

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0408.3/ว 130



กรมประชาสัมพันธ์	
รับที่	๖๐๐๖
วันที่	๑๙ เมษายน

Ad. h. w.

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กรุงเทพฯ 10400

๔ พฤษภาคม 2547

กองคลัง

17 พ.ค. 2547

01435

เลขที่รับ.....

เรื่อง จัดส่งคู่มือการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.3/ว 112 ลงวันที่ 7 เมษายน 2547
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คู่มือการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
2. แบบฟอร์มขอรหัสผ่านฯ เพื่อใช้งานระบบประกาศฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลาง ขอความร่วมมือจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้ดำเนินการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ www.gprocurement.or.th หรือ www.gprocurement.go.th นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลาง จึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำประกาศฯ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 หากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใดไม่สามารถเข้าสู่ระบบการใช้งานได้ ให้กรอกแบบฟอร์มขอรหัสผ่านฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) และติดต่อโดยตรงมายังกรมบัญชีกลาง สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ โทร. 0-2271-1473 โทรสาร 0-2271-1473 e-mail: opm@cgd.go.th เพื่อให้สามารถใช้งานระบบฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามคู่มือฯ ดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศานิต รังน้อย)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผย. 1581 (จ)

17 / ๓๐ / ๔๗

- ส่ง ☐ ผ.บ.
☒ ผ.ท.
☐ ผ.ก.
☐ ผ.บ.ช.
☐ ผ.บ.ท.

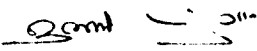
สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ
กลุ่มพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
โทร. 0 2271 1473 โทรสาร 0 2271 1473
opm@cgd.go.th

17 / ๓๐ / ๔๗

เรียน รปส. (นายสมศักดิ์ สว่างเจริญ)

กรมบัญชีกลางได้จัดส่งคู่มือการจัดทำ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้เป็น
แนวทางปฏิบัติในการจัดทำประกาศฯ โดยมี
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 หาก
ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใดไม่สามารถเข้าสู่
ระบบการใช้งานได้ ให้กรอกแบบฟอร์มขอ
รหัสผ่านฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และติดต่อโดย
ตรงกับกรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคค.
จะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและใช้
เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป


(นางgunthi บั้วสุวรรณ)

อกค.
3๕๔.๔7

ทราบ
-ดำเนินการตามเสนอ


(นายสมศักดิ์ สว่างเจริญ)
รองอธิบดี
- 4 ส.ย. 2547

รปส.(นายสมศักดิ์ สว่างเจริญ).....๑1๑๐
- 1 ส.ย. 2547

กคค. 1881

**แบบฟอร์มขอรหัสผ่านเพื่อใช้งาน
ระบบจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์**

=====

1. ชื่อ-สกุล(ผู้ขอ) ตำแหน่ง.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ.....
2. สังกัด.....
3. ประเภทหน่วยงาน
☐ ราชการส่วนกลาง ☐ ราชการส่วนภูมิภาค ☐ ราชการส่วนท้องถิ่น
☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ หน่วยงานอิสระ ☐ อื่น ๆ.....
4. สถานที่ติดต่อ
4.1 ที่อยู่.....
4.2 โทรศัพท์/โทรสาร.....
4.3 e-mail.....
5. เหตุผลที่ขอ
☐ หน่วยงานยังไม่ได้รับชื่อผู้ใช้ / รหัสผ่าน (username/password) จากกรมบัญชีกลาง
☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

คำรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....



คู่มือการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ เมษายน 2547

สารบัญ

	หน้า
1 บทนำ	1
2 การเข้าสู่ระบบ	3
3 การบันทึกข้อมูลประกาศซื้อขายจัดจ้าง	6
3.1 การบันทึกข้อมูลประกาศสอบราคา	7
3.2 การบันทึกข้อมูลประกาศประกวดราคา	12
3.3 การบันทึกข้อมูลประกาศการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)	17
4 การบันทึกข้อมูลประกาศเปลี่ยนแปลง	22
5 การบันทึกข้อมูลประกาศยกเลิก	26
6 การบันทึกข้อมูลประกาศผลจัดซื้อจัดจ้าง	30

