

ส.ก. 1110  
1212  
**คำนวณมาก**  
ที่ นร 1013.6/2



|                   |         |
|-------------------|---------|
| รวมประจำเล่มพิมพ์ |         |
| วันที่            | 48718   |
| วันที่            | 1 80162 |

สำนักงาน ก.พ.

15:37น.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

30 พฤศจิกายน 2552

|                                          |                                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------|
| กองการเจ้าหน้าที่                        |                                     |
| วันที่                                   | 2 6.11.2552 E 48718                 |
| หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 09.40น.        |                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> กทบ. | <input type="checkbox"/> กอท.       |
| <input type="checkbox"/> สบค.            | <input type="checkbox"/> สสส.       |
| <input type="checkbox"/> สบพ.            | <input checked="" type="checkbox"/> |

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรม  
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า  
2. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด  
3. แบบฟอร์มส่งใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า ประจำปี พ.ศ. 2553 จำนวน 6 รุ่น สำหรับข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการรองรับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 โดยจะแบ่งการดำเนินการเป็น 2 ช่วง คือ

ช่วงที่ 1 การทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อจัดชั้นเรียน ในวันที่ 24 ธันวาคม 2552 ระหว่างเวลา 10.00 - 11.00 น. ณ ห้อง 6100 ชั้น 1 อาคาร 6 (ศูนย์สุขภาพ) สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

ช่วงที่ 2 การฝึกอบรม ณ อาคาร 3 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี โดยแบ่งออกเป็น 6 รุ่น ตามระดับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ชั้นละ 21-25 คน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ในการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. จะร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิในการคัดเลือกผู้สมัคร โดยกลั่นกรองจากผลการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ คุณสมบัติและงานที่ผู้สมัครรับผิดชอบ โดยการฝึกอบรมครั้งนี้มีค่าลงทะเบียนที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 เป็นจำนวนคนละ 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

/จึงเรียนมา...

## ด่วนที่สุด

๑) เรียน รปส. (นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

สำนักงาน ก.พ. ขอให้ กปส. พิจารณา  
คัดเลือกข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับ  
ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ จำนวน 5 คน เข้าร่วม  
การฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ  
การค้นคว้า "OCSC English Language Training  
Course 2010" เสียค่าใช้จ่ายคนละ 13,000 บาท  
โดยแจ้งรายชื่อให้ สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่  
15 ธันวาคม 2552

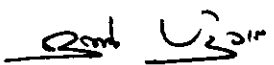
หลักสูตรดังกล่าว กกจ. ได้บรรจุไว้ใน  
แผนพัฒนาบุคลากร กปส. ประจำปีงบประมาณ 2553  
จำนวน 6 คน ๑ ละ 9,000 บาท เป็นเงิน 54,000 บาท  
(ฐานข้อมูลปี 2552) ซึ่ง อปส. ได้เห็นชอบแผนฯ  
และ กกจ. ได้สำเนาแจ้ง สนผ. และ กคส. เพื่อ  
พิจารณาจัดสรรงบประมาณ รายละเอียดตาม  
เอกสารที่แนบ

เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม มี  
จำนวนสูงกว่าเดิม จึงเห็นควรลดจำนวนการ  
จัดส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม เพียง 4 คน  
โดยให้เวียนแจ้ง สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ  
พิจารณาเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเข้ารับการ  
คัดเลือกเพื่อเข้าอบรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ  
ตามแต่จะเห็นสมควรต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

๒๕

๓) -ดำเนินการตามเสนอ(นางวนิดา ชัยประภา)

  
(นางกฤษณี บัวสุวรรณ) ร.อกจ.

รปส.

๕-2 S.A. 2552

เรื่องกลับ กกจ.  
วันที่ 3 ธ.ค. 2552

รปส. (นางกฤษณี บัวสุวรรณ)..... 48418

## ด่วนที่สุด

๔) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อพร้อมใบสมัคร  
ของข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่  
กำหนด และมีความประสงค์จะเข้ารับการ  
ฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ส่งให้ กกจ. ภายใน  
วันศุกร์ที่ 11 ธันวาคม 2552 เพื่อสรุปเสนอ  
อปส. คัดเลือกต่อไป

๒๕

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

3 ธ.ค. 52

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุ  
ในเอกสารโครงการ จำนวน 5 คน สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ โดยกรอกรายละเอียด  
ในใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และขอให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อพร้อมใบสมัครของข้าราชการ  
ที่ได้รับการคัดเลือกกลับมายังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันอังคารที่ 15 ธันวาคม 2552 ด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.จะแจ้งรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม  
และการจัดชั้นเรียนให้ส่วนราชการทราบ ในวันอังคารที่ 5 มกราคม 2553 ทาง [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th)  
</> เลือก การฝึกอบรมพัฒนา </>เลือก อบรมภาษาอังกฤษ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี



