

ด่วนมาก
ที่ กต ๑๕๐๔.๑/ ๗๒๐๖



กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ 14925
วันที่ 7 พ.ค. 53
เวลา 17.32

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐
๑๗ พ.ค. ๒๕๕๓ 18639
๗๖-4๐
☒ โทร. ☐ โทร. ☐ โทร.

๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ทุนรัฐบาลญี่ปุ่น

① เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดคนหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ผอ. กจท.

- ๗ พ.ค. ๒๕๕๓

[Signature]

๗ พ.ค. ๕๓

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

Digital TV Broadcast Engineering and Equipment Maintenance Management ระหว่างวันที่ ๖ กรกฎาคม - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๓ ณ JICA Tokyo ประเทศญี่ปุ่น ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่ง สพร. ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ด้วย จักขอบคุนมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นางสาวสุชาดา ไทยบรรเทา)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๓๔๙๐

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๓๕๕, ๐ ๒๒๔๐ ๓๔๙๙

กพ. 884
๗.๕.๕๓

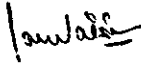
P. 1 NO. 986

7.MAY.2010 11:01

ด่วนที่สุด

๑ เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
กกจ. ได้รับการประสานจากสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่า ขอให้ กปส. พิจารณาเสนอชื่อ
ข้าราชการ เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อไป
ฝึกอบรมหลักสูตร Digital TV Broadcast Engineering
and Equipment Maintenance Management ระหว่าง
วันที่ 6 กรกฎาคม - 11 กันยายน 2553 ณ JICA
Tokyo ประเทศญี่ปุ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อ
ข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนด
จำนวน 1 ราย โดยให้แจ้งชื่อพร้อมกรอกแบบ
พิมพ์ทูน 1 ส่งคืน กกจ. ภายในวันที่ 14 พฤษภาคม
2553 เพื่อสรุปเสนอ อปส. คัดเลือกต่อไป



(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

ผชช.ด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

ร.อกจ.

7 พ.ค. 53

แบบพิมพ์ที่ 2
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาต่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน

ชื่อหลักสูตร Digital TV Broadcast Engineering and Equipment Maintenance Management

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน

- 1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยัง สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาต่างประเทศ ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2553

ในกรณีที่จำเป็นต้องให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

- 1.2 จำนวนผู้สมัครรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 2 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครรับทุนได้

- 1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศทรวงศ์วังการ ถนนกรุงเกษมฯ ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2553 เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่แจ้ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

- ผู้สมัครรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษด.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

- 2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท 1 (ข))

- 2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนไปศึกษา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2 -

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันมีมติรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันมีมติรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันมีมติรับสมัครของสำนักงานฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้มีจำนวนไม่เกิน.....2.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
- ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่จะระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่จะระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่านของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณา
คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการให้ทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- สำนักงานนายกรัฐมนตรี
- โครงการความร่วมมือเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย

แบบฟอร์มที่ 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ 2: ข้อมูลของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

- พลังงานหลัก -

-2-

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

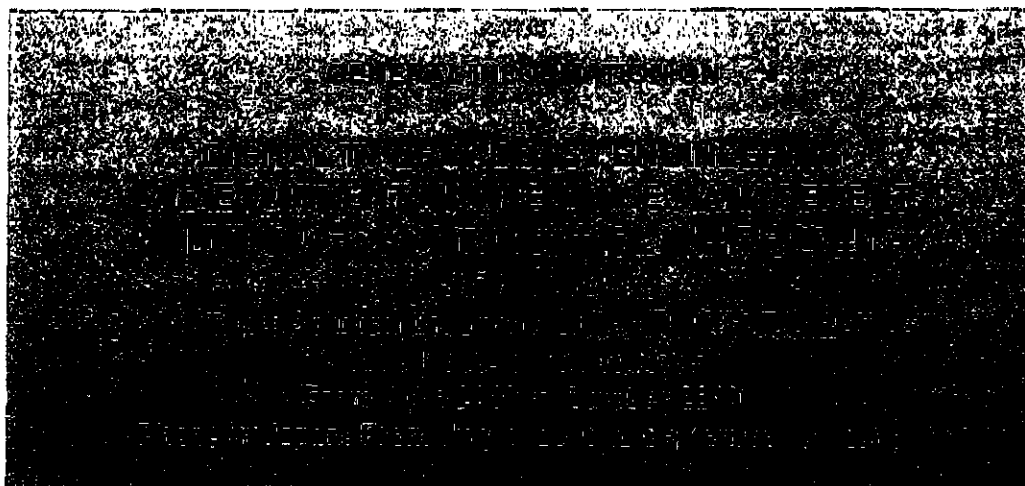
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเงื่อนไขให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

