

ปอ
114.
017
23 80 53



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
รับที่ 12896
วันที่ 23 มี.ค. 53

14.34 น.

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. 10210

ที่ ศร 0006.2 /ว 011

๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓

23 มี.ค. 2553 12896
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบงาน 1540
☒ กทบ. ☐ กอช.
☐ สบค. ☐ สอ.
☐ สบพ. ☐ สอ.

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

(1)เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร

ด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ร่วมกันจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักปฏิบัติราชการแนวใหม่ภายใต้การปฏิรูปการเมืองและการบริหารราชการปัจจุบัน” โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบทั้งโดยตรงและโดยอ้อม รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมใหม่ของข้าราชการให้เอื้อต่อการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความสามารถ ของข้าราชการในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและทันสมัย โดยมีกำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักปฏิบัติราชการแนวใหม่ภายใต้การปฏิรูปการเมืองและการบริหารราชการปัจจุบัน” รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันพุธที่ ๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์เชิญชวนข้าราชการ พนักงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจ สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ข้างต้น โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนคนละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) (รวมเอกสาร อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม อาหารว่าง ทำเนียบรุ่น และใบรับรอง) สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

อนึ่ง หากข้าราชการหรือพนักงานในหน่วยงานของท่านประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ขอได้โปรดติดต่อขอสมัครด้วยตนเองที่สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๕ ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐ - ๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗ และ

๐ ๒๒๒๖ ๔๓๔๕ หรือโอนเงินเข้าธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาย่อยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เลขที่บัญชี ๑๑๔-๒-๐๔๐๕๘-๐ และเมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่ง
โทรสารหลักฐานการโอนเงิน พร้อมใบสมัครไปยังสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม รวมทั้งเขียน
ชื่อหลักสูตรการอบรม พร้อมทั้งเขียนรายละเอียดของการออกไปเสร็จรับเงิน และเบอร์โทรศัพท์
ที่สามารถติดต่อกลับได้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์เชิญชวนข้าราชการ พนักงานที่เกี่ยวข้อง
และผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

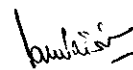


(นายเชาวนะ ไตรมาศ)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์
ต่อบุคลากรในสังกัด และหน่วยงานมีงบประมาณสนับสนุนเพียงพอ
ในการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมขอให้ติดต่อประสานไปยังสำนัก
เสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยตรง
ต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

ผชช.ด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

ร.อกจ.

25 มิ.ค.53

เรียนคุณอรรณี
วิเศษกิจ
23 มี.ค.53

สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐ - ๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗ และ ๐ ๒๒๒๖ ๔๓๔๕



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักปฏิบัติราชการแนวใหม่ภายใต้การปฏิรูปการเมืองและการบริหารราชการปัจจุบัน”

จัดโดย

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ร่วมกับ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

หลักการและเหตุผล

โดยกระแสบริบททางสังคม การเมือง การปกครองและการบริหารราชการในปัจจุบัน อยู่ระหว่างการเปลี่ยนแปลงในอัตราเร่งที่รวดเร็ว มีขอบเขตที่กว้างขวางและสารถะที่ซับซ้อน ประกอบกับปัจจัยเงื่อนไขอันเป็นอุปสรรคกับกระแสการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ได้ปรากฏนวัตกรรมในเชิงโครงสร้างและสถาบันหลายประการ โดยเฉพาะในส่วนโครงสร้างส่วนบน (Super Structure) ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของรัฐธรรมนูญ ซึ่งเน้นการปฏิรูปการเมือง การจำกัดควบคุมตรวจสอบอำนาจรัฐ และการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย การปฏิรูประบบบริหารราชการ และการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินและการเมืองการปกครอง เช่น พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เป็นต้น