(วินัย ชاکริยานุกิต)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. 0 2547 1775, 0 2547 1793, 0 2547 1798

โทรสาร 0 2547 1783, 0 2547 1752

ภพพ

๑๖๑๐

(๑๖.๑๖.๕๒)

เว็บไซต์กรม

เว็บไซต์กรม

๒๕๕๒

## โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า “OCSC English Language Training Course 2010”

### 1. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้นำหลักสมรรถนะมาใช้ในระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนในราชการพลเรือน โดยกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนมีสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงานซึ่งสมรรถนะนี้ เป็นผลที่ได้มาจากความรู้ ทักษะและทัศนคติ สำนักงาน ก.พ. จึงพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็น 4 ด้านที่จะช่วยเสริมสร้างข้าราชการให้มีสมรรถนะตามที่กำหนด คือ การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ภาษาอังกฤษ การคำนวณ และการบริหารจัดการฐานข้อมูล สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงมีหน้าที่โดยตรงในการพัฒนาข้าราชการพลเรือน และเห็นความจำเป็นที่ข้าราชการควรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Communicative Approach) และการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (Self Study) ด้วยสื่อที่หลากหลาย ทันสมัย มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

นอกจากนี้ ยังเป็นการสนับสนุนนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเตรียมความพร้อมของข้าราชการในการมุ่งสู่การเป็นประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ในปี พ.ศ. 2558

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านคือ Reading, Writing, Speaking and Listening Skills ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้าและการสื่อสาร รวมทั้งสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้

### 3. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมโดยใช้สื่อผสมผสาน การฝึกปฏิบัติเดี่ยวและกลุ่ม ใช้เทคโนโลยีอุปกรณ์ในการสอน

### 4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ จำนวน 21-25 คน ต่อ 1 รุ่น (ระดับชั้นเรียน) ซึ่งสามารถเข้าฝึกอบรมในห้องเรียนได้เต็มเวลา (120 ชั่วโมง) และศึกษาด้วยตนเอง 2 สัปดาห์

### 5. เกณฑ์พิจารณาคัดเลือก

พิจารณาจากรายชื่อที่สังกัดเสนอมาและจัดเข้าชั้นเรียนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากผลทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งพิจารณาจากคุณสมบัติและงานที่ผู้สมัครรับผิดชอบด้วย ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้ที่เคยศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติงาน ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเวลานานกว่า 3 ปี

### 6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

#### 6.1 การรับสมัคร และการสอบจัดชั้นเรียน

##### 6.1.1 เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ 1 – 15 ธันวาคม 2552

6.1.2 สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบจัดชั้นเรียนวันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม 2552 ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) /> เลือก การฝึกอบรมพัฒนา /> เลือก หลักสูตรภาษาอังกฤษ

6.1.3 ทดสอบวัดระดับความรู้เพื่อจัดชั้นเรียน ในวันอังคารที่ 24 ธันวาคม 2552 เวลา 10.00 – 11.00 น. ณ ห้อง 6100 ชั้น 1 อาคาร 6 (อาคารศูนย์สุขภาพ) สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี และหากผลการทดสอบมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมบางระดับไม่เพียงพอต่อการจัดชั้นเรียน สำนักงาน ก.พ. จะจัดชั้นเรียนในระดับนั้นๆ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดรุ่นและชั้นเรียน

6.1.4 สำนักงาน ก.พ. ประกาศผลการเข้ารับการฝึกอบรมและการจัดชั้นเรียนในวันอังคารที่ 5 มกราคม 2553 ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) /> เลือก การฝึกอบรมพัฒนา /> เลือก หลักสูตรภาษาอังกฤษ

6.2 การฝึกอบรมรวม 6 รุ่น เป็นการฝึกอบรมเต็มวัน ตั้งแต่เวลา 09.00-16.00 น. โดยมีการฝึกอบรมในห้องเรียนรุ่นละ 4 สัปดาห์ (รวม 120 ชั่วโมง) และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง(Self Study) ตามที่ได้รับมอบหมาย 2 สัปดาห์ รายละเอียดในแต่ละรุ่น มีดังนี้

