



1112
๒(30)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทร.02-6182323 ต่อ 1304.5

ที่ นร.0203.02/879 วันที่ ๒๑ เมษายน 2553

เรื่อง การจัดตำแหน่งลูกจ้างประจำตามระบบใหม่

① เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางกฤษณ์ บัวสุวรรณ)

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

1. ข้อเท็จจริง

1.1 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่นร 1008.4/35 ลงวันที่ 8 มี.ค.2553 สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการปรับระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบใหม่ ประกอบด้วย 4 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงาน บริการพื้นฐาน กลุ่มงานสนับสนุน กลุ่มงานช่าง และกลุ่มงานเทคนิคพิเศษ และให้ส่วนราชการต่าง ๆ จัดทำข้อมูลการปรับตำแหน่งลูกจ้างประจำจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่ ส่งสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ทัน กำหนดใช้ระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำใหม่ทุกส่วนราชการ ณ วันที่ 1 เม.ย.2553 โดย กปส.ได้จัดทำ บัญชีตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำใหม่ ส่งสำนักงาน ก.พ.พิจารณา ตรวจสอบ จำนวน 354 อัตรา แยกเป็น กลุ่มงานบริการพื้นฐาน จำนวน 148 อัตรา กลุ่มงานสนับสนุน จำนวน 205 อัตรา และกลุ่มงานช่าง จำนวน 1 อัตรา

1.2 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่นร 1008/ว 14 ลงวันที่ 31 มี.ค.2553 สำนักงาน ก.พ.แจ้งเวียนการจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการให้ทราบและถือปฏิบัติ มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย.2553 เป็นต้นไป ดังนี้

1.2.1 จัดตำแหน่งลูกจ้างประจำตามลักษณะงาน เป็น 4 กลุ่มงาน โดยกำหนด ระดับชั้นงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในแต่ละกลุ่มงาน รายละเอียดปรากฏตามรายชื่อ ตำแหน่งลูกจ้างประจำจำแนกตามกลุ่มงาน, หน้าที่โดยย่อของตำแหน่งลูกจ้างประจำ และตารางเทียบ ตำแหน่งลูกจ้างประจำตามระบบใหม่กับระบบเดิมดัดแนบ

1.2.2 การใช้ชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้ใช้ตามชื่อสายงานและระดับชั้นงาน เช่น

- กรณีทำหน้าที่หัวหน้างาน ใช้ชื่อ "พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส 2/หัวหน้างาน" หรือ "หัวหน้าพนักงานขับรถยนต์"

- กรณีไม่ได้ทำหน้าที่หัวหน้างาน ใช้ชื่อ "พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส 1"

1.3 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่นร 1008.4/60 ลงวันที่ 1 เม.ย.2553 สำนักงาน ก.พ. แจ้งว่าได้ตรวจสอบการจัดตำแหน่งลูกจ้างประจำของกปส.และจัดส่งบัญชีตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำใหม่ที่ถูกต้องให้ กปส.ถือปฏิบัติ โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2553 รายละเอียดปรากฏตามบัญชี ดัดแนบ

1.4 การบริหารอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำเกี่ยวกับการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง สายงานหรือกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. จะกำหนดต่อไป

1.5 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/อัตราค่าจ้างและการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำในตำแหน่งที่กำหนดให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

1.6 ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่กค 0428/ว 38 ลงวันที่ 1 เม.ย.2553 กระทรวงการคลัง แจ้งเวียนการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง รวมทั้งกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่ใช้เป็นขั้นวิ้งในการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ จำนวน 4 กลุ่ม ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย.2553 ตามการจัดตำแหน่งลูกจ้างประจำที่สำนักงาน ก.พ.กำหนดใหม่ โดยยกเลิกหนังสือเวียนเดิมที่เกี่ยวข้องจำนวน 4 ฉบับ

2. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารอัตราค่าจ้างและกระบวนการบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำของ กปส. เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ ก.พ.และกระทรวงการคลังกำหนดใหม่ จึงเห็นสมควรแจ้งเวียนให้สำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ให้บัญชีจัดตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 เม.ย.2553 ของ กปส. จำนวน 354 อัตรา ในการบริหารอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.จะกำหนดต่อไป ตามข้อเท็จจริง 1.2-1.4

2.2 ให้บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างรวมทั้งกลุ่มบัญชีขั้นวิ้งกลุ่มที่ 1-กลุ่มที่ 4 ของลูกจ้างประจำ ในการบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำของ กปส. ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามข้อเท็จจริง 1.6

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

ใบสั่ง

(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

ผชช.ด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

ร.อกจ.

20ml 120

(นางกฤษณ์ บัวสุวรรณ)

รปส.

129 12.11. 2553

เรียน แจ้ง พล.ส.อ

กพ

(นายกฤษณ์พร เสริมทานิช)

อปส.

30 12.11. 2553

②

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทั่วกันด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

20

ร.อกจ.

รปส. (นางกฤษณ์ บัวสุวรรณ)

1635

30 12.11. 2553

อปส. (นายกฤษณ์พร เสริมทานิช)

พ.ค.53

30 12.11. 2553

2029



ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๘.๔/๖๐

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 15370
วันที่ 11 เม.ย. 53

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

15370
9 เม.ย. 2553
6-32

๑ เมษายน ๒๕๕๓

- 9 เม.ย. 2553	
รับที่ E15370	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบงาน 16.03	
☐ กพบ.	☒ กยพ.
☐ ผบ.ท.	☐ ผบ.ป.
☐ ผบ.ท.	☐ ผบ.ป.

เรื่อง บัญชีการจัดตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบใหม่

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓

๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีจัดตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำใหม่ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้จัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำ โดยจำแนกตำแหน่งเป็น ๔ กลุ่มงาน มีจำนวนสายงาน รวม ๓๕๖ สายงาน สำหรับการจัดตำแหน่งลูกจ้างประจำจากระบบเดิมเข้าสู่กลุ่มงานและระดับชั้นงานตามระบบใหม่ดังกล่าวให้จัดตามตารางเทียบตำแหน่งที่กำหนด ซึ่งส่วนราชการได้ส่งข้อมูลบัญชีการจัดตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัดให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้ตรวจสอบการจัดตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการเข้าสู่ระบบตำแหน่งตามหนังสือที่อ้างถึง และได้แก้ไขให้ถูกต้องแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ การเข้าสู่ระบบตำแหน่งดังกล่าวมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนึ่ง กรณีที่บัญชีจัดตำแหน่งลูกจ้างประจำมีความคลาดเคลื่อนในข้อเท็จจริง ทั้งที่ส่วนราชการตรวจพบและแจ้งสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงาน ก.พ. ตรวจพบ สำนักงาน ก.พ. จะได้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีดังกล่าวให้ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงแล้วแจ้งส่วนราชการเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบำนาญตำแหน่งและค่าตอบแทน
ศูนย์บริหารกำลังคนภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๙๕ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗
สำเนาส่ง กรมบัญชีกลาง

เรียน น. พอ.
กรมอำนวยการ
ตรวจส่งบัญชีตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำอีกครึ่ง

และ น. พ. ๐๒๕.

ผ่าน ๑๒๕. ก.พ. ๑๒๕.

๑๒๕.๕๓

**บัญชีจัดตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบตำแหน่ง
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓**

กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๔/๖๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด/พื้นที่ปฏิบัติงาน			ตำแหน่งตามระบบเดิม				ตำแหน่งตามระบบใหม่				หมายเหตุ
		กลาง/ภูมิภาค	จังหวัด	สำนัก/เขต/แขวง/ศูนย์	หมวด	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	กลุ่มงาน	รหัส	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	
31	45	กลาง	กรุงเทพฯ	กองคลัง	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายณรงค์ ฤทธิ์บัว	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
32	47	กลาง	กรุงเทพฯ	กองคลัง	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายอนุศิลป์ หลักดา	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
33	48	กลาง	กรุงเทพฯ	กองคลัง	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายมนูศักดิ์ นุชเจริญ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
34	49	กลาง	กรุงเทพฯ	กองคลัง	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายเทพวธร ช่อประเสริฐ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
35	50	กลาง	กรุงเทพฯ	กองคลัง	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายดำรงค์ ลิ้มปฐวี	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
36	52	กลาง	กรุงเทพฯ	กองคลัง	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายมงคล บุรีชัย	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
37	54	กลาง	กรุงเทพฯ	กองคลัง	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายพินิจ พันธอยู่	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
38	55	กลาง	กรุงเทพฯ	กองคลัง	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายปรีชา ปรีช	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
39	57	กลาง	กรุงเทพฯ	กองคลัง	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายเดชา นิตะศิริ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
40	58	กลาง	กรุงเทพฯ	กองคลัง	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายวรารุณ ฤทธกนก	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
41	59	กลาง	กรุงเทพฯ	กองการเจ้าหน้าที่	ฝีมือพิเศษระดับกลาง	พนักงานพิมพ์ดีด	4	นายอภิรักษ์ บุญมี	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	4	
42	60	กลาง	กรุงเทพฯ	กองการเจ้าหน้าที่	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางกุลธรา ใจนวิระ	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
43	61	กลาง	กรุงเทพฯ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางชนิษฐา จันทักกล้า	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
44	62	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นายสุทธิเดช สุวรรณวาลี	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
45	63	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางสาวอำพรพรณ การพล	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
46	64	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	กึ่งฝีมือ	พนักงานบันทึกเสียง		นายประกิจ ศรีพิศม์	บริการพื้นฐาน	1506	พนักงานบันทึกเสียง	1	
47	65	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	ฝีมือพิเศษระดับต้น	ล่ามภาษาจีน		นายปัญญา เรืองวงศ์	สนับสนุน	2312	ล่ามภาษาจีน	2	
48	66	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานกระจายเสียงภาษาต่างประเทศ		นางสาวนาคิยัส ลาตะ	สนับสนุน	2304	พนักงานกระจายเสียงภาษาต่างประเทศ	1	
49	68	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานกระจายเสียงภาษาต่างประเทศ		นางสาวสิริมา อาเดอนาน	สนับสนุน	2304	พนักงานกระจายเสียงภาษาต่างประเทศ	1	
50	69	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสมเกียรติ แท่นมณี	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
51	70	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายอนัน ชาติวง	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
52	71	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสงบ มีชื่อ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
53	73	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	แรงงาน	นักการภารโรง		นายบุญมา มอญสะแก	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
54	74	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	แรงงาน	นักการภารโรง		นางมยุรา สดับพงษ์	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
55	77	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายงยุทธ สดับพงษ์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
56	78	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	แรงงาน	นักการภารโรง		นายกำพล มังรม	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
57	79	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	แรงงาน	นักการภารโรง		นายเพชร แสงสีเพ็ญ	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
58	80	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	แรงงาน	นักการภารโรง		นายสมชาย คงแจ	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
59	81	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	แรงงาน	นักการภารโรง		นายอลอง คำภูเวียง	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
60	82	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	แรงงาน	นักการภารโรง		นายคำมล กิ่งหลักเมือง	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
61	84	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	แรงงาน	นักการภารโรง		นายพรชัย ทวีพันธุ์	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
62	85	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	แรงงาน	คนยาม		นายสมพิศ พึ่งเพ็ง	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
63	86	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายปัญญา ศรีธาดา	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัดพื้นที่ปฏิบัติงาน			ตำแหน่งตามระบบเดิม				ตำแหน่งตามระบบใหม่				หมายเหตุ
		กลาง/ภูมิภาค	จังหวัด	สำนัก/เขต/แขวง/ศูนย์	หมวด	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	กลุ่มงาน	รหัส	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	
64	88	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	แรงงาน	นักการภารโรง		นายสมมาตร บุญยานันท์	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
65	91	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	แรงงาน	คนยาม		นายวัลลภ เจริญสุข	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
66	92	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท.	แรงงาน	คนยาม		นายบุญเรือง ก้อนทอง	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
67	93	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท. (สวศ.)		ฝีมือ		นายบัญชา วาวิณ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
68	94	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท. (สวศ.)	แรงงาน	นักการภารโรง		นายวิจิต เปรมวรินทร์	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
69	95	กลาง	กรุงเทพฯ	สวท. (สวศ.)	แรงงาน	นักการภารโรง		นางเครือวัลย์ โพธิ์ศรี	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
70	96	กลาง	ปทุมธานี	สวศ.รังสิต		ฝีมือ		นายอนันต์ รุ่งสวัสดิ์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
71	99	กลาง	จันทบุรี	สวศ.จันทบุรี		ฝีมือ		นายสุภาพ อินทโรสภา	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
72	100	กลาง	จันทบุรี	สวศ.จันทบุรี	แรงงาน	นักการภารโรง		นายโป่ง น้อยพิทักษ์	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
73	101	กลาง	จันทบุรี	สวศ.จันทบุรี	แรงงาน	คนยาม		นายประสาน จิตพันธุ์	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
74	102	กลาง	นครสวรรค์	สวศ.นครสวรรค์		ฝีมือ		นายสมควร บัวเว้ง	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
75	105	กลาง	ขอนแก่น	สวศ.ขอนแก่น		ฝีมือ		นายมงคล วาทยอธา	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
76	106	กลาง	ขอนแก่น	สวศ.ขอนแก่น	แรงงาน	นักการภารโรง		นายนิวัฒน์ โพธิ์พร	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
77	107	กลาง	ขอนแก่น	สวศ.ขอนแก่น	แรงงาน	คนยาม		นายวิไล เพี้ยสิงห์	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
78	109	กลาง	อุบลราชธานี	สวศ.อุบลราชธานี	แรงงาน	นักการภารโรง		นายประจวบ เครือทอง	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
79	110	กลาง	อุบลราชธานี	สวศ.อุบลราชธานี	แรงงาน	คนยาม		นายเจริญ กับบุญ	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
80	111	กลาง	ลำปาง	สวศ.ลำปาง		ฝีมือ		นายบุญเลิศ วงศ์ออด	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
81	112	กลาง	ลำปาง	สวศ.ลำปาง	แรงงาน	คนยาม		นายสุพรรณ ไชยสาร	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
82	113	กลาง	สุราษฎร์ธานี	สวศ.สุราษฎร์ธานี		ฝีมือ		นางสาวพินลพรัตน์ บำรุงพล	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	2	
83	115	กลาง	สุราษฎร์ธานี	สวศ.สุราษฎร์ธานี	แรงงาน	นักการภารโรง		นางสาวอัจฉรา ปานจินดา	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
84	116	กลาง	สุราษฎร์ธานี	สวศ.สุราษฎร์ธานี	แรงงาน	คนยาม		นายสุวัฒน์ เพชรเวียง	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
85	117	กลาง	สงขลา	สวศ.สงขลา		ฝีมือ		นายสุพรรณ ดวงจันทร์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
86	118	กลาง	สงขลา	สวศ.สงขลา	แรงงาน	คนยาม		นายมนัส ศักดิ์ทะเล	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
87	119	กลาง	แม่ฮ่องสอน	สวศ.แม่ฮ่องสอน		ฝีมือ		นายสมาน ตันโต	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
88	120	กลาง	แม่ฮ่องสอน	สวศ.แม่ฮ่องสอน	แรงงาน	นักการภารโรง		นายกนก เขียวโสภา	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
89	121	กลาง	แม่ฮ่องสอน	สวศ.แม่ฮ่องสอน	แรงงาน	คนยาม		นายถนัดกิจ คำใส	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
90	122	กลาง	ระนอง	สวศ.ระนอง		ฝีมือ		นายสมเพียร บัญเแข็ง	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
91	123	กลาง	ระนอง	สวศ.ระนอง	แรงงาน	นักการภารโรง		นายไมตรี มั่นคง	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
92	124	กลาง	กระบี่	สวศ.กระบี่		ฝีมือ		นายสมภาส ช่วยเกิด	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
93	125	กลาง	กระบี่	สวศ.กระบี่	แรงงาน	นักการภารโรง		นายสมยศ เนื่อทอง	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
94	126	กลาง	กระบี่	สวศ.กระบี่	แรงงาน	คนยาม		นายอำพร ไชยบุตร	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
95	127	กลาง	กรุงเทพฯ	สทท.		ฝีมือพิเศษระดับต้น		นางสาวศรีเรือน ยั่งยืน	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
96	128	กลาง	กรุงเทพฯ	สทท.		ฝีมือ		นายยงยุทธ พิลदार	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด/พื้นที่ปฏิบัติงาน			ตำแหน่งตามระบบเดิม				ตำแหน่งตามระบบใหม่				หมายเหตุ
		กลาง/ภูมิภาค	จังหวัด	สำนัก/เขต/แขวง/ศูนย์	หมวด	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	กลุ่มงาน	รหัส	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	
97	129	กลาง	กรุงเทพฯ	สทท.	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายทรงวุฒิ รัตนสุนทร	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
98	130	กลาง	กรุงเทพฯ	สทท.	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายชาญชัย คมพิมาย	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
99	131	กลาง	กรุงเทพฯ	สทท.	แรงงาน	นักการภารโรง		นางวาสนา จิตต์เอื้อ	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
100	132	กลาง	กรุงเทพฯ	สทท.	แรงงาน	นักการภารโรง		นายวรชาติ วิจารณ์	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
101	133	กลาง	กรุงเทพฯ	สทท.	แรงงาน	คนยาม		นายสมยศ แดงเนียม	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
102	135	กลาง	กรุงเทพฯ	สำนักข่าว	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางสาวกนกพร ประสงค์	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
103	137	กลาง	กรุงเทพฯ	สำนักข่าว	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการจัดสำเนา		นางรัชสวาสดี วัฒนภูมิ	บริการพื้นฐาน	1409	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	1	
104	138	กลาง	กรุงเทพฯ	สำนักข่าว	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการจัดสำเนา		นางสาวอารีย์ นาคอาจหาญ	บริการพื้นฐาน	1409	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	1	
105	140	กลาง	กรุงเทพฯ	สำนักข่าว	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการจัดสำเนา		นางชวนชม ก้อนทอง	บริการพื้นฐาน	1409	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	1	
106	141	กลาง	กรุงเทพฯ	สำนักข่าว	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการจัดสำเนา		นางสาวสุนทรี วัฒนาไชย	บริการพื้นฐาน	1409	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	1	
107	142	กลาง	กรุงเทพฯ	สำนักข่าว	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการจัดสำเนา		นายเกียรติพงษ์ บุระเหตุ	บริการพื้นฐาน	1409	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	1	
108	143	กลาง	กรุงเทพฯ	สำนักข่าว	กึ่งฝีมือ	พนักงานบริการจัดสำเนา		นายประดิษฐ์ ถ้วยทอง	บริการพื้นฐาน	1409	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	1	
109	144	กลาง	กรุงเทพฯ	สำนักข่าว	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายอำพล พรหมบาง	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
110	145	กลาง	ขอนแก่น	สปช.1 ขอนแก่น	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสมบุญ ฬอมาตย์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
111	148	กลาง	ขอนแก่น	สปช.1 ขอนแก่น	แรงงาน	นักการภารโรง		นายณรงค์ชัย ชีวาล	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
112	151	กลาง	ขอนแก่น	สทท.ขอนแก่น	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสมภพ อุดมัม	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
113	153	กลาง	ขอนแก่น	สทท.ขอนแก่น	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายปกรณ์ จินันทุยา	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
114	154	กลาง	ขอนแก่น	สทท.ขอนแก่น	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายธงชัย ภูงามเงิน	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
115	155	กลาง	ขอนแก่น	สทท.ขอนแก่น	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายประดิษฐ์ โกมาตย์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
116	156	กลาง	ขอนแก่น	สทท.ขอนแก่น	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายวิเชียร แจ่มพรมมา	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
117	157	กลาง	ขอนแก่น	สทท.ขอนแก่น	แรงงาน	นักการภารโรง		นายอุเทน เขตบุรี	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
118	158	กลาง	ขอนแก่น	สทท.ขอนแก่น	แรงงาน	นักการภารโรง		นายทองสา ศรีดาเยี่ยม	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
119	161	กลาง	ขอนแก่น	สทท.ขอนแก่น	แรงงาน	คนยาม		นายคำพันธ์ จันทามอม	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
120	163	กลาง	ขอนแก่น	สทท.ขอนแก่น	แรงงาน	คนสวน		นายอนุชิต โคตรหลักเพชร	บริการพื้นฐาน	1102	คนสวน	1	
121	164	กลาง	สกลนคร	สทท.สกลนคร	แรงงาน	นักการภารโรง		นายสุนทร สิบสิงห์	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
122	165	กลาง	ขอนแก่น	สทท.ขอนแก่น	แรงงาน	นักการภารโรง		นายวิเชียร จำฮ่อน	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
123	167	กลาง	ขอนแก่น	สทท.ขอนแก่น	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายพงษ์ศักดิ์ สนธิสวน	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
124	171	กลาง	หนองคาย	สทท.หนองคาย	แรงงาน	นักการภารโรง		นายวัน เสกสรรค์	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
125	173	กลาง	หนองคาย	สทท.หนองคาย	แรงงาน	คนยาม		นายสุวิทย์ ผืนอากาศ	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
126	178	กลาง	กาฬสินธุ์	สทท.กาฬสินธุ์	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายวิศ ภูแถวเชือก	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
127	179	กลาง	อุดรธานี	สทท.อุดรธานี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายวุฒิชัย สมบัติดี	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
128	180	กลาง	อุบลราชธานี	สปช.2 อุบลราชธานี	แรงงาน	นักการภารโรง		นายอัม กลิ่นแก้ว	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
129	181	กลาง	อุบลราชธานี	สปช.2 อุบลราชธานี	แรงงาน	นักการภารโรง		นางพริณี อยู่สุข	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัดพื้นที่ปฏิบัติงาน			ตำแหน่งตามระบบเดิม				ตำแหน่งตามระบบใหม่				หมายเหตุ
		กลาง/ภูมิภาค	จังหวัด	สำนัก/เขต/แขวง/ศูนย์	หมวด	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	กลุ่มงาน	รหัส	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	
130	182	กลาง	อุบลราชธานี	สพช.2 อุบลราชธานี	แรงงาน	นักการภารโรง		นายพง เทพคู่	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
131	184	กลาง	อุบลราชธานี	สพช.2 อุบลราชธานี	แรงงาน	นักการภารโรง		นายประพวน อินทร์ประเสริฐ	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
132	186	กลาง	อุบลราชธานี	สทท.อุบลราชธานี	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางวันจันทร์ พลอามาตย์	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
133	187	กลาง	อุบลราชธานี	สทท.อุบลราชธานี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายประมุศ แว่นแก้ว	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
134	188	กลาง	อุบลราชธานี	สทท.อุบลราชธานี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายไฉพงษ์ ไชยสง	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
135	189	กลาง	สุรินทร์	สทท.สุรินทร์	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสำราญ ภูษิต	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
136	191	กลาง	สุรินทร์	สทท.สุรินทร์	แรงงาน	คนยาม		นายภิรมย์ มีพร้อม	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
137	192	กลาง	บุรีรัมย์	สทท.บุรีรัมย์	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสุชาติ พันธุ์ภาพ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
138	193	กลาง	บุรีรัมย์	สทท.บุรีรัมย์	แรงงาน	นักการภารโรง		นายประสระ ภูมิรัมย์	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
139	194	กลาง	บุรีรัมย์	สทท.บุรีรัมย์	แรงงาน	นักการภารโรง		นายสุชัย พิรักษา	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
140	196	กลาง	นครพนม	สทท.นครพนม	แรงงาน	นักการภารโรง		นายสมชาย พงษ์สถิตย์	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
141	197	กลาง	นครพนม	สทท.นครพนม	แรงงาน	นักการภารโรง		นายทองสุขย์ นาเจริญ	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
142	198	กลาง	นครพนม	สทท.นครพนม	แรงงาน	คนยาม		นายอรุณ ไชยเพชร	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
