



บันทึกข้อความ

วันที่ 8 มี.ค. 2553	เลขที่ 605
หน่วยงานผู้รับผิดชอบเวลา 14094	
<input type="checkbox"/> อ.พ.น.	<input type="checkbox"/> ก.พ.
<input checked="" type="checkbox"/> ส.พ.น.	<input type="checkbox"/> ส.พ.ล.
<input type="checkbox"/> ส.พ.ท.	<input type="checkbox"/> ส.พ.อ.

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจรับโครงการพัฒนาเทคโนโลยีฯ โทร.0-2275-4803 081 553 65 94

ที่ นร 0208.04/๗๕๖๖ วันที่ 8 มีนาคม 2553

เรื่อง ส่งรายชื่อเข้าฝึกอบรมโครงการฯ

① เรียน อ.อ.

อ้างถึงหนังสือที่ ศธ 0513.10710/124/53 เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรมผู้ใช้งานระบบฯฉบับปรับปรุง ตามโครงการพัฒนาเทคโนโลยีการนำเสนอสื่อเพื่อการขยายค่าบริการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 นั้น

เห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบตามโครงการฯดังกล่าว ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าร่วมรับการอบรมการใช้งานของระบบตามโครงการฯ ตาม วัน เวลา สถานที่ และหลักสูตรที่ทางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้แจ้งมา (ตามเอกสารแนบท้าย) กลับมายังคณะกรรมการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายอัครพล พลบำรุง)

กรรมการและเลขานุการ

ด่วนที่สุด

② เรียน ผอ.สำนัก ผอ.กอง (เฉพาะส่วนกลาง)

เนื่องจาก กกจ. เป็นอนุกรรมการฯ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามโครงการฯ ดังกล่าว และทางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้แจ้งกำหนดการอบรมผู้ใช้งานหลักสูตรบริหารทรัพยากรบุคคล การลา ในวันพฤหัสบดีที่ 25 มี.ค.53 ตั้งแต่เวลา 9.00-12.00 น. ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอให้สำนัก/กอง (ส่วนกลาง) เสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลาหน่วยงานละ 2 คน เข้าร่วมรับการอบรมโดยแจ้งรายชื่อให้ กกจ.ทราบ ภายในวันที่ 11 มี.ค.53

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ร.อกจ.

10 มี.ค.53

ด่วนที่สุด

กทอ/
๕ (๑๕)

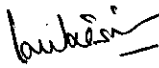
เรียน อปส. (นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

และ รปส. (นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม)

ตามที่ กปส. ได้จัดจ้างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ดำเนินงานโครงการพัฒนาเทคโนโลยีการนำเสนอสื่อเพื่อ
การขยายค่าบริการ สทท. 11 นั้น คณะทำงานมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ได้แจ้งกำหนดการอบรมผู้ใช้งานหลักสูตร
บริหารทรัพยากรบุคคลในวันอังคารที่ 16 มี.ค. 53
วันพฤหัสบดีที่ 18 มี.ค. 53 และ วันพฤหัสบดีที่ 25 มี.ค. 53
ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่
ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล
ตามรายชื่อแนบท้ายเข้ารับการอบรมในวันและเวลา
ตามกำหนดการแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

ผชช. ด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

ร.อกจ.

๑๖ มี.ค. ๒๕๕๓

(นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

รปส.

17 มี.ค. 2553



(นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม)

รปส.

17 มี.ค. 2553

อนุมัติ



(นายกฤษณพร เสริมพานิช)

อปส.

17 มี.ค. 2553

อปส. (นายกฤษณพร เสริมพานิช)..... 1434

17 มี.ค. 2553

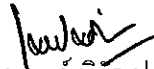
รปส. (นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม)..... ๗๐๘

17 มี.ค. 2553

รปส. (นางกฤษณี บัวสุวรรณ)..... 1126
เรื่องกลับ กทอ.
วันที่ 18 มี.ค. 2553

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง (ส่วนกลาง)

เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ตาม
รายชื่อเข้าร่วมอบรมในวันดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ในวันที่
25 มี.ค. 53 อบรมตั้งแต่เวลา 09.30 - 12.00 น. โดยมี
รถออกจาก กปส. เวลา 09.00 น.



