



สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

๗/๓๖/๑ ขอยศเรขรุสุนทร ถนนพระรามที่ ๕ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๔๑-๓๘๓๙, ๐ ๒๒๔๓-๑๕๒๑, ๐ ๒๒๔๓-๒๗๕๐, แฟกซ์ ๐ ๒๒๔๑-๓๘๓๙

ป> ที่ ๐ ๗/2553
กก. ๐ ๗/๕๓
๒ ๗.๑.๕๓

26 กุมภาพันธ์ 2553

กรมประชาสัมพันธ์	
รับที่	8926
วันที่	2 มี.ค. 53

14:37 น.

เรื่อง การอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการ

① เรียน อธิบดีกรม / พลเอกสุรยุทธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

กองการเจ้าหน้าที่	
รับที่	3 มี.ค. 2553 8926
หมายเลขผู้รับผิดชอบเวลา	07.55 น.
☐ กทบ.	☐ กทบ.
☐ สบค.	☐ สบค.
☐ สบค.	☐ สบค.

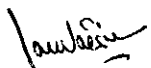
ด้วยสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่าปัจจุบันได้มีการปฏิรูปทางการเมืองและระบบราชการครั้งสำคัญ โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาที่หลากหลายร้ายแรงและสลับซับซ้อน จึงมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเข้าใจปัญหาและสถานการณ์ของบ้านเมือง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ปรับแนวความคิด เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้สามารถจัดการปัญหาได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ สามารถสนองนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ดังนั้นสมาคมฯ จึงได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพาจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" สำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเอกชน ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ภาคตะวันออก ภาคกลาง กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล ระหว่างวันที่ 26 - 28 เมษายน 2553 (อบรมตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันพุธ) ณ โรงแรมณศพลาญาไฮเต็ลแอนด์สปา จ.ชลบุรี

โครงการอบรมที่สมาคมฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพาจัดขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรมที่จะได้รับความรู้ และประสบการณ์อันทรงคุณค่าจากวิทยากร และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยราชการต้นสังกัด ซึ่งกำลังเร่งรัดปรับปรุงระบบการบริหารงานอยู่ในขณะนี้ตามนโยบายของรัฐบาล โดยเก็บค่าลงทะเบียนคนละ 3,000 บาท ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน และ ค่าใช้จ่ายอื่นตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 จากงบประมาณต้นสังกัดได้

2/ สมาคมฯ จึงใคร่...

④เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งให้
ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน จะเป็น
พระคุณยิ่ง



(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

ผชช.ด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

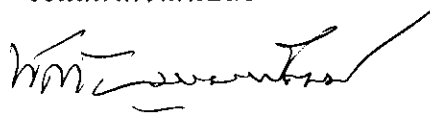
ร.อกจ.

4 มี.ค.53

สมาคมฯ จึงใคร่ขอความกรุณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดของท่าน ที่ปฏิบัติงานในส่วนกลาง และใน
จังหวัดที่การจัดฝึกอบรมครอบคลุมถึง รับผิดชอบรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมไปที่ สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา 169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131 และหากผู้ที่สนใจจะเข้ารับ
การฝึกอบรมมีข้อสงสัย หรือ ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย
บูรพา โทร.038-102291-93 ต่อ 101-106 และ โทรสาร 038-745798 ในการนี้ขอให้ผู้ที่เข้ารับการ
อบรมไปลงทะเบียนโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ 26 เมษายน 2553 เวลา 08.00-09.00 น. ณ สถานที่
อบรม

สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการ
คงจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจักษ์ นุชพัฒน์)

ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

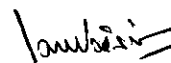
เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการ

② เรียน รปส.(นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

เห็นสมควรเวียนแจ้ง สำนัก/กองในส่วนกลาง และหน่วยงาน ที่ปฏิบัติงาน
ในพื้นที่ภาคตะวันออก ภาคกลาง กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล พิจารณา
จัดส่งข้าราชการที่สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่
26-28 เมษายน 2553 ณ โรงแรมณัฐพลาญาไฮเต็ลแอนด์สปา จ.ชลบุรี

ในส่วนของการใช้จ่ายในการลงทะเบียนและอื่นๆ ให้เบิกจ่ายจาก
หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้ประสานแจ้งรายชื่อไป
ยังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

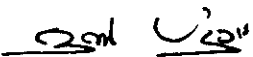
ผชช.ด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

ร.อกจ.