143	199	กลาง	มุกดาหาร	สทท.มุกดาหาร	แรงงาน	นักการภารโรง		นายชลอ เขียงใหม่	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
144	200	กลาง	มุกดาหาร	สทท.มุกดาหาร	แรงงาน	คนยาม		นายคำผาง จุลวงศ์	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
145	201	กลาง	ศรีสะเกษ	สทท.ศรีสะเกษ	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายยงยุทธ จันทร์ศรี	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
146	203	กลาง	เชียงใหม่	สพช.3 เชียงใหม่	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายโอบูญียง บุญยะกาญจน์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
147	204	กลาง	เชียงใหม่	สพช.3 เชียงใหม่	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสิงห์ชัย สุขกาย	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
148	205	กลาง	เชียงใหม่	สพช.3 เชียงใหม่	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายประเสริฐศักดิ์ ชัยศรีวิ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
149	206	กลาง	เชียงใหม่	สพช.3 เชียงใหม่	แรงงาน	นักการภารโรง		นายชูพงศ์ ชัยวงศ์	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
150	207	กลาง	เชียงใหม่	สพช.3 เชียงใหม่	แรงงาน	นักการภารโรง		นายปรีชา คีลา	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
151	208	กลาง	เชียงใหม่	สพช.3 เชียงใหม่	แรงงาน	นักการภารโรง		นายสุพจน์ แปงสาย	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
152	210	กลาง	เชียงใหม่	สพช.3 เชียงใหม่	แรงงาน	นักการภารโรง		นายอนุจิต ท้าวอินแก้ว	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
153	211	กลาง	เชียงใหม่	สพช.3 เชียงใหม่	แรงงาน	คนยาม		นายมิตร เรือนใจ	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
154	212	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสมชาย เจนแพทย์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
155	213	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสนธยา ชนะพูล	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
156	214	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายกิตติพล วุฒิเดช	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
157	215	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายอมร จิระ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
158	216	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	แรงงาน	นักการภารโรง		นายสุพจน์ วุฒิเดช	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
159	217	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	แรงงาน	นักการภารโรง		นายแก้ว สุขต่อ	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
160	218	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	แรงงาน	นักการภารโรง		นายทองเลิศ วงศ์งาม	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
161	219	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	แรงงาน	นักการภารโรง		นายพิพัฒน์ บริหาร	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
162	220	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	แรงงาน	คนยาม		นายสะอาด เลย์ไธสง	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด/พื้นที่ปฏิบัติงาน			ตำแหน่งตามระบบเดิม				ตำแหน่งตามระบบใหม่				หมายเหตุ
		กลาง/ภูมิภาค	จังหวัด	สำนัก/เขต/แขวง/ศูนย์	หมวด	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	กลุ่มงาน	รหัส	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	
163	221	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	กึ่งฝีมือ	ช่างไม้		นายณพรัตน์ บุตรดาเต็มดวง	ช่าง	3305	ช่างไม้	1	
164	222	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	แรงงาน	คนสวน		นายปิฎกญา น่วมน้อม	บริการพื้นฐาน	1102	คนสวน	1	
165	239	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	แรงงาน	นักการภารโรง		นายวินัย ดู่ดา	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
166	223	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	ฝีมือ	พนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น		นางสาวจินตนา รัตนวิชัยกุล	สนับสนุน	2303	พนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น	1	
167	224	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	ฝีมือ	พนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น/เช้า		นายนิพนธ์ จ้าวเจริญพร	สนับสนุน	2303	พนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น	1	
168	226	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	ฝีมือ	พนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น		นายสันต์ จิตรธาทานัย	สนับสนุน	2303	พนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น	1	
169	228	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	ฝีมือ	พนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น		นางวีระอนงค์ ดวงทิพย์	สนับสนุน	2303	พนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น	1	
170	230	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	ฝีมือ	พนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น/นุเรอร์		นายอนันต์ สิวลี	สนับสนุน	2303	พนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น	1	
171	231	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	ฝีมือ	พนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น/กะเหรียญ		นางสาวสมศรี เขาคะปะ	สนับสนุน	2303	พนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น	1	
172	232	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	ฝีมือ	พนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น/กะเหรียญ		นางวีระวรรณ วงษา	สนับสนุน	2303	พนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น	1	
173	234	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	ฝีมือ	พนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น/แม่		นางยัง แซ่เห้ง	สนับสนุน	2303	พนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น	1	
174	238	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	แรงงาน	นักการภารโรง		นายศรีนวล ธิไชยวงศ์	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
175	240	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางทองพูล แซ่ภู	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
176	241	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางบานเย็น นันตานสง	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
177	243	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายทวี ปวงคำ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
178	244	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	แรงงาน	นักการภารโรง		นายประดัด กุลเกื้อ	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
179	245	กลาง	เชียงใหม่	สทท.เชียงใหม่	แรงงาน	คนสวน		นายอุทัย จันมุนา	บริการพื้นฐาน	1102	คนสวน	1	
180	246	กลาง	ลำปาง	สทท.ลำปาง	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางจจิต ทองขาว	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
181	248	กลาง	ลำปาง	สทท.ลำปาง	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายวาท ปิงเมือง	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
182	249	กลาง	ลำปาง	สทท.ลำปาง	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายธนา พรรณโรคดี	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
183	251	กลาง	ลำปาง	สทท.ลำปาง	แรงงาน	คนยาม		นายบุญเป็ง อินธิ์สืบ	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
184	252	กลาง	ลำปาง	สทท.ลำปาง	แรงงาน	คนงาน		นายพงษ์อนันต์ กันทะวงศ์	บริการพื้นฐาน	1101	พนักงานทั่วไป	1	
185	253	กลาง	น่าน	สทท.น่าน	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายยุทธ สอนวัน	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
186	254	กลาง	น่าน	สทท.น่าน	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายบรรลือ อินธิ์ไชย	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
187	256	กลาง	น่าน	สทท.น่าน	แรงงาน	นักการภารโรง		นายสมศักดิ์ ปาเขียว	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
188	257	กลาง	น่าน	สทท.น่าน	แรงงาน	คนสวน		นายสังวาลย์ รัตนศิลา	บริการพื้นฐาน	1102	คนสวน	1	
189	261	กลาง	ลำพูน	สทท.ลำพูน	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายฤทธิ์ ประทุมมาเกษตร	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
190	264	กลาง	ลำพูน	สทท.ลำพูน	แรงงาน	คนยาม		นายนิพนธ์ ศรีพุทธ	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
191	265	กลาง	แม่ฮ่องสอน	สทท.แม่ฮ่องสอน จ.แม่ฮ่องสอน	แรงงาน	นักการภารโรง		นายอุดม ประเลา	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
192	266	กลาง	แม่ฮ่องสอน	สทท.แม่ฮ่องสอน จ.แม่ฮ่องสอน	แรงงาน	คนยาม		นายประมิน นิลมูล	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
193	267	กลาง	พะเยา	สทท.พะเยา	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสงกรานต์ บุญธรรม	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
194	268	กลาง	พะเยา	สทท.พะเยา	แรงงาน	นักการภารโรง		นายสมศักดิ์ ควาคิด	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
195	269	กลาง	พะเยา	สทท.พะเยา	แรงงาน	คนยาม		นายสนั่น ไถ่งาม	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด/พื้นที่ปฏิบัติงาน			ตำแหน่งตามระบบเดิม				ตำแหน่งตามระบบใหม่				หมายเหตุ
		กลาง/ภูมิภาค	จังหวัด	สำนัก/เขต/แขวง/ศูนย์	หมวด	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	กลุ่มงาน	รหัส	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	
196	270	กลาง	แพร่	สวท.แพร่	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายแหลมทอง จรจันทร์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
197	271	กลาง	แพร่	สวท.แพร่	แรงงาน	นักการภารโรง		นายพิรพล อุดหนุน	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
198	272	กลาง	แพร่	สวท.แพร่	แรงงาน	คนยาม		นายศิลป์ เวียงนิล	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
199	273	กลาง	พิษณุโลก	สปช.4 พิษณุโลก	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายบุญเลิศ บัณฑิต	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
200	275	กลาง	พิษณุโลก	สปช.4 พิษณุโลก	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางพรลักษณ์ วัฒนากุล	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
201	276	กลาง	เพชรบูรณ์	สวท.เพชรบูรณ์	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางปราจิณร์ สองแสน	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
202	277	กลาง	ตาก	สคท.ตาก	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายพินราช ธรรมกุล	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
203	280	กลาง	ตาก	สคท.เขาหินสับ	แรงงาน	คนยาม		นายเกตุ ก่อมเก่า	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
204	282	กลาง	ตาก	สวท.ตาก	แรงงาน	นักการภารโรง		นายวันชัย เมฆทับ	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
205	283	กลาง	ตาก	สวท.ตาก	แรงงาน	คนยาม		นายบุญเลิศ นาคกุล	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
206	286	กลาง	ตาก	สวท.แม่สอด จ.ตาก	แรงงาน	นักการภารโรง		นายสมเดช จิระ	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
207	287	กลาง	พิษณุโลก	สวท.พิษณุโลก	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายประสิทธิ์ เสรีสุรานุภาพ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
208	290	กลาง	เพชรบูรณ์	สวท.เพชรบูรณ์	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายประกอบ ตาลสูง	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
209	293	กลาง	สุราษฎร์ธานี	สปช.5 สุราษฎร์ธานี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายจรรยา เพ็งรักษ์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
210	294	กลาง	สุราษฎร์ธานี	สปช.5 สุราษฎร์ธานี	แรงงาน	นักการภารโรง		นายวันชัย สูงชัยภูมิ	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
211	295	กลาง	สุราษฎร์ธานี	สทท.สุราษฎร์ธานี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายศักดิ์ชัย นวลหนู	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
212	296	กลาง	สุราษฎร์ธานี	สทท.สุราษฎร์ธานี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายโสภณ อึ้งประดิษฐ์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
213	297	กลาง	ภูเก็ต	สทท.ภูเก็ต	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายไพโรจน์ นิลเย็น	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
214	298	กลาง	ภูเก็ต	สทท.ภูเก็ต	แรงงาน	นักการภารโรง		นางประไพ กรู้นป่า	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
215	299	กลาง	ภูเก็ต	สทท.ภูเก็ต	แรงงาน	นักการภารโรง		นายวิรัช ธิประเสริฐชัย	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
216	300	กลาง	ภูเก็ต	สทท.ภูเก็ต	แรงงาน	คนยาม		นายวิรัตน์ ทิพย์รัตน์	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
217	301	กลาง	สุราษฎร์ธานี	สวท.สุราษฎร์ธานี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายยุธยา ศรีวิโรจน์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
218	303	กลาง	สุราษฎร์ธานี	สวท.สุราษฎร์ธานี	แรงงาน	นักการภารโรง		นายธนสุนันต์ เนรมะนอก	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
219	304	กลาง	สุราษฎร์ธานี	สวท.สุราษฎร์ธานี	แรงงาน	คนยาม		นายณรงค์ ไตรสิทธิ์กลาง	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
220	305	กลาง	นครศรีธรรมราช	สวท.นครศรีธรรมราช	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายวิโรจน์ หนูคง	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
221	307	กลาง	กระบี่	สวท.กระบี่	แรงงาน	คนสวน		นายห้อง ชาวเอียด	บริการพื้นฐาน	1102	คนสวน	1	
222	308	กลาง	พังงา	สวท.พังงา	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสมมาตร ะวีวรรณ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
223	309	กลาง	พังงา	สวท.พังงา	แรงงาน	นักการภารโรง		นางสุวรรณี ะวีวรรณ	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
224	310	กลาง	ภูเก็ต	สวท.ภูเก็ต	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายปรีชา พิทยาจาร	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
225	311	กลาง	ภูเก็ต	สวท.ภูเก็ต	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายภูติส ภูติศานติสกุล	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
226	313	กลาง	ชุมพร	สวท.ชุมพร	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายธรรมบุญ นาคพิน	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
227	315	กลาง	พังงา	สวท.ตะกั่วป่า จ.พังงา	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นายเทอดพันธ์ จุลแสน	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
228	316	กลาง	นครศรีธรรมราช	สวท.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช	แรงงาน	คนยาม		นายอำนาจ จิตสงค์	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด/พื้นที่ปฏิบัติงาน			ตำแหน่งตามระบบเดิม				ตำแหน่งตามระบบใหม่				หมายเหตุ
		กลาง/ภูมิภาค	จังหวัด	สำนัก/เขต/แขวง/ศูนย์	หมวด	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	กลุ่มงาน	รหัส	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	
229	317	กลาง	สงขลา	สปช.6 สงขลา	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางสุดิมา ศิรินาถ	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
230	318	กลาง	สงขลา	สปช.6 สงขลา	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายวิญญู นิลวรรณ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
231	319	กลาง	สงขลา	สปช.6 สงขลา	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายวินัย ภาคอนุศิษฐ์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
232	320	กลาง	สงขลา	สปช.6 สงขลา	แรงงาน	นักการภารโรง		นายแก้ว เพ็ชรจำรัส	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
233	321	กลาง	สงขลา	สปช.6 สงขลา	แรงงาน	คนสวน		นายประเสริฐ อนันตพงศ์	บริการพื้นฐาน	1102	คนสวน	1	
234	322	กลาง	สงขลา	สทท.สงขลา	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายศักดิ์ เพ็ชรบูรณ์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
235	324	กลาง	สงขลา	สทท.สงขลา	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายวิกิจ สุขแก้ว	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
236	327	กลาง	สงขลา	สคท.สงขลา	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายบำรุง จอมกระบัตร	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
237	328	กลาง	สงขลา	สคท.สงขลา	แรงงาน	คนยาม		นายอลอง ลายทิพย์	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
238	329	กลาง	ยะลา	สวท.ยะลา	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายอัศนัน กะโด	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
239	330	กลาง	ยะลา	สวท.ยะลา	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายรอมือลี ตีสะยะ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
240	331	กลาง	สตูล	สวท.สตูล	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายโกเวทย์ แก้วสุวรรณ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
241	335	กลาง	ปัตตานี	สวท.ปัตตานี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสมศักดิ์ แวดือรามัน	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
242	336	กลาง	ปัตตานี	สวท.ปัตตานี	แรงงาน	นักการภารโรง		นายมายูโซ๊ะ แวฮันเต	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
243	337	กลาง	ปัตตานี	สวท.ปัตตานี	แรงงาน	คนยาม		นายมานู อัสเฮาะ	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
244	338	กลาง	จันทบุรี	สปช.7 จันทบุรี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายเดิมศักดิ์ ศิริสวัสดิ์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
245	339	กลาง	จันทบุรี	สปช.7 จันทบุรี	แรงงาน	นักการภารโรง		นางสมรวม สมสงวน	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
246	341	กลาง	ระยอง	สทท.ระยอง	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายรังสรรค์ พลสวัสดิ์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
247	343	กลาง	ระยอง	สทท.ระยอง	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสุนทร นวลสนิท	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
248	344	กลาง	สระแก้ว	สคท.สระแก้ว	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายเพ็ชร พิมพ์อภัย	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
249	345	กลาง	สระแก้ว	สคท.สระแก้ว	แรงงาน	นักการภารโรง		นายสำเริง พิมพ์อภัย	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
250	346	กลาง	สระแก้ว	สคท.สระแก้ว	แรงงาน	คนยาม		นายฤทัย พันธัม	บริการพื้นฐาน	1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	
251	348	กลาง	จันทบุรี	สวท.จันทบุรี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายวสันต์ ปุผาเด	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