ในบริบทของความเปลี่ยนแปลงอย่างขนานใหญ่ดังกล่าว ส่งผลกระทบอย่างสำคัญต่อระบบและกระบวนการในการบริหารกิจการบ้านเมืองทั้งในทางการเมืองและการปกครอง โดยเฉพาะในส่วนองระบบบริหารราชการ ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ข้าราชการจะต้องมีการปรับเปลี่ยนทัศนคติ พฤติกรรม ตลอดจนแสวงหาความรู้ ความชำนาญ และวิทยาการสมัยใหม่ เพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จึงเห็นสมควรจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักปฏิบัติราชการแนวใหม่ภายใต้การปฏิรูปการเมืองและการบริหารราชการปัจจุบัน” ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางให้ข้าราชการ ได้ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งโดยตรงและโดยอ้อม
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทัศนคติ และพฤติกรรมใหม่ของข้าราชการให้เอื้อต่อการปรับตัวให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง
3. เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความสามารถของข้าราชการ ในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและทันสมัย

ผู้เข้ารับการอบรม

ข้าราชการทุกระดับจากภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และประชาชนทั่วไป
จำนวนรุ่นละ 50 คน

วัน เวลา และสถานที่

วันที่ 19	วันพุธ-ศุกร์ที่ 7 - 9 เมษายน 2553	เวลา 09.00 - 16.00 น.
วันที่ 20	วันพุธ-ศุกร์ที่ 25 - 27 สิงหาคม 2553	เวลา 09.00 - 16.00 น.
วันที่ 21	วันพุธ-ศุกร์ที่ 3 - 5 พฤศจิกายน 2553	เวลา 09.00 - 16.00 น.

อบรม ณ ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ

หัวข้อวิชาในการอบรม

1. การบริหารราชการตามรัฐธรรมนูญใหม่และการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ของข้าราชการในยุคปฏิรูป
2. การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐตามรัฐธรรมนูญใหม่
3. การสร้างความสามารถทางการบริหารและการปฏิบัติงานราชการ
4. แนวทางและวิธีปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
5. การบริหารงานบุคคลภาครัฐแนวใหม่
6. การพัฒนาสมรรถนะ (Competency) บุคลากร

วิธีการอบรม

การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากตุลาการศาลปกครองสูงสุด สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงาน ก.พ.
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ 3,500 บาท (รวมเอกสาร ใบรับรอง ทำเนียบรุ่น อาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การให้ใบรับรอง

ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับใบรับรองจากสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเองที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กทม. 10200
โทร. 02-6133820-5 โทรสาร 02-2264395, 02-2257517 หรือ โอนเงินเข้าธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาซอยท่า
พระจันทร์ ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่ง
FAX หลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัคร รวมทั้งเขียนชื่อหลักสูตรการอบรมพร้อมกับเขียนรายละเอียด
ของการออกไปเสริมรับเงินของท่าน และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับไปหาท่านได้ด้วย

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักปฏิบัติราชการแนวใหม่ภายใต้การปฏิรูปการเมืองและการบริหารราชการปัจจุบัน” รุ่นที่ 19-21
ณ ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

วัน / เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
วันแรก 08.00 – 09.00 น. 09.00 – 12.00 น. 12.00 – 13.00 น. 13.00 – 16.00 น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร เปิดการอบรม การสร้างความสามารถทางการบริหารและ การปฏิบัติงานราชการ พักรับประทานอาหารกลางวัน การบริหารราชการตามรัฐธรรมนูญใหม่และ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ของข้าราชการใน ยุคปฏิรูป	ดร.เชาวนะ ไตรมาศ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาจารย์นพดล เฮงเจริญ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
วันที่สอง 09.00 – 12.00 น. 12.00 – 13.00 น. 13.00 – 16.00 น.	แนวทางและวิธีปฏิบัติราชการตาม พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พักรับประทานอาหารกลางวัน การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐตามรัฐธรรมนูญใหม่	วิทยากรจากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจารย์ไพบุลย์ วราหะไพฑูรย์ กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
วันที่สาม 09.00 – 12.00 น. 12.00 – 13.00 น. 13.00 – 16.00 น.	การบริหารงานบุคคลภาครัฐแนวใหม่ พักรับประทานอาหารกลางวัน การพัฒนาสมรรถนะ (Competency) บุคลากร	อาจารย์สุชาติ แสงทองสวัสดิ์ ผู้อำนวยการส่วนค่าจ้างและค่าตอบแทนฯ สำนักงาน ก.พ. อาจารย์สุชาติ แสงทองสวัสดิ์ ผู้อำนวยการส่วนค่าจ้างและค่าตอบแทนฯ สำนักงาน ก.พ.

