



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. 1403
ที่ นร. 0202.04/ ๑41๙ วันที่ ๒๙ มกราคม 2553
เรื่อง การคิดน้ำเหินิจ, บำนาญ
เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด ให้สมาชิกที่ยื่นขอกู้ยืมเงิน
ส่งหลักฐานการคิดน้ำเหินิจ, บำนาญ เพื่อใช้ประกอบการอนุมัติยืมเงิน นั้น

กคส. ขอแจ้งหลักเกณฑ์ในการดำเนินการ ดังนี้

1. สมาชิกสหกรณ์สังกัด สปข.1-8, ส.ปชส. ส่งแบบคำขอคิดน้ำเหินิจ,
บำนาญให้ งานการเงินของ สปข.1-8, ส.ปชส. เป็นผู้ดำเนินการ
และให้ระยะเวลาเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการด้วย
2. สมาชิกส่วนกลาง ส่งแบบคำขอคิดน้ำเหินิจ, บำนาญ ให้ ฝ่ายการเงิน กองคลัง
เป็นผู้ดำเนินการ
3. หลักฐานแนบ
 - 3.1 กรณีเป็นข้าราชการ แนบ ข้อมูลบุคลากรจาก เว็บไซต์ของ กกจ.
 - 3.2 กรณีเป็นลูกจ้างประจำ แนบบัตรลูกจ้างประจำ
4. เมื่อ งานการเงิน. สปข.1-8, ส.ปชส. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่งเรื่องดังกล่าว
ให้สหกรณ์โดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สมาชิกสหกรณ์ในสังกัดดำเนินการต่อไปด้วย

จักขอบคุณยิ่ง

(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง

เรียน อกค.

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

สังกัด

มีความประสงค์จะขอให้ กค. ดำเนินการ ดังนี้

☐

คิดบำเหน็จ/บำเหน็จรายเดือน

☐

คิดบำนาญ

☐

คิดบำนาญสมาชิก กบข

เพื่อนำไปประกอบการกู้ยืมเงินสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด

กค. ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามคำร้องขอ

มาพร้อมนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง

เรียน ผอ.สพช.....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

สังกัด

มีความประสงค์จะขอให้ งานการเงิน สพช..... ดำเนินการ ดังนี้

☐

คิดบำเหน็จ/บำเหน็จรายเดือน

☐

คิดบำนาญ

☐

คิดบำนาญสมาชิก กบช

เพื่อนำไปประกอบการกู้ยืมเงินสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด

กคส. ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามคำร้องขอ

มาพร้อมนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