



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1414

ที่ นร 0202.04/ ๑ 118๐ วันที่ 25 มีนาคม 2553

เรื่อง ขอบแจ้งเวียนกระบวนการรักษามาตรฐานระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอก

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ กคส. รับผิดชอบกระบวนการรักษามาตรฐานระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอก ในตัวชี้วัดที่ 8 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 นั้น

- คำจำกัดความ ระยะเวลาการให้บริการ หมายถึง ระยะเวลาการให้บริการที่กองคลังสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอกได้ภายใน 7 วันทำการ สำหรับการเบิกจ่ายในระบบ GFMS (ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์)

- การคำนวณระเวลานับจากวันทำการ ไม่รวมวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์

- แผนผังกระบวนการรักษามาตรฐานระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอก

ที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวประกายวรรณ อัสวสกุล)

ร.อกค.

แผนผังกระบวนการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
เบิกจ่ายเงินให้กับบุคลากรภายนอก ในระบบ GFMS
ขั้นตอนระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน 7 ขั้นตอน 7 วัน

รับใบสำคัญ
งานธุรการ

จัดทำใบเบิก
ฝ่ายพัสดุ

ควบคุมการเบิกจ่าย
ฝ่ายประมาณ

ตรวจสอบความถูกต้อง
ฝ่ายบัญชี

อนุมัติการเบิกจ่าย
อกค.

วางฎีกาในระบบ GFMS 1 วัน
ฝ่ายการเงิน

กรมบัญชีกลางอนุมัติโอนเงิน
3 วัน

3 วัน