(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

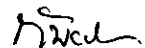
ผชช. ด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

ร.อกจ.

122 มี.ค. 2553

เรียน อจก

เพื่อโปรดลงนาม / ทราบ



๒๕๕๓

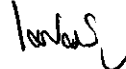
เจ้าชงเรื่อง.....

พิมพ์/ทาน.....

ชั้นที่..... 4๕ / 10 แผ่น

๒๕๕๓

ลงนามแล้ว



(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

ร.อกจ.

๒๕๕๓



18 มี.ค. 53

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามโครงการพัฒนาเทคโนโลยี
การนำเสนอสื่อเพื่อการขยายค่าบริการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 น - 16.00 น.

วันอังคารที่ 16 มีนาคม 2553

กองการเจ้าหน้าที่

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นางดวงสวรรค์ ลิมปณวัฒน์กุล | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางบุญรัตน์ กองทอง | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 3. นางอรนันท์ กลิ่นศรีสุข | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 4. นางสาวอุดมพร มณีรัตน์ฉัตรชัย | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 5. นางสาวนิตยา อุณเสรี | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 6. นายเกรียงไกร พันธวิานนท์ | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 7. นางสาวกาญจนา ลังกาภาค | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| 8. นางพิชชาอร อรุณแสง | ตำแหน่งบุคลากร |
| 9. นางสาววรรณิการ์ รุ่งศิริมาศ | ตำแหน่งบุคลากร |
| 10. นางสาวทักษิณา เมนโรสง | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 11. นางสาวประทุม ตันเจริญ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด |
| 12. นางสาวดลยาวารี เดชใจ | ตำแหน่งบุคลากร |
| 13. นางสาวศุภวรรณ ศรีสุภโชค | ตำแหน่งบุคลากร |

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

- | | |
|------------------------|--------------------------------------|
| 14. นางสาวสโรชา ชามทอง | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 15. นางสาวภิญญา แซ่แต้ | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |

วันพฤหัสบดีที่ 18 มีนาคม 2553

กองการเจ้าหน้าที่

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. นางสาวนิตยา อุณเสรี | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 2. นางภควดี คล้ายอุบล | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 3. นางสาวนฤพร ชัยสายัณห์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 4. นางสาววรรณิการ์ รุ่งศิริมาศ | ตำแหน่งบุคลากร |
| 5. นางสาวสุกัญญา เอื้อใจ | ตำแหน่งบุคลากร |
| 6. นางสาวอาริสรา เรืองฤทธิ์ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด |

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

- | | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| 7. นางสาวสโรชา ชามทอง | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 8. นางสาวภิญญา แซ่แต้ | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |

วันพฤหัสบดีที่ 25 มีนาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 09.30 – 12.00 น.

กองการเจ้าหน้าที่

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. นางสาวนิตยา อุ่นเสรี | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 2. นางภควดี คล้ายอุบล | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 3. นางสาวกรรณิการ์ รุ่งศิริมาศ | ตำแหน่งบุคลากร |
| 4. นางสาววิไลลักษณ์ พรหมแสนบึง | ตำแหน่งบุคลากร |
| 5. นางสาวนุชจรินทร์ อินผิ้ง | ตำแหน่งบุคลากร |

สำนักงานเลขานุการกรม

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| 6. นางสุดชดา ธีระพงษ์ | ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีดชั้น 3 |
| 7. นายทัศนพงษ์ ทัศนิตย์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ |

หน่วยตรวจสอบภายใน

- | | |
|-----------------------|----------------------------------|
| 8. นางประทุม กองศาสนา | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
|-----------------------|----------------------------------|

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| 9. นางชนิษฐา จันทร์กล้า | ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีดชั้น 3 |
|-------------------------|------------------------------|

