



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สังก. โทร 0-2618-2323 ต่อ 1710-1711

ที่ นร 0209.03/21963 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาค เรื่อง "Media and Good Governance in Asia-Pacific"

เรียน ผอ.สทท. ผอ.สวท. ผอ.สนช. และ ผอ.สปช.1-8

AIBD ร่วมกับรัฐบาลแห่งสมาพันธรัฐสวิส กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาค เรื่อง "Media and Good Governance in Asia-Pacific" ระหว่างวันที่ 22 – 24 มีนาคม 2553 ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย

การประชุมนี้เป็นกึ่งสัมมนา โดยแนวคิดหลักของการประชุม คือ สื่อจะใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อช่วยในการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงได้อย่างไร

AIBD เชิญ กปส. ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม จำนวน 1 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) คุณสมบัติ

- มีประสบการณ์ในงานวิทยุ-โทรทัศน์อย่างน้อย 4 ปี โดยเน้นผู้ปฏิบัติงานด้านข่าว เรื่องสาธารณะ และสารคดีข่าว
- มีความเข้าใจภาษาอังกฤษทั้งการพูดและเขียนเป็นอย่างดี

2) AIBD จะรับผิดชอบค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป – กลับชั้นประหยัด ที่พัก อาหารเช้า และอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม ส่วน กปส. จะรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางภายในประเทศ (ไป – กลับ สนามบิน) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สปต. ขอให้ สทท. สวท. สนช. และ สปช.1-8 พิจารณาเสนอชื่อผู้แทนที่มีคุณสมบัติ ตามที่ AIBD กำหนด หน่วยงานละ 1 คน เพื่อนำเสนอ อปส. พิจารณาคัดเลือก โดยค่าใช้จ่ายสมทบ จะเบิกจ่ายจากโครงการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ขอให้เสนอชื่อพร้อมกรอกใบสมัครและประวัติการทำงาน ไปยัง สปต. ภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2552

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางลดาวัลย์ บัวเยี่ยม)

ผอ.สปต.

ประมาณการค่าใช้จ่ายการเดินทาง
การประชุมเชิงปฏิบัติการระดับปฏิบัติการ เรื่อง "Media and Good Governance in Asia-Pacific"
ระหว่างวันที่ 22 – 24 มีนาคม 2553
ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง (1,400 บาท X 5 วัน)	7,000	บาท
2. ค่าเดินทางในต่างประเทศ (สนามบินกัวลาลัมเปอร์-โรงแรมที่พัก)	3,000	บาท
3. ค่ารถรับจ้าง บ้านพัก-สนามบินสุวรรณภูมิ-บ้านพัก	1,000	บาท
4. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง	1,000	บาท
รวมเป็นเงิน	12,000	บาท

หมายเหตุ กรณีมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างภูมิภาค-สนามบินสุวรรณภูมิ ไป-กลับ ขอให้แจ้งรายละเอียดและจำนวนเงินมาด้วย เพื่อการขออนุมัติค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีอาทิ

- ค่าเครื่องบินจากภูมิภาค-กรุงเทพฯ ไป-กลับ
- ค่าพาหนะระหว่างบ้านพัก-สนามบินภูมิภาค ไป-กลับ
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศ ระหว่างการเดินทางจากบ้านพัก-กรุงเทพฯ และกรุงเทพฯ-บ้านพัก
- ฯลฯ



ASIA-PACIFIC INSTITUTE FOR BROADCASTING DEVELOPMENT

P.O. BOX 1137, PANTAI, 59700 KUALA LUMPUR, MALAYSIA
P O Box 1137, No. 16 Lorong Maarof, 59100 Kuala Lumpur, Malaysia 46293

Phone : (03) 22823719 / 22824618 / 22827192
Fax : (03) 22822761

E-mail : admin@aibd.org.my
E-mail : devbroad@aibd.org.my
Website : http://aibd.org.my

4 November 2009

Your Ref:

Our Ref:
R-230-MY-10

Mr. Grisanaporn Soempanich
Director-General - NBT
(Government Public Relations Department),
International Cooperation Division,
Foreign Office, Public Relations Department
9, soi Aree Samphan, Thanon Rama IV, Phayathai
Bangkok 10400, THAILAND

Dear Mr Grisanaporn,

AIBD/ Govt. of Switzerland Regional Seminar on Media and Good Governance in Asia-Pacific - Kuala Lumpur, 22- 24 March 2010

1. The Asia-Pacific Institute for Broadcasting Development (AIBD), in collaboration with the esteemed Government of Switzerland is organizing the above-mentioned **Regional Seminar on Media and Good Governance in Asia-Pacific from 22 to 24 March 2010 in Kuala Lumpur, Malaysia.**
2. The nominations should be sent through your office to reach AIBD before 24 December 2009. We would be most grateful for your assistance in maintaining the deadline.

We seek your co-operation to process nominations speedily.