3 มี.ค. 53

③ - เห็นชอบ

- ดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

รปส.

04 มี.ค. 2553

เรียน ทบมอรร
ฉ.ล.ร.ก.ม.ค.
3 มี.ค. 53

รปส.(นางกฤษณี บัวสุวรรณ)..... 8926

04 มี.ค. 2553

เรื่อง.....
วันที่..... 4 มี.ค. 2553

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ”

จัดโดย

สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทยร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพา

ระหว่างวันที่ 26-28 เมษายน 2553

ณ โรงแรมอนุสาพลาญ่า จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี

1. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ขณะเดียวกันประเทศไทยก็กำลังเผชิญปัญหาหลากหลายร้ายแรงอันเป็นผลมาจากกระแสโลกาภิวัตน์ และสถานะแวดล้อมภายในประเทศ นอกจากนี้ก็ยังได้มีการปฏิรูประบบราชการครั้งสำคัญ สภาพการณ์เช่นนี้มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ข้าราชการซึ่งเป็นสถาบันหลักของบ้านเมืองจะต้องมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีใจเปิดกว้าง พร้อมทั้งจะรับทราบและติดตามข้อมูลข่าวสารเพื่อปรับความคิด เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและคุณภาพ สามารถแก้ไขปัญหาและสนองนโยบายของรัฐบาล และ ความต้องการของประชาชนได้อย่างทันการณ์

ด้วยเหตุนี้มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ” ขึ้น โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะส่งผลทำให้การทำงานของข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และ พนักงานส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้น และ จะมีส่วนสนับสนุนอย่างสำคัญให้ นโยบายปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. วัตถุประสงค์ โครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้รับรู้ถึงปัญหาในระบบราชการ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการ และ เข้าใจสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน
2. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงามให้เกิดขึ้นในหมู่ข้าราชการ
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้เรียนรู้แนวความคิดใหม่ ๆ ในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
4. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดี และ ความร่วมมืออย่างใกล้ชิดระหว่างภาคราชการ ภาคเอกชน และระหว่างราชการของหน่วยงานต่าง ๆ
5. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการเสียสละ ยึดมั่นในระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อนหน้าที่ และ เป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง
6. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้นำความรู้ และ ประสบการณ์ไปปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และ เพื่อเตรียมตัวขึ้นสู่ระดับบริหารระดับกลางต่อไป

3. หลักสูตรการอบรม

หลักสูตรการอบรม “ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ” ประกอบด้วยหัวข้อบรรยายดังนี้
- มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร

- การปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาท
- คุณธรรมนำทางสู่ความสำเร็จ
- ยุทธศาสตร์การทำงานสู่ความสำเร็จ
- เทคนิคการแก้ไขปัญหาในการทำงาน
- การบริหารสู่ความเป็นเลิศ
- เทคนิคการสร้างเครือข่ายและทีมงาน

4. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

การฝึกอบรมใช้เวลา 3 วัน คือ ระหว่างวันที่ 26-28 เมษายน 2553 เวลา 09.00-16.00 น. ใช้เวลาทั้งสิ้นประมาณ 18 ชั่วโมง ณ โรงแรมอนุสาพลาญา จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี

5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ประมาณ 200 คน

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ข้าราชการระดับ 3-8 หรือเทียบเท่า
- พนักงานส่วนท้องถิ่น
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- ผู้สนใจทุกสาขาวิชาชีพที่มีเวลาเข้ารับการบรรยายสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

7. การรับสมัครและวิธีการคัดเลือก

เมื่อมีผู้สนใจสมัครมากกว่าจำนวนที่ต้องการ ผู้อำนวยการจัดฝึกอบรมจะพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรม

8. ค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียน คนละ 3,000 บาท(สามพันบาทถ้วน) โดยอัตรานี้รวมค่าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(ไม่รวมค่าอาหารเช้า อาหารเย็น ค่าที่พัก และค่าเดินทาง) ทั้งนี้ ในส่วนของข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549

9. รูปแบบวิธีการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าฟังการบรรยายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตร หลักสูตร"ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" จากมหาวิทยาลัยศิลปากรร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

10. การติดต่อสอบถาม

ท่านที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. 038-102291-93 ต่อ 101-106 โทรสาร 038-745798



กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร " ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ"
จัดโดย สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับ สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย
ระหว่างวันที่ 26 - 28 เมษายน 2553



ณ ห้องอนุชา 1 โรงแรมอนุชา ปลายทางไฮเทค แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

วัน/เวลา	08.00 - 09.00	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.
วันจันทร์ที่ 26 เม.ย. 53	08.00 - 08.30 ลงทะเบียน 08.30 - 09.00 พิธีเปิดอบรม	09.00 - 10.30 เทคนิคการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ โดย นายจตุร อภิชาติบุตร นายกสมาคมข้าราชการพลเรือนฯ	10.30 - 12.00 ความสำเร็จในชีวิต.. งานสัมฤทธิ์ จิตสำราญ โดย นายขจิตชัย นุราชพัฒน์ ที่ปรึกษาสมาคมข้าราชการฯ	ยุทธศาสตร์การทำงานสู่ความสำเร็จ โดย นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์
วันอังคารที่ 27 เม.ย. 53	08.00 - 08.30 ลงทะเบียน	การปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาท โดย นายสายเมือง วิริยศิริ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนา กปร.		มนุษยสัมพันธ์สร้างสรรค์สู่ความสำเร็จ โดย รศ.นงลักษณ์ สุทธิวัฒน์พันธ์
วันพุธที่ 28 เม.ย. 53	08.00 - 08.30 ลงทะเบียน	งานได้ผลคนเป็นสุข โดย พล.อ.ค. นายแพทย์บุญเลิศ จุลเกียรติ		13.00 - 14.30 การบริหารงาน สู่ความเป็นเลิศ โดย ดร.เฉลิม ศรีผดุง อดีตรองเลขาธิการ ก.พ. พิธีมอบวุฒิบัตร และปิดการอบรม

หมายเหตุ 1. กำหนดการและรายชื่อวิทยากรนี้เป็นร่างและอยู่ระหว่างการทบทวนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. พิธีเปิดการอบรม โดย นายจตุร อภิชาติบุตร นายกสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

กล่าวรายงานโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา จันทวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

3. พักรับประทานอาหารว่าง - เครื่องดื่ม เข้า เวลา 10.30 - 10.45 น. บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.หาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

โทร. 0-3810-2289, 91-93 กด 101 – 106 โทรสาร 0-3874-5798, 0-3839-4871 www.uniserv.buu.ac.th

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการ“ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ” ประจำปี 2553

ระหว่างวันที่ 26 – 28 เมษายน 2553



1. ข้อมูลทั่วไป (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสาร)

1.1 ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว)นามสกุล

อายุ ปี วุฒิการศึกษา ตำแหน่งงาน

1.2 ชื่อหน่วยงาน

เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (มือถือ)

โทรศัพท์ (หน่วยงาน).....โทรสาร.....e-mail:.....

1.3 ผู้ประสานงานชื่อ.....นามสกุลโทรศัพท์.....

2. การชำระเงินค่าลงทะเบียน 3,000 บาท ผ่าน

การโอนเข้าบัญชีเงินประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาออมมหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี 386-1-00442-9 พร้อมโทรสารเอกสารหลักฐานการโอนเงินและระบุชื่อผู้เข้าร่วมอบรมมายังฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา หมายเลข 0-3874-5798

3. การจองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถจองห้องพักได้ที่โรงแรมสุภา พลาญา โฮเทล แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรีโทรศัพท์ 081-7158820 ติดต่อ คุณอริสรา (ถ้าแจ้งการเข้าพักในนามของโครงการ“ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ” ประจำปี 2553 ของมหาวิทยาลัยบูรพา จะได้รับส่วนลดในอัตราพิเศษ) สำหรับค่าที่พักผู้อบรมต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง ไม่รวมกับค่าลงทะเบียนอบรม

4. ทราบข่าวการอบรมจาก

3.1 () หนังสือเชิญชวนของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

3.2 () บุคลากรสำนักบริการวิชาการ (ระบุชื่อ).....

3.3 () สื่ออื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ว/ค/ป ที่สมัคร.....

=====

หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และ

พนักงาน ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2548)

=====