

- ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย มีความตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมายไม่ให้ผู้เข้ารับการอบรม/ ประชาชน/ ผู้มารับบริการ หรือผู้ที่ตนนัดหมายต้องรอคอย

1.4 ดำเนินการให้ประชาชนรับรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติด้วยความถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

- เปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน/ ผู้มาขอรับบริการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชน/ ผู้มาขอรับบริการ ด้วยจิตสำนึกในการให้บริการอย่างซื่อสัตย์

- เปิดเผยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบตามสมควรแก่กรณี โดยถือว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

- ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยต่อสาธารณะแก่บุคคลทั่วไปผู้มาขอรับบริการด้วยความเต็มใจ และรวดเร็วทันเวลา รวมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่และนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ สามารถตอบสนองกระแสความต้องการของผู้รับบริการ โยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใช้วิจารณญาณในการนำเสนอ/ ให้บริการข้อมูลที่ต้องการและเป็นกลาง ให้คำอธิบาย ให้เหตุผลที่เหมาะสมแก่ผู้มาขอรับบริการกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหรืออนุญาตตามคำขอได้

2. มจิตบริการ (Service Mind) และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการสถาบันการประชาสัมพันธ์ต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนด้วยอัธยาศัยไมตรี และก่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ ดังนี้

2.1 อุดมคติในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ

- อุดมคติและเวลาให้กับการทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีความตั้งใจเอาใจใส่ต่องานในหน้าที่รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ไม่ใช้เวลาราชการทำงานส่วนตัว ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- เสียสละและทุ่มเทกำลังกาย กำลังสติปัญญา และเวลาในการปฏิบัติงานมีจิตสำนึกที่ดีงาม มีความรับผิดชอบในเป้าหมายแห่งจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ มีวิสัยทัศน์ที่ก้าวหน้าและกว้างไกล ปรับปรุงตนเอง และสำนักงานโดยรวมพลังแรงกาย และแรงใจของเจ้าหน้าที่ทุกคน

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน อดทน มีความรับผิดชอบและรักษาไว้ซึ่งเกียรติของอาชีพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ ความสงบสุข ความมั่นคงของประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป

2.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎเกณฑ์ และเหตุผลอันชอบธรรม รวมทั้งกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้อง/ ชอบธรรม ไม่ทำผิดระเบียบและกฎหมาย รับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อผลของการปฏิบัติงานและต่อองค์กร รักษาชื่อเสียงของตนเองและเกียรติภูมิของหน่วยงาน

- รักษากฎเกณฑ์ตามหลักนิติธรรม กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยยึดมั่นในหลักวิชาการและความดีงาม มีระเบียบ มีเหตุผลที่ถูกต้อง

- ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและธรรมเนียมของราชการที่ถูกต้องด้วยความซื่อตรง และเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงสิทธิ ความยุติธรรม และความเสมอภาคเท่าเทียมกันของบุคคลเป็นสำคัญ

2.3 ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ จริงใจ เสมอต้นเสมอปลายและไม่เลือกปฏิบัติ

- มีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน และประชาชนทั่วไปผู้มาขอรับบริการ เป็นที่พึงของผู้มาติดต่อราชการด้วยความรวดเร็ว ทันการณ์ และไม่ตรีจิตเสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ

- ทำงานด้วยความขยันหมั่นแหม้งใส มีความรื่นเริงและควบคุมอารมณ์ตนเองได้ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชน และผู้มาติดต่อราชการด้วยความยุติธรรมและเสมอภาค ทำให้ผู้มาขอรับบริการได้รับความพึงพอใจ มีความสุขและได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่

- ให้ความสะดวก ใช้งานจากสภาพไฟเราะ ให้คำแนะนำ ให้เกียรติและยกย่องผู้มาขอรับบริการ รวมทั้งสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการตามความเหมาะสม เอาใจใส่ดูแลสถานที่ปฏิบัติงานให้มีความสะอาด สง่างาม สมเป็นสถานที่ราชการ เพื่อให้ประชาชน/ ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด

2.4 มีความเป็นอิสระทางวิชาชีพ มุ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อสาธารณชน โดยไม่ยอมให้อิทธิพลทางการเมือง หรือผลประโยชน์อื่นใดมาครอบงำ ความคิดเห็นหรือให้ตนเอง หรือบุคคลใดได้รับสิทธิพิเศษ หรือประโยชน์ใด ๆ

- ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชา การฝึกอบรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ รักษามาตรฐานของงานตามที่ให้การยอมรับ เชื่อถือและไว้วางใจ จากสถาบันการศึกษา หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ สนใจใฝ่รู้ กระตือรือร้น และปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

/- รักษาไว้...

- รักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพ ไม่ใช้อิทธิทธิในวิชาชีพเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่อย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้องเป็นธรรม โปร่งใส โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ประพฤติ ตามจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ และจรรยาวิชาชีพของตนเองโดยเคร่งครัด

- ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถและประสบการณ์ให้กับผู้รับบริการอย่างทั่วถึง

2.5 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว

- มีมนุษยสัมพันธ์อันดี มีการทำงานร่วมกันยึดหลักการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วมโดยการบูรณาการการทำงาน ให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้ประชาชน/ ผู้มารับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ตรงต่อเวลา ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ โดยยึดประโยชน์ของประชาชน / ผู้มารับบริการเป็นหลัก

- ต้อนรับประชาชน/ ผู้มารับบริการ ด้วยอัธยาศัยไมตรี และให้บริการด้วยความรวดเร็ว ใช้กริยาวาจา ที่สุภาพเรียบร้อย ชี้แจง อธิบายเหตุผลให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการและผู้รับบริการเข้าใจสิทธิและหน้าที่ ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติราชการและวิธีติดต่อราชการ ละเว้นการแนะนำประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการให้ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการหลบเลี่ยง กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติราชการอย่างเต็มกำลังด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ละเอียด รอบคอบ ยึดระเบียบ กฎหมายเป็นหลักในการปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว มีจิตสำนึกต่อหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

3. ยึดมั่นระบบคุณธรรม

ข้าราชการสถาบันการประชาสัมพันธ์ ต้องยึดมั่นในระบบคุณธรรม ตามหลักศาสนา และขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงาม ดังนี้

3.1 ไม่กระทำการใดเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรืออุปถัมภ์ต่อบางบุคคลเพื่อผลประโยชน์บางอย่างโดยมีผล ประโยชน์ตอบแทน

- มีความหนักแน่น มั่นคงในจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์และวิชาชีพ ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม

- มีจุดยืนที่มั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ การบังคับบัญชาด้วยหลักคุณธรรม มีความยุติธรรมและเสมอภาคกัน

- ส่งเสริมให้มีความเสมอภาคในโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

3.2 พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคตามผลงานที่ประจักษ์

- ดูแลผดุงระบบคุณธรรมในการบริหารราชการและบริหารคน เพื่อให้สอดคล้องกับระบบประชาธิปไตยที่ เน้นความเสมอภาค สนับสนุนคนดี มีความรู้ ความสามารถ สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ส่งเสริมเกียรติภูมิของข้าราชการ/ อาชีพราชการ เพื่อให้ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ทำงานไปด้วยดี เนื่องด้วยตระหนักถึงความเป็นธรรมที่ตนได้รับจากการทำงาน

- ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตา ยุติธรรม มีคุณธรรม และดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้ง ในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจและสวัสดิการ โดยส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการตลอดจน สนับสนุนให้ได้รับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อย่างสม่ำเสมอ

/- ปกครอง...

- ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักคุณธรรม และมีความยุติธรรมเสมอภาค ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานในองค์กรอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม พิจารณาความดีความชอบให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม และคำนึงถึงการถือปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ด้วย

3.3 ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยและศีลธรรมอันดี

- ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรมอันดีงาม ศรัทธาต่อหน้าที่ และไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่วิชาชีพและหน่วยงาน รวมทั้งประพฤติตนให้เหมาะสมถูกต้องตามขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม และวัฒนธรรมของสังคมไทย ในฐานะเป็นพลเมืองดีและเป็นแบบอย่างที่ดี

- มีความประพฤติดี มีวินัย ดำรงไว้ซึ่งความถูกต้องและเป็นธรรม เป็นผู้ที่มีวัฒนธรรมอันดี ยึดถือระเบียบปฏิบัติและคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน และข้อปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

- ประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ มีคุณธรรม จริยธรรม และอยู่ในศีลธรรมอันดีงามเพื่อเป็นแบบอย่างการเป็นข้าราชการที่ดี รักษาชื่อเสียง เกียรติภูมิและภาพลักษณ์ของตนเองและองค์กร โดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นที่เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

3.4 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

- มีความอดทน ขยันหมั่นเพียรที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ พุ่มเท สติปัญญา ความรู้ ความคิด ให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักคุณธรรมความถูกต้อง เพื่อประโยชน์โดยรวมของราชการ

- มีความรับผิดชอบและตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เต็มสติกำลังและ ความสามารถ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

- ใช้หลักวิชาการที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลสำเร็จ และผลประโยชน์ของส่วนรวม

3.5 ไม่มุงหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่ใช้เวลาราชการและอุปกรณ์ เครื่องมือของราชการไปทำงานภายนอกเพื่อผลประโยชน์ของตน

- รักษาผลประโยชน์ของทางราชการในการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพ และอย่างประหยัด การรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ดีและเกิดประโยชน์สูงสุด ไม่มุงหวังหรือแสวงหาประโยชน์ใด ๆ อันเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรืออาจนำไปสู่การโน้มน้าวให้มีการกระทำหรืองดเว้นการกระทำเกี่ยวกับหน้าที่ราชการ

- เอาใจใส่ บำรุงรักษา และดูแลทรัพย์สิน การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า และด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายหรือสิ้นเปลือง ตลอดจนการไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ประโยชน์หรือเป็นของตนเอง

- ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ไม่ใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่เบียดบังเวลาราชการ ไม่ใช้เวลาราชการไปทำงานนอก

4. ทำงานอย่างมืออาชีพ และทำงานเป็นทีม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

/ข้าราชการ...