TRAINING AND DIALOGUE PROGRAMS



This information pertains to one of the Training and Dialogue Programs of the Japan International Cooperation Agency (JICA), which shall be implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between both Governments..

I. Concept

Background

TV broadcasting is one of the efficient and inexpensive communication means, which can convey information equally to all across the world. TV broadcasting enables developing countries in particular to efficiently promote knowledge dissemination and public awareness in the field of education, health service, environment, peace building and democratization. Its potency is very much expected as a transmission means of information where literacy rate is low.

And digitalization in TV broadcasting has become a global trend and some thirty countries have already started digital broadcasting. ITU, International Telecommunication Union, and Broadcasting Union have proposed full transition to terrestrial digital broadcasting by 2015. Posed by this transition, manufacturing and distribution of analog broadcasting equipments in developed countries will come to an end. Supply of analog equipment to developing countries will be eventually stopped. Therefore, developing countries will virtually face the problem of sustaining analog broadcasting in the future and have to cope with the issue of digitalization unavoidably. On the other hand, developing countries with diversified culture (languages, races) can take advantage of features of digital broadcasting. Provision of finely-textured broadcasting program such as multilingual broadcasting and teletext broadcasting (multi-channel service and etc.) can contribute to the improvement of the quality of life and level of education. Disaster information through data broadcasting and mobile broadcasting can mitigate impact of natural disasters on their inhabitants.

Reinforcement of periodic maintenance system for stable operation of broadcasting is a common challenge for developing countries. Together with the introduction of digital broadcasting and equipment, personnel concerned should acquire rational operation and maintenance skills including maintenance of equipments and failure countermeasures.

In this context, in order for developing countries to realize efficient digitalization and sustain the stable operation, it is extremely useful for them to systematically learn Japanese successful experience in digitalization, know-how of equipment operation techniques and practices.

For what?

This program aims to solve the problems TV stations are facing to by improving their management techniques for operation and maintenance of digital broadcasting equipments.

For whom?

This program is offered to broadcasting organizations and its related governmental

organizations.



1. **Title (J-No.):** DIGITAL TV BROADCAST ENGINEERING AND EQUIPMENT MAINTENANCE MANAGEMENT (J10-00642)
2. **Period of program:**

Duration of whole program:	June 2010 to October 2010
Preliminary Phase:	June 6, 2010 to July 5, 2010
(in a participant's home country)	
Core Phase in Japan:	July 6, 2010 to September 11, 2010
3. **Target Countries:** Afghanistan, Bolivia, Botswana, Djibouti, Gambia, Malawi, Oman, Palestine, Peru, Thailand, Tunisia, and Yemen
4. **Overall Goal**
To contribute to the improvement in living standard and spread of education in developing countries by large variety of multifunctional services provided stably through digital broadcasting.
5. **Objective**
The broadcasting digitalization and the maintenance management of digital broadcasting equipments are implemented effectively in the TV broadcasting station in the developing countries.
 - I To achieve this program objective, participants are expected in Japan ;
 - (1) To be able to explain the outline of digital technology and the broadcasting system which makes use of advantages of digital broadcasting,
 - (2) To be able to explain the high quality and efficient program production techniques which are applied digital technology,
 - (3) To acquire practical skills of periodic maintenance for broadcasting equipments, especially VCR's by using relevant service manuals, and
 - (4) To understand the effective operation method of digital broadcasting and relational maintenance management method of digital broadcasting equipments.
 - II In participants' home country, it is also expected that the proposal (Action Plan) made by participant is shared in the organization and discussed towards the realization and implementation.
6. **Eligible / Target Organization**
This program is offered to broadcasting organizations and its related governmental organizations.
7. **Total Number of Participants:** 12

