

ส่ง กอ.ม. 12 พ.ย. 2552 **ด่วนมาก**
ที่ นร 0719/ว 8

กรมพระยาศรีสุริยราช
รับที่ 45745
วันที่ 12 พ.ย.

13:55 น.

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

30 ตุลาคม 2552

กองคลัง
12 พ.ย. 2552
เลขที่รับ 45745

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน พลันติกรณ ประชาสันพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบ ค.011 รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน
2. แบบ ค.911 รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน

ด้วยสำนักงานประมาณกำลังดำเนินการจัดทำและปรับปรุงราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งและพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณจึงได้กำหนดแบบรายงานเพื่อรวบรวมผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

1. แบบ ค.011 รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดและปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับราคาตลาดและใกล้เคียงกับราคาในส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดซื้อจริง

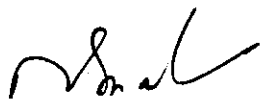
2. แบบ ค.911 รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน ซึ่งเป็นข้อมูลสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ ที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเดียวกัน เพื่อจะได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณและบริหารงบประมาณให้ใกล้เคียงและเหมาะสมกับราคาที่ได้เคยมีส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดซื้อจริง และหรือใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายการใหม่ต่อไป

/สำนักงานประมาณ ...

เรียน อปส.

สงป. มีหนังสือขอความร่วมมือส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจจัดทำและส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์
ในช่วงเดือนตุลาคม 2551 จนถึงปัจจุบันตาม แบบ ค. 011
และ ค. 911 และส่งคืน สงป. ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน
2552 ทั้งนี้ เห็นสมควรให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำและ
จัดส่งให้ กคส. ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2552 เพื่อจะ
ได้รวบรวมส่ง สงป. ภายในเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการและ กคส. จะได้
แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการต่อไป



(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.

13 พ.ย. 2552

• เห็นชอบ

- ดำเนินการตามเสนอ



(นายกฤษฎพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

16 พ.ย. 2552

เรียน ผอ. สำนัก., ผอ. กอง, และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ต่อไปด้วย



(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.

18 พ.ย. 2552



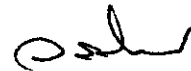
อปส. (นายกฤษฎพร เสริมพานิช).....45745

16 พ.ย. 2552

สำนักงานประมาณจึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจจัดทำและส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ในช่วงเดือนตุลาคม 2551 จนถึงปัจจุบัน โดยใช้แบบรายงานดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (แบบ ค.011 และ ค.911) และขอความกรุณาส่งคืนสำนักงานประมาณภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552 เพื่อสำนักงานประมาณจะได้นำมาประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมประกอบการกำหนดและปรับปรุงราคามาตรฐานใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และการบริหารงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามนัยดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรวิทย์ จำปรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักมาตรฐานงบประมาณ

โทร. 0 2273 9027-8 ต่อ 3544 3549

โทรสาร 0 2273 9834

- ☐ ผอ.ส.
- ☒ ผอ.ค.
- ☐ ผอ.ร.
- ☐ ผอ.ช.
- ☐ ผอ.ท.

สพค. 317
วันที่ 13 / พย / 52
หน้า 06.53

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน

ตุลาคม 2551 - ปัจจุบัน

ลำดับ ที่ (1)	รายการครุภัณฑ์มาตรฐาน (2)	ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย) (3)	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) (4)	จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ (5)	วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา จัดซื้อ (6)	ผู้จำหน่าย (7)	ยี่ห้อ / รุ่น (8)	จังหวัด ที่ดำเนินการ จัดซื้อ (9)	ปัญหา / ข้อเสนอแนะ (10)

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อกับราคาค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน (ตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป)

ตุลาคม 2551 - ปัจจุบัน

ลำดับ ที่ (1)	รายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน (ครุภัณฑ์อื่น ๆ) (2)	ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย) (3)	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) (4)	จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ (5)	วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา จัดซื้อ (6)	ผู้จำหน่าย (7)	ยี่ห้อ / รุ่น (8)	จังหวัด ที่ดำเนินการ จัดซื้อ (9)	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ (10)

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อกับราคาค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

คำอธิบายรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

ตามแบบรายงาน ก. 011 และแบบ ก. 911

รายการ	คำอธิบาย
(1) ลำดับที่	: ลำดับที่รายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ
(2) รายการ	: รายการครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ : รายการครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ที่มีราคาค้างตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป
(3) ราคามาตรฐาน หรือราคาที่ดั่งงบประมาณ	: ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ที่สำนักงานประมาณ กำหนด หรือราคาที่ดั่งงบประมาณ
(4) ราคาที่จัดซื้อ	: ราคาต่อหน่วยที่จัดซื้อรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
(5) จำนวนหน่วยที่จัดซื้อ	: จำนวนที่จัดซื้อในแต่ละครั้ง
(6) วัน/เดือน/ปี	: วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาจัดซื้อ
(7) ผู้จำหน่าย	: ชื่อบริษัท ห้าง ร้านที่ทำสัญญาจัดซื้อ
(8) ยี่ห้อ / รุ่น	: ยี่ห้อและรุ่นสินค้าที่จัดซื้อ
(9) จังหวัด	: จังหวัดที่ดำเนินการจัดซื้อ
(10) ปัญหา อุปสรรค	: ระบุปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ (10.1) ระบุปัญหาในการจัดซื้อ เช่น จัดซื้อได้ สินค้าคุณภาพไม่ดี มีผู้จำหน่ายน้อยราย จัดซื้อได้เพียงยี่ห้อเดียว ฯลฯ (10.2) ระบุข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ปรับปรุง เช่น รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ ราคามาตรฐาน หรือรายการ ครุภัณฑ์อื่นที่ควรกำหนดเป็นเกณฑ์ มาตรฐาน ฯลฯ

สำนักงานประมาณ

ตุลาคม 2552