3. The activity is designed for TV and Radio journalist, editors, and producers from public, private and community media in Asia Pacific. They should have at least four years of experience in broadcasting; mostly those involved in news, production, public affairs and news documentary activities. They should be able to understand, speak and write in English, which is an essential condition for selection. Please refer to enclosed project outline for profile of participants.
4. We request you to ensure that all information requested for in the application form is duly provided. Enclosed herewith is the application form.
5. The organizers offer ONE place to your Organization. The nominating organization is required to nominate one principle and one alternate applicant. Places are offered strictly on a **first-come-first served basis** provided all conditions and requirements are met. Please note that failure to comply with this requirement will leave AIBD with no choice but to reject the application.
6. The expenses will be defrayed as follows:
 - a. The organizers will provide an economy return air ticket, accommodation, which includes breakfast and all materials for the activity.

b. Participating organizations will meet the cost of daily subsistence allowance, insurance, local transportation charges (from and to the airport), excess baggage, handling charges, extended days of transit, unauthorized stopovers/changes to itinerary for their respective participants.

7. Candidates nominated are expected to be in positions where they can usefully employ their knowledge and skills acquired during the activity, or they should be able to return to positions where they can do so.

8. Please note that the organizers will not accept any responsibility for incidental expenses associated with the selection, travel or compensation in case of sickness or accident during the period of the activity. The organization should ensure that the applicants are physically and medically fit and insured to attend the activity. Applicants or their organizations are advised to take adequate measures to cover against this.

9. Applications routed through your office and or ministry should reach AIBD **latest by 24 December 2009**. Selection of candidates will be based on information provided in the application form. It is therefore necessary that these forms reach us by the stated deadline. Please note that responsibility for the final selection is vested with AIBD.

10. AIBD will notify your office as well as the successful applicant as soon as the selection is made. On receipt of such confirmation the organization is expected to proceed with travel and other formalities (including passports, visas) for the applicant.

We look forward to receiving your nominations by **24 December 2009**.

Yours sincerely



DR JAVAD MOTTAGHI
Director, AIBD

c.c. Mrs Wanna Vuthiaporn, Director, International Cooperation Division, Foreign Office and AIBD Liaison Officer

Handwritten Thai text and signature in blue ink, likely a receipt or acknowledgment from the recipient.

Handwritten Thai text and signature in blue ink, likely a receipt or acknowledgment from the recipient.



ASIA-PACIFIC INSTITUTE FOR BROADCASTING DEVELOPMENT
P O BOX 1137, PANTAI POST OFFICE, 59700 KUALA LUMPUR, MALAYSIA.
Phone : 603-22823719/22824618/22821046 Fax : 603-22822761
E-mail: amar@aibd.org.my / juliette@aibd.org.my Website: <http://aibd.org.my>

APPLICATION FOR PARTICIPATION IN FULLY FUNDED ACTIVITY

**AIBD/ Govt. of Switzerland Regional Seminar on Media and Good Governance
in Asia-Pacific - Kuala Lumpur, 22- 24 March 2010**

Please type or use capital letters for all entries.

APPLICANT'S NAME (Please underline family name)

Please affix a
recent
Passport
photograph
here

DATE OF BIRTH

GENDER / MARITAL STATUS

- MALE / FEMALE
 - MARRIED / SINGLE
- (Delete whichever is not applicable)

FULL POSTAL ADDRESS

(A) HOME:	TEL:
	E-MAIL:
(B) OFFICE:	TEL:
	FAX:
	E-MAIL:

NAME AND ADDRESS OF PERSON TO BE NOTIFIED IN AN EMERGENCY

(Relation of that person to applicant):	Tel:
---	------

PARTICULARS OF TRAVEL DOCUMENT

PASSPORT TYPE:	PASSPORT NO:	DATE OF ISSUE:
DATE OF EXPIRY:	PLACE OF ISSUE:	

EDUCATION

(A) HIGHEST QUALIFICATION HELD/INSTITUTION/DATE:

(B) OTHER RELEVANT STUDIES (Include previous AIBD courses/seminars and other fellowships awarded):

COMPETENCE IN THE ENGLISH LANGUAGE

READ			UNDERSTAND			SPEAK			WRITE		
EXC	GOOD	FAIR	EXC	GOOD	FAIR	EXC	GOOD	FAIR	EXC	GOOD	FAIR
Number of years you have studied English Please note: The training activity will be conducted in English.											

PRESENT POSITION

(A) NAME AND ADDRESS OF EMPLOYER (Include department or sub-section):

E-mail: _____ Tel: _____ Fax: _____

(B) YEARS OF SERVICE: _____ FROM: _____ TO: _____

(C) TITLE OF POST: _____

(D) NUMBER OF YEARS IN PRESENT POST: _____

(E) DESCRIPTION OF YOUR FUNCTIONS AND DIRECT RESPONSIBILITIES:*

(F) PREVIOUS POSITION/EXPERIENCE (Briefly describe your professional career):*

(G) IF ACCEPTED FOR THIS TRAINING ACTIVITY, DESCRIBE THE PRACTICAL USE YOU INTEND TO MAKE OF THESE STUDIES ON YOUR RETURN HOME:*

(*Please use additional sheets if necessary.)