252	349	กลาง	จันทบุรี	สวท.จันทบุรี	แรงงาน	นักการภารโรง		นายปรีดา ยศเครือ	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
253	350	กลาง	ตราด	สวท.ตราด	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางสาวอรุณี ใจนพอุฏ	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
254	351	กลาง	ตราด	สวท.ตราด	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายจิรภัทร ชิตเจริญ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
255	354	กลาง	กาญจนบุรี	สทท.กาญจนบุรี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายประจักษ์ วงศ์ศักดิ์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
256	355	กลาง	กาญจนบุรี	สวท.สังขละบุรี จ.กาญจนบุรี	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางอนุสรณ์ สุขจิต	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
257	356	กลาง	กาญจนบุรี	สวท.กาญจนบุรี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสมกล้า สังบุตรดา	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
258	357	กลาง	กาญจนบุรี	สวท.กาญจนบุรี	แรงงาน	นักการภารโรง		นายดิเรก บุญใหญ่เอก	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
259	358	กลาง	สุพรรณบุรี	สวท.สุพรรณบุรี	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางจรรยา ไฉมระเวก	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
260	361	กลาง	ชัยนาท	สวท.ชัยนาท	แรงงาน	นักการภารโรง		นายสมทรง ปิ่นวันนา	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	
261	360	กลาง	ประจวบคีรีขันธ์	สคท.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	แรงงาน	นักการภารโรง		นายเสรี หนูนาถ	บริการพื้นฐาน	1103	พนักงานสถานที่	1	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด/พื้นที่ปฏิบัติงาน			ตำแหน่งตามระบบเดิม				ตำแหน่งตามระบบใหม่				หมายเหตุ
		กลาง/ภูมิภาค	จังหวัด	สำนัก/เขต/แขวง/ศูนย์	หมวด	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	กลุ่มงาน	รหัส	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	
262	362	กลาง	ราชบุรี	สวท.ราชบุรี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายทวีชัย สวงสมบัติ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
263	363	กลาง	ประจวบคีรีขันธ์	สวท.ประจวบคีรีขันธ์	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายมงคล ไชยไธ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
264	365	กลาง	กรุงเทพฯ	สทป.	กึ่งฝีมือ	พนักงานเข้าเล่มและเย็บเล่ม		นางปราณี รักฝั่ง	บริการพื้นฐาน	1408	พนักงานเข้าเล่ม	2	
265	366	กลาง	กรุงเทพฯ	สทป.	กึ่งฝีมือ	พนักงานเข้าเล่มและเย็บเล่ม		นางสาวอภิญา ชำนิ	บริการพื้นฐาน	1408	พนักงานเข้าเล่ม	2	
266	368	กลาง	กรุงเทพฯ	สทป.	กึ่งฝีมือ	พนักงานเข้าเล่มและเย็บเล่ม		นายประสิทธิ์ สุระสุนด์	บริการพื้นฐาน	1408	พนักงานเข้าเล่ม	2	
267	373	กลาง	กรุงเทพฯ	สทป.	กึ่งฝีมือ	พนักงานเข้าเล่มและเย็บเล่ม		นายเลิศเดช สุวรรณวิสิทธิ์	บริการพื้นฐาน	1408	พนักงานเข้าเล่ม	2	
268	374	กลาง	กรุงเทพฯ	สทป.	กึ่งฝีมือ	พนักงานเข้าเล่มและเย็บเล่ม		นายฤทธกร เอกสมัย	บริการพื้นฐาน	1408	พนักงานเข้าเล่ม	2	
269	376	กลาง	กรุงเทพฯ	สทป.	กึ่งฝีมือ	พนักงานเข้าเล่มและเย็บเล่ม		นายฉลาด พวงเกตุแก้ว	บริการพื้นฐาน	1408	พนักงานเข้าเล่ม	2	
270	377	กลาง	กรุงเทพฯ	สทป.	กึ่งฝีมือ	พนักงานเข้าเล่มและเย็บเล่ม		นางอนงค์ อุบล	บริการพื้นฐาน	1408	พนักงานเข้าเล่ม	2	
271	378	กลาง	กรุงเทพฯ	สทป.	กึ่งฝีมือ	พนักงานเข้าเล่มและเย็บเล่ม		นายบุญมี มอญสะแน	บริการพื้นฐาน	1408	พนักงานเข้าเล่ม	2	
272	379	กลาง	กรุงเทพฯ	สทป.	กึ่งฝีมือ	พนักงานเข้าเล่มและเย็บเล่ม		นางสุนันท์ สกุลดิษฐ์	บริการพื้นฐาน	1408	พนักงานเข้าเล่ม	2	
273	382	กลาง	กรุงเทพฯ	สทป.	กึ่งฝีมือ	พนักงานแท่นพิมพ์		นายเทพชัย อาจวงษ์	บริการพื้นฐาน	1407	พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ	1	
274	384	กลาง	กรุงเทพฯ	สทป.	กึ่งฝีมือ	พนักงานแท่นพิมพ์		นายสุทธิพงษ์ พิกุลกุล	บริการพื้นฐาน	1407	พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ	1	
275	387	กลาง	กรุงเทพฯ	สทป.	กึ่งฝีมือ	พนักงานแท่นพิมพ์		นายสมชาย สิมะธรรม	บริการพื้นฐาน	1407	พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ	1	
276	388	กลาง	กรุงเทพฯ	สทป.	กึ่งฝีมือ	พนักงานแท่นพิมพ์		นายวันชัย ดาสช่วง	บริการพื้นฐาน	1407	พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ	1	
277	389	กลาง	กรุงเทพฯ	สทป.	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสมจิตร ธนะเกตุสกุล	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
278	390	กลาง	กรุงเทพฯ	สทป.	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายชัยภัทร กุลธัน	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
279	391	กลาง	กรุงเทพฯ	สทป.	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายชาติชาย ชุมวงศ์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
280	393	กลาง	กรุงเทพฯ	สทป.	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายวิรัช น้อมธรรม	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
281	394	กลาง	กรุงเทพฯ	สทป.	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายชยันต์ วัฒนศัพท์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
282	396	กลาง	กรุงเทพฯ	สทป.	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสามชาย ผายวิคัม	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
283	397	กลาง	กรุงเทพฯ	สทป.	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายองอาจ ทองสัมฤทธิ์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
284	398	กลาง	กรุงเทพฯ	สทป.	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายบุญรัตน์บุรี สุธรรมณ์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
285	400	กลาง	กรุงเทพฯ	สทท.	ฝีมือพิเศษระดับกลาง	พนักงานพิมพ์ดีด	4	นางรชธิชา เจริญชัย	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	4	
286	401	กลาง	กรุงเทพฯ	สทท.	ฝีมือพิเศษระดับกลาง	พนักงานพิมพ์ดีด	4	นางสาวปราณี ณ นคร	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	4	
287	402	กลาง	กรุงเทพฯ	สทท.	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายประสพชัย เสนฤทธิ์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
288	406	กลาง	กรุงเทพฯ	สทท.	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสริต พุทธคุ้มวงศ์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
289	407	ภูมิภาค	กระบี่	ส.ปชส.กระบี่	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางสาวหัตติ รักขาวังค์	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
290	409	ภูมิภาค	กาฬสินธุ์	ส.ปชส.กาฬสินธุ์	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสุพล ภูพวงเพชร	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
291	410	ภูมิภาค	กำแพงเพชร	ส.ปชส.กำแพงเพชร	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		ว่าที่ร้อยตรีชัยภัทร รัชตเหมมาส	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
292	411	ภูมิภาค	ขอนแก่น	ส.ปชส.ขอนแก่น	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางอารมย์ กมลรัตน์	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
293	412	ภูมิภาค	จันทบุรี	ส.ปชส.จันทบุรี	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางรชธิชา คุ้มปากจง	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
294	414	ภูมิภาค	ฉะเชิงเทรา	ส.ปชส.ฉะเชิงเทรา	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางกมลวรรณ เทียงแท้	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัดพื้นที่ปฏิบัติงาน			ตำแหน่งตามระบบเดิม				ตำแหน่งตามระบบใหม่				หมายเหตุ
		กลาง/ภูมิภาค	จังหวัด	สำนัก/เขต/แขวง/ศูนย์	หมวด	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	กลุ่มงาน	รหัส	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	
295	415	ภูมิภาค	ชลบุรี	ส.ปรส.ชลบุรี	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นายศิริชัย โสเรนทร	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
296	416	ภูมิภาค	ชลบุรี	ส.ปรส.ชลบุรี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายปริญญา เทศสวัสดิ์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
297	417	ภูมิภาค	ชัยนาท	ส.ปรส.ชัยนาท	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางเกศกัญญา พ่วงหุ่น	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
298	418	ภูมิภาค	ชัยภูมิ	ส.ปรส.ชัยภูมิ	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสมหวัง ดันวิเศษ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
299	419	ภูมิภาค	ชุมพร	ส.ปรส.ชุมพร	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางสายสุดี คำเพ็ง	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
300	420	ภูมิภาค	เชียงราย	ส.ปรส.เชียงราย	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายกังวาล ปริมา	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
301	421	ภูมิภาค	เชียงใหม่	ส.ปรส.เชียงใหม่	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายอนันต์ ชุ่มใจ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
302	422	ภูมิภาค	ตราด	ส.ปรส.ตราด	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายวินัย สังข์วรรณ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
303	423	ภูมิภาค	ตาก	ส.ปรส.ตาก	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายธเนศ วิริยะ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
304	424	ภูมิภาค	นครนายก	ส.ปรส.นครนายก	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางสาวนาภา นรินทร์พงษ์	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
305	425	ภูมิภาค	นครพนม	ส.ปรส.นครพนม	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายทองคำ จันทะลา	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
306	426	ภูมิภาค	นครศรีธรรมราช	ส.ปรส.นครศรีธรรมราช	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางพรรณิ กลสามัญ	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
307	427	ภูมิภาค	นครศรีธรรมราช	ส.ปรส.นครศรีธรรมราช	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายประศาสน์ กลสามัญ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
308	428	ภูมิภาค	นครราชสีมา	ส.ปรส.นครราชสีมา	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสมศักดิ์ ฉายาวรรณ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
309	429	ภูมิภาค	นครสวรรค์	ส.ปรส.นครสวรรค์	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสมบัติ ไวก้อง	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
310	431	ภูมิภาค	น่าน	ส.ปรส.น่าน	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางอรัญญา ลาวัณย์	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
311	432	ภูมิภาค	น่าน	ส.ปรส.น่าน	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสมาน สุท่าแม่ง	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
312	433	ภูมิภาค	บุรีรัมย์	ส.ปรส.บุรีรัมย์	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายบุญต่อ อินจำรัส	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
313	434	ภูมิภาค	ปทุมธานี	ส.ปรส.ปทุมธานี	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางสาววรรกัญญา น้าวแสงธนู	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
314	436	ภูมิภาค	ประจวบคีรีขันธ์	ส.ปรส.ประจวบคีรีขันธ์	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายปัญญา เมฆหมอก	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
315	437	ภูมิภาค	ปราจีนบุรี	ส.ปรส.ปราจีนบุรี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายระเอด พิเนตรโชติ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
316	440	ภูมิภาค	พะเยา	ส.ปรส.พะเยา	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายนิรันดร์ บุญเรือง	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
317	442	ภูมิภาค	พิจิตร	ส.ปรส.พิจิตร	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายพิทยา ธนะสังข์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
318	443	ภูมิภาค	พิษณุโลก	ส.ปรส.พิษณุโลก	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายเสรี ศรีพราย	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
319	444	ภูมิภาค	เพชรบูรณ์	ส.ปรส.เพชรบูรณ์	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายมานะ ศรีสวัสดิ์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
320	446	ภูมิภาค	ภูเก็ต	ส.ปรส.ภูเก็ต	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสันต์ แจ่มกระจ่าง	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
321	447	ภูมิภาค	แม่ฮ่องสอน	ส.ปรส.แม่ฮ่องสอน	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายดำเนิน ท้วมจอก	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
322	448	ภูมิภาค	มุกดาหาร	ส.ปรส.มุกดาหาร	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางเนตรมา วงศ์ษา	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
323	449	ภูมิภาค	มุกดาหาร	ส.ปรส.มุกดาหาร	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสุระวงษ์ อ่อนสนิท	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
324	450	ภูมิภาค	ยะลา	ส.ปรส.ยะลา	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายไฉน ถมทอง	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
325	451	ภูมิภาค	ยโสธร	ส.ปรส.ยโสธร	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางสาวกุสุมา ลอยศักดิ์	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
326	452	ภูมิภาค	มหาสารคาม	ส.ปรส.มหาสารคาม	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางปิยะบุรุษ ศรีแก่นจันทร์	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
327	453	ภูมิภาค	ระนอง	ส.ปรส.ระนอง	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางสาววรรณพร เหมนันต์	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัดพื้นที่ปฏิบัติงาน			ตำแหน่งตามระบบเดิม				ตำแหน่งตามระบบใหม่				หมายเหตุ
		กลาง/ภูมิภาค	จังหวัด	สำนัก/เขต/แขวง/ศูนย์	หมวด	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	กลุ่มงาน	รหัส	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	
328	454	ภูมิภาค	ระนอง	ส.ปชส.ระนอง	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายธีระศักดิ์ ภูประภาติติก	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
329	455	ภูมิภาค	ระยอง	ส.ปชส.ระยอง	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายวุฒิต กลางนอก	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
330	456	ภูมิภาค	ร้อยเอ็ด	ส.ปชส.ร้อยเอ็ด	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางนพวรรณ ผ่านลำแดง	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
331	457	ภูมิภาค	ร้อยเอ็ด	ส.ปชส.ร้อยเอ็ด	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายบุญมี เพ็ชรรัตน์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
332	458	ภูมิภาค	ราชบุรี	ส.ปชส.ราชบุรี	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางสุติมา แจ้งดอนโพธิ์	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
333	459	ภูมิภาค	ราชบุรี	ส.ปชส.ราชบุรี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายรุ่ง เพ็งอุดม	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
334	460	ภูมิภาค	ลพบุรี	ส.ปชส.ลพบุรี	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางสุภาพร แก้วพาดิษฐ์	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
335	462	ภูมิภาค	ลำปาง	ส.ปชส.ลำปาง	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางอัมภา ศรีโพธิ์	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
336	463	ภูมิภาค	ลำพูน	ส.ปชส.ลำพูน	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสมนึก ดวงจันทร์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
337	464	ภูมิภาค	เลย	ส.ปชส.เลย	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางธนาพร ศาสาดิ	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
338	465	ภูมิภาค	เลย	ส.ปชส.เลย	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายพิสิษฐ์ ภาคาแพง	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
339	466	ภูมิภาค	ศรีสะเกษ	ส.ปชส.ศรีสะเกษ	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายทองนิก พริษฐ์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
340	467	ภูมิภาค	สกลนคร	ส.ปชส.สกลนคร	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางจิตติภา เอี้ยงลักกะ	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
341	470	ภูมิภาค	สตูล	ส.ปชส.สตูล	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายดำรงศักดิ์ ทวนดี	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
342	471	ภูมิภาค	สมุทรปราการ	ส.ปชส.สมุทรปราการ	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางจรรยา สุขกิจ	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
343	472	ภูมิภาค	สมุทรปราการ	ส.ปชส.สมุทรสงคราม	ฝีมือ	พนักงานพิมพ์ดีด	2	นางรุ่งนภา สงวนสมบัติ	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	2	
344	475	ภูมิภาค	สระบุรี	ส.ปชส.สระบุรี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสมเกียรติ นิยะพัฒน์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
345	476	ภูมิภาค	สิงห์บุรี	ส.ปชส.สิงห์บุรี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายโพธิ์รัตน์ บุญหลง	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
346	478	ภูมิภาค	สุพรรณบุรี	ส.ปชส.สุพรรณบุรี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายวรเทพ บุญประเสริฐ	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
347	479	ภูมิภาค	สุรินทร์	ส.ปชส.สุรินทร์	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางกรรณิกา ลำราษฎร์	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
348	482	ภูมิภาค	หนองคาย	ส.ปชส.หนองคาย	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายลักทอง แก่นหามูล	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
349	483	ภูมิภาค	หนองบัวลำภู	ส.ปชส.หนองบัวลำภู	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางพรสมัย พวงแก้ว	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
350	484	ภูมิภาค	อ่างทอง	ส.ปชส.อ่างทอง	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางจรัสรัตน์ ยอดถึง	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
351	486	ภูมิภาค	อุดรธานี	ส.ปชส.อุดรธานี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายวิทยา ศรีจันทร์	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
352	488	ภูมิภาค	อำนาจเจริญ	ส.ปชส.อำนาจเจริญ	ฝีมือพิเศษระดับต้น	พนักงานพิมพ์ดีด	3	นางคมคาย โพนเปื้อะ	สนับสนุน	2113	พนักงานพิมพ์	3	
353	489	ภูมิภาค	อุทัยธานี	ส.ปชส.อุทัยธานี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสุทธินันท์ ปรีชา	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	
354	490	ภูมิภาค	อุบลราชธานี	ส.ปชส.อุบลราชธานี	ฝีมือ	พนักงานขับรถยนต์		นายสุรศักดิ์ สร้อยเพชร	สนับสนุน	2913	พนักงานขับรถยนต์	1	

