

๕๖
๑๗๑-
๐๖๒-
๕๔๑ ๕๖

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0406.3/ ๐.17



๘๗๖1
๘ มี.ค. ๕๓
๒๕.๖ ๕๒
กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 กุมภาพันธ์ 2553

- 3 ส.ป. 2553
๕๐๕๑

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน และแบบใบแจ้งการโอนกลับ
เงินงบประมาณเบิกแทนกัน
2. หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด
3. แบบแจ้งการใช้งบกลุ่มจังหวัด (ข้อมูลหลักผู้ขาย และข้อมูลสัญญา) แบบแจ้งการขอ
เบิกเงินงบกลุ่มจังหวัดที่ทำ PO ในระบบ GFMIS แบบแจ้งการขอเบิกเงินงบกลุ่ม
จังหวัดที่ไม่ต้องทำ PO ในระบบ GFMIS ทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน ทะเบียนคุม
การรับจ่ายเงินยืมงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน
งบประมาณของกลุ่มจังหวัด

ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบ
บูรณาการ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณจังหวัดและงบประมา
ณกลุ่มจังหวัด ข้อ 2 กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกลุ่มจังหวัดให้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
ของกลุ่มจังหวัดมีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตลอดจนถึงสอดคล้องกับประกาศ
คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการข้างต้น และการปฏิบัติงาน
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) จึงเห็นสมควรกำหนด
วิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. กรณีโครงการที่ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดใด ให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณ
มอบหมายให้จังหวัดนั้นในฐานะที่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณเป็นผู้เบิกเงิน
ในนามกลุ่มจังหวัดซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยให้ดำเนินการดังนี้

1.1 ให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัดที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการมอบหมายให้ผู้ว่าราชการ
จังหวัดที่ดำเนินโครงการเป็นผู้เบิกเงินแทนกลุ่มจังหวัด ตามวิธีการและขั้นตอนในการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณแทนกัน โดยหัวหน้ากลุ่มจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดลงลายมือชื่อในแบบใบแจ้งการเบิกเงิน

งบประมาณแทนกัน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) จำนวน 3 ชุด โดยให้กลุ่มจังหวัดและจังหวัดที่ดำเนินโครงการ เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหน่วยงานละ 1 ชุด และให้กลุ่มจังหวัดส่งให้กรมบัญชีกลาง 1 ชุด เพื่อดำเนินการ โอนเงินในระบบ GFMIS

1.2 เมื่อจังหวัดที่ดำเนินโครงการได้รับรหัสงบประมาณเบิกแทน และเลขที่เอกสาร จัดสรรงบเบิกแทนจากกรมบัญชีกลางในระบบ GFMIS แล้ว จึงสามารถขอเบิกเงินจากคลังได้เสมือนเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยในการเบิกเงินจากคลัง ให้ใช้บัญชีเงินงบประมาณจังหวัด... ที่ได้เปิดไว้แล้ว เป็นบัญชีเพื่อรับเงินที่ขอเบิกจากคลัง

1.3 วิธีการเบิกจ่ายเงินระหว่างจังหวัดซึ่งเป็นผู้เบิกแทนและหน่วยงานภายในจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) โดยในการดำเนินการให้ใช้แบบแจ้งการใช้งบกลุ่มจังหวัด แบบแจ้งการขอเบิกเงิน ทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืม และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกลุ่มจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

1.4 กรณีหน่วยงานภายในจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยดำเนินการได้รับเงินรายได้แผ่นดินจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัดให้นำเงินดังกล่าวส่งให้จังหวัดเพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของกลุ่มจังหวัดซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยให้จังหวัดใช้ใบนำฝากเงินของจังหวัดและบันทึกเป็นการจัดเก็บรายได้แผ่นดินแทนกลุ่มจังหวัด และให้เก็บสำเนาใบนำฝากเงิน และสำเนาใบรับเงินของธนาคารไว้เป็นหลักฐานเพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

1.5 ทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายกลุ่มจังหวัด ให้จังหวัดซึ่งเป็นผู้เบิกแทน บันทึกเป็นสินทรัพย์ของกลุ่มจังหวัดซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ

1.6 ให้จังหวัดที่ดำเนินโครงการรายงานการใช้จ่ายเงินที่เบิกแทนให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณทราบเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

1.7 ในกรณีที่ไม่สามารถก่องหนผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้จังหวัดที่ดำเนินโครงการเป็นผู้ดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลืออปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกับกระทรวงการคลัง โดยปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

