



ต่อวันที่สูตร บันทึกข้อความ

ผู้ว่าราชการ สถานีการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. 0-2618-2323 ต่อ 4103-4106

ที่ นร 0228/๑๗๑ วันที่ ๕ มีนาคม 2553

เรื่อง ข้อความอนุเคราะห์เวียนแจ้งหนังสือทาง Internet

เรียน คณก.

ด้วย ตาม จดคำนิยามการเปิดหลักสูตร “การเสริมสร้างและพัฒนาทีนงานในองค์กร” รุ่นที่ 7 อบรมระหว่างวันที่ 22 – 26 มีนาคม 2553 ให้กับ ข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ ชำนาญงาน อุปถัมภ์ประจำ หนังสืองานราชการ และสูงสั้นชั้นครัว ของ กปส. จำนวน 50 คน

สถาบันฯ ได้รับความอนุเคราะห์ ตลอด ให้กับ ข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ ชำนาญงาน ลูกจ้างประจำ หนังสืองานราชการ และสูงสั้นชั้นครัว ของ กปส. จำนวน 50 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วยดีด้วยดีด้วยดี

(นางสาวดวงทอง ยศธรรม)

ผ.สปช.

ที่ นร 0201.01/๖๒๑

เรียน พ.อ.สำนักฯ พ.อ.กองและหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ



(นางพัฒน์ ไกรอรุณ)

ลงนาม

๕ มี.ค. 2553

๘๐๙๖๔/๒๐๗๗๗๗
๕, ๒-๓, ๖๓





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. 0-2618-2323 ต่อ 4103-4106

ที่ นง 0228/ว 18๙ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง สั่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างและพัฒนาทีมงานในองค์กร” รุ่นที่ 7

เรียน พอ.สภท. พอ.สหท. พอ.สนข. พอ.สพป. พอ.สพด. พอ.สปด. พอ.สพท. พอ.สปป. 1-8 ลนก. อกจ.

กพร.กปส. อคร. อกค. อกช. อสช. อดส. พ.สปช. ขวศ. ปชส. ผู้แทนภาค 1-8

ด้วย กปส. เป็นหน่วยงานราชการที่มีบทบาทและการกิจด้านการประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างรัฐบาล ประชาชน และภาคส่วนต่างๆของสังคม ดังนั้นในองค์กร จึงจำเป็นต้องมีการเสริมสร้างพัฒนาทีมงานในองค์กร รวมทั้ง การกำหนดค่าณิยม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่พึงประสงค์ให้มีขึ้นมา ในขณะเดียวกันก็ต้องปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรแบบเดิม ที่ไม่ดีให้หมดไปด้วย หากสามารถทำให้บุคลากรของ กปส. มีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจดังกล่าว ก็ย่อมเป็นนิมิตหมายที่ดี เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นองค์กร ด้านสื่อที่มีศักดิ์ภาพ และได้รับการยอมรับมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ กปส. จึงได้มอบหมายให้ สามี ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างและพัฒนาทีมงานในองค์กร” จำนวน 1 รุ่นๆ ละ 50 คน โดยอบรมระหว่างวันที่ 22-26 มีนาคม 2553 ที่ห้อง สปช. ไคร์ขอความร่วมมือสั่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม ตามจำนวน และคุณสมบัติที่ได้กำหนด (เอกสารแนบ) และแจ้งให้ สปช. ทราบภายในวันที่ 10 มีนาคม 2553 เพื่อ สามี จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำหรับการเบิกตั้งให้เข้ารับการฝึกอบรม สปช. จะสนับสนุนทางค่าพาหนะในการเดินทาง ไป-กลับ (รถรับจ้าง รถประจำทาง หรือรถไฟฟ้า ตามระดับของทางราชการ) รวมทั้งค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และที่พัก ณ สถานที่จัดฝึกอบรม และที่พักสถานที่ ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เบี้ยเลี้ยง) จะให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาตัดสินใจเข้ารับการอบรม เบิกจากตนซึ่งก็ หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ นายอวิล ปานครี โทรศัพท์หมายเลข 02-2985793 หรือ 089-8996212 และ นายพัฒนพงษ์ สถาพรพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข 02-6182323 ต่อ 4301 หรือ 084-6920679 และโทรศัพท์ 02-2985793 , 02-2985770, 02-298-5779 ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาสั่งบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรมด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาวรำลวง บุญธรรม)

พ.สปช.

