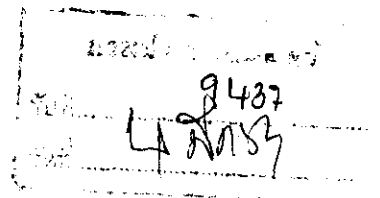


ปจ
กกจ.
อ.โท.
๔ ส.๑.๕๓

ที่ ศธ 0526.12/ว156



15:26 น.

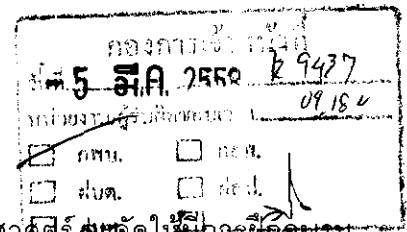
คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240

26 มกราคม 2553

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพนักบริหารสู่ความเป็นเลิศ

① เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมจำนวน 3 ชุด



ด้วยคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ **ขออนุญาต** ให้มีการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพนักบริหารสู่ความเป็นเลิศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมทางด้านความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้กับบุคลากรระดับต่างๆของหน่วยงานเพื่อให้สามารถติดตามสถานการณ์ พร้อมรับและปรับตัวเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ อันจะอำนวยความสะดวกต่อการบริหารต่อไป โดยมีหลักสูตรการฝึกอบรมประกอบด้วย

1. หลักสูตร การบริหารงานสู่ความสำเร็จ ระหว่างวันที่ 26 – 30 เมษายน 2553
ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 9,500 บาท รับสมัครถึงวันที่ 9 เมษายน 2553
2. หลักสูตร การวางแผนการจัดฝึกอบรมครบวงจร ระหว่างวันที่ 17 – 19 พฤษภาคม 2553
ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 6,500 บาท รับสมัครถึงวันที่ 30 เมษายน 2553
3. หลักสูตร หลักสูตร การพัฒนาระบบการคิดเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการบริหาร
ระหว่างวันที่ 24 – 26 พฤษภาคม 2553
ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 6,500 บาท รับสมัครถึงวันที่ 10 พฤษภาคม 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.hrd.nida.ac.th และส่งใบสมัครสำรองที่นั่งได้ที่ FAX 02-938-0736 สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยติดต่อสำรองที่นั่ง ค่าระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 02-938-3230 ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และขอขอบคุณในความร่วมมือด้วยดีของท่าน มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์

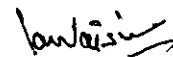


(จีรประภา อัครบวร)

คณบดีคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๑)เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัด และหน่วยงานมีงบประมาณสนับสนุนเพียงพอในการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมขอให้ติดต่อประสานไปยังสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์โดยตรงต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

ผชช.ด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

ร.อกจ.

๙ มี.ค.53

สำนักงานเลขานุการ

โทร./โทรสาร 0 2727 3491, 0 2378 0016

เรียน คณบดี

วิภาส อัครบวร

5 มี.ค.53

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ
หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภาครัฐและเอกชน
โดย คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนวัน	วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน/คน
1	การบริหารงานสู่ความสำเร็จ	5 วัน	26 - 30 เม.ย. 2553	9,500 บาท
2	การวางแผนการจัดฝึกอบรมครบวงจร	3 วัน	17 - 19 พ.ค. 2553	6,500 บาท
3	การพัฒนาระบบการคิดเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการบริหาร	3 วัน	24 - 26 พ.ค. 2553	6,500 บาท

- ทุกหลักสูตรมีใบประกาศนียบัตรรับรองการอบรม (เข้าอบรม 80% ของเวลาในการอบรมแต่ละหลักสูตร)
- ค่าลงทะเบียน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ค่าเอกสารประกอบการอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง และใบประกาศนียบัตร
- ทุกหลักสูตรอบรม ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 118 ถนนเสรีไทย คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

หลักสูตร "การบริหารงานสู่ความสำเร็จ"

ระหว่างวันที่ 26 - 30 เมษายน 2553 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 602 ชั้น 6 อาคารสยามบรมราชกุมารี นิด้า

