



## ข่าวประชาสัมพันธ์ จากกรมประชาสัมพันธ์

จัดทำโดย ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ สำนักงานเลขาธิการกรม

โทรศัพท์ 0-2618-2323 ต่อ 1320, 1323, 1328, 1329 โทรสาร 0-2618-7445

อินเทอร์เน็ต [www.prd.go.th](http://www.prd.go.th)

ข่าวที่ 27 / 2553

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

### ขอเชิญสมัครเป็นสมาชิกวารสารที่ดิน

กรมที่ดินได้จัดทำวารสารที่ดิน ปีที่ 56 (พ.ศ. 2553) และหนังสือรวมระเบียบคำสั่งกรมที่ดินประจำปี 2552 โดยบุคคลภายนอกสามารถสมัครเป็นสมาชิกและสั่งจองหนังสือได้แล้ววันนี้

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับแจ้งจาก กรมที่ดินว่าได้จัดทำวารสารที่ดิน และหนังสือรวมระเบียบคำสั่งกรมที่ดินประจำปี 2552 ออกจำหน่ายให้ผู้ที่สนใจและบุคคลภายนอกสามารถใช้ประโยชน์ในการค้นคว้า อ้างอิง และเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน หากท่านที่สนใจจะสั่งซื้อหนังสือดังกล่าว สามารถสั่งจองหนังสือได้ดังนี้

1. วารสารที่ดินปีที่ 56 (พ.ศ. 2553) จำนวน 6 เล่ม ต่อปี (ราย 2 เดือน) ค่าสมัคร 350 บาท (รวมค่าจัดส่งทางไปรษณีย์) โดยส่งเงินผ่านธนาคารออมสิน สาขากรมที่ดิน เลขที่บัญชี 0-5383003707-2 ชื่อบัญชี “ค่าบำรุงวารสารที่ดิน” หรือธนาณัติสั่งจ่าย ปณ.ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ กรุงเทพฯ 10215 ในนามผู้อำนวยการกองแผนงาน

2. หนังสือรวมระเบียบคำสั่งกรมที่ดิน ประจำปี 2552 ราคาเล่มละ 350 (รวมค่าจัดส่งทางไปรษณีย์) ส่งผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) บัญชีเลขที่ 955-0-01653-6 ชื่อบัญชี “รวมระเบียบคำสั่งกรมที่ดิน” หรือรับหนังสือด้วยตนเองราคาเล่มละ 300 บาท

สำหรับท่านใดที่สนใจจะสั่งจองหนังสือดังกล่าวกรุณาส่งใบสมัครและสำเนาหลักฐานการชำระเงิน พร้อมเขียนชื่อที่อยู่ของผู้สั่งจองให้ครบถ้วนชัดเจน และส่งกลับมาอยู่ที่ ฝ่ายติดตามและประเมินผล กองแผนงาน กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคาร บี ชั้น 6 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หรือ ส่งโทรสารมาที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2143 9160 ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553

\*\*\*\*\*

## ขอเชิญสมัครเป็นสมาชิกวารสารที่ดิน

เรียน สมาชิกวารสารที่ดินทุกท่าน

กองบรรณาธิการวารสารที่ดิน ขอเชิญชวนท่านสมัครเป็นสมาชิกวารสารที่ดิน ราย 2 เดือน ปีละ 6 ฉบับ ประจำปี พ.ศ. 2553 (ปีที่ 56) ในอัตราค่าบำรุงปีละ 350 บาท (รวมค่าจัดส่งทางไปรษณีย์แล้ว) โดยมีวิธีการชำระเงิน ดังนี้

1. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารออมสิน สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ  
แจ้งวัฒนะ (อาคาร B) ชื่อบัญชี "ค่าบำรุงวารสารที่ดิน"  
เลขที่บัญชี 0 - 5383003707 - 2
2. ทัศนิตส่งจ่ายในนาม ผู้อำนวยการกองแผนงาน  
ปณ.ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ กรุงเทพฯ ฯ 10215

**หมายเหตุ** กรุณาส่งใบสมัคร และสำเนาหลักฐานการชำระเงิน พร้อมเขียนชื่อที่อยู่ของผู้ส่งจง  
ให้ครบถ้วนชัดเจน และส่งกลับมายังที่... ฝ่ายติดตามและประเมินผล กองแผนงาน  
กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550  
อาคาร B ชั้น 6 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ฯ 10210  
หรือ FAX เอกสารมาที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 - 2143 - 9160



ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่ .....

ลงวันที่ .....

## ใบสมัครสมาชิกวารสารที่ดิน

ชื่อ - นามสกุล..... มีความประสงค์ขอสมัคร  
เป็นสมาชิกวารสารที่ดิน ปีที่ 56 (พ.ศ. 2553) โปรดจัดส่งวารสารที่ดิน ณ ที่อยู่เลขที่.....  
ซอย..... ถนน ..... ตำบล / แขวง .....

อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทร. ....

**หมายเหตุ** กรณีย้ายที่อยู่โปรดแจ้งให้ทราบด้วย โทร. 0 - 2141 - 5661

## ขอเชิญส่งจองหนังสือรวมระเบียบคำสั่ง ปี 2552

ด้วยกองแผนงานจะจัดทำหนังสือรวมระเบียบคำสั่งกรมที่ดินประจำปี พ.ศ. 2552 ออกจำหน่ายให้แก่ผู้สนใจ เพื่อให้ประโยชน์ในการค้นคว้า อ้างอิง และเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ราคาจำหน่ายเล่มละ 350 บาท (รวมค่าส่งทางไปรษณีย์) หากประสงค์จะไปรับด้วยตนเอง ราคาเล่มละ 300 บาท ฉะนั้น ท่านที่สนใจและมีความประสงค์จะสั่งซื้อดังกล่าว กรุณาโอนเงิน คำสั่งจองหนังสือผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี รวมระเบียบคำสั่งกรมที่ดิน เลขที่บัญชี 955 - 0 - 01653 - 6 เสร็จแล้วส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินพร้อมเขียนชื่อที่อยู่ของผู้สั่งจอง ให้ครบถ้วนชัดเจน และส่งกลับมายังที่... ฝ่ายติดตามและประเมินผล กองแผนงาน กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคาร B ชั้น 6 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๙ 10210 หรือ FAX เอกสารมาที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 - 2143 - 9160 ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553



ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่ .....

ลงวันที่ .....

### ใบสั่งจองหนังสือรวมระเบียบคำสั่งประจำปี 2552

ชื่อ - นามสกุล (ผู้สั่งจอง).....

จำนวนหนังสือที่สั่งจอง..... เล่ม เป็นเงิน.....บาท

มีความประสงค์จะรับหนังสือโดย  รับด้วยตนเองที่ฝ่ายติดตามและประเมินผล

กองแผนงาน (ราคา 300 บาท)

ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ โดยส่งเงินค่าฝากส่งราคา

เล่มละ 50 บาท มาพร้อมนี้ (ราคา 350 บาท)

สถานที่จัดส่งหนังสือ.....

.....

โทร. ....

หมายเหตุ กรณีย้ายที่อยู่โปรดแจ้งให้ทราบด้วย โทร. 0 - 2141 - 5661