



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
รับที่ 13081
วันที่ 24 มี.ค. 53

ท.164.

24 มี.ค. 2553 13081
หมายเลขใบอนุญาตประกอบธุรกิจ
□ กพ. □ กค. □ กข.
□ คบ. □ คค. □ คข.
□ คบ. □ คค. □ คข.

① ถึง กระทรวง ทบวง และกรมต่างๆ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการ
พลเรือนสามัญมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา
(รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน และข้าราชการในสังกัดทราบด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



② เรียน ณ.ตำแหน่ง, นอ.กอง และ หัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด
ทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

สำนักบริหารกลาง
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. 0 2537 8111 ต่อ 3002
โทรสาร 0 2537 8129

261
(นางวนิดา ชัยประภา)
ร.อภ.
24 มี.ค.53



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ เพื่อรับโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง
ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

3. การรับสมัคร

3.1 แบบแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบคำร้องขอโอนตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยขอรับแบบคำร้องขอโอนได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือทางเว็บไซต์ WWW.BOLGO.TH ในหัวข้อข่าวใหม่ๆ เกี่ยวกับบีโอไอ

3.2 วัน เวลา และสถานที่ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2553 ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 555 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0 2537 8111 ต่อ 3002

3.3 เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการยื่นพร้อมแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

3.3.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป

3.3.2 สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

3.3.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

3.3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

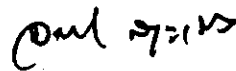
3.3.5 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
และสำเนาปริญญาบัตร และ/หรือสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน 1 ฉบับ

3.3.6 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ฯลฯ

4. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์
ซึ่งจะพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงาน ผลการปฏิบัติงาน ทักษะคิด บุคลิกทำที่
ปฏิภาณไหวพริบ วุฒิทางอารมณ์ และความสมบูรณ์ของร่างกาย ซึ่งจะนัดหมายโดยตรง และแจ้งให้ผู้เข้ารับ
การคัดเลือกทราบเป็นการล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2553



(นางอรรชกา สิบบุญเรือง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1"X 1"

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
ตำแหน่ง ระดับ
(ด้าน)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะโอนมารับราชการที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงขอแจ้ง
รายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล
- 1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด ปัจจุบันอายุ ปี เดือน (นับถึงวันปีครบสมัคร)
สถานที่เกิดจังหวัด ศาสนา
โรคประจำตัว : ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
- 1.3 สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย
สามี/ภรรยา ชื่อ - นามสกุล อาชีพ
สถานที่ทำงานคู่สมรส โทร.
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

2. ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิมัธยมศึกษา

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษา ☐ ใช้ทุนส่วนตัว ☐ ได้รับทุน (ระบุ)
 ระดับ ชื่อวุฒิ วิชาเอก สถานศึกษา ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ

(1)

(2)

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน

หลักสูตร/วิชา	สถาบันศึกษา	ระยะเวลา
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ

() ภาษาคำต่างประเทศ

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
2. ภาษา	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

() ภาษาท้องถิ่นไทย (ระบุ) ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

() ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ☐ ไม่มี ☐ ใช้งานได้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ)

() อื่น ๆ (ระบุ)

2.5 งานอดิเรก

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ประสบการณ์ในการรับราชการ

3.1.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ตำแหน่ง
งาน/ฝ่าย กอง/สำนัก
กรม กระทรวง

3.1.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ
งาน/ฝ่าย กอง/สำนัก
กรม กระทรวง
โทรศัพท์ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
รับเงินเดือน บาท ปีงบประมาณ
รวมอายุราชการ ปี เดือน วัน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

3.1.3 มีประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ขอโอน ไม่น้อยกว่า 5 ปี (นำหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับ
ประสบการณ์มาประกอบด้วย)
ตั้งแต่ ถึง
ดำรงตำแหน่ง ระดับ
โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
.....
.....
.....

3.2 ก่อนที่จะมาดำรงตำแหน่งปัจจุบันเคยดำรงตำแหน่ง (โปรดระบุย้อนหลังจากปัจจุบันลงไปและ ระบุเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญเท่านั้น)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		

3.3 ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง ที่ท่านเคยร่วมปฏิบัติงานด้วย ในระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี มีใครบ้าง

(1)
(2)
(3)

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- () ไม่เคย () เคยต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี () ทางแพ่ง () ทางอาญา () คดีล้มละลาย
อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล)
- ข้อกล่าวหา

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอโอน ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1" จำนวน 4 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- (4) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และ TRANSCRIPT ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ฉบับ
- (5) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. 7) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด
- (6) หลักฐานว่ามีประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ขอโอน ไม่น้อยกว่า 5 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 ชุด
- (7) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ระบุ)
..... จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าได้กรอกข้อมูลครบถ้วน และข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้น รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ ผู้ขอโอน
(.....)
วันที่..... เดือน พ.ศ.

รายละเอียดของตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน
(แบบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ลงวันที่ 15 มีนาคม 2553)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ
ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่าง
หนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้
โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
- (2) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ
เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- (3) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

2. ด้านการบริการ

- (1) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
- (2) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์
ต่อไป
- (3) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย