



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 7279
วันที่ 18 ก.พ. 53

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

14:48 น.

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

สว
ส.ป.ส.
อ.ท.ท.
18 ก.พ. 53
ที่ สข. 438 /2553

12 กุมภาพันธ์ 2553

กรมประชาสัมพันธ์และอาคารสงเคราะห์ (สข.)
รับที่ 7279 วันที่ 19 ก.พ. 53
เวลา 10.42 น.
 กรมประชาสัมพันธ์ อาคารสงเคราะห์

เรื่อง การให้บริการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยในโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก

① เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์
2. แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน / ค่าจ้าง

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ได้พิจารณาเห็นชอบและลงนามในข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ และส่งคืนให้ธนาคารเพื่อดำเนินการต่อไป นั้น

ธนาคารได้พิจารณารับกรมประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝากแล้ว โดยขอเรียนให้ทราบว่า ขณะนี้ ธนาคารได้เพิ่มสิทธิพิเศษในการพิจารณาวงเงินกู้สำหรับผู้ใช้สิทธิสวัสดิการในสังกัดหน่วยงานของท่าน โดยให้กู้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมิน แต่ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายทุกประเภทหลักประกันและวัตถุประสงค์การขอกู้ (ไม่รวมที่ดินเปล่า) จึงขอจัดส่งข้อตกลงให้กรมประชาสัมพันธ์ เก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป และพร้อมกันนี้ได้จัดส่งแบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน / ค่าจ้าง มาเพื่อใช้ในการรับรองการผ่านสิทธิให้แก่ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ นำมาแสดงเป็นหลักฐานในการติดต่อยื่นคำขอกู้เงินกับธนาคารต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. และ 2.

อนึ่ง ในการยื่นขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการตามข้อตกลงนี้ กรุณาติดต่อได้ที่ สำนักพระราม 9 สำนักใหญ่ หรือ สำนักงานสาขา กทม. และปริมณฑล หรือ สำนักงานภูมิภาคทุกแห่งในวันและเวลาทำการ ยกเว้นกรณีที่เป็นลูกค้าเดิมของธนาคาร กรุณาติดต่อที่สำนักงานธนาคารที่เป็นเจ้าของบัญชีเงินกู้ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

(นางทัศนพร อุ่นโสมมล)
ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ

ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ
ส่วนสนับสนุนสินเชื่อสวัสดิการและเช่าซื้อ
โทร.0-2202-1457-9 โทรสาร 0-2202-1443

๑๒

② เรียบ ปรส. (นางกฤษณา)

ตามที่ กปส. ได้จัดทำข้อตกลงกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ กปส. นั้น

ในการนี้ ธนาคารได้จัดส่งแบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน/ค่าจ้าง มาให้ กปส. นำไปใช้กับผู้ที่ต้องการกู้เงิน (ดังแบบฟอร์มที่แนบ)

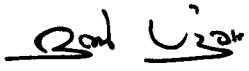
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สลก. จะได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการได้ทราบต่อไป


(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

สนก.

19 ก.พ. 53

- ③ - ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา บั้วสุวรรณ)

ปรส.

22 ก.พ. 2553

ที่ นร 0201.01/ว. 609

เรียน หอ.สำนัก,หอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ


(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

สนก.

5 มี.ค. 2553



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน 9 แขวง
กทพ. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมประชาสัมพันธ์
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์

เพื่อให้การกู้ยืมเงินของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ เป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์และกรมประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดทำข้อตกลงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย ดังนี้

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

“ธนาคาร”	หมายความว่า	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
“กรม”	หมายความว่า	กรมประชาสัมพันธ์
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในกรมประชาสัมพันธ์ และได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นรายเดือนในกรมประชาสัมพันธ์

ข้อ 2. การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงนี้ ให้ใช้บังคับเฉพาะการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ โดยธนาคารจะกำหนดวงเงินกู้ให้เป็นคราว ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ 3. การขอกู้เงินของข้าราชการตามข้อตกลงนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 3.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.2 เพื่อซื้อหรือปลูกสร้างอาคารเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.3 เพื่อขยายต่อเติมหรือซ่อมแซมอาคารอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.4 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินและหรืออาคาร หรือห้องชุดอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.5 เพื่อซื้อที่ดินเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.6 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- 3.7 เพื่อซื้อหรือจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย

ข้อ 4. สำหรับข้าราชการที่ได้กู้เงินจากธนาคารไปแล้ว โดยเสียดอกเบี้ยในอัตราปกติตามระเบียบของธนาคารให้ขอใช้สิทธิข้าราชการเพื่อขอลดอัตราดอกเบี้ยจากเดิมเปลี่ยนมาเสียดอกเบี้ยในอัตราตามข้อตกลงนี้ได้

ข้อ 5. ข้าราชการที่จะขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยจะต้องเป็นผู้ที่กรมพิจารณาคัดเลือกให้ใช้สิทธิในการขอกู้เงินนี้ได้

ข้อ 6. หลักเกณฑ์ในการให้กู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยแก่ข้าราชการมีดังนี้

- 6.1 วงเงินที่ให้กู้แต่ละราย ผู้กู้จะต้องมีรายได้ตามระเบียบการให้กู้ของธนาคารกรณีข้าราชการตามข้อ 5. มีผู้กู้ร่วมด้วย โดยเงินงวดที่จะต้องผ่อนชำระหนี้ต่อธนาคารเป็นรายเดือน จะต้องไม่เกินเงินเดือนของผู้กู้ที่ได้รับสิทธิจากกรม
- 6.2 ที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จะใช้จำนองเป็นหลักประกัน ต้องเป็นโฉนด หรือ น.ส.3 ก. และรถยนต์เข้าถึงที่โดยสะดวก
- 6.3 ธนาคารจะให้กู้ได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักประกันที่ธนาคารกำหนด และเป็นไปตามระเบียบของธนาคารตามแนบ

FR - PBD.b-006 (ไม่มีเงินฝาก-ราชการ)

6.4 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้เป็นไปตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับเงินกู้รายย่อยตาม
โครงการสวัสดิการของธนาคาร

ข้อ 7. วิธีการขอกู้เงิน ในการพิจารณาดำเนินการให้กู้เงิน และการกำหนดวงเงินที่จะอนุมัติให้กู้ใน
ขั้นสุดท้าย ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ในการให้กู้เงินของธนาคาร

ข้อ 8. ในการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารนั้น กรมจะทำการหักเงินเดือนหรือ ค่าจ้างของผู้กู้ซึ่งเป็น
ข้าราชการ เพื่อส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารทุก ๆ เดือน ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบจนกว่าจะมีการชำระหนี้
เสร็จสิ้น หากกรมไม่ได้ดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อส่งชำระหนี้ธนาคาร ธนาคารมีสิทธิที่จะยกเลิก
ข้อตกลงฉบับนี้ได้ทันที

ในกรณีที่ธนาคารยังไม่ได้แจ้งหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาให้กู้เงินให้ผู้
ชำระหนี้กับธนาคารโดยตรง จนกว่ากรมจะทำการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างผ่อนชำระหนี้เงินกู้

ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้กู้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการ กรมจะต้องเป็นผู้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็น
ลายลักษณ์อักษรทันทีที่ผู้กู้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการ ทั้งนี้ให้กรมพ้นจากหน้าที่ตามข้อ 8. เฉพาะ
ผู้พ้นสภาพการเป็นข้าราชการ นับแต่วันที่ธนาคารได้รับทราบหนังสือแจ้งเป็นต้นไป

ข้อ 10. หากมีปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย
ที่กำหนดโดยข้อตกลงนี้ ให้ธนาคารและกรมร่วมกันพิจารณาแก้ไขต่อไป

ข้อตกลงนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงนาม.....
(นางทัศนีย์ อุ่นโหม่ง)

ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ
วันที่ 8 / 27 / 53

ลงนาม.....
นายฤทธิชัย เสริมพานิช

(.....)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
วันที่ 22 มกราคม 2553

ลงนาม.....
(นางสาวนภาพงษ์ ศรีเดช)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ
พยานฝ่ายธนาคาร

ลงนาม.....
นางทัศนีย์ ไตรอรุณ

(.....)
เลขานุการกรม
พยานฝ่ายหน่วยงาน

แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน / ค่าจ้าง

(ใช้กระดาษของส่วนราชการ)

ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การกู้เงินโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมประชาสัมพันธ์
ฉบับลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2553 (รหัสสวัสดิการ 001W530121)

กรมประชาสัมพันธ์ ขอเรียนให้ทราบว่า (นาย / นาง / นางสาว /
อื่นๆ).....นามสกุล.....เป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ /
พนักงานราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ตำแหน่ง.....แผนก / ฝ่าย.....
เข้าทำงานเมื่อวันที่.....ได้รับเงินเดือน / ค่าจ้างเดือนละ.....บาท
(สุทธิเดือนละ.....บาท) และมีรายได้พิเศษอื่นๆ เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

กรมประชาสัมพันธ์ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า (นาย / นาง / นางสาว /
อื่นๆ).....นามสกุล.....มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้ในโครงการ
สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ค้ำลงท้าย)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.