1.8 ในกรณีที่เสร็จสิ้นโครงการและมีเงินคงเหลือจากการเบิกแทนกัน ให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อในแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 จำนวน 3 ชุด โดยให้กลุ่มจังหวัดและจังหวัดที่ดำเนินการเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหน่วยงานละ 1 ชุด และให้กลุ่มจังหวัดส่งให้กรมบัญชีกลาง 1 ชุด เพื่อดำเนินการโอนเงินในระบบ GFMIS

2. กรณีโครงการที่ดำเนินการในเขตพื้นที่คาบเกี่ยวกันตั้งแต่สองจังหวัดขึ้นไปให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณมอบหมายให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดในฐานะที่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณนั้นเป็นผู้เบิกเงินในนามกลุ่มจังหวัดซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยให้ดำเนินการดังนี้

2.1 จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

2.1.1 ให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดเป็นผู้เบิกเงินจากคลังผ่าน GFMIS TERMINAL โดยให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ที่ธนาคารรัฐวิสาหกิจสำหรับเงินงบประมาณ 1 บัญชี โดยใช้ชื่อบัญชี เงินงบประมาณกลุ่มจังหวัด... และ Budget of ...Provincial Cluster... และสำหรับเงินนอกงบประมาณ 1 บัญชี โดยใช้ชื่อบัญชี เงินนอกงบประมาณกลุ่มจังหวัด... และ Non Budget of ...Provincial Cluster... โดยเมื่อดำเนินการเปิดบัญชีดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้สำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือสำเนาใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรอกรายละเอียดในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการ ส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว

2.1.2 การจัดหาพัสดุ เมื่อได้รับแบบแจ้งการใช้งบกลุ่มจังหวัด (ข้อมูลหลักผู้ขาย และข้อมูลสัญญา) (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) จากหน่วยดำเนินการ ให้จัดทำข้อมูลหลักผู้ขายของเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญาตามข้อมูลดังกล่าว โดยในกรณีที่การจัดหาพัสดุมิได้สั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลงซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป ให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ ทำการจองงบประมาณในระบบ (PO) ด้วย

2.1.3 การเบิกจ่ายเงินกรณีตามข้อ 2.1.2 เมื่อได้รับแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบกลุ่มจังหวัดที่ทำ PO ในระบบ GFMIS (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) จากหน่วยดำเนินการ ให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ เบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญาของหน่วยดำเนินการที่แจ้งขอเบิกเงินโดยตรง และให้ใช้รายงานการจ่ายเงินในระบบ GFMIS เป็นหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานการจ่ายเงินในระบบดังกล่าวให้หน่วยดำเนินการที่แจ้งขอเบิกเงินข้างต้น ทราบว่าได้มีการจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

2.1.4 การเบิกจ่ายเงินกรณีอื่น นอกจากการดำเนินการจัดหาพัสดุตามข้อ 2.1.2 ให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ เบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายให้กับหน่วยดำเนินการตามสัญญาการยืมเงินและแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบกลุ่มจังหวัดที่ไม่ต้องทำ PO ในระบบ GFMIS พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน และทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืมงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) โดยปฏิบัติดังนี้

(1) กรณีหน่วยดำเนินการเป็นหน่วยงานภายในจังหวัดเดียวกับจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ การจ่ายเงินให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

(2) กรณีหน่วยดำเนินการเป็นหน่วยงานภายในจังหวัดอื่นๆ ในกลุ่มจังหวัด

- ให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ จัดส่งสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือ สำเนาใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยดำเนินการ และแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ของส่วนราชการ ให้สำนักงานคลังจังหวัดเพื่อดำเนินการเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยดำเนินการ ดังกล่าว เพื่อใช้เป็นบัญชีสำหรับรับเงินจากกลุ่มจังหวัด

- ในการจ่ายเงิน ให้จ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ หน่วยดำเนินการที่เปิดไว้สำหรับรับเงินจากกลุ่มจังหวัดดังกล่าวข้างต้น โดยให้ใช้หลักฐานการโอนเงิน เข้าบัญชีธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่าย

2.1.5 การยืมเงิน ให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจ อนุมัติสัญญายืม ซึ่งสัญญายืมมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกินหกสิบวัน โดยให้ยืมได้เท่าที่จำเป็น และไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามโครงการนั้น

2.1.6 เงินที่เบิกจากคลัง ถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด ให้จังหวัดซึ่งเป็น ศูนย์ปฏิบัติการฯ นำเงินส่งคืนคลังภายในกำหนดระยะเวลาที่ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 กำหนด