ข้าราชการสถาบันการประชาสัมพันธ์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มศักยภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ประชาชน ดังนี้

4.1 ทำงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก เพื่อมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน และความคุ้มค่าต่อองค์กร

- ทำงานโดยยึดผลลัพธ์ของงานโดยมุ่งให้เกิดผลดีและความคุ้มค่าต่อองค์กร
- ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จตามกำหนดโดยได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายและคุ้มค่าทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา
- ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ไม่ประมาท รักษาผลประโยชน์ให้แก่หน่วยงานอย่างเต็มความสามารถ คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4.2 ยึดหลักการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม และรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำงานแบบบูรณาการ

- ยึดหลักการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม และเน้นการทำงานเป็นทีม มีความรักสามัคคี และมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ และมีการประสานงานที่ดีกับหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหาร และคณะบุคคลต่าง ๆ ด้วยความเต็มใจ รวมทั้งให้ความร่วมมือในกิจกรรมส่วนรวม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในทุกระดับ โดยมุ่งหมายให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการปฏิบัติงานและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

- สร้างทัศนคติในการทำงานร่วมกัน ไม่ว่าจะเพื่อนร่วมงาน เพื่อนต่างหน่วยงาน และเพื่อนร่วมองค์กรเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของกิจกรรมการทำงานให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

- ร่วมมือพัฒนา และสร้างสรรค์สำนักงานให้เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ เปิดกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และปฏิบัติงานในลักษณะองค์กรรวม

4.3 พัฒนาระบบการทำงาน วิธีการทำงาน และกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างต่อเนื่อง

- ร่วมมือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนร่วมกันคิดศึกษากับเพื่อนร่วมงาน เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงให้มีคุณภาพมากขึ้น

- รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

- อำนวยการ กำกับดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติและมาตรการต่าง ๆ ที่หน่วยงานรับไปดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ป้องกันความผิดพลาดและอุปสรรคต่าง ๆ ของการสื่อสาร ทั้งระหว่างหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและต่างหน่วยงาน หรือผู้มาติดต่อรับบริการ

4.4 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานจนเป็นที่ยอมรับเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานและตนเอง แลร่วมสร้างสรรค์องค์กรแห่งการเรียนรู้

/- เป็นผู้แสวง...

- เป็นผู้แสวงหาความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชน/ผู้มารับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง และทัดเทียม

- เสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

4.5 ปฏิบัติงานมีเป้าหมาย โดยยึดนโยบายรัฐบาล ระเบียบ กฎหมาย หลักวิชาการ และจรรยาวิชาชีพเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักการประสานประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคเอกชนอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

- ประพฤติปฏิบัติตามตัวบทกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ตลอดจนจรรยาวิชาชีพอย่างเคร่งครัด ยึดถือหลักความถูกต้องชอบธรรม

- ปฏิบัติงานตามหลักการและจรรยาวิชาชีพ โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการที่ดีประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมายและเนื้อหาสาระของงานที่ตรงกัน โดยยึดนโยบาย ระเบียบ กฎหมาย หลักวิชาการ และจรรยาวิชาชีพเป็นหลักในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการติดตามผลเป็นระยะ

5. มีความเป็นธรรมและเสมอภาค

ข้าราชการสถาบันการประจักษ์พันธ์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ถูกต้อง เป็นธรรม และปราศจากอคติ ดังนี้

5.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง เป็นธรรม และไม่เอนเอียงฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

- ปฏิบัติงานตามพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการยึดมั่นในผลประโยชน์ของแผ่นดิน และความถูกต้องเป็นธรรม

- ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ลำเอียงและไม่มีอคติ ให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยยึดหลักประสานประโยชน์ ที่มุ่งประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ

- ให้บริการโดยเน้นความเสมอภาคเท่าเทียมกัน อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ผู้มารับบริการในมาตรฐานเดียวกัน ด้วยความรวดเร็ว ทั่วถึง ปราศจากอคติ ประจักษ์พันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน/ผู้มารับบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเสมอภาค

5.2 ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเหตุผลอันชอบธรรม

- ยึดหลักในสิ่งที่ถูกต้อง โดยยึดมั่นในหลักวิชา ระเบียบ กฎเกณฑ์ และความชอบธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎหมาย

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ กล้าคิด กล้าพูด กล้าทำ และกล้ารับผิดชอบบนพื้นฐานของความถูกต้องและชอบธรรม ตลอดจนเปิดใจให้กว้างรับฟังความคิดเห็น หรือเหตุผลของผู้อื่น ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตาทำนองคลองธรรม

- ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติของส่วนราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

5.3 ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถและประสบการณ์ให้ผู้รับบริการได้อย่างรู้เท่าทัน สถานการณ์และทั่วถึง

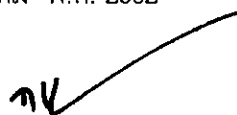
- สอนงาน แนะนำงาน ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และมีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

- มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้า และพัฒนาการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ

- ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ และสนับสนุนให้ภาคเอกชน ชุมชน ประชาชน และผู้มารับบริการมีส่วนร่วมในการจัดบริการสวัสดิการและการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมส่วนรวม

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายกฤษฎพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์