3/19

8. Language to be used in this project: English

9. Contents

The program consists of the following components:

(1) Preliminary Phase in a participant's home country (June 6, 2010 to July 5, 2010) <i>Participants make required preparation for the Program in the respective countries.</i>	
Modules	Activities
Inception Report	Formulation and submission of Inception Report.

(2) Core Phase in Japan (July 6, 2010 to September 11, 2010) <i>Participants attend the Program Implemented in Japan.</i>		
Module		
Output	Program/Details	Method of Guidance
1) To be able to explain the outline of digital technology and the broadcasting system which makes use of advantages of digital broadcasting	Outline and Trend of Digital Broadcast Case Study in Japan World Trend	Lecture, Observation
	Theory of Digital Engineering	Lecture
	High Definition Signal Standard and SDI Signal	Lecture, Practice
	Digital Transmitter Theory and Measurement	Lecture, Practice, Observation
	Planning for Digital Terrestrial Television Broadcast (DTTB) Case Study in Japan Channel Planning	Lecture, Observation
	Digital Broadcasting Services Multi-Channel Service, Multi-Language Service, Data Broadcast and One-Segment System for Mobile Receiver	Lecture, Observation
	Server System	Lecture, Observation
	Archives	Observation
	Disaster Newscast Case Study in Japan	Lecture, Observation

	Digital Radio System and Services	Lecture, Observation
2) To be able to explain the high quality and efficient program production techniques which are applied digital technology.	Camera Adjustment	Lecture, Practice
	Non Linear Editing System	Lecture, Practice
	DV, HDV System	Lecture
	Digital Audio Signal	Lecture
	Digital Transmission(IP, Fly Away)	Lecture, Observation
	Latest Applications of Digital Techniques for Broadcast	Lecture, Observation
	Observations at Broadcast Equipment Manufacturers	Observation
3) To acquire practical skills of periodic maintenance for broadcasting equipments, especially VCR's by using relevant service manuals	Advantage of periodic maintenance; lecture using actual machines, visiting Japanese service centers.	Lecture, Observation
	Basic configuration of typical equipment which requires maintenance: overall analysis of major VCR format, basic circuits theory, construction of mechanical part.	Lecture
	Jigs, tools and measurement equipment: lecture and hands-on how to use special tools such as VCR maintenance	Lecture, Practice
	Overall hands-on training for maintenance: Using DSR-1800, DSR-1 ...etc to learn small size VCR using service manuals and achieve basic technique to be ready for other VCR formats.	Practice
4) To understand the effective operation method of digital broadcasting and relational maintenance management method of digital broadcasting equipments.	Analyzing workflow of participant's organization	Report Presentation and Discussion
	Introduction of the software for the management who has responsible for equipment maintenance.	Lecture
	Practice of the MMP (Maintenance Management Program) software operation	Practice
	Joint study how to apply the MMP to the participant's organization.	Practice

5/19

To make a proposal (Action Plan) to participant's organization based on the training (output 1-4)).	Making Interim Report (Action Plan) individually and its presentation / discussion	Report Presentation and Discussion
---	--	------------------------------------

Note: The contents may be subject to minor changes.

(3) Finalization Phase in a participant's home country (September, 2010 to October, 2010) <i>Participating organizations produce final outputs by making use of results brought back by participants. This phase marks the end of the Program.</i>		
Output	Program/Details	
Implementation of the Interim Report (Action Plan)	Interim Report (Action Plan) made by participant is shared in the organization and discussed towards the realization and implementation. Making a Final Report and Submission to JICA Tokyo are required.	



1. Expectations for the Participating Organizations

(1) This program is designed primarily for organizations that intend to address specific issues or problems identified in their operation. Participating organizations are expected to use the project for those specific purposes.