



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กกร
๕ (11)

ส่วนราชการ กองกฎหมายและระเบียบ โทร. 1026,1028

ที่ ...นร 0204.03/ 105 วันที่ ๒๐ มีนาคม 2553

เรื่อง คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของ กปส.

① เรียน อปส. ผ่าน รปส.(นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

เพื่อโปรดพิจารณา

ข้อเท็จจริง

ตามที่ อปส. ได้พิจารณาในหลักการเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 ให้ กกร. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของ กปส. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กกร. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของ กปส. เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กกร. จะได้แจ้งเวียนให้ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

⑤

ที่ นร 0201.01/ว 948

เรียน ผอ. สำนัก., ผอ. กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ

(นางทัศนีย์ ไตรธรรม)

สนก.
9 เม.ย. 53

(นางสาวอัจฉรา ศิลปไชย)

ร.อกร.

②

เห็นชอบ / ให้เสนอที่ประชุมผู้บริหาร
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายกฤษณพร เสริมพานิช)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

11 มี.ค. 2553

(นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

รปส.
11 มี.ค. 2553

④

เรียน คนก.

เพื่อโปรดทราบแจ้งเวียนต่อ
กรรมการกปส.

ร.อกร.

8 เม.ย 53.

③ เรียน คนก.

เพื่อโปรดทราบพร้อมให้ทราบถึง
กองที่มอบหมาย ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง มี.ค. 53
จก.กม.กปส.

ร.อกร.
15 เม.ย 53

อปส. (นางกฤษณี บัวสุวรรณ) 1024

10 มี.ค. 2553

เอกสารแนบ 1/55
15 มี.ค. 2553

อปส. (นายกฤษณพร เสริมพานิช) 1328

11 มี.ค. 2553

คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของ กรมประชาสัมพันธ์

.....

1. หลักการและเหตุผล

โดยที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.2545 มาตรา 1 กำหนดให้กรมประชาสัมพันธ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ โดยการเสนอแนะนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ให้กับรัฐบาลและส่วนราชการต่างๆ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของรัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ ประกอบกับ ปัจจุบันมีหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนขออนุเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ราชการ และงานอื่นๆ ซึ่งเป็นงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์ไปเผยแพร่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เห็นสมควรจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการสร้างสรรค์ผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการปกป้องพิทักษ์สิทธิอันชอบธรรมในทรัพย์สินทางปัญญานั้น และให้มีการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างชัดเจนและเป็นธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์กับทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทุกหน่วยงานของกรมประชาสัมพันธ์ ที่สร้างสรรค์ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์ ได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดประโยชน์กับทางราชการ

3. ขอบข่ายการใช้คู่มือ

คู่มือฉบับนี้ให้ใช้เป็นการทั่วไปกับทุกหน่วยงานของกรมประชาสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์

4.ความหมายของทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์ หมายความว่า ทรัพย์สินทางปัญญาที่กรมประชาสัมพันธ์ถือสิทธิ์ ซึ่งเป็นผลงานอันเกิดจากปัญญา ความคิดสร้างสรรค์ต่างๆ ที่ผู้สร้างสรรค์ผลงาน (ข้าราชการ ลูกจ้างของกรมประชาสัมพันธ์ และผู้ที่กรมประชาสัมพันธ์ ได้เชิญหรือมอบหมายให้มาปฏิบัติงานของกรมประชาสัมพันธ์ โดยมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม และผู้ที่ทำหรือผู้ก่อให้เกิดงานสร้างสรรค์อย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา) ได้ทำขึ้น โดยการจ้างหรือตามคำสั่ง หรือในความควบคุมของกรมประชาสัมพันธ์ ในกรณีดังนี้

(1) งานอันมีลิขสิทธิ์ ตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

(2) การประดิษฐ์ กรรมวิธี หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ไม่ว่าจะจดทะเบียนหรือไม่ได้จดทะเบียนสิทธิบัตรตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

(3) เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรองหรือเครื่องหมายร่วม ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า