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0428 /ว. ๒๘



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

1 เมษายน 2553

เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0415/ว 160 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2548
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0415/ว 18 ลงวันที่ 17 มกราคม 2549
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0415/ว 22 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2549
4. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0415/ว 43 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2550
5. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 14 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 7 และข้อ 8 กำหนดว่า คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งตามหนังสือที่อ้างถึง 1 - 4 ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของลูกจ้างประจำ และตามหนังสือที่อ้างถึง 5 สำนักงาน ก.พ. ได้จัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการในสังกัดฝ่ายบริหารที่เบิกจ่ายเงินงบประมาณจากงบบุคคลากรขึ้นใหม่ โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น 4 กลุ่มงาน และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้กระบวนการบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำของส่วนราชการเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง มีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งสอดคล้องกับการจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่กำหนดขึ้นใหม่ดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามข้อ 7 และข้อ 8 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง 1 - 4 และกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง รวมทั้งกลุ่มบัญชีค่าจ้างกลุ่มที่ 1 - กลุ่มที่ 4 ที่ใช้เป็นขั้นวิงในการเลื่อนขั้นค่าจ้างขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553

/ สำหรับ ...

สำหรับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง และกลุ่มบัญชีชั้นวงกลุ่มที่ 1 - กลุ่มที่ 4 ของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ สามารถ download จาก www.cgd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิรศ จัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

โทร. 0 2271 3119

โทรสาร 0 2271 3115

www.cgd.go.th

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

1

รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
1101	พนักงานทั่วไป	1	กลุ่มที่ 1	5,080	14,140	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่
		2	กลุ่มที่ 1	5,840	15,260	1. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ระดับ 1 และดำรง ตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 3. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่
		2/หัวหน้า	กลุ่มที่ 1	7,100	18,190	1. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ระดับ 1 และดำรง ตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 2. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งพนักงาน ทั่วไป ระดับ 2 และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของ ส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 3. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่



รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
1102	คนสวน	1	กลุ่มที่ 1	5,080	14,140	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่
		2	กลุ่มที่ 1	5,840	15,260	1. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งคนสวน ระดับ 1 และดำรงตำแหน่ง ดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 3. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่
		2/หัวหน้า	กลุ่มที่ 1	7,100	18,190	1. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งคนสวน ระดับ 1 และดำรง ตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 2. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งคนสวน ระดับ 2 และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของ ส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี



รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
1103	พนักงานสถานที่	1	กลุ่มที่ 1	5,080	14,140	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
		2	กลุ่มที่ 1	5,840	15,260	1. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ ระดับ 1 และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 3. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
1104	แม่บ้าน	1	กลุ่มที่ 1	5,080	18,190	มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
		2	กลุ่มที่ 1-2	5,840	22,220	1. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งแม่บ้าน ระดับ 1 และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 3. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่



กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

4

รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	กลุ่มที่ 1	5,080	14,140	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่
		2	กลุ่มที่ 1	5,840	15,260	1. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ 1 และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของ ส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 3. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในหน้าที่
		2/หัวหน้า	กลุ่มที่ 1	7,100	18,190	1. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ 1 และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 2. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งพนักงาน รักษาความปลอดภัย ระดับ 2 และดำรง ตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
1106	ผู้ดูแลหมวดสถานที่	2/หัวหน้า	กลุ่มที่ 1	7,100	18,190	1. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม และ ดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 2. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งพนักงานทั่วไป ระดับ 2 หรือ ตำแหน่งคนสวน ระดับ 2 หรือ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ ระดับ 2 หรือตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ 2 และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า



รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
1119	พนักงานรับโทรศัพท์	1	กลุ่มที่ 1	5,080	15,260	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่
		2	กลุ่มที่ 1	5,840	18,190	1. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์ ระดับ 1 และ ดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 3. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่
1201	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	1	กลุ่มที่ 1	5,080	14,140	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่
		2	กลุ่มที่ 1	5,840	15,260	1. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน ระดับ 1 และ ดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 3. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในหน้าที่



รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
1407	พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ	1	กลุ่มที่ 1	5,080	15,260	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
		2	กลุ่มที่ 1	5,840	18,190	1. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ ระดับ 1 และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของ ส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 3. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่
1408	พนักงานเข้าเล่ม	1	กลุ่มที่ 1	5,080	14,140	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
		2	กลุ่มที่ 1	5,840	15,260	1. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานเข้าเล่ม ระดับ 1 และดำรง ตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 3. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่



รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
1409	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	1.	กลุ่มที่ 1	5,080	15,260	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่
		2	กลุ่มที่ 1	5,840	18,190	1. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 2. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในหน้าที่
		2/หัวหน้า	กลุ่มที่ 1-2	7,100	22,220	1. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งพนักงาน บริการอัตราต่ำ หรือตำแหน่งพนักงานบริการ เอกสารทั่วไป ระดับ 1 และดำรงตำแหน่ง ดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อย กว่า 5 ปี หรือ 2. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิมหรือ ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป ระดับ 2 และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 3. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปี หรือ 4. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 5. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่



รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
1506	พนักงานบันทึกเสียง	1	กลุ่มที่ 1	5,080	15,260	มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่
		2	กลุ่มที่ 1	5,840	18,190	1. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานบันทึกเสียง ระดับ 1 และ ดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 3. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในหน้าที่



รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
2108	พนักงานธุรการ	1	กลุ่มที่ 1	5,840	18,180	1. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และ เคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 2. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่
		2	กลุ่มที่ 1-2	7,100	22,220	1. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่ง พนักงานธุรการ ระดับ 1 ซึ่งปฏิบัติงาน มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 2. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 3. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และ เคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปี หรือ 4. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่
		3	กลุ่มที่ 2-3	7,940	29,320	1. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ 2 ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และ เคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ 3. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่



รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
		4	กลุ่มที่ 3	9,700	31,420	1. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ 3 ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยมีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 12 ปี หรือ 3. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่
		4/หัวหน้า	กลุ่มที่ 3	9,700	33,540	1. แต่งตั้งจากผู้เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ 4 ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 15 ปี 3. ทั้งข้อ 1 และข้อ 2 ต้องเป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด



รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
		3	กลุ่มที่ 2-3	7,940	29,320	1. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ออฟเซต ระดับ 2 ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และ เคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ 3. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่
2113	พนักงานพิมพ์	1	กลุ่มที่ 1	5,080	15,260	1. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่และเคยผ่านงาน ด้านที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 2. ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ 3. ทั้งข้อ 1 และข้อ 2 ต้องมีความรู้ความสามารถ ในการพิมพ์ดีดภาษาไทยได้ ไม่น้อยกว่านาทีละ 35 คำ หรือพิมพ์ดีด ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ไม่น้อยกว่า นาทีละ 40 คำ
		2	กลุ่มที่ 1	5,840	18,190	1. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ 1 ซึ่งปฏิบัติงาน มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่



รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
						3. ทั้งข้อ 1 และข้อ 2 ต้องมีความรู้ความสามารถ ดังนี้ 3.1 สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่านาทีละ 35 คำ และสำหรับภาษาต่างประเทศไม่น้อยกว่านาทีละ 25 คำ หรือในอัตราความเร็วสำหรับภาษาไทยไม่น้อยกว่านาทีละ 25 คำ หรือ 3.2 กรณีพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่านาทีละ 40 คำ และสำหรับภาษาต่างประเทศไม่น้อยกว่านาทีละ 30 คำ หรือ ในอัตราความเร็วสำหรับภาษาต่างประเทศไม่น้อยกว่านาทีละ 40 คำ และสำหรับภาษาไทยไม่น้อยกว่านาทีละ 30 คำ
		3	กลุ่มที่ 1-2	7,100	22,220	1. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ 1 ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 2. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ระดับ 2 ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 3. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปี หรือ 4. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ 5. ทั้งข้อ 1 -ข้อ 4 ต้องผ่านการทดสอบความสามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศไม่น้อยกว่า 50 คำ หรือพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 55 คำ

รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
		4	กลุ่มที่ 3	16,440	28,320	แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ 3 และได้รับค่าจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งแล้วโดยผ่านการประเมินตามที่ส่วนราชการกำหนด
2114	พนักงานลิขิต	1	กลุ่มที่ 1	5,840	18,190	1. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และ 2. เขียนหนังสือบรรจงตามแบบของอาลักษณ์ได้ และมีลายมือสวยงาม
		2	กลุ่มที่ 1-2	7,100	22,220	1. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานลิขิต ระดับ 1 และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปี หรือ 3. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 4. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และ 5. ทั้งข้อ 2 - ข้อ 4 ยื่นมือสวยงาม



รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
2303	พนักงานกระจายเสียงภาษา ท้องถิ่น	1	กลุ่มที่ 1	5,840	18,190	1. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และ เคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 2. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่
		2	กลุ่มที่ 1-2	7,100	22,220	1. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น ระดับ 1 ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 2. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงาน ด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 3. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และ เคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 8 ปี หรือ 4. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงานในหน้าที่



รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
2304	พนักงานกระจายเสียงภาษา ต่างประเทศ	1	กลุ่มที่ 1-2	7,100	22,220	1. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และ เคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 8 ปี หรือ 2. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงานในหน้าที่
		2	กลุ่มที่ 2-3	7,940	29,320	1. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานกระจายเสียง ภาษาต่างประเทศ ระดับ 1 ซึ่งปฏิบัติงาน มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 2. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และ เคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ 3. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่



รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
2312	ล่ามภาษาจีน	1	กลุ่มที่ 1-2	5,840	18,190	1. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และ เคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 2. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่
		2	กลุ่มที่ 1-2	7,100	22,220	1. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งล่ามภาษาจีน ระดับ 1 ซึ่งปฏิบัติงาน มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 2. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงาน ด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 3. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และ เคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 8 ปี หรือ 4. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ขั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงานในหน้าที่



รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
2913	พนักงานขับรถยนต์	1	กลุ่มที่ 1	5,840	18,190	ขับรถยนต์ / ขับรถจักรยานยนต์ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ / รถจักรยานยนต์ ตามกฎหมาย
		2	กลุ่มที่ 1-2	7,100	22,220	1. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ 1 ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 2. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปี
		2/หัวหน้า	กลุ่มที่ 2-3	7,840	29,320	1. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ 2 ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 2. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี
2914	พนักงานขับรถโดยสาร	1	กลุ่มที่ 1	5,840	18,190	มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตผู้ขับรถตามที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
		2	กลุ่มที่ 1-2	7,100	22,220	1. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานขับรถโดยสาร ระดับ 1 ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 2. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปี



รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
3305	ช่างไม้	1	กลุ่มที่ 1	5,080	15,260	1. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 2. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่
		2	กลุ่มที่ 1	5,840	18,190	1. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งช่างไม้ ระดับ 1 ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 2. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 3. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ 4. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่



รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
		3/ 3หัวหน้า	กลุ่มที่ 1-2	7,100	22,220	1. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งว่างไม่ ระดับ 2 ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 3. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปี หรือ 4. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ 5. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่ ความรับผิดชอบ
		4	กลุ่มที่ 2-3	7,940	29,320	1. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งว่างไม่ ระดับ 3 ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ 3. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ 4. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่ ความรับผิดชอบ



รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
		4/หัวหน้า	กลุ่มที่ 2-3	9,700	31,420	1. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งว่างไม่ ระดับ 4 ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานตำแหน่งนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 ปี 

๒๖
กคจ.
๑๖.๖.๕๓
๒๐.๖.๕๓

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔



กรมประชาสัมพันธ์	
รับที่	16131
วันที่	20 มิ.ย. 53

14:39 น.

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำจำแนกตามกลุ่มงาน
๒. หน้าที่โดยย่อของตำแหน่งลูกจ้างประจำ
๓. ตารางเทียบตำแหน่งลูกจ้างประจำตามระบบใหม่กับระบบเดิม

20 มิ.ย. 2553	
วันที่	16/31
หน่วยงานผู้รับผิดชอบเวลา 15:45 น.	
☐ กทบ.	☒ กยท.
☐ สบค.	☐ สศป.
☐ สบพ.	☐ ส.

วันที่	16/31
วันที่	21 มิ.ย. 2553
วันที่	9.18

ด้วยมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้โอนกิจการและอำนาจหน้าที่ของสำนักนายกรัฐมนตรีในส่วนของสำนักงบประมาณ เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว มาเป็นของสำนักงาน ก.พ.

บัดนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้จัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการในสังกัด ฝ่ายบริหารที่เบิกจ่ายเงินจากงบประมาณบุคคลากรไว้ ดังนี้

๑. จัดตำแหน่งลูกจ้างประจำตามลักษณะงาน เป็น ๔ กลุ่มงาน มีสายงานทั้งหมด รวม ๓๕๖ สายงาน ได้แก่

๑.๑ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน หมายถึง กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานให้บริการเป็นหลัก หรือเป็นงานพื้นฐานของส่วนราชการ มีจำนวน ๕๕ สายงาน

๑.๒ กลุ่มงานสนับสนุน หมายถึง กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานในการช่วยปฏิบัติ หรือสนับสนุนผู้ปฏิบัติภารกิจหลัก มีจำนวน ๑๕๐ สายงาน

๑.๓ กลุ่มงานช่าง หมายถึง กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานในการปฏิบัติงานช่าง ได้แก่ สร้าง ใช้ ซ่อมแซม ปรับแก้ ติดตั้ง ประกอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ มีจำนวน ๑๔๑ สายงาน

๑.๔ กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ หมายถึง กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะตัว ทักษะพิเศษ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะในการปฏิบัติงาน มีจำนวน ๑๐ สายงาน

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. กำหนดระดับชั้นงานของตำแหน่งในแต่ละกลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน มีระดับชั้นงานไม่เกิน ๒ ระดับ ได้แก่

- ระดับ บ ๑ เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น
- ระดับ บ ๒ หรือ บ ๒/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญ หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน

๒.๒ กลุ่มงานสนับสนุน มีระดับชั้นงานไม่เกิน ๔ ระดับ ได้แก่

- ระดับ ส ๑ เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น
- ระดับ ส ๒ หรือ ส ๒/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญ หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
- ระดับ ส ๓ หรือ ส ๓/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญสูง หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
- ระดับ ส ๔ หรือ ส ๔/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญสูงมาก หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน

๒.๓ กลุ่มงานช่าง มีระดับชั้นงานไม่เกิน ๔ ระดับ ได้แก่

- ระดับ ช ๑ เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น
- ระดับ ช ๒ หรือ ช ๒/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญ หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
- ระดับ ช ๓ หรือ ช ๓/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญสูง หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
- ระดับ ช ๔ หรือ ช ๔/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญสูงมาก หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน

๒.๔ กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ มีระดับชั้นงานไม่เกิน ๓ ระดับ ได้แก่

- ระดับ ท ๑ เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะพิเศษเฉพาะ
- ระดับ ท ๒ หรือ ท ๒/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะพิเศษและความสามารถเฉพาะอย่างสูง หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
- ระดับ ท ๓ หรือ ท ๓/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะพิเศษและความสามารถเฉพาะอย่างสูงมาก หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน

โดยมีรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในแต่ละระดับชั้นงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. การใช้ชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำซึ่งไม่ได้ทำหน้าที่หัวหน้างาน ให้ใช้ตามชื่อสายงานและระดับชั้นงาน เช่น “พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๑” ส่วนตำแหน่งซึ่งทำหน้าที่

หัวหน้างาน ให้ใช้ชื่อสายงานและระดับชั้นงาน เช่น “พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า” หรืออาจใช้ชื่อตำแหน่งทางการบังคับบัญชาโดยระบุคำว่า “หัวหน้า” และชื่อสายงาน (ไม่ต้องระบุระดับชั้นงาน) เช่น “หัวหน้าพนักงานขับรถยนต์”

๔. การจัดตำแหน่งลูกจ้างประจำจากระบบเดิมเข้าสู่กลุ่มงานและระดับชั้นงานตามระบบตำแหน่งใหม่นี้ ให้จัดตามชื่อตำแหน่งและระดับชั้นงาน ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในตารางเทียบตำแหน่งลูกจ้างประจำตามระบบใหม่กับระบบเดิม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

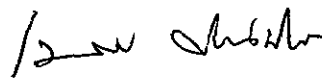
๕. กำหนดให้ระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำตามหนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๖. การบริหารอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำตามระบบนี้ เช่น การปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง สายงาน หรือกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. จะกำหนดต่อไป

๗. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง การกำหนดอัตราค่าจ้างของตำแหน่งและการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำในตำแหน่งที่กำหนดตามหนังสือฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

ศูนย์บริหารกำลังคนภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๙๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