กองคลัง

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 10. นางสาวนิชานันท์ ตินณรัตน์ดำรงค์ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด |
|-------------------------------------|----------------------------|

กองกฎหมายและระเบียบ

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| 11. นายอรรถสิทธิ์ ช่วยสุริยา | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ |
|------------------------------|--------------------------|

กองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 12. นางสาวหทัยรัตน์ ยูติวงศ์สันติ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 13. นางสาวจงสุภา ปินตาดวง | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| 14. นางสาวภิญญา แซ่แต้ | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 15. นางสาวพวงมาลัย ทีหนองสังข์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| 16. นางสาวบัวชมพู เพ็กลวน | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

- | | |
|----------------------|--------------------------------|
| 17. นางสุดใจ ขำสะอาด | ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา |
|----------------------|--------------------------------|

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| 18. นางวรรณิ์ ชื่นสำราญ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 19. นางสาวกรกมล เนียมละมุน | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |

สำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 20. นางสาวกนกวรรณ ศุภกิจวัฒนา | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| 21. นางสาวณัฐสุภาภรณ์ หอมระรื่น | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ |

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 22. นางสาวสมปอง กลิ่นเขย | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| 23. นางกัณฑ์ฤทัย อยู่คง | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

สำนักข่าว

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 24. นางสุคนธ์รัตน์ ยั่งลโวทัย | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 25. นางสาวกัลยวีร์ณัฐ วีระกิจ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
-

1.1.1. ระบบย่อยบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มผู้ใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ตามหน้าที่งานที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1.1.1.1. เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์
- 1.1.1.2. เจ้าหน้าที่บุคคล สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11
- 1.1.1.3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

สำหรับการอบรมการใช้งานระบบบริหารข่าววิทยุโทรทัศน์นั้น จะใช้เวลาการอบรม จำนวน 5 วัน โดยมีกำหนดการอบรม ดังนี้

วันที่ 16 สถานที่อบรม: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		
เวลา	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมอบรม
09.00 – 12.00 น.	-การจัดการรายการช่วยราชการ -การจัดการรายชื่อสายอาชีพ -การแนบไฟล์เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ -การจัดการเลขที่ตำแหน่งผู้บริหารระดับกองลงมา -การออกรายงานตำแหน่งผู้บริหารระดับกองลงมา -การจัดการประเมินผลลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	-การจัดการตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว -การจัดการกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว -การจัดการคุณสมบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราว -การจัดการรายชื่อความดีความชอบ -การจัดการหลักสูตรอบรมลูกจ้างชั่วคราว -การจัดการทะเบียนลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์

วันที่ 18 สถานที่อบรม : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		
เวลา	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมอบรม
09.00 – 12.00 น.	-การจัดการเวลาปฏิบัติงาน -การจัดการการลาและขกเลิกการลา	เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	-การจัดการการลาและขกเลิกการลา (ต่อ) -การจัดการอนุมัติการลาและขกเลิกการลา	เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์

วันที่ 19 สถานที่อบรม : สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11		
เวลา	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมอบรม
10.00 – 12.00 น.	-การจัดการผังโครงสร้าง -การจัดการตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว -การจัดการกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว -การจัดการคุณสมบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราว -การจัดการรายชื่อความดีความชอบ -การจัดการหลักสูตรอบรมลูกจ้างชั่วคราว -การจัดการทะเบียนลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่บุคคล สถานีฯ
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 17.00 น.	-การจัดการเวลาปฏิบัติงาน -การจัดการการลาและขกเลิกการลา -การจัดการอนุมัติการลาและขกเลิกการลา	เจ้าหน้าที่บุคคล สถานีฯ

วันที่ 25 สถานที่อบรม : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		
เวลา	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมอบรม
09.00 – 12.00 น.	-การจัดการการลาและขกเลิกการลา	เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัด กรมประชาสัมพันธ์
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	-การจัดการอนุมัติการลาและขกเลิกการลา	เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัด กรมประชาสัมพันธ์