



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง โทร 1425-1426
ที่.....นร 0202.02 / (ร) 111.....วันที่.....มกราคม 2553
เรื่อง.....มาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางกมลาลี บัวสุวรรณ)

เพื่อโปรดพิจารณา / สั่งการ

ข้อเท็จจริง

1. มติ ครม. คราวประชุมวันที่ 24 พฤศจิกายน 2552 ลงมติเห็นชอบ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย จำนวน 3 รายการ ได้แก่

- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรม
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุม

ทั้งนี้ เนื่องจากขณะนี้ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤติเศรษฐกิจโลกจึงควรที่จะมีการใช้เงินงบประมาณอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

2. กรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค 0406.04 / ว 480 เรื่อง แจ้งข้อมูลตามมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินการขอส่วนราชการตามมติ ครม. โดย

2.1 ให้ส่วนราชการตอบแบบสอบถามการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการดังกล่าว และจัดส่งหลักเกณฑ์ภายในของหน่วยงาน ให้กรมบัญชีกลางทราบ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2553

2.2 ให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลแบบรายงานค่าใช้จ่ายตามมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2553

(ข้อมูล 1 ธ.ค. 52 – 30 พ.ค. 53)

ข้อพิจารณา

1. เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์มาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย จำนวน 3 รายการ ได้แก่

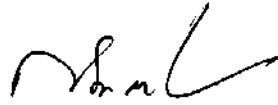
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรม
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุม

ตามมติ ครม. ดังรายละเอียดแนบท้าย

2. จัดส่งหลักเกณฑ์มาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย ที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้กรมบัญชีกลาง และใช้เป็นแนวทางในการตอบแบบสอบถามส่งกรมบัญชีกลางต่อไป

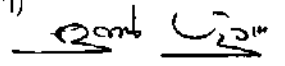
3. แจ้งเวียนทาง Intranet ให้น้องงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบประการใดได้โปรดสั่งการต่อไปด้วย



(นางกัญญา พรปรีชา)

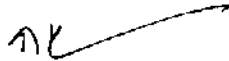
อกค.


(นางกุนทลีย์ บัวสุวรรณ)

รปส.

- 7 ส.ค. 2553

แนบ 1-8



(นายกฤษณพร เสริมพานิช)

อปส.

8 มี.ค. 2553

รปส. (นางกุนทลีย์ บัวสุวรรณ).....52444..... 52444.....
อปส. (นายกฤษณพร เสริมพานิช).....
8 มี.ค. 2553

หลักเกณฑ์มาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย

ของ

กรมประชาสัมพันธ์

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

1.1 ให้มีการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและประหยัด

1.2 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศในอัตราชั้นประหยัด เว้นแต่ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดี จะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในอัตราที่ตนมีสิทธิ หรือในอัตราต่ำกว่าที่ตนเองมีสิทธิได้รับก็ได้

2. ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรม

ค่าอาหาร

- กรณีฝึกอบรมในสถานที่ราชการ เบิกไม่เกินคนละ 150 บาทต่อมือ
- กรณีฝึกอบรมในสถานที่เอกชน
 - ถ้าจัดเลี้ยงมือเดียว เช่น มื้อกลางวัน ให้เบิกไม่เกินคนละ 400 บาท
 - ถ้าเลี้ยงเกิน 1 มื้อ ให้เบิกไม่เกินอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรา 25 บาทต่อมือต่อคน

3. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุม

ค่าอาหาร ไม่เกิน 80 บาทต่อมือต่อคน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรา 25 บาทต่อมือต่อคน

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้จัดประชุมภายในสถานที่ราชการ