2.1.7 ให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ เก็บหลักฐานการแจ้งขอเบิกเงิน สัญญาการยืมเงิน และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินของกลุ่มจังหวัด ทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน และ ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืมงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด ไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ ต่อไป

2.1.8 จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ จะต้องจัดให้มีการควบคุมการรับ - จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

2.1.9 เมื่อได้รับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยดำเนินการที่เป็นหน่วยงานภายใน จังหวัดเดียวกับจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ ให้นำเงินดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของ กลุ่มจังหวัดซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยให้ใช้ใบนำฝากเงินของกลุ่มจังหวัด และบันทึกเป็น การจัดเก็บรายได้แผ่นดินของกลุ่มจังหวัด และให้เก็บสำเนาใบนำฝากเงินและสำเนาใบรับเงินของธนาคาร ไว้เป็นหลักฐานเพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

สำหรับเงินรายได้แผ่นดินซึ่งหน่วยดำเนินการที่เป็นหน่วยงานภายใน จังหวัดอื่นๆ ในกลุ่มจังหวัด ได้รับไว้ นั้น หน่วยดำเนินการดังกล่าวจะนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินให้ ในนามของกลุ่มจังหวัดซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

2.1.10 การรับเงินนอกงบประมาณ ให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ เก็บรักษาเงินนอกงบประมาณ โดยนำฝากกระทรวงการคลังในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี "เงินฝากเงินนอกงบประมาณของกลุ่มจังหวัด..." รหัสบัญชีเงินฝาก 10667 เพื่อเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณของกลุ่มจังหวัด ที่ได้รับจากหน่วยดำเนินการที่เป็นหน่วยงานภายในจังหวัดเดียวกับจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ ซึ่งจะเป็นเงินนอกงบประมาณประเภทเงินประกันของ เงินประกันสัญญา หรือเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ เป็นยอดรวม โดยให้มีการจัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินฝากคลัง แยกเป็นแต่ละรายการของแต่ละส่วนราชการตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

2.1.11 ทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายกลุ่มจังหวัดให้จังหวัด ซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ บันทึกเป็นสินทรัพย์ของกลุ่มจังหวัดซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ

2.2 หน่วยดำเนินการที่เป็นหน่วยงานภายในจังหวัดเดียวกับจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ

ให้หน่วยดำเนินการที่ได้รับมอบอำนาจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณจากหัวหน้ากลุ่มจังหวัด ดำเนินการจัดหาพัสดุหรือดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยในการขอเบิกจ่ายเงินเพื่อการจัดหาพัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นั้น ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) โดยในการดำเนินการให้ใช้แบบแจ้งการใช้งบกลุ่มจังหวัด แบบแจ้งการขอเบิกเงิน ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืม และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกลุ่มจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

2.3 หน่วยดำเนินการที่เป็นหน่วยงานภายในจังหวัดอื่น ๆ ในกลุ่มจังหวัด

2.3.1 ให้หน่วยดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ที่ธนาคารรัฐวิสาหกิจ สำหรับรับเงินจากกลุ่มจังหวัด 1 บัญชี โดยใช้ชื่อบัญชี เงินนอกงบประมาณ...ชื่อหน่วยงาน...เพื่อรับเงินจากกลุ่มจังหวัด... และ Non Budget of...from Provincial Cluster.. โดยเมื่อดำเนินการเปิดบัญชีดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือสำเนาใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรอกรายละเอียดในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการ ส่งให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดดำเนินการแจ้งสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว

2.3.2 ให้หน่วยดำเนินการที่ได้รับมอบอำนาจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณจากหัวหน้ากลุ่มจังหวัด ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเมื่อดำเนินการแล้ว ให้ส่งข้อมูลให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ เพื่อจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายของเจ้านีหรือคู่สัญญา โดยใช้แบบแจ้งการใช้งบกลุ่มจังหวัด (ข้อมูลหลักผู้ขาย และข้อมูลสัญญา) (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) และในกรณีที่การจัดหาพัสดุที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลงซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป ให้หน่วยดำเนินการแจ้งให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ ทำการจองงบประมาณในระบบ (PO) ด้วย

