

ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการจัดการความรู้

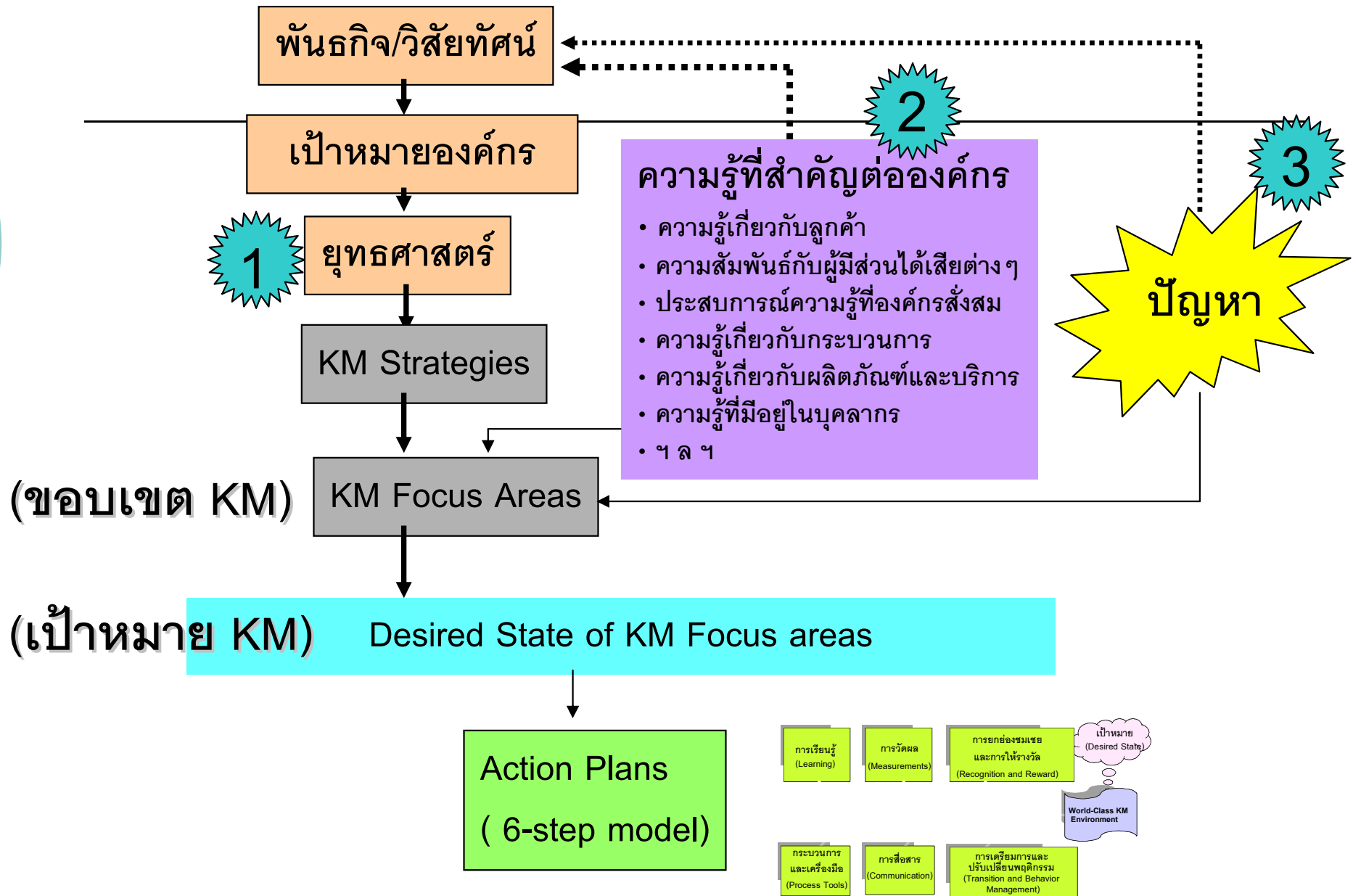
ประจำปี 2553

วันพฤหัสบดีที่ 18 กุมภาพันธ์ 2553

เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมกรมประชาสัมพันธ์ 203 ชั้น 2

ปรัชญานำทาง



วิสัยทัศน์



เป็นองค์กรหลักด้านการประชาสัมพันธ์และ
สื่อสารมวลชนแห่งชาติ เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาส
รับรู้ข้อมูลข่าวสาร เกิดความรู้ความเข้าใจ และมีส่วน
ร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาประเทศเพื่อ
ความเข้มแข็งของสังคมไทย

