



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่	
วันที่ 8 มี.ค. 2553	ที่ 605
หน่วยงานผู้รับผิดชอบงาน 14094	
☐ ก.พ.บ.	☐ ก.อ.พ.
☒ ส.บ.ค.	☐ ส.บ.ค.
☐ ส.บ.ค.	☐ ส.บ.ค.

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจรับโครงการพัฒนาเทคโนโลยีฯ โทร.0-2275-4803 081 553 659

ที่ นร 0208.04/2466

วันที่ 8 มีนาคม 2553

เรื่อง ส่งรายชื่อเข้าฝึกอบรมโครงการฯ

① เรียน 010

อ้างถึงหนังสือที่ ศธ 0513.10710/124/53 เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรมผู้ใช้งานระบบฯฉบับปรับปรุง ตามโครงการพัฒนาเทคโนโลยีการนำเสนอสื่อเพื่อการขยายค่าบริการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 นั้น

เห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบตามโครงการฯดังกล่าว ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าร่วมรับการอบรมการใช้งานของระบบตามโครงการฯ ตาม วัน เวลา สถานที่ และหลักสูตรที่ทางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้แจ้งมา (ตามเอกสารแนบท้าย) กลับมายังคณะกรรมการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายอัสพล พลบำรุง)

กรรมการและเลขานุการ

ด่วนที่สุด

② เรียน ผอ.สำนัก ผอ.กอง (เฉพาะส่วนกลาง)

เนื่องจาก กกจ. เป็นอนุกรรมการฯ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามโครงการฯ ดังกล่าว และทางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้แจ้งกำหนดการอบรมผู้ใช้งานหลักสูตรบริหารทรัพยากรบุคคล การลา ในวันพฤหัสบดีที่ 25 มี.ค.53 ตั้งแต่เวลา 9.00-12.00 น. ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอให้สำนัก/กอง (ส่วนกลาง) เสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลาหน่วยงานละ 2 คน เข้ารับการอบรมโดยแจ้งรายชื่อให้ กกจ.ทราบ ภายในวันที่ 11 มี.ค.53

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ร.อกจ.
10 มี.ค.53



ที่ ศธ 0513.10710 / 124 / 53

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กทม.10903

5 มีนาคม 2553

- เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรมผู้ใช้งานระบบฯ ฉบับปรับปรุง
โครงการพัฒนาเทคโนโลยีการนำเสนอสื่อเพื่อการขยายค่าบริการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11
- เรียน ประธานกรรมการตรวจรับโครงการพัฒนาเทคโนโลยีการนำเสนอสื่อเพื่อการขยายค่าบริการ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11
ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11
- อ้างถึง สัญญาจ้างโครงการพัฒนาเทคโนโลยีการนำเสนอสื่อ เพื่อขยายค่าบริการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11
สัญญาเลขที่ 433 / 52 / 2552 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย

กำหนดการฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบฯ ฉบับปรับปรุง โครงการฯ

จำนวน 1 ชุด

ตามที่กรมประชาสัมพันธ์ได้จัดจ้าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินงานโครงการพัฒนาเทคโนโลยีการนำเสนอสื่อ เพื่อขยายค่าบริการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 ตามสิ่งที่อ้างถึง คณะทำงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ปรับปรุงกำหนดการอบรมฯ ตามที่ได้ปรึกษากับผู้ใช้งานระบบฯ และขอแจ้งกำหนดการอบรมผู้ใช้งานระบบฯ โครงการฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมิตี กมลเวช)

หัวหน้าโครงการบริการวิชาการฯ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

โทร 02-562-5444, 02-562-5555 ต่อ 4330-4332 โทรสาร 0-2942-8488

โครงการพัฒนาเทคโนโลยีการนำเสนอสื่อเพื่อการขยายบริการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11		
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 กรม	แผนการอบรมการใช้งานระบบ (Training Plan)	
ประชาสัมพันธ์		

1. รายละเอียดสถานที่อบรม

สถานที่ในการฝึกอบรมการใช้งานระบบโปรแกรมประยุกต์ โครงการพัฒนาเทคโนโลยีการนำเสนอสื่อเพื่อการขยายบริการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 ทางคณะกรรมการฯ ได้กำหนดไว้ 3 แห่ง ดังนี้

1. อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พื้นฐาน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มก.) ชั้น 3 ห้อง 303 หรือ 304 ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าอบรมได้จำนวนมากถึง 60 คน โดยมหาวิทยาลัยตั้งอยู่เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 (ดูแผนที่ในหน้าที่ 17)
2. สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
3. กรมประชาสัมพันธ์

2. กำหนดการอบรม

แผนการอบรมการใช้งานระบบโปรแกรมประยุกต์ โครงการพัฒนาเทคโนโลยีการนำเสนอสื่อเพื่อการขยายบริการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 มีกำหนดการอบรมในแต่ละระบบย่อย ดังนี้

วันที่อบรม	ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้เข้าอบรม	เวลา	สถานที่
อ. 9-มี.ค.-53	หลักสูตรบริหารรายการ(ข้อมูลพื้นฐาน + ผังเดือน)	5	10.00 - 16.00 น.	สทท.
พ. 10-มี.ค.-53	หลักสูตรบริหารรายการ(ผังวัน + รายงาน)	8	10.00 - 16.00 น.	สทท.
พ. 11-มี.ค.-53	หลักสูตรบริหารรายการ(สปอต + รายงาน)	5	10.00 - 16.00 น.	สทท.
ศ. 12-มี.ค.-53	หลักสูตรบริหารข่าว	9	10.00 - 16.00 น.	สทท.
จ. 15-มี.ค.-53	หลักสูตรบริหารพัสดุ โทรทัศน์-จัดซื้อ	20	09.00 - 16.00 น.	มก.
อ. 16-มี.ค.-53	หลักสูตรบริหารทรัพยากรบุคคล	12	09.00 - 16.00 น.	มก.
	หลักสูตรบริหารพัสดุ โทรทัศน์-วัสดุและครุภัณฑ์	20	09.00 - 16.00 น.	มก.
พ. 17-มี.ค.-53	หลักสูตรบริหารต้นทุนไม่หวังผลกำไร-การเงิน (กลุ่ม1)	20	09.00 - 12.00 น.	มก.
	หลักสูตรบริหารต้นทุนไม่หวังผลกำไร-การเงิน (กลุ่ม2)	20	13.00 - 16.00 น.	มก.
พ. 18-มี.ค.-53	หลักสูตรบริหารทรัพยากรบุคคล	12	09.00 - 16.00 น.	มก.
	หลักสูตรบริหารต้นทุนไม่หวังผลกำไร-การเงิน (เบิกจ่าย, เงินยืม)	15	09.00 - 16.00 น.	มก.
ศ. 19-มี.ค.-53	หลักสูตรบริหารทรัพยากรบุคคล	3	09.00 - 16.00 น.	สทท.
	หลักสูตรบริหารต้นทุนไม่หวังผลกำไร-งบประมาณ	15	09.00 - 16.00 น.	มก.
จ. 22-มี.ค.-53	หลักสูตรบริหารทรัพยากรบุคคล-เงินเดือน	5	09.00 - 16.00 น.	กปส.

โครงการพัฒนาเทคโนโลยีการนำเสนอสื่อเพื่อการขยายบริการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11		
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 กรม	แผนการอบรมการใช้งานระบบ (Training Plan)	
ประชาสัมพันธ์		

	หลักสูตรบริหารพัสดุโทรทัศน์-ครุภัณฑ์	7	09.00 - 16.00 น.	กปส.
อ. 23-มี.ค.-53	หลักสูตรต้นทุนไม่หวังผลกำไร-ต้นทุนเชิง กิจกรรม(กลุ่ม1)	20	09.00 - 12.00 น.	มก.
พ. 24-มี.ค.53	หลักสูตรต้นทุนไม่หวังผลกำไร-ต้นทุนเชิง กิจกรรม(กลุ่ม2)	20	09.00 - 12.00 น.	มก.
พ. 24-มี.ค.53	หลักสูตร Bandwidth Shaper Xroad	2 - 3	13.00 - 16.00 น.	สทท.
พ. 25-มี.ค.-53	หลักสูตร Bluecode	2 - 3	10.00 - 16.00 น.	สทท.
พ. 25-มี.ค.-53	หลักสูตรบริหารทรัพยากรบุคคล-การลา(กลุ่ม1)	20	09.00 - 12.00 น.	มก.
	หลักสูตรบริหารทรัพยากรบุคคล-การลา(กลุ่ม2)	20	13.00 - 16.00 น.	มก.
ศ. 26-มี.ค.-53	หลักสูตร IPS Cisco 4200	2 - 3	10.00 - 12.00 น.	สทท.
	หลักสูตร Core router Cisco 3825	2 - 3	13.00 - 16.00 น.	สทท.
พ. 1-เม.ย.-53	หลักสูตร Alcatel product	2 - 3	10.00 - 16.00 น.	สทท.
ศ. 2-เม.ย.-53	หลักสูตร Firewall Fortinet	2 - 3	10.00 - 16.00 น.	สทท.