หน้าที่โดยย่อของตำแหน่งลูกจ้างประจำ

1. กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1101	พนักงานทั่วไป	1. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แบก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	1
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
		1. ปฏิบัติงานใช้แรงงาน ในการยก แบก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน	2
1102	คนสวน	2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
		1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทั่วไปที่ปฏิบัติงาน ในบริเวณเดียวกัน ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป	2/หัวหน้า
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
1103	พนักงานสถานที่	1. ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และไม้ดอก ไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้ารอบๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ	1
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
		1. ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และไม้ดอก ไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้ารอบๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน	2
1104	แม่บ้าน	2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
		1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคนสวนตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป	2/หัวหน้า
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
1103	พนักงานสถานที่	1. ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่	1
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
		1. ปฏิบัติงานในการเปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน	2
1104	แม่บ้าน	2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
		1. ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลการทำความสะอาดภายในและภายนอก สำนักงานรวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดทำทะเบียนควบคุมการขออนุญาตใช้ห้องประชุม จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุมช่วยเหลืออำนวยความสะดวกของระบบต่างๆ เช่น ระบบเครื่องเสียง ระบบไฟ เครื่องปรับอากาศ ประสาน รับ-ส่งหนังสือในงานที่เกี่ยวข้อง	1
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1. ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลการทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงานรวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดทำทะเบียนควบคุมการขออนุญาตใช้ห้องประชุม จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุมช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบเครื่องเสียง ระบบไฟ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ประสาน รับ-ส่งหนังสือในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1. ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานในบริเวณเดียวกัน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1106	ผู้ดูแลหมวดสถานที่	1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานที่ คนสวน พนักงานทั่วไป ตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง ซึ่งปฏิบัติงานในบริเวณเดียวกัน โดยมีจำนวนรวมกันตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1107	ผู้ดูแลหมวดนอกโรงงาน	1. ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานทั่วไป พนักงานทำความสะอาด และพนักงานรักษาความปลอดภัย 2. ตรวจสอบสภาพแวดล้อม เช่น สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่อันตราย ของเสียอันตรายให้ถูกสุขลักษณะและอยู่ในสภาพเรียบร้อย 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1108	ผู้ดูแลสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์	1. ปฏิบัติงานในการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทั่วไป คนสวน ให้ดูแลสวนและทรัพย์สินในบริเวณสวนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สวยงาม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงในการควบคุม บังคับบัญชาพนักงานทั่วไป คนสวน รวมทั้งดูแลสวนและทรัพย์สินในบริเวณสวนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สวยงาม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในการดูแลรักษาพื้นที่ สนามหญ้า ต้นไม้ สวน ในเขตพระราชฐาน ติดต่อกับ ดอนต้นไม้ เพาะชำ ปลูก คัดแต้ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1118	พนักงานรับรอง	1. ปฏิบัติงานในการจัด ตกแต่งสถานที่ และจัดเลี้ยงอาหารทั้งในและนอกสถานที่ จัดเครื่องใช้และเครื่องดื่มรับรองแขกชาวต่างประเทศในงานพิธีต่างๆ จัดช่อดอกไม้หรือกระเช้าดอกไม้สำหรับแขกหรือบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศเนื่องในโอกาสต่างๆ จัดซื้อและลงบัญชีพัสดุ เครื่องใช้รับรองลงบัญชีค่าอาหารเครื่องดื่ม ตลอดจนการควบคุมพนักงานและอาหารที่ใช้สำหรับงานเลี้ยงที่สั่งมาจากภัตตาคารหรือโรงแรม ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรับรอง ซึ่งมีจำนวนรวมกันตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1119	พนักงานรับโทรศัพท์	1. ปฏิบัติงานในการต่อสายประจำตู้กลางโทรศัพท์หรือตู้สาขาภายในสถานที่ราชการ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องโทรศัพท์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการต่อสายประจำตู้กลางโทรศัพท์หรือตู้สาขาภายในสถานที่ราชการ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องโทรศัพท์ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1201	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเพาะ เพาะชำ ขยายพันธุ์พืช เตรียมแปลง ทดลองปลูกพืช ดูแลบำรุงรักษาพืชผล เก็บผลผลิต ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ 2. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานเกี่ยวกับการเพาะขยายพันธุ์สัตว์ ดูแลบำรุงรักษาสัตว์ เก็บผลผลิตจากสัตว์ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎเพาะ เพาะชำ ขยายพันธุ์พืช เตรียมแปลง ทดลองปลูกพืช ดูแลบำรุงรักษาพืชผล เก็บผลผลิต ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน และ/หรือ 2. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานเกี่ยวกับการเพาะขยายพันธุ์สัตว์ ดูแลบำรุงรักษาสัตว์ เก็บผลผลิตจากสัตว์ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1202	พนักงานปราบศัตรูพืช	1. ปฏิบัติงานในการผสม พ่น หว่านยาเพื่อปราบศัตรูพืชและวัชพืช ตลอดจนเก็บข้อมูลในการทดลองยา หรือการใช้ยาในการปราบศัตรูพืชและวัชพืชให้แก่นักวิชาการเพื่อใช้ในการค้นคว้า ทดลอง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการผสม พ่น หว่านยาเพื่อปราบศัตรูพืชและวัชพืช ตลอดจนเก็บข้อมูลในการทดลองยา หรือการใช้ยาในการปราบศัตรูพืชและวัชพืชให้แก่นักวิชาการเพื่อใช้ในการค้นคว้า ทดลอง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1403	พนักงานเดินหมาย	1. ปฏิบัติงานในการส่งหมายและคำคู่ความทุกชนิด ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1404	พนักงานตรวจพิมพ์	1. ปฏิบัติงานในการตรวจความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ ก่อนทำการพิมพ์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการตรวจความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ ก่อนทำการพิมพ์ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1405	พนักงานโรงพิมพ์	1. ปฏิบัติงานในการเรียงพิมพ์ด้วยมือหรือเครื่องจักร 2. ปฏิบัติงานออกแบบพิมพ์ ทำแม่พิมพ์ ทำตรายาง จัดวางรูปเล่ม เย็บเล่ม ทำปก 3. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การพิมพ์ให้พร้อมใช้งาน 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเรียงพิมพ์ด้วยมือหรือเครื่องจักร ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานออกแบบพิมพ์ ทำแม่พิมพ์ ทำตรายาง จัดวางรูปเล่ม เย็บเล่ม ทำปก 3. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การพิมพ์ให้พร้อมใช้งาน 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชาควบคุม ตรวจสอบและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานโรงพิมพ์ตามจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพของงานแต่ไม่น้อยกว่า 10 คน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1406	ผู้ช่วยพนักงานแยกสี	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นโดยช่วยในการให้สีและแยกสีจากต้นฉบับเพื่อการถ่ายและทำแม่พิมพ์ทั้งชนิดลายเส้นและสกรีน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานโดยช่วยในการให้สีและแยกสีจากต้นฉบับเพื่อการถ่ายและทำแม่พิมพ์ทั้งชนิดลายเส้นและสกรีน ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1407	พนักงานแทนพิมพ์และตัดกระดาษ	1. ปฏิบัติงานในการช่วยควบคุมแทนพิมพ์ออฟเซต ผสมหมึกพิมพ์กระดาษ ควบคุมแทนตัดกระดาษ ตัดกระดาษพิมพ์แบบเอกสารต่างๆ เรียบเล่ม กระทั่งกระดาษให้เรียบพร้อมเข้าแทนพิมพ์ได้ คำนวณจำนวนกระดาษพิมพ์ ดูแลรักษาซ่อมแทนกระดาษ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการช่วยควบคุมแทนพิมพ์ออฟเซต ผสมหมึกพิมพ์กระดาษ ควบคุมแทนตัดกระดาษ ตัดกระดาษพิมพ์แบบเอกสารต่างๆ เรียบเล่ม กระทั่งกระดาษให้เรียบพร้อมเข้าแทนพิมพ์ได้ คำนวณจำนวนกระดาษพิมพ์ ดูแลรักษาซ่อมแทนกระดาษ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1408	พนักงานเข้าเล่ม	1. ปฏิบัติงานในการเรียงหน้า ตัดขอบกระดาษ ปูกระดาษ เก็บเล่มเข้าปก เย็บเล่ม หุ้มปก เรียงเล่ม พันเอกสารด้วยมือหรือเครื่องจักร ตัดและพับแบบ ตลอดจนดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการเข้าเล่มและเย็บ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเรียงหน้า ตัดขอบกระดาษ ปูกระดาษ เก็บเล่มเข้าปก เย็บเล่ม หุ้มปก เรียงเล่ม พันเอกสารด้วยมือหรือเครื่องจักร ตัดและพับแบบ ตลอดจนดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการเข้าเล่มและเย็บ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1409	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	1. ปฏิบัติงานในการจัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแลบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการทั่วไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการจัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแลบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการทั่วไป ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานบริการเอกสารทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คนขึ้นไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1410	พนักงานเก็บเอกสาร	1. ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลและบำรุงรักษาเอกสารและแฟ้มทะเบียนคำขอต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลและบำรุงรักษาเอกสารและแฟ้มทะเบียนคำขอต่างๆ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1411	พนักงานซ่อมเอกสาร	1. ปฏิบัติงานในการซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่างๆ ที่ชำรุด ให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษามิให้ชำรุดเสียหาย เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในการซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่างๆ ที่ชำรุด ให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษามิให้ชำรุดเสียหาย เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1504	พนักงานเก็บเงิน	1. ปฏิบัติงานในการจัดทำใบเสร็จรับเงิน เก็บเงิน จัดทำใบเบิกเงิน และใบนำส่งเงินโดยตรวจสอบและรับ-จ่ายเงินสด รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกเงิน ช่วยทำบัญชีแยกประเภท 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการจัดทำใบเสร็จรับเงิน เก็บเงิน จัดทำใบเบิกเงิน และใบนำส่งเงินโดยตรวจสอบและรับ-จ่ายเงินสด รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกเงิน ช่วยทำบัญชีแยกประเภท ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1505	พนักงานโสตทัศนศึกษา	1. ปฏิบัติงานในการควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ดูแลและจัดเก็บรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดง บรรยาย ซ่อมแซมอุปกรณ์โสตฯในเบื้องต้น บันทึกเทป วิดีทัศน์ ในการเรียนการสอนและสัมมนา ให้บริการยืมและรับคืนอุปกรณ์โสตฯ ในบริการทำสำเนาเทป วีดีโอ ฟลิ้มสไลด์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ดูแลและจัดเก็บรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดง บรรยาย ซ่อมแซมอุปกรณ์โสตฯในเบื้องต้น บันทึกเทป วิดีทัศน์ ในการเรียนการสอนและสัมมนา ให้บริการยืมและรับคืนอุปกรณ์โสตฯ ในบริการทำสำเนาเทป วีดีโอ ฟลิ้มสไลด์ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1506	พนักงานบันทึกเสียง	1. ปฏิบัติงานในการบันทึกเทปการประชุม ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาการใช้อุปกรณ์ภายในห้องประชุม ในหน่วยงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการบันทึกเทปการประชุม ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาการใช้อุปกรณ์ภายในห้องประชุม ในหน่วยงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1507	พนักงานวัดระดับน้ำ	1. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บัณฑิตบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานวัดระดับน้ำ ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญมาก ในการตรวจนับ เก็บรักษา ตรวจสอบ พิสูจน์ รวมทั้งควบคุมการทำบัญชีรับ-จ่ายสดมปีสุรายาสูบ เครื่องดื่ม เครื่องปรับอากาศ สินค้าอื่นๆ 2. บังคับบัญชาการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานตรวจนับสดมปีชั้น 1 ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ 3. ให้คำปรึกษา และแนะนำขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานแก่พนักงานตรวจนับสดมปีชั้น 1-2 และลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งพนักงานตรวจนับสดมปี 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
2108	พนักงานธุรการ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ก่อนทำการพิมพ์ ตรวจสอบรหัสต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่างๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. ซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่างๆ ที่ชำรุดให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษามิให้ชำรุดเสียหาย เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ก่อนทำการพิมพ์ ตรวจสอบรหัสต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่างๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. ซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่างๆ ที่ชำรุดให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษามิให้ชำรุดเสียหาย เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญมากในการรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ก่อนทำการพิมพ์ ตรวจสอบรหัสต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่างๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. ซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่างๆ ที่ชำรุดให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษามิให้ชำรุดเสียหาย เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่อง 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1. ทำหน้าที่ในการวางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดตามประสานงาน และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ หลายด้าน หรือด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ในการวางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดตามประสานงานและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ หลายด้าน หรือด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ	4/หัวหน้า
