



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 273
วันที่ 4 ม.ค. 52

14.58 น.

ที่ ปจ 52001/ว. 3051

สำนักงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี
ถนนแจ้งพัฒนา ปจ 25000

30 ธันวาคม 2552

เรื่อง ประกาศการรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน 1 ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ 6 ส.ค. 2553
ทว่างาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 01.15 น.
☐ กทบ. ☐ กอท.
☐ สบต. ☐ สสป.
☒ สบพ. ☐ ส.

ด้วยเทศบาลเมืองปราจีนบุรี อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหารงานที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป 7) จำนวน 1 ตำแหน่ง ซึ่งจะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล

เทศบาลเมืองปราจีนบุรี จึงขอส่งประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

๒๓

(นายบุญเกิด พากเพียรศิลป์)

นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

เรียน ผอ.สำนัก., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด
ได้ทราบ โดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร 0-3721-2163

๒๓
(นางวนิดา ชัยประภา)
ร.อกจ.

6 ม.ค. 2553

๒



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลเมืองปรางีนบุรี อำเภอเมือง จังหวัดปรางีนบุรี**

ด้วยเทศบาลเมืองปรางีนบุรี อำเภอเมือง จังหวัดปรางีนบุรี จะดำเนินการคัดเลือก
พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน 1 อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 98 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดปรางีนบุรี ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2547 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ
คัดเลือกพนักงานเทศบาล จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป 7)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป 7)

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนัก
บริหารงานทั่วไป และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ในวันรับสมัคร ดังนี้

(1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย 7 (นักบริหารงานทั่วไป 7)
มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป 6 มาแล้วไม่
น้อยกว่า 4 ปี

(2) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

(3) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 15,410.- บาท (ขั้นต่ำของระดับ 7)

3. การรับสมัครและสถานที่รับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

การสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2553 – 5 กุมภาพันธ์ 2553 ในวันและเวลาราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

4.1 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน 3 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

4.2 สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด

4.3 แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

4.4 ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 หน้า กระดาษ A4 รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 9 ชุด

สำหรับการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

5. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก คนละ 400.- บาท

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

6.1 สำนักงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี จะประกาศแจ้งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือก และผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกพร้อมหมายเลขประจำตัว ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553 กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือเห็นว่าคะแนนคุณสมบัติของตนเองไม่ถูกต้อง ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือทักท้วงขอให้แก้ไขคะแนนคุณสมบัติของตนเอง โดยยื่นหนังสือและเอกสารดังกล่าวได้ที่สำนักงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ภายในวันที่ 15 – 19 กุมภาพันธ์ 2553 ในเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้เพิ่มเติมรายชื่อหรือแก้ไขคะแนนคุณสมบัติแต่ประการใด ทั้งนี้ หากคณะกรรมการคัดเลือกตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือกจะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และหากพบว่าเป็นการเจตนาหรือจงใจทุจริตจะพิจารณาให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น

7. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และโดยการประเมินจากการจัดทำวิสัยทัศน์ เอกสารและข้อมูลของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก จัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน 100 คะแนน โดยพิจารณาจาก

1) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน 20 คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

/4...- ข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

2) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน 20 คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

3) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 10 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

4) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน 10 คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

5) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน 10 คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

6) การบริหารงานบุคคล จำนวน 10 คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

7) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน 10 คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้จากการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

8) ความประพฤติกและค่านิยมสร้างสรรค์และคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน 10 คะแนน เช่น

1) ความประพฤติกและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

2) ความอดสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่ที่ การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

3) มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงาน ทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถใน การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและ บริการผู้มาติดต่อ

4) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการ แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและ เพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

5) ทศนคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการ บริหารงานความรับผิดชอบ

6) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม 100 คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย) ได้แก่

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| 1) เงินเดือน | คะแนนเต็ม 20 คะแนน |
| 2) วุฒิการศึกษา | คะแนนเต็ม 20 คะแนน |
| 3) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน | คะแนนเต็ม 20 คะแนน |
| สายงานและระดับปัจจุบัน | |

- 4) อายุราชการ คะแนนเต็ม 20 คะแนน
5) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน
6) ความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกคะแนนคุณสมบัติของตนเอง
 ในแบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติ
 แนบท้ายประกาศนี้

8. ประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี

9. การแต่งกาย

ให้ผู้สิทธิเข้ารับการคัดเลือกร่างเครื่องแบบปกติสีทึบก็คอปับแขนยาว

10. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2553 ซึ่งผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และจะเรียงลำดับที่จากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้มีผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีสำรองไว้ สามารถใช้ต่อไปได้ภายใน 60 วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วบัญชีสำรองให้ยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2552

(นายสุชาติ วรรณะกุล)

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารเทศบาลเมืองปราชินบุรี

ตำนานกตัญญู

๒
(นายไพรัช โกศล)
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่