พันธกิจ



1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ เกิดความรู้ ความเข้าใจ
สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของรัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและมีส่วนร่วมในการพัฒนา
ประเทศ รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย
2. ให้คำปรึกษาเสนอแนะนโยบาย ประสาน และสนับสนุนการดำเนินงาน
ประชาสัมพันธ์ภาครัฐอย่างเป็นระบบครบวงจรทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. บริหารจัดการสื่อสารมวลชนภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. พัฒนาบุคลากรทางด้านวิชาชีพสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์
ของชาติและนโยบายรัฐบาลอย่างมีเอกภาพ
และมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพด้านการประชาสัมพันธ์
และการสื่อสารมวลชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มี
ความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับอย่างมืออาชีพและมี
ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์และองค์ความรู้ที่จะนำมา
จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2553
(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่ต้องใช้
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์ของชาติและนโยบายรัฐบาลอย่างมีเอกภาพและมีประสิทธิภาพ	ประชาชนทั้งในและต่างประเทศมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล	ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้และเข้าใจในเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล	ร้อยละ 88	“เทคนิคการออกแบบกระบวนการทำงานของสำนัก/กอง”

ประเด็นยุทธศาสตร์และองค์ความรู้ที่จะนำมา
จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2553
(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่ต้องใช้
พัฒนาประสิทธิภาพและ คุณภาพด้านการ ประชาสัมพันธ์และ การสื่อสารมวลชน	สร้าง ความสัมพันธ์เชิง รุกกับ ผู้รับบริการ	จำนวนกิจกรรม สร้าง ความสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการที่ ดำเนินการแล้ว เสร็จและบรรลุ วัตถุประสงค์	ร้อยละ 100	“เทคนิคการบริหาร จัดการการมีส่วนร่วม ของประชาชน”

ประเด็นยุทธศาสตร์และองค์ความรู้ที่จะนำมา
จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2553
(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่ต้องใช้
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับอย่างมืออาชีพและมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากร กปส.	ขั้นที่ตอนที่ 5 ในปี 2553	“การบริหารผลการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง”

กรอบแนวคิดเบื้องต้นในการจัดทำKM ในองค์กร

1. ตั้งกรรมการ KM ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกเท่านั้น
2. วางกรอบการพัฒนาองค์กร ที่ใช้ KM เป็นเครื่องมือ
3. ดำเนินการวิเคราะห์องค์ความรู้ขององค์กร/บุคคล
4. ดำเนินการให้เกิด CoPs บางกลุ่ม
 - 4.1 กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาองค์กร
 - 4.2 จัดกลุ่มความสนใจในงานนั้น ๆ
 - 4.3 สร้างกิจกรรมให้กลุ่มได้พบปะทำความคุ้นเคยซึ่งกันและกัน
 - 4.4 จากนั้นให้กลุ่มได้พูดคุยเรื่องของงาน ปัญหา ช่วยกันหาทางแก้ไข
โดยแต่ละคนได้ดึงความรู้และประสบการณ์ของตนเองออกมาใช้
 - 4.5 กลุ่มอาจต้องสร้างแนวทางในปฏิบัติร่วมกัน
 - 4.6 สำนัก/กอง/เขต จัดการอำนวยความสะดวก และให้มีเวที
แลกเปลี่ยนเรียนรู้

การวางแผนในการจัดการความรู้

- วิเคราะห์งานขององค์กร/ หน่วยงานว่ามีปัญหา จุดอ่อน จุดแข็งอยู่ตรงไหน
- วิเคราะห์เป้าหมายขององค์กร/หน่วยงาน
(ให้ทำรายการเป้าหมายขององค์กร/หน่วยงาน)
- การที่จะทำให้เป้าหมายขององค์กร/หน่วยงาน ประสบผลสำเร็จสำเร็จต้องทำอย่างไร
(ให้ทำรายการวิธีการเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร/หน่วยงาน)

ต้องนำข้อมูลจากการวิเคราะห์องค์กรมาพิจารณาว่า องค์กรมีจุดแข็งอะไร และอยู่ที่ไหน และจะใช้ประโยชน์เพื่อผลักดันเป้าหมายได้อย่างไร

