



กรมประชาสัมพันธ์	
รับที่	18270
วันที่	6 พ.ค. 53
เลขที่	0 64 พ.ค. 2553
เลขที่งาน	15.44
☐ อ.ก.บ.	☐ ก.ก.บ.
☐ ส.บ.ค.	☐ ส.ก.บ.
☐ ส.ร.บ.	☐ ส.ก.บ.

ที่ กก 0201/ ๖ 1๖5๒
กกจ.
๐๖.๒๓. ๑ ถึง กรมประชาสัมพันธ์
6 พ.ค. 53

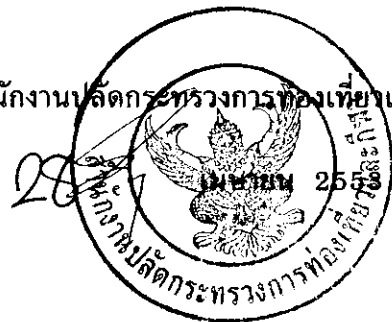
ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน 12 ตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| 1. นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 3. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 4. นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | จำนวน 8 อัตรา |

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนดังกล่าว

สำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา



(2) เรียน ผอ.สำนัก., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด
ทราบ โดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อ.กจ.

พ.ค. 53

สำนักบริหารกลาง

โทร. 0 2356 0713

โทรสาร 0 2356 0710

๖/๒



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะรับโอน

1.1 นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	จำนวน 1 อัตรา
1.2 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จำนวน 1 อัตรา
1.3 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน 1 อัตรา
1.4 นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	จำนวน 1 อัตรา
1.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน 8 อัตรา

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

(2) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.1 ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(1) เป็นผู้ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด

(2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ

2.2 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(1) เป็นผู้ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด

(2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

/2.3 ตำแหน่ง...

2.3 ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(1) เป็นผู้มีความรู้ปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด

(2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ

2.4 ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

(1) เป็นผู้มีความรู้ปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด

(2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ

2.5 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(1) เป็นผู้มีความรู้ปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด

(2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

4. การดำเนินการ

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

4.1 ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือ

4.2 ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2553 ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถ Download แบบขอโอนได้ที่เว็บไซต์ www.mots.go.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0 2356 0713

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5X2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป

(2) สำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ชุด

(3) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครขอโอน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

โดยให้เขียนรับรอง“สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

6. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะแจ้งวัน เวลา และ สถานที่ในการสัมภาษณ์ในทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2553



(นายอรรชชัย บุรกรรมโกวิท)
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่จะรับโอน

ที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	อัตรา
1	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กลุ่มตรวจสอบภายในกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง	1
2	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง	1
3	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง	1
4	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	1
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสุพรรณบุรี เขตท่องเที่ยวจังหวัดชัยนาท	1
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา เขตท่องเที่ยวจังหวัดบุรีรัมย์	1
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครนายก เขตท่องเที่ยวจังหวัดปทุมธานี	1
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย เขตท่องเที่ยวจังหวัดแพร่	2
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก เขตท่องเที่ยวจังหวัดพิจิตร	1
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุดรธานี	1
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมุกดาหาร เขตท่องเที่ยวจังหวัดร้อยเอ็ด	1

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

3.1 ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหล เสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการ การควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3.3 ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

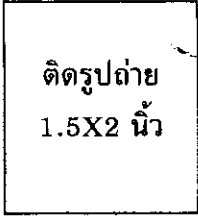
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3.4 ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

ปฏิบัติงานทางวิเทศสัมพันธ์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับองค์การโลก องค์การระหว่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าหน้าที่ต่างประเทศ หน่วยชำนาญพิเศษต่างๆ ตลอดจนการแปลเอกสารและร่างโต้ตอบหนังสือภาษาต่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3.5 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน การวางแผนซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย และเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบกำหนดยุทธศาสตร์การกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับประเทศแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



4. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า ☐ ไม่เคย ☐ เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง และคดีอาญา ผลการพิจารณาโทษคือ.....

5. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง

- ☐ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ
 - ☐ นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ
 - ☐ นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ
 - ☐ นักวิเทศสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ
 - ☐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ
- สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด.....
เขตท้องที่จังหวัด.....

6. การขอโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะขอเบิกค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าขนย้ายครอบครัวในระหว่างการเดินทางแต่อย่างใด

7. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมนี้ต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ รูปถ่าย ขนาด 1.5X2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- ☐ สำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ชุด
- ☐ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างละ 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อย่างละ 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....