



# จำนวนมาก

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทร.02 – 6182323 ต่อ 1304 – 5

ที่ นร 0203.02/ว 884

วันที่ 29 เมษายน 2553

เรื่อง ติดตามผลการใช้เครื่องมือในระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการ กปส.

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ กกจ.ได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งสำคัญของ กปส.ประจำปีงบประมาณ 2552 โดยจัดทำระบบเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการ กปส.และประกาศใช้ เมื่อวันที่ 2 ต.ค.2552 รวมทั้งจัดส่งแฟ้มคู่มือพร้อมซีดีให้สำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด กปส.เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบทั่วกันและใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลภาพรวมของหน่วยงาน ไปแล้ว นั้น

สำหรับในปีงบประมาณ 2553 กกจ.ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวต่อเนื่อง โดยกำหนดกิจกรรมการติดตามผลการนำเครื่องมือในระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล เพื่อให้ข้าราชการ ศึกษา สร้างความเข้าใจระบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ กปส.และวางแผนพัฒนาตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่เส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งที่ต้องการ รวมทั้งมีการนำเครื่องมือในระบบสร้างการก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ของข้าราชการ กปส.ไปใช้ประโยชน์ในการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพตรงกับตำแหน่งงานได้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม ในกรณี กกจ. จึงขอความอนุเคราะห์สำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

1. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดได้รับทราบและทำความเข้าใจข้อมูลรายละเอียด เรื่อง ความก้าวหน้าในสายอาชีพและการสร้างต่อเนื่องทางการบริหารของ กปส. ผ่านช่องทางการสื่อสารตามความพร้อมของหน่วยงาน เช่น จัดกิจกรรมสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ จัดทำจดหมายเวียนภายใน วารสาร บรรจุนโยบายในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM) การประชุม การฝึกอบรมและสัมมนา ฯลฯ โดยมีเอกสารอ้างอิงและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1.1 แฟ้มคู่มือและซีดี เรื่อง เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการ กปส. ซึ่งประกอบด้วย

1.1.1 เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการ จำนวน 26 สายงาน (ภาพรวมและรายตำแหน่ง)

1.1.2 กรอบการสั่งสมประสบการณ์ในงานของตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการกอง จำนวน 15 ตำแหน่ง และหลักเกณฑ์การใช้ประสบการณ์ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์

1.1.3 พจนานุกรมสมรรถนะการประชาสัมพันธ์มืออาชีพและสมรรถนะสภาวะผู้นำ

1.1.4 แนวทางการพัฒนาสมรรถนะการประชาสัมพันธ์มืออาชีพและสมรรถนะสภาวะผู้นำตามผลการประเมินข้าราชการตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์และนักสื่อสารมวลชนระดับชำนาญการพิเศษและระดับชำนาญการ

1.1.5 มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ วิชาการ และทั่วไป จำนวน 28  
สายงาน

1.2 หนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ.และหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง  
สามารถสืบค้นรายละเอียดทางเว็บไซต์ [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th)

1.3 การพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมตามเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ซึ่ง  
สามารถนำรูปแบบวิธีการปฏิบัติงานมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- การมอบหมายงาน (Job Assignment)
- การสลับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
- การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ (Job Redesign)
- การแลกเปลี่ยนความรู้ (Discussion Groups)
- การรักษาการในตำแหน่ง (Acting Assignments)
- การเข้าร่วมปฏิบัติงานในคณะทำงานหรือคณะกรรมการต่าง ๆ (Committee/Task Force Participation)
- การส่งไปปฏิบัติงานในองค์กรอื่น ๆ (Professional Organization)
- การศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากหนังสือ

ทั้งนี้ กกจ.ได้จัดทำเอกสารจดหมายข่าว เรื่อง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) และการสร้างความต่อเนื่องทางการบริหาร (Succession plan) แจกเวียนให้สำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้นำเผยแพร่ทางเว็บเพจ กกจ.(สื่อเผยแพร่) เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมได้ทางอินเทอร์เน็ต เว็บเพจ กกจ.ต่อไป

2. รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานผลการใช้เครื่องมือในระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ที่แนบมาพร้อมนี้ ส่ง กกจ.ภายในวันที่ 31 ส.ค.2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

**แบบรายงานผล**  
**การใช้เครื่องมือในระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path)**  
**(ชื่อส่วนราชการ.....)**

**กิจกรรมการดำเนินการ**

- ติดประกาศให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและแจ้งแหล่งเก็บข้อมูลเพิ่มเพื่อการสืบค้น  
 ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม
- แจ้งเวียนแฟ้มคู่มือหรือซีดีให้บุคลากรรับทราบทั่วกัน
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางวารสารของหน่วยงาน
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางจดหมายเวียนภายในหน่วยงาน
- จัดกิจกรรมกลุ่มสนทนาศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์
- มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการขยายผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- จัดกิจกรรมรองรับการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เช่น ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน, การประชุม, ฝึกอบรม  
 ฯลฯ
- สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะการประชาสัมพันธ์มืออาชีพและสมรรถนะสภาวะผู้นำ
- ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อส่งเสริมความรู้และพัฒนางานที่หลากหลาย
- อื่น ๆ (ระบุ).....

**ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินการ**

- บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและสนใจศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อวางแผนเส้นทางสู่ตำแหน่ง  
 เป้าหมายในอนาคต
- บุคลากรรับทราบทั่วกันและมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น
- หน่วยงานมีข้อมูล/คู่มือ/แบบแผนรองรับการเตรียมความพร้อมของบุคลากรไปสู่เส้นทางก้าวหน้า
- อื่น ๆ (ระบุ).....

**ปัญหา/ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

(ลงนาม) .....

(.....)

วันที่ ...../...../.....