



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร.02-6182323 ต่อ 1308, 1331

ที่ นร 0203.04/ ๑151 วันที่ ๑2 มกราคม 2553

เรื่อง อบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารวงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือน

เรียน ผอ.สำนัก/กองในส่วนกลาง

ตามที่ กกจ. ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการหลักโครงการพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากร กปส. โครงการย่อยโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ประกอบด้วยกิจกรรมตามโครงการ 6 กิจกรรม นั้น กกจ. ได้จัดทำรายละเอียดของโครงการอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารวงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการร่วมกับ ศสช. เรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดอบรมในส่วนกลาง ณ ห้องอเนกประสงค์ 3 ชั้น 2 อาคารหอประชุม กปส. ดังนี้

1. อบรมให้ข้าราชการ สวศ.กทม, สวศ.กรุงเทพฯ รังสิต, กกจ., เลขานุการผู้บริหาร, สนช., และ สนผ. ในวันจันทร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553

2. อบรมให้ข้าราชการ กคส., สลก., ศสช., สพท., กกร., กพร., นตส. ในวันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ 2553

3. อบรมให้ข้าราชการ สวท., สทท., สปป., สปช. ในวันจันทร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2553

4. อบรมให้ข้าราชการ กกช. และ สปต. ในวันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ทั้งนี้ ผู้แทนของส่วน/กลุ่ม/ฝ่ายที่เข้าอบรม กรุณานำรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล ระดับค่าเป้าหมาย น้ำหนัก (%) ที่ทำข้อตกลงไว้กับผู้บังคับบัญชาตามแบบ ปร.2 (แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน) ของข้าราชการทุกคนในหน่วยงานมาป้อนข้อมูลลงฐานข้อมูลสารสนเทศ

ขอความร่วมมือให้สำนัก/กอง แจ้งรายชื่อผู้แทนกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ที่จะเข้ารับการอบรมที่ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ ภายในวันที่ 27 มกราคม 2553 และหากสำนัก/กอง ต้องการให้ข้าราชการเข้าอบรมเพิ่มเติมจากที่กำหนด สามารถแจ้งความจำนงค์ เนื่องจากการอบรมในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553 มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับอบรมเหลืออีก 12 ที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

กำหนดการอบรม

การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารวงเงินงบประมาณในการโอนเงินเดือน

วันจันทร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553

วันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ 2553

วันจันทร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2553

วันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553

ณ ห้องอเนกประสงค์ 3 ชั้น 2 อาคารหอประชุม กปส.

โดย นายประดิษฐ์ กังสนารักษ์, น.ส.กัญรัตน์ เทียนน้อย และ น.ส.กรรณิการ์ รุ่งศิริมาศ

09.00 อาหารว่างและเครื่องดื่ม

09.30 อบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารวงเงินงบประมาณในการโอนเงินเดือน

12.00 พัก – รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 อบรม (ต่อ)

14.30 อาหารว่างและเครื่องดื่ม

14.45 อบรม (ต่อ)

16.30 จบการอบรม

**อบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารวงเงินงบประมาณในการโอนเงินเดือน
ปีงบประมาณ 2553**

สำหรับข้าราชการส่วนกลาง

ณ ห้องอเนกประสงค์ 3 ชั้น 2 อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

วันจันทร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553

1. สวศ.

2.1 สวศ.กทม.

2.2 สวศ.กรุงเทพฯ รังสิต

2. กองการเจ้าหน้าที่

2.1 กลุ่มพัฒนาบุคคล

2.2 ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ

2.3 กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

2.4 งานธุรการ

3. งานเลขานุการผู้บริหาร

3.1 เลขานุการ อปส.