2109	พนักงานธุรการการบิน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการทำบันทึกเกี่ยวกับผลงานและสถิติการบินของอากาศยานและชั่วโมงการบินของเครื่องบินและนักบินในกองบินเกษตร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการทำบันทึกเกี่ยวกับผลงานและสถิติการบินของอากาศยานและชั่วโมงการบินของเครื่องบินและนักบินในกองบินเกษตร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2110	พนักงานออกของ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการรับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่สั่งซื้อจากต่างประเทศ และควบคุมดูแลการขนส่งให้วัสดุ ครุภัณฑ์ดังกล่าวถึงมือผู้ใช้ในสภาพเรียบร้อย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการรับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่สั่งซื้อจากต่างประเทศและควบคุมดูแลการขนส่งให้วัสดุ ครุภัณฑ์ดังกล่าวถึงมือผู้ใช้ในสภาพเรียบร้อย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2111	พนักงานพิมพ์แบบ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการพิมพ์ และเข้าเล่ม แบบแปลนสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์แผนที่ต่างๆ ตลอดจนดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการพิมพ์ และเข้าเล่ม แบบแปลนสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์แผนที่ต่างๆ ตลอดจนดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการพิมพ์ และเข้าเล่ม แบบแปลนสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์แผนที่ต่างๆ ตลอดจนดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานพิมพ์แบบ 2. ควบคุมการพิมพ์แบบแปลนการก่อสร้างต่างๆ เพื่อการประกวดราคา สำหรับขายแบบแปลน ควบคุมการตัดกระดาษ พิมพ์แบบการส่งกระดาษเข้าเครื่องพิมพ์แบบ การนับแบบ และการจัดประเภทแบบแปลนเข้าชุดและเก็บแบบแปลนต่างๆ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3/หัวหน้า
2112	พนักงานพิมพ์ออฟเซต	1. ช่วยปฏิบัติงานพิมพ์ เกี่ยวกับการเรียงตัวพิมพ์ ชิดเพลด ทำแม่พิมพ์ ทำบล็อกแม่พิมพ์ การพิมพ์แผนที่ พิมพ์แบบฟอร์ม และเอกสารต่างๆ ถ่ายรูปทางการพิมพ์ ล้างฟิล์ม แต่งและประกอบเนกาตีฟ พิมพ์ภาพเส้นหรือภาพสกรีน เย็บเล่มทำปก เป็นต้น บำรุงรักษาแท่นพิมพ์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับงานพิมพ์ในขั้นตอนต่างๆ เช่น การนำแม่พิมพ์ประกอบแท่นพิมพ์ การปรับตำแหน่งแม่พิมพ์ให้ถูกต้อง การพิมพ์แผนที่ แบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ ถ่ายรูปทางการพิมพ์ ล้างฟิล์ม การแต่งและประกอบเนกาตีฟ ผสมหมึกพิมพ์ พิมพ์ภาพเส้นหรือภาพสกรีน พิมพ์ภาพสีเดียวหรือภาพสอติสี เย็บเล่มทำปก เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูง เกี่ยวกับงานพิมพ์ในขั้นตอนต่างๆ เช่น การนำแม่พิมพ์ประกอบแท่นพิมพ์ การปรับตำแหน่งแม่พิมพ์ให้ถูกต้อง การพิมพ์แผนที่ แบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ ถ่ายรูปทางการพิมพ์ ล้างฟิล์ม การแต่งและประกอบเนกาตีฟ ผสมหมึกพิมพ์ พิมพ์ภาพเส้นหรือภาพสกรีน พิมพ์ภาพสีเดียวหรือภาพสอติสี เย็บเล่มทำปก เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย เช่น พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกรายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์ม เป็นต้น 2. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องประมวลผลคำ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับหนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ 2. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องประมวลผลคำ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2113	พนักงานพิมพ์	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในการพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พร้อมตรวจทานความถูกต้องของหนังสือ 2. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ 3. ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ในระดับรองลงมา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญสูงมากในการพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด และ/หรือ เครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสารที่มีลักษณะงานที่ค่อนข้างยากมาก หรือเป็นงานที่ใช้ความรู้ ความชำนาญสูง หรือเป็นงานที่มีความสำคัญมาก โดยต้องสามารถจัดรูปแบบ วารสารตอน ได้อย่างถูกต้องและปราณีต เช่น พิมพ์ตามคำบอกหรือคำสั่งได้โดยไม่มีต้นร่าง พิมพ์ร่างกฎหมาย พิมพ์รายงาน พิมพ์เอกสารทางวิชาการ พิมพ์แบบฟอร์ม ตาราง กราฟ แผนภูมิ เป็นต้น 2. ตรวจทานหนังสือ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ระดับรองลงมา 3. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องประมวลผลคำ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
2114	พนักงานลิขิต	1. ปฏิบัติงานในการเขียนประกาศนียบัตรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศทหาร ตำรวจ และอาสารักษาดินแดน สัญญาบัตรสมณศักดิ์ พระราชสาส์น ตราตั้ง ถอดถอนทูตหรือกงสุลและอื่น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเขียนประกาศนียบัตรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศทหาร ตำรวจ และอาสารักษาดินแดน สัญญาบัตรสมณศักดิ์ พระราชสาส์น ตราตั้ง ถอดถอนทูตหรือกงสุลและอื่น ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2201	พนักงานรหัส	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการลงรหัสข้อมูลการเกิด การตาย เพื่อนำไปประเมินผล โดยเครื่องจักรกลสถิติ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการลงรหัสข้อมูลการเกิด การตาย เพื่อนำไปประเมินผล โดยเครื่องจักรกลสถิติ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2203	พนักงานประเมินผล	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการรวบรวมข้อมูลและรายงานต่างๆ ที่หน่วยงานย่อยส่งมาตรวจสอบรายการเกี่ยวกับด้านการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย เช่น งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยเด็กวัยเรียนและเยาวชน งานอนามัยวัยทำงาน และงานอนามัยผู้สูงอายุ เป็นต้น จัดเตรียมแบบสอบถามเพื่อการศึกษาวิจัย ทำหน้าที่สัมภาษณ์ในงานวิจัยสนาม รวบรวมและเผยแพร่งานวิจัยและประเมินผลงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการรวบรวมข้อมูลและรายงานต่างๆ ที่หน่วยงานย่อยส่งมาตรวจสอบรายการเกี่ยวกับด้านการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย เช่น งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยเด็กวัยเรียนและเยาวชน งานอนามัยวัยทำงาน และงานอนามัยผู้สูงอายุ เป็นต้น จัดเตรียมแบบสอบถามเพื่อการศึกษาวิจัย ทำหน้าที่สัมภาษณ์ในงานวิจัยสนาม รวบรวมและเผยแพร่งานวิจัยและประเมินผลงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2204	พนักงานสถิติ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเก็บ คัดลอก บันทึก รวบรวมข้อมูล สถิติ บรรณาธิการ ลงรหัส คัดลอก จำลอง เขียนแผนที่ เก็บรักษา รับ-ส่งแบบข้อมูล 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับการจัดทำสถิติต่างๆ เช่น การเก็บ คัดลอก บันทึก รวบรวมข้อมูลสถิติ บรรณาธิการ ลงรหัส จำแนกหมวดหมู่แบบสอบถามและแบบรายงาน รวบรวมหลักฐาน คัดเลือก จำลอง เขียนแผนที่ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงเกี่ยวกับงานการจัดทำสถิติ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น สืบหา เก็บรวบรวมข้อมูล หรือปฏิบัติงานทางด้านสถิติด้วยตนเอง เช่น ตรวจสอบการบรรณาธิการและการลงรหัสตามข้อสั่งชี้แจงและการพิมพ์รายงาน ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงมากเกี่ยวกับงานการจัดทำสถิติ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น สืบหา เก็บรวบรวมข้อมูล หรือปฏิบัติงานทางด้านสถิติด้วยตนเอง เช่น ตรวจสอบการบรรณาธิการและการลงรหัสตามข้อสั่งชี้แจงและการพิมพ์รายงาน ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
2205	พนักงานทะเบียนตำบล	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2310	พนักงานแปลอักษรโบราณ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการแปลอักษรโบราณ เช่น ปริวรรตอักษรโบราณ ให้เป็นภาษาไทยปัจจุบัน นำไมโครฟิล์มภาษาล้านนาไปอัดสำเนาที่สำนักหอสมุด กลับมาให้บริการให้แก่พระภิกษุ สามเณร อาจารย์และนักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับการปริวรรตอักษรโบราณ ให้เป็นภาษาไทยปัจจุบัน นำไมโครฟิล์มภาษาล้านนาไปอัดสำเนาที่สำนักหอสมุด กลับมาให้บริการให้แก่พระภิกษุ สามเณร อาจารย์และนักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2311	ล่ามภาษาต่างประเทศ	1. ปฏิบัติงานในฐานะล่ามการแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือแปลภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาชาวเขา เวียดนาม เขมร มลายู 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะล่าม ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือแปลภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาชาวเขา เวียดนาม เขมร มลายู 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2312	ล่ามภาษาจีน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้น เกี่ยวกับงานล่าม ในการแปลภาษาจีนเป็นภาษาไทย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะล่าม ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการแปลเอกสาร เช่น หนังสือราชการ ข่าว บทความจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน และภาษาจีนเป็นภาษาไทย เพื่อใช้ในราชการ ตรวจข่าว บทความ ทศนคติ และความคิดเห็นที่มีต่อรัฐบาล นโยบาย และหน่วยราชการอื่น ซึ่งตีพิมพ์ในหนังสือพิมพ์แล้วแปลเป็นภาษาไทย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและทำหน้าที่ล่ามในโอกาสต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2313	ครูสอนดนตรี	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสอนดนตรีให้นักดนตรีหรือสอนการร้องเพลงให้แก่นักเรียน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการสอนดนตรีให้นักดนตรีหรือสอนการร้องเพลงให้แก่นักเรียน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสอนและถ่ายทอดศิลปะพื้นบ้านพื้นเมือง ดนตรีพื้นเมือง ขับร้องพื้นเมือง 2. ควบคุมการฝึกซ้อม และกำกับการจัดแสดงศิลปะพื้นบ้าน 3. จัดทำสื่อการเรียน การสอน เก็บรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับการสอน 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2910	พนักงานจัดการสโมสร	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการควบคุมดูแลกิจการของสโมสร 2. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานสโมสร 3. รับผิดชอบทรัพย์สินของสโมสร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการควบคุมดูแลกิจการของสโมสร 2. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานสโมสร 3. รับผิดชอบทรัพย์สินของสโมสร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2911	พนักงานจัดการหอพัก	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการกำกับดูแลความเรียบร้อยของหอพัก และให้ความสะดวกแก่นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการกำกับดูแลความเรียบร้อยของหอพัก และให้ความสะดวกแก่นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2912	ผู้ดูแลสนามบิน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการตรวจตราดูแลความเรียบร้อยภายในสนามบิน ดูแลความปลอดภัยให้แก่อากาศยานขณะที่มาทำการขึ้น - ลง ควบคุมดูแลมิให้สัตว์ ยานพาหนะหรือบุคคลเข้าไปในเขตทางวิ่ง ทางขึ้น และลานจอด ดูแลการรูกล้อแนวเขตสนามบิน บำรุงรักษาซ่อมแซม สิ่งชำรุดเสียหายเล็กน้อยๆ ภายในสนามบิน ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในหน้าที่ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการตรวจตราดูแลความเรียบร้อยภายในสนามบิน ดูแลความปลอดภัยให้แก่อากาศยานขณะที่มาทำการขึ้น - ลง ควบคุมดูแลมิให้สัตว์ ยานพาหนะหรือบุคคลเข้าไปในเขตทางวิ่ง ทางขึ้น และลานจอด ดูแลการรูกล้อแนวเขตสนามบิน บำรุงรักษาซ่อมแซม สิ่งชำรุดเสียหายเล็กน้อยๆ ภายในสนามบิน ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในหน้าที่ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2913	พนักงานขับรถยนต์	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้า
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถยนต์โดยสาร บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3305	ช่างไม้	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสร้าง ซ่อม และประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่ทำด้วยไม้ หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้ไม้แทน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการสร้าง ซ่อม และประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่ทำด้วยไม้ หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้ไม้แทน ตลอดจน ทำอุปกรณ์เครื่องใช้งานทดลอง ทำแบบผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง ทำงานช่างไม้ ประณีต ทำบล็อกไม้สำหรับเทโลหะผสมต่างๆ เพื่อหล่อแบบในทรายหล่อ ประมาณราคางานไม้ ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในการสร้าง ซ่อม ประกอบครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่ทำด้วยไม้ ตลอดจนทำอุปกรณ์เครื่องใช้งานทดลอง ทำแบบผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง ทำงานปลูกสร้าง ทำงานช่างไม้ประณีต ทำบล็อกไม้สำหรับเทโลหะผสมต่างๆ เพื่อหล่อแบบในทรายหล่อ ออกแบบเกี่ยวกับงานไม้ซึ่งไม่ใช่โครงสร้าง ประมาณราคางานไม้ วางแผนควบคุมงาน ตลอดจนควบคุมการใช้และบูรณะซ่อมแซมเครื่องมือกลไม้ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างไม้ จำนวน ตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3/หัวหน้า
		1. ปฏิบัติที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในการสร้าง ซ่อม ประกอบครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่ทำด้วยไม้ ตลอดจนทำอุปกรณ์เครื่องใช้งานทดลอง ทำแบบผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง ทำงานปลูกสร้าง ออกแบบเกี่ยวกับงานไม้ซึ่งไม่ใช่โครงสร้าง ทำแบบไม้ประณีต ทำบล็อกไม้สำหรับเทโลหะผสมต่างๆ เพื่อหล่อแบบในทรายหล่อ ประมาณราคางานไม้ วางแผนควบคุมงาน ตลอดจนควบคุมการใช้และบูรณะซ่อมแซมเครื่องมือกลไม้ และหรือ 2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		1. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานในของช่างไม้ จำนวน ตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4/หัวหน้า
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการ สร้าง ซ่อม ประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับปูนและคอนกรีต ก่ออิฐ ฉาบปูน ผสมปูน ปูนปลั๊ก ซ่อมแซมอาคารเกี่ยวกับงานปูนทั้งหมด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1