**គុណភាពធម្មោងដែលបានការិកចូលរួម
អតិថិជន “ការសេវានគរោងនិងការងារ” ទី 7**

1. ចំណាំនៃព័ត៌មានដែលបានការិកចូលរួម 50 គម្រោង

1.1 សំណងជាតិ (អនុវត្តន៍យោងតម្លៃ 1 គម្រោង / ទី 7)

សក. កគត. កកខ. កករ. កកខ. កសខ. សបត. សបប. សនអ. សពហ. នគត. កពរ.កបត.

សបខ. សនខ. សាក. សាទ. សាបហ.

1.2 សំណងជាតិ

សបប. 1-8 លេខតម្លៃ 2 គម្រោង (រួម សាខ. និងសាបហ. នៃសងក៍ត)

ត.បច្ច. ភាគ 1-8 ភាគតម្លៃ 2 គម្រោង

2. គុណភាពធម្មោងដែលបានការិកចូលរួម

2.1 មានចំណាំនៃការរំគែងប្រើប្រាស់ការងារ, មានឱ្យការងារ, មានឱ្យឈ្មោះ, ត្រូវឱ្យប្រចាំ, ឬ

ឬការងាររាយការ និង ត្រូវឱ្យប្រចាំថ្ងៃ ឬការងារ និង ត្រូវឱ្យប្រចាំខែ ឬការងារ និង ត្រូវឱ្យប្រចាំឆ្នាំ និង កបត.

2.2 ត្រូវឱ្យប្រចាំថ្ងៃ ឬការងារ និង ត្រូវឱ្យប្រចាំខែ ឬការងារ និង ត្រូវឱ្យប្រចាំឆ្នាំ និង កបត.

2.3 ត្រូវឱ្យប្រចាំថ្ងៃ ឬការងារ និង ត្រូវឱ្យប្រចាំខែ ឬការងារ និង ត្រូវឱ្យប្រចាំឆ្នាំ និង កបត.

2.4 ត្រូវឱ្យប្រចាំថ្ងៃ ឬការងារ និង ត្រូវឱ្យប្រចាំខែ ឬការងារ និង ត្រូវឱ្យប្រចាំឆ្នាំ និង កបត.

2.5 ត្រូវឱ្យប្រចាំថ្ងៃ ឬការងារ និង ត្រូវឱ្យប្រចាំខែ ឬការងារ និង ត្រូវឱ្យប្រចាំឆ្នាំ និង កបត.



สถาบันการประชาสัมพันธ์
INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS
 123 ซอยอิรี ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท กรุงเทพฯ 10400
<http://training.prd.go.th>

.....

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร “.....” รุ่นที่

อบรมระหว่างวันที่

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....**สกุล**.....**ชื่อเล่น**.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน **□-□□□□□-□□□□□-□□-**

เดือน..... พ.ศ. ปี ศาลา.....

ส่วนสูง..... น้ำหนัก..... กก. อุปกรณ์.....

สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

โทรศัพท์.....

สำเร็จการศึกษาระดับ..... สาขา..... สถานบัน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสารที่มือถือ..... E-mail.....

เลขที่ passport..... วันที่ออก..... วันหมดอายุ.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน (ชื่อ-สกุล)

เกี่ยวข้องเป็น..... โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลการทำงาน

ปัจจุบันค่าแรงตำแหน่ง..... ฝ่าย / งาน / หน้าที่.....

กอง / สำนัก..... สังกัดกรม.....

สังกัดกระทรวง/บริษัท.....

ห้องเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน / ซอย.....

ถนน..... แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

3. ទីស្តីការងារ

ความดันน้ำ / ความชื้นภายในห้องพัก

สนใจรับความรู้เพิ่มเติมด้าน.....

ท่านเคยเข้าอบรมกับสถาบันการประชาธิรัฐหรือไม่

ท่านทราบข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์เจ้าสื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- หนังสือราชการ ป้ายประชาสัมพันธ์

- ចិនកេខ្មែង តែបុរាណ

- ๘๙๗

เข้ามาเจ้ากินค์ปฏิบัติตามระเบียบของสถานีน้ำที่ประปาชั้นพันธ์

ก้าวที่ ๔ ผู้ตั้งมัคการ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือที่.....