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.

ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.



ใบสมัครอบรม / สัมมนา

เลขที่.....

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.).....อายุ.....ปี

2. วุฒิกการศึกษาขั้นสุดท้าย.....จาก.....

3. สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่งงาน.....

เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โทรสาร (FAX).....

E-mail Address.....

4. มีความประสงค์จะนำรายนต์เข้ามาจอดที่ ม.ธรรมศาสตร์ ในวันอบรม โปรดระบุ สี.....ยี่ห้อ.....
เลขทะเบียน..... (ถ้าหากไม่กรอกรายละเอียด...จะนำรายนต์เข้ามาจอดไม่ได้ เพื่อรักษาความปลอดภัย)

5. ขอสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารโดยใช้หลักการ 7 Plus Habits | ☐ การคิดเชิงรุก | ☐ หลักสูตรบริหารงานใหม่ภายใต้การปฏิรูป |
| ☐ ทฤษฎีเกมกับการพัฒนาสมรรถภาพในการคิด | ☐ เทคนิคการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความสำเร็จ | ☐ รัฐธรรมนูญสำหรับนักการเมือง นักบริหาร และข้าราชการ |
| ☐ จิตวิทยาการบริหาร : ความเป็นเลิศของนักบริหาร | ☐ เทคนิคการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ | ☐ ศิลปะการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development) |
| ☐ กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและแก้ปัญหาของนักบริหาร | ☐ เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ | ☐ เทคนิคการสร้างแรงจูงใจให้สัมฤทธิ์ |
| ☐ ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างาน | ☐ เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ | ☐ กลยุทธ์การสร้างความประทับใจและสร้างรายได้ที่ยั่งยืน |
| ☐ หัวหน้างานกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR FOR NON-HR) | ☐ เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ | ☐ การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย |
| ☐ เทคนิคการฝึกสอนและโค้ชงาน (COACHING TECHNIQUE) | ☐ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการสร้างความคุ้มค่าในการบริการ | ☐ เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและดูเรื่อง |
| ☐ ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI | ☐ เทคนิคการเป็นวิทยากรและนักฝึกอบรมมืออาชีพ | ☐ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน |
| ☐ เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหาร | ☐ มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน | ☐ เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน |
| ☐ การบริหารโครงการ | ☐ Effective Presentation : ศิลปะการนำเสนอเพื่อครองใจผู้ฟัง | ☐ การบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (TQM, PMQA) |
| ☐ เทคนิคการเจรจาต่อรองอย่างมืออาชีพ | ☐ เทคนิคการเขียนเพื่อเสนออย่างมีประสิทธิภาพ | ☐ กลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศด้วย CQI |
| ☐ งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน | ☐ การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่ชุมชน | ☐ เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KMLO ให้มีคุณค่าแก่องค์กร |
| ☐ การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) | ☐ การสร้างพลังและความสำเร็จของชีวิตด้วยจิตวิทยาไออีเอ็มเอ็นเอส | ☐ การเตรียมสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษสำหรับหน่วยงานราชการ |
| ☐ การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) | ☐ การสอนเด็กเล็กให้เป็นอัจฉริยะและมีความสุข | ☐ การบรรณาธิการแปลภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับหน่วยงาน |
| ☐ การพัฒนาระบบคิดและความคิดสร้างสรรค์ | ☐ EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสำเร็จ | ☐ ล่ามการประชุมนานาชาติแบบสลับเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ |
| ☐ หลักสูตรอื่น ๆ ระบุ..... | | |

6. รุ่นที่สมัคร.....วัน/เดือน/ปี ที่อบรม.....

7. ชำระเงินโดย ☐ เงินสด / แคชเชียร์เช็ค

☐ ตัวแลกเงิน / ธนาณัติ เลขที่.....สั่งจ่าย ปณ.หน้าพระลาน วันที่...../...../.....

☐ โอนเงินเข้าธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาย่อยท่าพระจันทร์ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เลขที่บัญชี 114-2-04058-0

และได้แนบสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัครนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้รับใบสมัครและได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

เฉพาะเจ้าหน้าที่ ได้รับเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....