จุดอ่อนคืออะไร อยู่ที่ไหน อยู่ที่คนหรือกระบวนการทำงาน

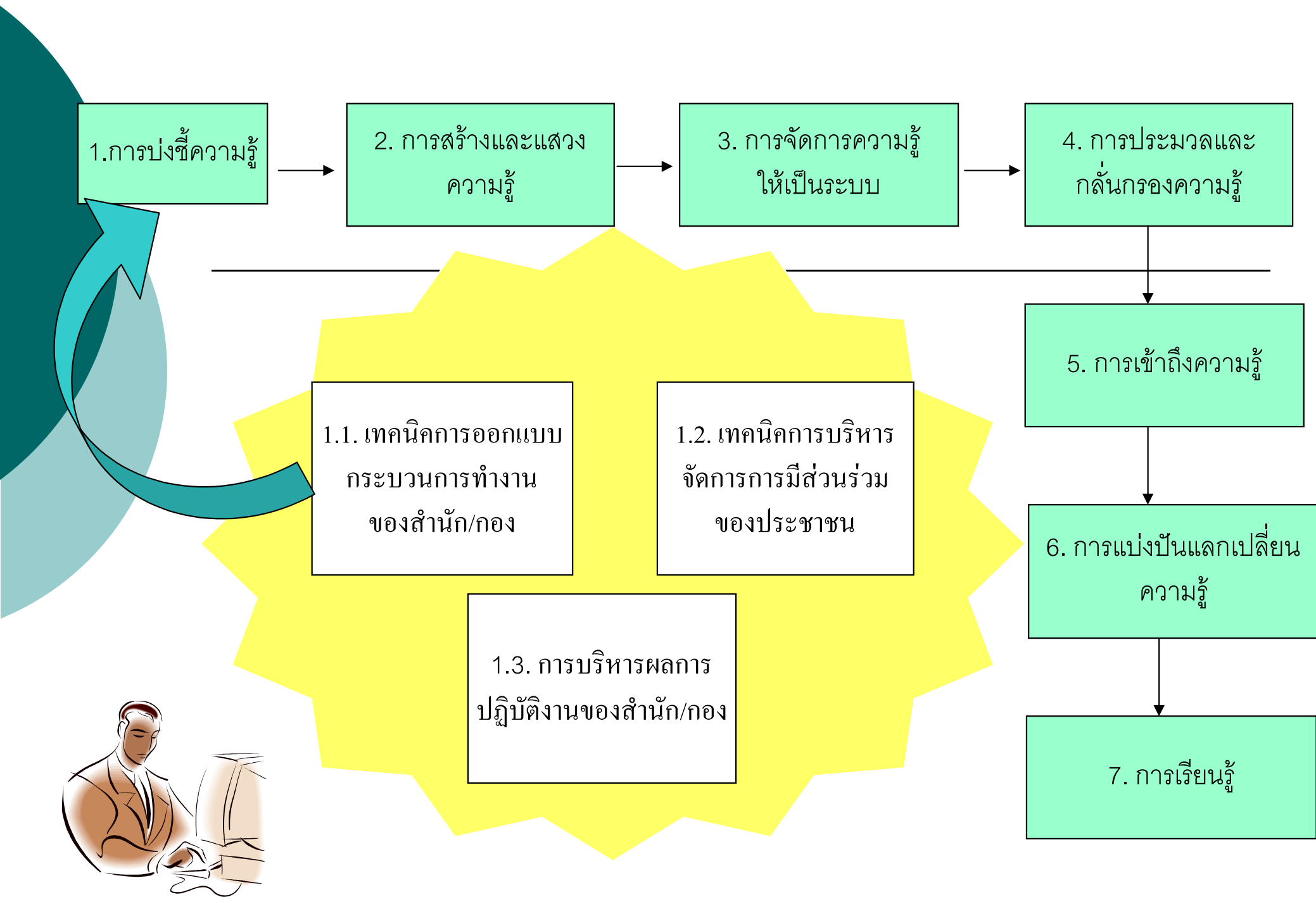
การวางแผนในการจัดการความรู้ (ต่อ)

- ในส่วนของ จุดอ่อน จุดแข็ง ขององค์กรเป็นสิ่งที่ต้องได้รับการจัดการ
- การจัดการ จุดอ่อน จุดแข็ง (ในทางการจัดการความรู้เรียกว่า Best Practice) ฝ่ายวางแผนต้องนำมาดำเนินการ
- ถ้าจุดอ่อน จุดแข็ง เป็นเรื่องเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ ของบุคลากรและองค์กรก็ต้องใช้กระบวนการจัดการความรู้เข้ามาช่วย
- อาจสรุปได้ว่าการจัดการความรู้เป็นไปได้ทั้ง 2 ด้าน
 - การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนา ศักยภาพของคน ของระบบงาน (การกำจัดจุดอ่อน)
 - การจัดการความรู้เพื่อดึงเอาความรู้ศักยภาพและจุดแข็งของ องค์กร/ หน่วยงานออกมาใช้ประโยชน์และสร้างศักยภาพของ หน่วยงาน (การนำจุดแข็งมาใช้ให้เกิดประโยชน์)