► หลักการและเหตุผล

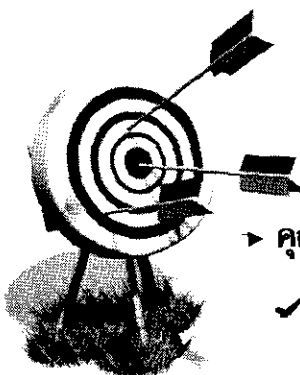
ด้วยสภาพการณ์ของโลกในปัจจุบันที่การติดต่อสื่อสารและการเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ผู้บริหารจำเป็นต้องพัฒนาตนเองเพื่อให้เท่าทันตามสถานการณ์อยู่เสมอ พร้อมรับและปรับตัวเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นและมีผลกระทบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจและเป้าหมายที่กำหนด จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ที่กว้างไกล มีแนวคิด วิธีการบริหารที่ทันสมัย สามารถเป็นผู้นำตนเอง ผู้นำทีม ผู้นำองค์กร และผู้นำเครือข่าย เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงานและสามารถนำองค์กรไปสู่เป้าหมายได้

► วัตถุประสงค์

- เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะและยกระดับคุณภาพของผู้เข้ารับการอบรม
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการแนวใหม่
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร มีความพร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งปัจจุบันและอนาคต
- เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ อันจะอำนวยประโยชน์ต่อการบริหารต่อไป

► หลักสูตรและหัวข้อวิชาในการฝึกอบรม

1. การบริหารจัดการแนวใหม่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
2. การบริหารทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่
3. การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการบริหารโครงการ
4. การบริหารและการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
5. การนำองค์กรสู่องค์กรสมรรถนะสูง (Leader's Guide to HPO)
6. การประสานงานและการสร้างเครือข่าย
7. การบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กร
8. การบริหารงบประมาณและการเงิน
9. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและพัฒนาองค์กร



► คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ✓ นักบริหาร หรือ บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้และทักษะ

หลักสูตร "การวางแผนการจัดฝึกอบรมครบวงจร"

ระหว่างวันที่ 17 - 19 พฤษภาคม 2553 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 602 ชั้น 6 อาคารสยามบรมราชกุมารี นิตา

► หลักการและเหตุผล

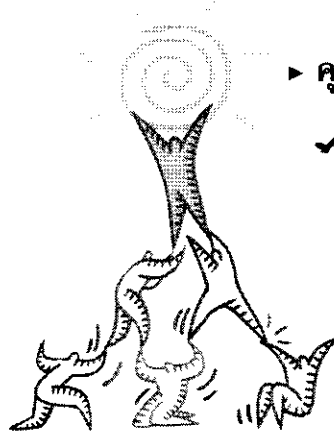
การฝึกอบรม นับเป็นการเสริมสร้างความรู้และคุณภาพให้แก่บุคลากรได้ดีที่สุดวิธีหนึ่ง ฉะนั้นในการจัดการฝึกอบรมจึงต้องมีการศึกษาวิเคราะห์และเตรียมความพร้อมอย่างรอบด้าน เพื่อให้การฝึกอบรมประสบความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะ สามารถตอบสนองการบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ ดังนั้นผู้จัดการฝึกอบรมจึงต้องมีความรู้และเทคนิคในการบริหารจัดการฝึกอบรมอย่างครบวงจรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และสร้างความมั่นใจให้แก่องค์กรในการพัฒนาบุคลากรได้เป็นอย่างดี

► วัตถุประสงค์

- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวความคิด เทคนิคการฝึกอบรม รวมถึงตลอดถึงขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการฝึกอบรม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถที่จะจัดและบริหารโครงการฝึกอบรมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถออกแบบหลักสูตรได้เหมาะสมและตอบสนองความต้องการเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

► หลักสูตรและหัวข้อวิชาในการฝึกอบรม

1. แนวคิด ทิศทางและกลยุทธ์การฝึกอบรมแนวใหม่
2. เทคนิคการฝึกอบรมประเภทต่างๆ
3. การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม
4. การออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรมและ Competency
5. การดำเนินการจัดการฝึกอบรมอย่างครบวงจร
6. การออกแบบการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม



► คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ✓ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรม หรือ บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้และทักษะ

หลักสูตร "การพัฒนาระบบการคิดเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการบริหาร"

ระหว่างวันที่ 24 - 26 พฤษภาคม 2553 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 602 ชั้น 6 อาคารสยามบรมราชกุมารี นิตา

► หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้องค์กรต้องตระหนักถึงการพัฒนาบุคลากรทางด้านการคิด เนื่องจากสิ่งที่จะก่อให้เกิดความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันก็คือ "การคิด" ผู้ที่รู้จักคิดจึงมีความได้เปรียบ สามารถทำงานได้หลากหลายหน้าที่ สามารถเรียนรู้ทักษะใหม่ๆ ได้อย่างรวดเร็วและสามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบการคิดจึงมีความสำคัญ ซึ่งต้องมีการปรับกระบวนการทางความคิดให้กว้างขวาง อย่างมีระบบและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งมีกลยุทธ์ที่ดีในการจัดการระบบการคิดเพื่อการบริหารงานตนเองและผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ที่ดีขึ้นกว่าเดิม อันจะนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กรที่ยั่งยืนต่อไป

► วัตถุประสงค์

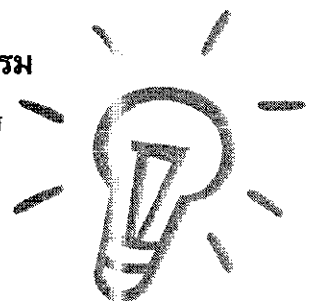
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องเทคนิควิธีการคิดในรูปแบบต่างๆ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ กระบวนการคิดและการวิเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

► หลักสูตรและหัวข้อวิชาในการฝึกอบรม

1. การปรับกระบวนการคิดและการพัฒนาความคิดด้วยรูปแบบการคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)
2. ประเภทและวิธีการคิดทางการบริหาร
 - Analytical Thinking (การคิดเชิงวิเคราะห์)
 - Strategic Thinking (การคิดเชิงกลยุทธ์)
 - Conceptual Thinking (การคิดเชิงมโนทัศน์)
 - Integrative Thinking (การคิดเชิงบูรณาการ)
 - Applicative Thinking (การคิดเชิงประยุกต์)
 - Comparative Thinking (การคิดเชิงเปรียบเทียบ)
 - Futuristic Thinking (การคิดเชิงอนาคต)
3. เครื่องมือเพื่อการพัฒนากระบวนการคิดเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการบริหาร

► คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ✓ นักบริหาร หรือ บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้และทักษะ



► ใบสมัครอบรม/สัมมนา

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-Mail.....

มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

- | | | |
|---|------------------------------------|----------------|
| ☐ การบริหารงานสู่ความสำเร็จ | ระหว่างวันที่ 26 - 30 เมษายน 2553 | คนละ 9,500 บาท |
| ☐ การวางแผนการจัดฝึกอบรมครบวงจร | ระหว่างวันที่ 17 - 19 พฤษภาคม 2553 | คนละ 6,500 บาท |
| ☐ การพัฒนาระบบการคิดเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการบริหาร | ระหว่างวันที่ 24 - 26 พฤษภาคม 2553 | คนละ 6,500 บาท |

ชำระเงินค่าลงทะเบียนโดย ☐ เงินสด / แคชเชียร์เช็ค

☐ โอนเงินเข้า ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น

ชื่อบัญชี "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม" เลขที่บัญชี 040 - 2 - 43485 - 8

และได้แนบหลักฐานการโอนเงิน มาพร้อมใบสมัครนี้

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ

อาหารที่ต้องการ ☐ ปกติ ☐ อิสลาม

สมัครหรือสำรองที่นั่งได้ที่ คุณมณีวรรณ เนตรดา (ฝ่าย) โทรศัพท์ 0 - 2938 - 3230 มือถือ 08 - 6073 - 8731 โทรสาร 0 - 2938 - 0736

หรือลงทะเบียนสมัครออนไลน์ได้ที่ www.brd.nida.ac.th