6.2.1 ระดับต้น (Elementary)

| รุ่น                                             | ฝึกอบรมในห้องเรียน 2 สัปดาห์  | ศึกษาด้วยตนเอง 2 สัปดาห์ | ฝึกอบรมในห้องเรียน 2 สัปดาห์ |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1,2                                              | 25 มกราคม - 5 กุมภาพันธ์ 2553 | 8-19 กุมภาพันธ์ 2553     | 22 กุมภาพันธ์-5 มีนาคม 2553  |
| รุ่น 1 เรียนห้อง 3203-4 และรุ่น 2 เรียนห้อง 3206 |                               |                          |                              |

6.2.2 ระดับก่อนกลาง (Pre - Intermediate)

| รุ่น                                             | ฝึกอบรมในห้องเรียน 2 สัปดาห์ | ศึกษาด้วยตนเอง 2 สัปดาห์      | ฝึกอบรมในห้องเรียน 2 สัปดาห์ |
|--------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 3,4                                              | 8 – 19 กุมภาพันธ์ 2553       | 22 กุมภาพันธ์ – 5 มีนาคม 2553 | 8-19 มีนาคม 2553             |
| รุ่น 3 เรียนห้อง 3203-4 และรุ่น 4 เรียนห้อง 3206 |                              |                               |                              |

6.2.3 ระดับกลาง-สูง (Intermediate - Advanced )

| รุ่น                                             | ฝึกอบรมในห้องเรียน 2 สัปดาห์ | ศึกษาด้วยตนเอง 2 สัปดาห์ | ฝึกอบรมในห้องเรียน 2 สัปดาห์ |
|--------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 5,6                                              | 22 มีนาคม – 2 เมษายน 2553    | 5-16 เมษายน 2553         | 19-30 เมษายน 2553            |
| รุ่น 5 เรียนห้อง 3203-4 และรุ่น 6 เรียนห้อง 3206 |                              |                          |                              |

\* ระดับชั้นเรียน อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามคะแนนสอบจัดชั้นเรียน

## 7. สถานที่ฝึกอบรม

ห้อง 3203-3204 และ ห้อง 3206 ชั้น 2 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

## 8. วิทยากร

วิทยากรเจ้าของภาษา และวิทยากรของสำนักงาน ก.พ.

## 9. งบประมาณ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียน จำนวน 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้จากส่วนราชการต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

## 10. การจัดส่งค่าลงทะเบียน

เมื่อส่วนราชการได้รับแจ้งชื่อเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้ส่วนราชการโปรดดำเนินการดังต่อไปนี้

10.1 จัดส่งค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนละ 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาซอยท่าเนียบรัฐบาล ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ.” เลขที่บัญชี 067-1-06511- 4

10.2 นำสำเนาใบฝากเงินไปขอรับใบเสร็จรับเงินที่กลุ่มงานคลัง ชั้น 1 สำนักงาน ก.พ. กรุงเทพฯ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต โดยใบเสร็จรับเงินจะระบุชื่อ-นามสกุลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคน พร้อมรุ่นที่จะเข้ารับการฝึกอบรม

10.3 ส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินพร้อมแบบฟอร์มส่งใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (ดังตัวอย่างท้ายโครงการฯ) มายังกลุ่มงานที่ 7 (โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า) สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี ภายในวันพุธที่ 20 มกราคม 2553 (มิฉะนั้นจะถือว่าละสิทธิ์)

10.3.1 โทรสารหมายเลข 0 2547 1752 หรือ 0 2547 1783

10.3.2 scan และส่ง ทาง email : lapasa@ocsc.go.th, patcharawan@ocsc.go.th, chinnaphan@ocsc.go.th

10.4 ในกรณีที่โอนเงินค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่ไม่มารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. ไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนและไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นให้ได้

10.5 สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ปฏิบัติงานในต่างจังหวัด สามารถติดต่อ กลุ่มงานที่ 7 (โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า) ที่ คุณเลกสา โทร. 0 2547 1755, คุณชินพันธุ์ โทร. 0 2547 1757, คุณพัชรวรรณ โทร. 0 2547 1798, คุณสุภาพรณ โทร. 0 2547 1775

## 11. การสำเร็จการฝึกอบรม

11.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องมีเวลาฝึกอบรมเต็มเวลาตามที่กำหนด โดยขาดฝึกอบรมได้เพียง 4 คาบ (12 ชั่วโมง)และผ่านการเรียนหลักสูตร e-learning (English for Work) ของสำนักงาน ก.พ. ในช่วง Self Study มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการฝึกอบรม และขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษในหลักสูตรอื่นๆของสำนักงาน ก.พ.