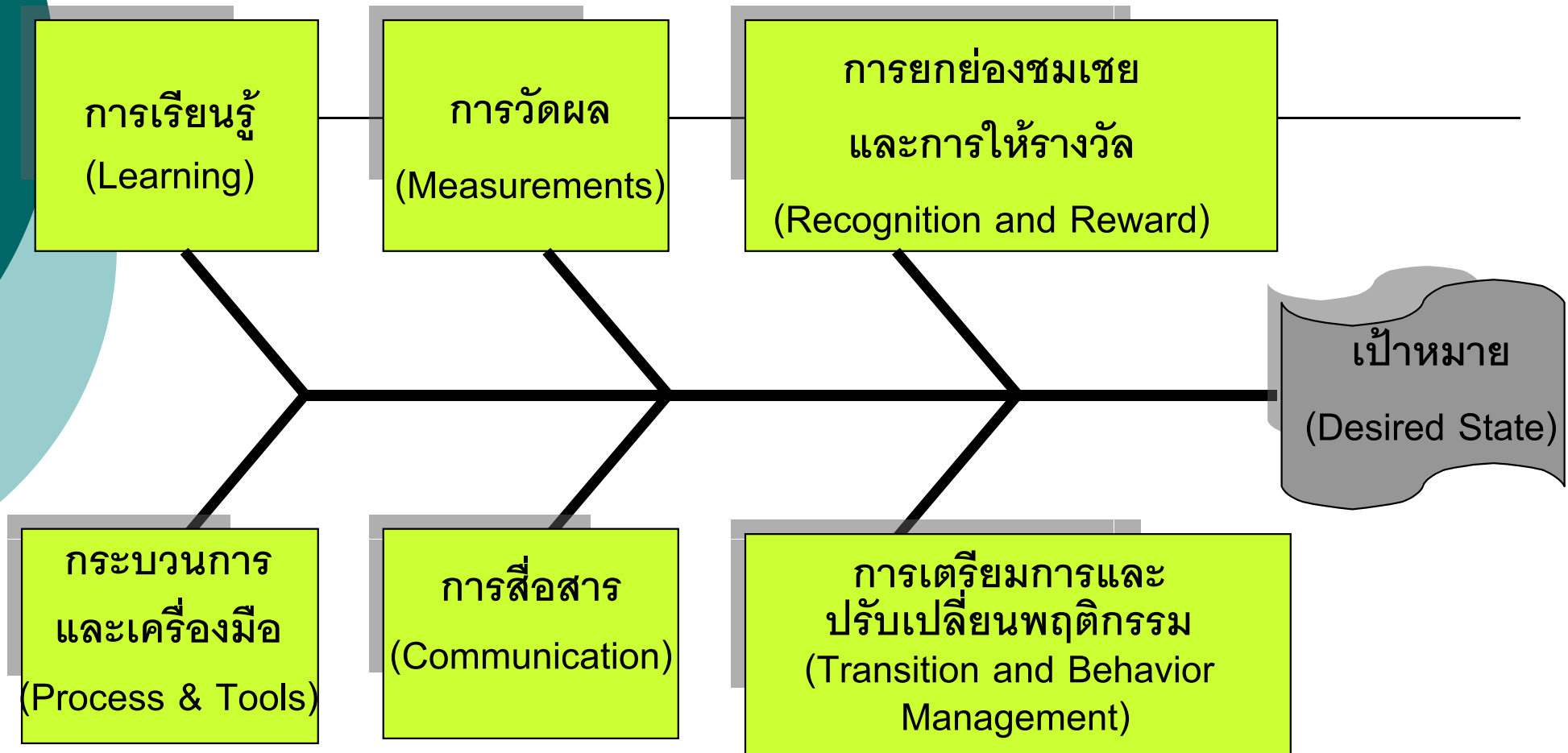
ขั้นตอนการวางแผน KM ขององค์กร/หน่วยงาน

- กำหนดประเด็นปัญหา เหตุผลและความจำเป็นของประเด็นที่จะทำ KM
- ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ Chief Knowledge Officer
- กำหนดขอบเขตของ KM (KM focus area) จะทำด้านใดเรื่องอะไร
- เป้าหมายของ KM (Desired State) ทำแล้วจะให้ได้อะไร จะให้เกิดอะไร
- ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ถ้าจะทำให้สำเร็จต้องทำอะไร
- วางแผนการทำ KM อย่างเป็นระบบ

กระบวนการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) 7 ขั้นตอน



กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)



Robert Osterhoff

CMP

KMP

	Communication	Transition & Behavior Mgt.	Process & Tools	Training & Learning	Measurement	Recognition and Reward
Knowledge Identification						
Knowledge Creation and Acquisition						
Knowledge Organization						
Knowledge Codification and Refinement						
Knowledge Access						
Knowledge Sharing						
Learning						

การจัดการความรู้ในองค์กร (KM)

ประจำปี 2553