โครงการพัฒนาเทคโนโลยีการนำเสนอสื่อเพื่อการขยายค่าบริการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11		
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 กรมประชาสัมพันธ์	แผนการอบรมการใช้งานระบบ (Training Plan)	

วันที่ 5 สถานที่อบรม : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		
เวลา	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมอบรม
9.00 – 12.00 น.	การจัดการเงินยืม - การบันทึกรายการจ่ายเงินยืม - การบันทึกรายการรับใบสำคัญขอใช้เงินยืม - การบันทึกรายการรับเงินเพื่อชดใช้เงินยืม - การจัดทำรายงานลูกหนี้เงินยืมคงเหลือ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี กองคลัง กรมประชาสัมพันธ์
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	การเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำรายงาน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี กองคลัง กรมประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 4 กำหนดการอบรมการใช้งานระบบบริหารต้นทุนไม่หวังผลกำไรที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชี

3.4.2. ระบบย่อยบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มผู้ใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ตามหน้าที่งานที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 3.4.2.1. เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์
- 3.4.2.2. เจ้าหน้าที่บุคคล สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11
- 3.4.2.3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

สำหรับการอบรมการใช้งานระบบบริหารค่าวิทยุโทรทัศน์นั้น จะใช้เวลาการอบรม จำนวน 5 วัน ซึ่งนับเป็นระยะเวลาในการอบรมโดยรวม 25 ชั่วโมง โดยมีกำหนดการอบรม ดังนี้

วันที่ 1 สถานที่อบรม : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		
เวลา	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมอบรม
10.00 – 11.00 น.	การจัดการข้อมูล โครงสร้างและตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์
11.00 – 12.00 น.	การจัดการข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	การจัดทำรายงาน - การจัดทำรายงานโครงสร้างและตำแหน่ง - การจัดทำรายงานลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์

โครงการพัฒนาเทคโนโลยีการนำเสนอสื่อเพื่อการขยายบริการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11		
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 กรมประชาสัมพันธ์	แผนการอบรมการใช้งานระบบ (Training Plan)	

วันที่ 2 สถานที่อบรม : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		
เวลา	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมอบรม
10.00 – 12.00 น.	การจัดการข้อมูลการปฏิบัติงานและการลา	เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 15.00 น.	การจัดการข้อมูลการปฏิบัติงานและการลา (ต่อ)	เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์
13.00 – 16.00 น.	การจัดทำรายงาน - การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและการลา - การจัดทำรายงานการอบรมและการประเมินผล	เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์

วันที่ 3 สถานที่อบรม : สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11		
เวลา	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมอบรม
10.00 – 12.00 น.	การจัดการข้อมูลโครงสร้างและตำแหน่ง และ ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่บุคคล สถานีฯ
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.00 น.	การจัดการข้อมูลการปฏิบัติงานและการลา	เจ้าหน้าที่บุคคล สถานีฯ
14.00 – 16.00 น.	การจัดทำรายงาน - การจัดทำรายงานลูกจ้างชั่วคราว - การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและการลา - การจัดทำรายงานการอบรมและการประเมินผล	เจ้าหน้าที่บุคคล สถานีฯ

วันที่ 4 สถานที่อบรม : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		
เวลา	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมอบรม
10.00 – 12.00 น.	การจัดการข้อมูลการปฏิบัติงานและการลา	เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัด กรมประชาสัมพันธ์
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	การจัดการข้อมูลการปฏิบัติงานและการลา	เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัด กรมประชาสัมพันธ์