2.3.3 กรณีการจัดหาพัสดุตามข้อ 2.3.2 เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ ให้หน่วยดำเนินการส่งแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบกลุ่มจังหวัดที่ทำ PO ในระบบ GFMS (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) ไปยังจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ เพื่อให้จังหวัดขอเบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือคู่สัญญาของหน่วยดำเนินการที่แจ้งขอเบิกเงินโดยตรง และเมื่อได้รับสำเนารายงานการจ่ายเงินในระบบซึ่งเป็นหลักฐานการจ่ายจากจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ ให้หน่วยดำเนินการที่แจ้งขอเบิกเงินดังกล่าวติดตามเรียกใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหนี้หรือคู่สัญญา มาเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ ในกรณีที่เจ้าหนี้หรือคู่สัญญาไม่ออกใบเสร็จรับเงิน ให้หน่วยดำเนินการมีหนังสือแจ้งให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.3.4 การขอเบิกจ่ายเงินกรณีอื่น นอกจากการดำเนินการจัดหาพัสดุ ให้หน่วยดำเนินการที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกจัดทำสัญญาการยืมเงินเพื่อขอยืมเงินจากจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ เป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ โดยให้ส่งสัญญาการยืมเงินและแบบแจ้งการขอเบิกเงินกลุ่มจังหวัดที่ไม่ต้องทำ PO (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) ให้แก่จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ เพื่อให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ จ่ายเงินตามสัญญาการยืมเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยดำเนินการตามข้อ 2.3.1 และให้ถือว่าเป็นการทำสัญญายืมเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัดของหน่วยงานดังกล่าว โดยจะต้องมีการควบคุมการรับ - จ่ายเงินยืมตามทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืมงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

2.3.5 กรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้จัดทำสัญญาการยืมเงินจากหน่วยงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

2.3.6 ในการยืมเงินเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ หากโครงการนั้น ๆ มีใบรายการเป็นการดำเนินการจัดหาพัสดุ ให้หน่วยงานผู้ยืมถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วย

2.3.7 สำหรับโครงการใดที่หน่วยดำเนินการหลายหน่วยงานได้รับมอบหมายให้ร่วมกันดำเนินการ การยืมเงินให้แต่ละหน่วยงานทำสัญญาการยืมเงินเฉพาะในส่วนที่หน่วยงานนั้น ๆ รับผิดชอบดำเนินการ

2.3.8 ให้หน่วยดำเนินการมีหนังสือแจ้งรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ ภายในระยะเวลาหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อเป็นหลักฐานการส่งใช้คืนเงินยืม

กรณีไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อหัวหน้ากลุ่มจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง

2.3.9 ให้หน่วยดำเนินการที่ได้รับมอบอำนาจให้จัดหาพัสดุหรือปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ เก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุหรือการดำเนินโครงการไว้ที่หน่วยงาน และในกรณีที่หน่วยงานได้มีการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ แล้ว ให้เก็บหลักฐานการจ่ายไว้ที่หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

2.3.10 กรณีได้รับเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยดำเนินการนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังสำหรับเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณของหน่วยดำเนินการนั้น

2.3.11 กรณีหน่วยดำเนินการได้รับเงินรายได้แผ่นดินจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัดให้นำเงินดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยให้หน่วยดำเนินการใช้ใบนำฝากเงินของหน่วยงานและบันทึกเป็นการจัดเก็บรายได้แผ่นดินแทนกลุ่มจังหวัด และให้เก็บสำเนาใบนำฝากเงินและสำเนาใบรับเงินของธนาคารไว้เป็นหลักฐานเพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

2.3.12 หน่วยดำเนินการต้องจัดให้มีการควบคุมการรับ - จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3. สำหรับวิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ให้กระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายนิรุต ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ส. ๑๓๐

☐ ส. ๑๓๐

☐ ส. ๑๓๐

☐ ส. ๑๓๐

☐ ส. ๑๓๐

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

ส. ๑๓๐

กคค
1(5)

เรียน อปส. ผ่าน รปส.(นางกฤษฏี บัวสุวรรณ)

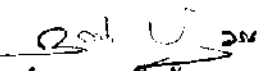
ด้วยกระทรวงการคลัง แจ้งเวียน เรื่อง
หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
ของกลุ่มจังหวัด ความละเอียดตามหนังสือ กระทรวงการคลัง
ด่วนที่สุดที่ กค 0406.3/ว 17 ลง. 18 ก.พ. 2553 นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคค. จะได้แจ้งเวียน
ทาง INTRANET ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย


(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.

๑๕ มี.ค. ๒๕๕๓


(นางกฤษฏี บัวสุวรรณ)

รปส.

04 มี.ค. 2553

ทราบ



(นายกฤษณพร เสริมพานิช)

อปส.

5 มี.ค. 2553