11.2 การมาเข้ารับการฝึกอบรม ถือเป็นการมาปฏิบัติราชการตามปกติเต็มเวลา จึงต้องลงชื่อและ  
ปรากฏตัวในการเข้ารับการฝึกอบรมทุกครั้ง

**12. ที่ปรึกษาโครงการ**

|                    |               |                                        |
|--------------------|---------------|----------------------------------------|
| นางเบญจวรรณ        | สร้างนิต      | เลขาธิการ ก.พ.                         |
| ว่าที่ร้อยตรีวินัย | ชาครียานุ โยค | รองเลขาธิการ ก.พ.                      |
| นายปิยวัฒน์        | ศิวัรักษ์     | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน |

**13. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กลุ่มงานที่ 7 (โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า)  
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี  
โทรศัพท์ 0 2547 1775, 0 2547 1757, 0 2547 1798, 0 2547 1757  
โทรสาร 0 2547 1783, 0 2547 1752

-----

## Application Form

## OCSC English Language Training Course 2010

## สำนักงาน ก.พ. / Office of the Civil Service Commission

1- inch photo

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการจัดเก็บในฐานข้อมูล  
สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่กรอกครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น

## ข้อมูลส่วนบุคคล/Personal Data

- 1 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/ นาง/ นางสาว).....  
Name-Surname (Mr. /Mrs. /Ms.).....
- 2 วัน เดือน ปีเกิด... .. อายุ.....ปี ศาสนา .....
- Date of Birth ..... Age ..... Religion.....
- 3 ตำแหน่ง ..... ระดับ..... กลุ่มงาน/ฝ่าย .....
- Position ..... level..... Sub-division .....
- 4 กอง ..... สำนัก .....
- Division ..... Bureau .....
- 5 กรม ..... กระทรวง .....
- Department ..... Ministry .....
- Tel..... Mobile..... Fax.....
- e-mail Address .....

6 จำนวนปีการรับราชการ/Years of serving in the office.....years

## ที่อยู่ติดต่อได้/ Mailing Address

- 7 ที่อยู่ทางไปรษณีย์ .....
- .....รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์.....โทรสาร.....

## ข้อ 8-11 โปรดกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ

## 8 Present job and Responsibilities

.....

.....

.....

.....

.....

## 9 Education Background

| Degree     | Institution/University | Major |
|------------|------------------------|-------|
| Bachelor's |                        |       |
| Master's   |                        |       |
| Doctoral's |                        |       |
| Others     |                        |       |



**10 English Language Training Attended**

| Duration/Year | Institution | Topic |
|---------------|-------------|-------|
|               |             |       |
|               |             |       |
|               |             |       |
|               |             |       |
|               |             |       |

**11 Expectation from attending OCSC English Language Training Course 2010**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**12 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติราชการในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเกิน 3 ปี**

ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขและตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ทุกประการ จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

By signing this application form, I confirm the acceptance of the terms and agreement of OCSC English Language Course 2010.

Signature ..... Applicant  
 ( ..... )  
 ..... / ..... / .....

**คำรับรองจากผู้บังคับบัญชา/Assurance from Supervisor**

ข้าพเจ้าขอสนับสนุนผู้สมัครข้างต้นให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษประจำปี 2553 ของสำนักงาน ก.พ.เต็มเวลา

I hereby confirm my full support for the above applicant to fully attend OCSC English Language Course 2010.

Signature ..... Guarantor  
 ( ..... )  
 Position .....  
 ..... / ..... / .....

\*ผู้รับรอง (Guarantor) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป

## แบบฟอร์มส่งใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

ถึง โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า ปี พ.ศ. 2553  
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ถนนพหลโยธิน 11000  
โทรสาร 0 2547 1752 / 0 2547 1783  
หรือ e-mail : lapasa@ocsc.go.th, patcharawan@ocsc.go.th, chinnaphan@ocsc.go.th

ผู้ส่ง

กรม .....

กระทรวง .....

ขอส่งใบฝากเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ ปี พ.ศ. 2553

(ตัวเลข) จำนวน ..... บาท (ตัวอักษร).....

ของ 1. นาย/นาง/นางสาว ..... ร.ร. ....

2. นาย/นาง/นางสาว ..... ร.ร. ....

3. นาย/นาง/นางสาว ..... ร.ร. ....

4. นาย/นาง/นางสาว ..... ร.ร. ....

5. นาย/นาง/นางสาว ..... ร.ร. ....

ชื่อผู้ส่ง/ผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....



- สำหรับติดสำเนาใบเสร็จรับเงิน

(ของข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนในสังกัด)

