

ควน

ที่อก 0317/ว 1452



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 5534
วันที่ 8 ก.พ. 53

9 ก.พ. 2553 15:55 น.
หน้างาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 09.38 น.
ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้แทน
ผู้สังเกตการณ์

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอส่งสำเนา
อุตสาหกรรม ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 เรื่อง รับโอนข้าราชการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดดังแนบ ขอได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของ
ท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



- ② เรียน ผอ.สำนัก., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด
ทราบ โดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายไพฑูรย์ นิลประสิทธิ์)
อกจ.

๙ ก.พ. 53

ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้งและประเมินบุคคล
โทร. 0 2202 4246
โทรสาร 0 2354 3106

๑/๕



ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมโรงงานอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
มารับราชการสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน

1.1 เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา

- กลุ่มงบประมาณ กองคลัง

1.2 เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา

- ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักสนธิสัญญาและยุทธศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิขอโอน

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

(2) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษหรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออาญา

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

4. การแสดงความจำนงขอโอน

4.1 วัน เวลา และสถานที่สมัครโอน

(1) สมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนยื่นแบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการ
ในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรมด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 ห้อง 501
อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ **ตั้งแต่บัดนี้ถึง**
วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 ในวันและเวลาราชการ

(2) สมัครทางไปรษณีย์

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนยื่นแบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรมทางไปรษณีย์ โดยส่ง **ไปรษณีย์ลงทะเบียน** ไปยัง ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 **ภายในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร** เอกสารการสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะ **ไม่** ได้รับการพิจารณา

ผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดแบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ที่ www2.diw.go.th/hrmc หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้งและประเมินบุคคล ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. 0 2202 4012 และ 0 2202 4246

4.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความจำนง

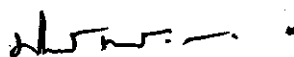
- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่นแบบแสดงความจำนง) จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (3) สำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcripts of Records) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. การคัดเลือก

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากแบบแสดงความจำนง ประวัติการทำงาน การศึกษา และอาจเรียกสัมภาษณ์เพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



(นายประพัฒน์ วนาพิทักษ์)

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

1. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
- (2) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ในทางพาณิชย์ การบัญชี การขาย การตลาด การจัดการ หรือเลขานุการ

- (3) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ในทางพาณิชย์ การบัญชี การขาย การตลาด การจัดการ หรือเลขานุการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น รับผิดชอบงานด้านบริหารงบประมาณ ดังนี้

- (1) วิเคราะห์และจำแนกประเภทรายจ่าย
- (2) ผูกพันงบประมาณตามหมวดรายจ่าย ศูนย์ต้นทุน กิจกรรม ผลผลิต/โครงการ
- (3) จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย แยกตามหน่วยงานและงบรายจ่าย
- (4) ขออนุมัติโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- (5) ประสานสนับสนุนข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องบันทึกรายการใน

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านบริหารงบประมาณ

- (6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
- (2) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในทางพาณิชย์ การบัญชี การขาย การตลาด การจัดการ เลขานุการ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- (3) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในทางพาณิชย์ การบัญชี การขาย การตลาด การจัดการ เลขานุการ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น รับผิดชอบงานด้านธุรการ สารบรรณหรือ
บริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ
ดังนี้

- (1) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน
ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม บันทึกข้อมูล
- (2) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ
เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน
- (4) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอผู้บังคับบัญชา
- (5) ติดต่อประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- (6) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- (7) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- (8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เฉพาะเจ้าหน้าที่

--	--	--

แบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการในสังกัด
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

.....

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

(ไม่เกิน 6 เดือน)

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรม

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

เมื่อวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบ ฯ)

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

2. ตำแหน่งที่ขอโอนระดับ.....

3. เหตุผลที่ขอโอน

4. ประวัติส่วนตัว

วัน เดือน ปี เกิดอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบ ฯ)

ภูมิลำเนาจังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

สถานภาพ () โสด () สมรส มีบุตร/ธิดา.....คน (อื่น ๆ).....

คู่สมรสประกอบอาชีพ.....โทรศัพท์.....

การศึกษา

วุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบ	หมายเหตุ
1. ปริญญาตรี				
2. ปริญญาโท				
3. ปริญญาเอก				
4. อื่น ๆ				

5. ประวัติการทำงาน

เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

เมื่อวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบ ฯ)

การเลื่อนระดับหรือเปลี่ยนตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ระดับ (ซี)	สังกัด	เมื่อวันที่	ระยะเวลา (เดือน-ปี)	หมายเหตุ

6. ประวัติการโอนไปรับราชการต่างสังกัด

ตำแหน่ง/ระดับ (ซี)	สังกัด	เมื่อวันที่	ระยะเวลา (เดือน-ปี)	หมายเหตุ

7. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

ตั้งแต่รับราชการมา

() เคย ต้องโทษ () ทางวินัย () ทางแพ่ง () ทางอาญา

กรณี.....

() เคย ต้องโทษ () ทางวินัย () ทางแพ่ง () ทางอาญา แต่ได้รับการล้างมลทินแล้ว

กรณี.....

() ไม่เคย ต้องโทษ () ทางวินัย () ทางแพ่ง () ทางอาญา

() อยู่ () ไม่อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย

กรณี.....

8. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....
.....
.....

9. ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ขอโอน

9.1 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวัน เดือน ปีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....

9.2 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวัน เดือน ปีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....

10. ผลงานดีเด่นหรือที่เป็นประโยชน์ต่อการโอน

11. บุคคลที่เคยร่วมงานหรืออ้างอิงได้

11.1 ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

11.2 ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

12. อื่น ๆ (เพิ่มเติม)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และในการโอนครั้งนี้ข้าพเจ้า
ไม่ขอเบิกค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าบ้าน แต่อย่างใด

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)ผู้แสดงความจำนง
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ

- ขอให้ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นแบบแสดงความจริง และหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่นแบบแสดงความจริง)
 2. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
 3. สำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ฉบับ
 4. สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcripts of Records) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
 5. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณารับโอนจาก
 1. ผู้ที่ส่งแบบแสดงความจริง และหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลาเท่านั้น
ดังนั้น ผู้ที่เคยยื่นคำร้องขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้ว จะต้องยื่นแบบแสดงความจริง พร้อมส่งหลักฐานตามที่กล่าวมาข้างต้นภายในกำหนดเวลาอีกครั้ง
 2. ผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งที่ขอโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้