



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเลขานุการ รปส. (นายธีระพงษ์ ไสคาศรี) โทร. 02- 618 -2323 ต่อ 3003, 1149

ที่ นร 0201.02/ว 129 วันที่ 18 พฤษภาคม 2553

เรื่อง การประชุมจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สปข.1-8 และ ส.ปชส.ทุกจังหวัด (เพิ่มเติม)

เรียน ผอ.สปข.1-8 และ ปชส.ผู้แทนภาค 1-8

ตามบันทึกงานเลขานุการ รปส. (นายธีระพงษ์ ไสคาศรี) ที่ นร 0201.02/ว 128 ลงวันที่ 17 พ.ค.2553 แจ้งเรื่องการประชุมจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สปข.1-8 และ ส.ปชส.ทุกจังหวัด ในวันที่ 25 – 26 พ.ค.2553

เพื่อความชัดเจนในการเข้าร่วมประชุมและจัดเตรียมข้อมูล จึงแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

1. การประชุมในวันที่ 19 – 20 พ.ค. 2553 เลื่อนออกไปไม่มีกำหนด การประชุมจัดทำแบบประเมิน ๑ ครั้งที่ 2 จะแจ้งให้ทราบภายหลัง สำหรับการประชุม จัดทำแบบประเมิน ๑ ครั้งที่ 1 ในวันที่ 25-26 พ.ค.2553 มีผู้เข้าร่วมประชุมตามข้อ 2-3 ในบันทึกนี้
2. ผู้เข้าร่วมประชุมของ สปข. 1-8 ค่าใช้จ่ายเบิกจากคั่นสังกัด
 - ผอ.สปข. เสนอการกำหนดตัวชี้วัด (การแปลงตัวชี้วัดเพื่อประเมิน ในรอบ 6 เดือน, การกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด และรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด)
 - ผ.สพป. หรือผู้รับผิดชอบคำรับรอง (ตัวชี้วัด) ของ สปข. มาจัดทำเอกสารประเมิน ๑ ของ ผอ.สปข., สรุปการดำเนินการตามตัวชี้วัดพร้อมเอกสารประกอบและตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของแบบประเมิน ๑ กับเจ้าหน้าที่ของ กกจ. และจัดส่งแบบประเมิน
 - เจ้าหน้าที่ สปข. ๑ จะไม่น้อยกว่า 2 คน ช่วยปฏิบัติงานพิมพ์เอกสารแบบประเมิน ๑ ของ ผอ.สปข. และ ปชส.ผู้แทนภาค
3. ปชส. ผู้แทนภาค เสนอการกำหนดตัวชี้วัดของ ส.ปชส.ในภาค, รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของ ส.ปชส.ในภาค, ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของแบบประเมินกับเจ้าหน้าที่ กกจ. หลังจากนั้นคณะทำงานจะส่งโทรสารให้ ปชส.ในแต่ละจังหวัดลงชื่อผู้รับการประเมินในแบบ ๑ (เนื่องจากเวลาจำกัด) แล้วจัดส่งแบบประเมิน
4. ผอ.สปข. 1-8 และ ปชส.ผู้แทนภาค กรุณาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
5. สปข. 1-8 กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมชื่อ ตำแหน่ง ไปที่งานเลขานุการ รปส. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายธีระพงษ์ ไสคาศรี)

รปส.