3.2 เลขานุการ รปส. (นายธีระพงษ์)

3.3 เลขานุการ รปส. (นางกมลทิพย์)

3.4 เลขานุการ รปส. (นางลดาวัลย์)

4. สำนักข่าว

4.1 ส่วนเทคนิค

4.2 ส่วนผลิตรายการข่าว

4.3 ฝ่ายบริหารทั่วไป

4.4 ส่วนข้อมูลและเอกสารข่าว

4.5 ส่วนสื่อข่าวและรายงานข่าว

5. สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

5.1 ส่วนประเมินผล

5.2 ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ

5.3 ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

5.4 กลุ่มวิจัยและพัฒนา

5.5 ฝ่ายบริหารทั่วไป

จำนวน 20 คน

หมายเหตุ ส่งเจ้าหน้าที่ของส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ตามที่ระบุ เข้ารับการอบรม หน่วยงานละ 1 คน

**อบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือน
ปีงบประมาณ 2553**

สำหรับข้าราชการส่วนกลาง

ณ ห้องอเนกประสงค์ 3 ชั้น 2 อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

วันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ 2553

กลุ่มที่ 10 จำนวน 20 คน

1. กองคลัง

- 1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป
- 1.2 ฝ่ายพัสดุ
- 1.3 ฝ่ายบัญชี
- 1.4 ฝ่ายการเงิน
- 1.5 ฝ่ายงบประมาณ

2. สำนักงานเลขาธิการกรม

- 1.1 ฝ่ายช่วยอำนวยการและประสานราชการ
- 1.2 ฝ่ายสารบรรณ
- 1.3 ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ

3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3.1 กลุ่มพัฒนาสารสนเทศการบริหาร
- 3.2 กลุ่มพัฒนาสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
- 3.3 กลุ่มพัฒนาเทคนิคและเชื่อมโยงเครือข่าย
- 3.4 ฝ่ายบริหารทั่วไป

4. สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

- 4.1 ส่วนวิชาการวิศวกรรม
- 4.2 ส่วนปฏิบัติการเทคนิค
- 4.3 ฝ่ายบริหารทั่วไป
- 4.4 ส่วนบำรุงรักษาและพัสดุกลาง
- 4.5 ส่วนสำรวจและวางแผน

5. กองกฎหมายและระเบียบ

6. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

7. หน่วยตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ ส่งเจ้าหน้าที่ของส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ตามที่ระบุ เข้ารับการอบรม หน่วยงานละ 1 คน

**อบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารการเงินงบประมาณในการโอนเงินเดือน
ปีงบประมาณ 2553**

สำหรับข้าราชการส่วนกลาง

ณ ห้องอเนกประสงค์ 3 ชั้น 2 อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

วันจันทร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2553

1. สถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

- 1.1 ส่วนเทคนิค
- 1.2 ส่วนสถานีเครื่องส่ง 1000 กิโลวัตต์
- 1.3 ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ
- 1.4 ส่วนกระจายเสียงในประเทศ
- 1.5 ฝ่ายบริหารทั่วไป
- 1.6 ส่วนบริหารการดนตรี
- 1.7 ส่วนผลิตรายการ

2. สถาบันวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

- 2.1 ฝ่ายแผนงานและประสานงาน
- 2.2 ส่วนจัดและควบคุมรายการ
- 2.3 ฝ่ายบริหารทั่วไป
- 2.4 ส่วนเทคโนโลยี
- 2.5 ส่วนผลิตรายการ

3. สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

- 3.1 กลุ่มประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ
- 3.2 ส่วนเครือข่ายการประชาสัมพันธ์
- 3.3 ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์
- 3.4 ส่วนการประชาสัมพันธ์
- 3.5 ฝ่ายบริหารทั่วไป

4. สถาบันการประชาสัมพันธ์

จำนวน 20 คน

หมายเหตุ ส่งเจ้าหน้าที่ของส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ตามที่ระบุ เข้ารับการอบรม หน่วยงานละ 1 คน

ยกเว้น ส่วนเทคนิค สวท.และส่วนเทคโนโลยี สทท. ส่วนละ 2 คน

**อบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารเงินงบประมาณในการโอนเงินเดือน
ปีงบประมาณ 2553**

สำหรับข้าราชการส่วนกลาง

ณ ห้องอเนกประสงค์ 3 ชั้น 2 อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

วันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553

1. กองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ

- 1.1 ฝ่ายตรวจสอบคำขออนุญาต
- 1.2 กลุ่มมาตรฐานวิชาชีพ
- 1.3 ฝ่ายบริหารทั่วไป
- 1.4 กลุ่มตรวจสอบ

2. สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

- 2.1 ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
- 2.2 ส่วนการประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
- 2.3 ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
- 2.4 ฝ่ายบริหารทั่วไป

จำนวน 8 คน

หมายเหตุ ส่งเจ้าหน้าที่ของส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ตามที่ระบุ เข้ารับการอบรม หน่วยงานละ 1 คน