1. ลิขสิทธิ์ (พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ.2537) หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่ม โดยการใช้สติปัญญาความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น โดยงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นงานตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้คุ้มครอง โดยผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์ โดยไม่ต้องจดทะเบียน

กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครองแก่งานสร้างสรรค์ 9 ประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

1. งานวรรณกรรม (หนังสือ จุลสาร สิ่งพิมพ์ คำปราศรัย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)
2. งานนาฏกรรม (ท่ารำ ท่าเต้น ฯลฯ)
3. งานศิลปกรรม (จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ศิลปประยุกต์ ฯลฯ)
4. งานดนตรีกรรม (ทำนอง คำร้อง เรียบเรียงเสียงประสาน ฯลฯ)
5. งานสิ่งบันทึกเสียง (เทป ซีดี)
6. งานโสตทัศนวัสดุ (วีซีดี ดีวีดี ที่มีภาพหรือมีทั้งภาพและเสียง)
7. งานภาพยนตร์
8. งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
9. งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี วิทยาศาสตร์ หรือศิลปะ

/2.สิทธิบัตร...

2. สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (พ.ร.บ. สิทธิบัตร พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

สิทธิบัตร (Patent) หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) หรือผลิตภัณฑ์อรรถประโยชน์ (Utility Model) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด

การประดิษฐ์ (Invention) หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับ ลักษณะองค์ประกอบ โครงสร้างหรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษา หรือปรับปรุงคุณภาพของ ผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ ที่แตกต่างไปจากเดิม

การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับรูปร่าง ลักษณะภายนอกของผลิตภัณฑ์ ที่แตกต่างไปจากเดิม

อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) คือ หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์อรรถประโยชน์ จะมีลักษณะคล้ายกันกับการประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับ การพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย

3. เครื่องหมายการค้า (พ.ร.บ.เครื่องหมายการค้า พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2543) เครื่องหมายการค้า หมายถึง เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือตราที่ใช้กับสินค้าหรือบริการ ซึ่งเครื่องหมายที่ให้ความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้าฯ มี 4 ประเภท ดังต่อไปนี้

1. เครื่องหมายการค้า (Trade Mark) คือ เครื่องหมายที่ใช้เป็นที่หมายเกี่ยวข้องกับสินค้า เพื่อแสดงว่าสินค้าที่ใช้เครื่องหมายนั้นแตกต่างกับสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น เช่น บริษัท, ม้า, กระทิงแดง เป็นต้น

2. เครื่องหมายบริการ (Service Mark) คือ เครื่องหมายที่ใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับ บริการ เพื่อแสดงว่าบริการที่ใช้เครื่องหมายนั้นแตกต่างกับบริการที่ใช้เครื่องหมายบริการของบุคคลอื่น เช่น เครื่องหมายของสายการบิน ธนาคาร โรงแรม โลโก้ของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (สทท.) เป็นต้น

3. เครื่องหมายรับรอง (Certification Mark) คือ เครื่องหมายที่เจ้าของเครื่องหมายรับรอง ใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการของบุคคลอื่น เพื่อเป็นการรับรองคุณภาพของสินค้า หรือบริการนั้น เช่น เซลล์ชวนชิม แม่ชื่อนางรำ ฮาลาล (Halal) เป็นต้น

/4. เครื่องหมายร่วม....

4. เครื่องหมายร่วม (Collective Mark) คือ เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการที่ใช้โดยบริษัทหรือวิสาหกิจในกลุ่มเดียวกัน หรือโดยสมาชิกของสมาคม กลุ่มบุคคล หรือองค์กรอื่นใดของรัฐหรือเอกชน เช่น ตราช้างของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด เป็นต้น

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ให้ทุกหน่วยงานของกรมประชาสัมพันธ์ ที่สร้างสรรค์ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์ แต่งตั้งคณะกรรมการในระดับหน่วยงาน มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน การแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ /หัวหน้าหน่วยงาน (ที่สร้างสรรค์ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์) และให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1.1 พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตกรณีมีผู้ขออนุญาตใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์

1.2 กำหนดอัตราค่าใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์ ในแต่ละครั้งแล้วแต่กรณี

1.3 รายงานผลการพิจารณาให้ผู้อำนวยการ /หัวหน้าหน่วยงาน (ที่สร้างสรรค์ผลงาน อันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์) เพื่อพิจารณาอนุญาต/หรือเสนออธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

2. หลักในการพิจารณาอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์ ต้องพิจารณาดังต่อไปนี้

2.1 สถานะของผู้ขออนุญาต

2.1.1 กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ

2.1.2 กรณีเป็นบุคคลหรือหน่วยงานเอกชน

2.2 วัตถุประสงค์ในการขออนุญาตใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์

2.2.1 เพื่อประโยชน์สาธารณะ

2.2.2 เพื่อประโยชน์อื่นได้รับค่าตอบแทน เพื่อประโยชน์ในทางการค้าหรือการค้า หรือดำเนินธุรกิจ

3. ค่าตอบแทนและเงื่อนไขที่กรมประชาสัมพันธ์อนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์

3.1 กรณีผู้ขออนุญาตเป็นหน่วยงานภาครัฐ ขออนุญาตใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ กรมประชาสัมพันธ์จะคิดค่าตอบแทนหรือไม่ก็ได้แล้วแต่กรณี

/3.2 กรณี...

3.2 กรณีผู้ขออนุญาตเป็นหน่วยงานภาครัฐ ขออนุญาตใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์อันได้รับค่าตอบแทน กรมประชาสัมพันธ์จะต้องคิดค่าตอบแทนตามสมควรแล้วแต่กรณี

3.3 กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลหรือหน่วยงานเอกชนขออนุญาตใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์ไม่ว่าจะขอใช้โดยมีวัตถุประสงค์อย่างไรก็ตาม กรมประชาสัมพันธ์จะต้องคิดค่าตอบแทนตามสมควร แล้วแต่กรณี

เงินค่าตอบแทนที่ได้รับจากผู้ขออนุญาตใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์ให้นำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

4. ระยะเวลาที่ขออนุญาตใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์

4.1 กรณีเป็นครั้งคราว

4.2 กรณีเป็นประจำมีระยะเวลาในการขออนุญาตใช้ไม่เกิน 6 เดือน

4.3 กรณีเป็นประจำมีระยะเวลาในการขออนุญาตใช้เกิน 6 เดือน

5. อำนาจในการพิจารณาอนุญาต/อนุมัติ

5.1 กรณี คณะกรรมการมีความเห็นว่า ควรอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 4.1 ให้คณะกรรมการรายงานผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน (ที่สร้างสรรค์ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์) พิจารณาอนุญาต และลงนามในหนังสืออนุญาตให้ใช้สิทธิดังกล่าว

5.2 กรณี คณะกรรมการมีความเห็นว่า ควรอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 4.2 ให้คณะกรรมการรายงานผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน (ที่สร้างสรรค์ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์) พิจารณาอนุญาต และลงนามในสัญญาให้ใช้สิทธิดังกล่าว

5.3 กรณี คณะกรรมการมีความเห็นว่า ควรอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 4.3 ให้คณะกรรมการรายงานผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน (ที่สร้างสรรค์ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์) เพื่อนำเสนออธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ พิจารณาอนุมัติและลงนามในสัญญาให้ใช้สิทธิดังกล่าว

6. ภาคผนวก

ตัวอย่างสัญญาอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์

/ตัวอย่าง...

ตัวอย่างสัญญาอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของกรมประชาสัมพันธ์

ทำที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง.....
ที่อยู่เลขที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
จะเรียกว่า "ผู้อนุญาต" ฝ่ายหนึ่งกับ.....
ที่อยู่เลขที่.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า "ผู้รับอนุญาต" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันดังมีข้อความต่อไปนี้

1. งานของผู้อนุญาต

ผู้อนุญาตเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา คือ.....
.....
.....

2. เงื่อนไขการอนุญาต

2.1 ผู้รับอนุญาตขอใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อวัตถุประสงค์.....
.....
.....

2.2 ผู้อนุญาตตกลงอนุญาตให้ผู้รับอนุญาตใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามที่ระบุ ในข้อ 2.1 ในลักษณะ
ดังต่อไปนี้

- หนังสือ/สิ่งพิมพ์ คือ
- เทปคาสเซ็ท
- ซีดี - รอม
- วีดีโอ
- ภาพถ่าย
- ไมโครฟิล์ม
- อื่น ๆ ระบุ

/2.3 ผู้อนุญาต...

2.3 ผู้อนุญาตตกลงอนุญาตให้ผู้รับอนุญาตใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามที่ระบุในข้อ 2.1

- กำหนดระยะเวลาเดือน.....ปี
- จำนวน ครั้ง

2.4 การอนุญาตตามข้อ 2.1, 2.2 และ 2.3

- ผู้อนุญาตอาจอนุญาตให้บุคคลอื่นใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามสัญญา
- ผู้รับอนุญาตมีสิทธิแต่ผู้เดียวในการใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามสัญญานี้ ทั้งนี้

ไม่คิดสิทธิของ ผู้อนุญาตที่จะใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาด้วยตนเอง

2.5 ผู้รับอนุญาตมีสิทธิที่จะเผยแพร่สื่อที่ได้รับอนุญาตตามจำนวนที่กำหนดภายในอายุแห่งสัญญา

ผู้รับอนุญาตมีสิทธิจะเผยแพร่ตามสัญญานี้

- ในประเทศไทย
- ในต่างประเทศ คือ

3. ระยะเวลาการอนุญาต

3.1 ผู้อนุญาตตกลงอนุญาตให้ผู้รับอนุญาตใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามที่ระบุในสัญญานี้ มีกำหนดเวลาเดือน..... ปี นับแต่วันที่คู่สัญญาลงนามในสัญญานี้ (โดยเริ่มต้นวันที่.....เดือน พ.ศ.) และสิ้นสุดในวันที่ เดือน..... พ.ศ.

3.2 ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลง หากคู่สัญญาฝ่ายใดมีความประสงค์ที่จะให้สัญญานี้มีผลบังคับแก่คู่สัญญาต่อไปอีก ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นติดต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเพื่อตกลงกัน

4. ค่าตอบแทน

4.1 ผู้รับอนุญาตตกลงจะจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้อนุญาตเป็นเงินจำนวน บาท (.....) โดยจะชำระภายใน วัน นับแต่วันทำสัญญานี้

โดยผู้รับอนุญาตจะจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว

- ทั้งหมดภายใน วัน นับแต่วันทำสัญญานี้
- แบ่งชำระเป็น 2 งวด โดย

งวดที่ 1 ผู้รับอนุญาตจะจ่ายค่าตอบแทนจำนวน บาท (.....) ภายใน วัน นับแต่วันทำสัญญานี้

งวดที่ 2 ผู้รับอนุญาตจะชำระเงินส่วนที่เหลือ จำนวนบาท (.....) ภายใน วัน นับแต่วันผลิตสื่อหรือใช้เผยแพร่เสร็จเรียบร้อย

4.2 การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 4.1 ข้างต้น ผู้รับอนุญาตจะจ่ายโดยวิธี

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้อนุญาตมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสถานที่จ่ายเงิน ผู้อนุญาตจะแจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดเวลาการจ่ายเงิน

4.3 ผู้อนุญาตมีหน้าที่ในการเรียกเงินได้ โดยผู้รับอนุญาตจะหักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตราที่ระบุในประมวลรัษฎากรจากค่าตอบแทนที่จ่ายทุกครั้ง และผู้รับอนุญาตจะออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้อนุญาตทุกครั้ง

5. การโอนสิทธิ

การอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับอนุญาตจะอนุญาตช่วงให้บุคคลอื่นหรือโอนสิทธิตามสัญญาฉบับนี้ให้บุคคลอื่น ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้อนุญาต

6. การแก้ไขสัญญา

ผู้รับอนุญาตรับรองว่าจะไม่แก้ไข คัดแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอน งานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อนุญาตตามสัญญาฉบับนี้แต่อย่างใดทั้งสิ้น เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้อนุญาต

7. การระบุชื่อผู้สร้างสรรค์ เจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลอื่น ๆ

ผู้รับอนุญาตจะระบุชื่อผู้สร้างสรรค์ ชื่อเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา ชื่อผู้ผลิต ข้อความว่าได้รับอนุญาตจากเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา ข้อความที่แสดงว่างานนั้นมีลิขสิทธิ์ วันเดือนปีที่โฆษณาครั้งแรก ให้ปรากฏในส่วนที่สังเกตเห็นได้ชัดเจนในสื่อที่ผลิตทุกเล่ม/ฉบับ/แผ่น/ม้วน หรือให้ปรากฏบนสิ่งใดที่ผู้รับอนุญาตได้จัดทำออกเผยแพร่เพื่อประโยชน์ของผู้รับอนุญาตดังนี้ © ก.ศ. หรือ สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. (ชื่อผู้สร้างสรรค์)

(ชื่อเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา)..... (ชื่อผู้จัดพิมพ์/ผู้ผลิต)

โดยได้รับอนุญาตจากเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

8. การต่อสู้คดี

8.1 ในกรณีที่บุคคลอื่นฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ในงานทรัพย์สินทางปัญญาภายใต้สัญญานี้ ผู้อนุญาตจะให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์หรือเป็นพยานในการต่อสู้คดีดังกล่าว

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผลของคดีละเมิดลิขสิทธิ์ในงานทรัพย์สินทางปัญญาภายใต้สัญญานี้ ผู้รับอนุญาตตกลงจะรับผิดชอบฝ่ายเดียว

หากงานทรัพย์สินทางปัญญาที่อนุญาตให้ใช้เผยแพร่ตามสัญญานี้ล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลนั้น และหรือผู้รับอนุญาตจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายดังกล่าวทั้งสิ้น

/8.2 ในกรณี...

8.2 ในกรณีที่มิบุคคลอื่นละเมิดลิขสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาภายใต้สัญญานี้ ผู้อนุญาตตกลงมอบอำนาจ ในการร้องทุกข์ ฟ้องร้อง และดำเนินคดี ให้แก่ผู้รับอนุญาตเพื่อดำเนินการแทนภายในอายุแห่งสัญญานี้แต่ไม่ตัดสิทธิ ผู้อนุญาตที่จะดำเนินการด้วยตนเอง

9. การบอกเลิกสัญญา

หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจงใจไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือเจองใจแห่งสัญญาในส่วน อันเป็นสาระสำคัญ ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายที่จงใจไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือเจองใจ แห่งสัญญาดังกล่าวทราบ พร้อมทั้ง แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก้ไขให้เป็นไปตามสัญญาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เมื่อครบกำหนดเวลา 15 วันแล้ว หากคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิก สัญญา หรือฟ้องร้องบังคับให้เป็นไปตามสัญญาได้

10. การระงับข้อพิพาท

ในกรณีที่มิข้อพิพาทเกิดขึ้นจากสัญญานี้ หรือเกี่ยวเนื่องกับสัญญานี้ คู่สัญญาประสงค์จะให้มีการระงับ ข้อพิพาทโดยการตกลงไกลเกลียดด้วยวิธีประนอมข้อพิพาทตามข้อบังคับกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการประนอม ข้อพิพาทด้านทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการเสนอข้อพิพาทเพื่อการประนอมข้อพิพาท และให้อยู่ภายใต้การดำเนินการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ดังกล่าว

11. สัญญาเป็นโมฆะบางส่วน

ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าข้อสัญญาส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้เป็นโมฆะ ให้ถือว่าข้อสัญญา ส่วนที่เป็นโมฆะ ไม่มีผลบังคับในสัญญานี้ และข้อสัญญาดังกล่าวไม่กระทบกระเทือนถึงความสมบูรณ์ของสัญญา ในส่วนอื่น ๆ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้อนุญาต
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับอนุญาต
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)