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
1 การเข้าสู่ระบบ	3
2 การใส่ข้อมูลชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)	4
3 การแสดงหน้าจอเพื่อกลับไปตรวจสอบ	5
4 การเลือกบันทึกข้อมูลตามวิธีและประเภทของการจัดหา	6
5 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสำหรับประกาศสอบราคาซื้อ	8
6 ตัวอย่างประกาศสอบราคาซื้อ	9
7 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสำหรับประกาศประกวดราคาซื้อ	13
8 ตัวอย่างประกาศประกวดราคาซื้อ	14
9 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลประกาศการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	18
10 ตัวอย่างประกาศประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	19
11 การแสดงหน้าจอเพื่อบันทึกข้อมูลประกาศเปลี่ยนแปลง	22
12 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสำหรับประกาศเปลี่ยนแปลง	23
13 ตัวอย่างประกาศเปลี่ยนแปลง	24
14 การแสดงหน้าจอเพื่อบันทึกข้อมูลยกเลิกประกาศ	26
15 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสำหรับยกเลิกประกาศ	27
16 ตัวอย่างประกาศยกเลิก	28
17 การแสดงหน้าจอเพื่อบันทึกข้อมูลประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง	29
18 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง	30
19 ตัวอย่างประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง	31
20 แผนภาพแสดงกระบวนการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	
21 แผนภาพแสดงกระบวนการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	
22 แผนภาพแสดงกระบวนการจัดทำประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง	

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 ตารางแสดงการบันทึกข้อมูลประกาศสอบราคา	10
2 ตารางแสดงการบันทึกข้อมูลประกาศประกวดราคา	15
3 ตารางแสดงการบันทึกข้อมูลประกาศประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	20
4 ตารางแสดงการบันทึกข้อมูลประกาศเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อจัดจ้าง	25
5 ตารางแสดงการบันทึกข้อมูลประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง	29
6 ตารางแสดงการบันทึกข้อมูลประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง	32

คู่มือการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

1. บทนำ

มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 19 พฤษภาคม 2547 ได้กำหนดให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและวงเงินลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานและให้กรมบัญชีกลางรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากทุกหน่วยงานมารวมไว้เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลในการค้นหา และรับไปพิจารณาจัดทำโปรแกรมที่สามารถรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ โดยการแยกประเภทการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สามารถค้นหาได้โดยง่าย

กรมบัญชีกลางจึงได้มีการพัฒนาเว็บไซต์ระบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ (www.gprocurement.or.th) ให้สามารถรองรับการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลดังกล่าว รวมทั้ง สนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (*e-Government Procurement : e-GP*) ที่เริ่มต้นด้วยการจัดหาพัสดุโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (*e-Auction*) ซึ่งเว็บไซต์ฯ ได้อำนวยความสะดวกให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาคเอกชนในฐานะผู้ขายที่ต้องการเข้าร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของภาครัฐ ในขณะที่หน่วยงานของภาครัฐในฐานะผู้ซื้อ ก็สามารถแสดงถึงความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารพัสดุ และจัดซื้อจัดจ้างแก่สาธารณชนทั่วไปได้อีกทางหนึ่ง

เนื่องจากเว็บไซต์ฯ ได้เปิดใช้งานมาระยะหนึ่งแล้ว ประกอบกับ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐในภาพรวมครอบคลุมถึงระบบ *e-GP* มีความก้าวหน้าเพิ่มมากขึ้นเป็นอย่างมาก ดังนั้น เพื่อให้เว็บไซต์ฯ สามารถรองรับการพัฒนาต่างๆ ดังกล่าว กรมบัญชีกลางจึงได้ปรับปรุงเว็บไซต์ฯ ใหม่แก่ผู้ที่สนใจสามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ ได้ผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.or.th หรือ www.gprocurement.go.th รวมถึง การพัฒนา “ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์” ให้มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกให้แก่ “ผู้ใช้งาน” สามารถดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ฯ ได้ด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยระบบฯ จะอนุญาตให้เฉพาะ “ผู้ใช้งาน” ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนหน่วยงาน เรียกว่า “ผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย” โดยเมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบฯ ผ่านเว็บไซต์ฯ แล้ว ระบบฯ จะมีแบบฟอร์มมาตรฐานของงานต่างๆ เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเปลี่ยนแปลงประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดำเนินการจัดทำร่างประกาศฯ ต่างๆ ด้วยระบบอัตโนมัติ พร้อมทั้ง จัดเก็บร่างประกาศฯ ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน (กรณีที่มี) จนกระทั่ง ร่างประกาศฯ มีการปรับปรุงจนเสร็จสมบูรณ์ ก็จะเปลี่ยนสถานะเป็นประกาศฯ ของหน่วยงาน ผู้ใช้งานก็สามารถจัดส่งข้อมูลประกาศฯ ดังกล่าว เข้าสู่ระบบประกาศฯ ผ่านทางเว็บไซต์ฯ ได้ด้วยความถูกต้อง และรวดเร็ว โดยระบบประกาศฯ จะประกอบด้วย 3 ระบบงานย่อย ดังนี้

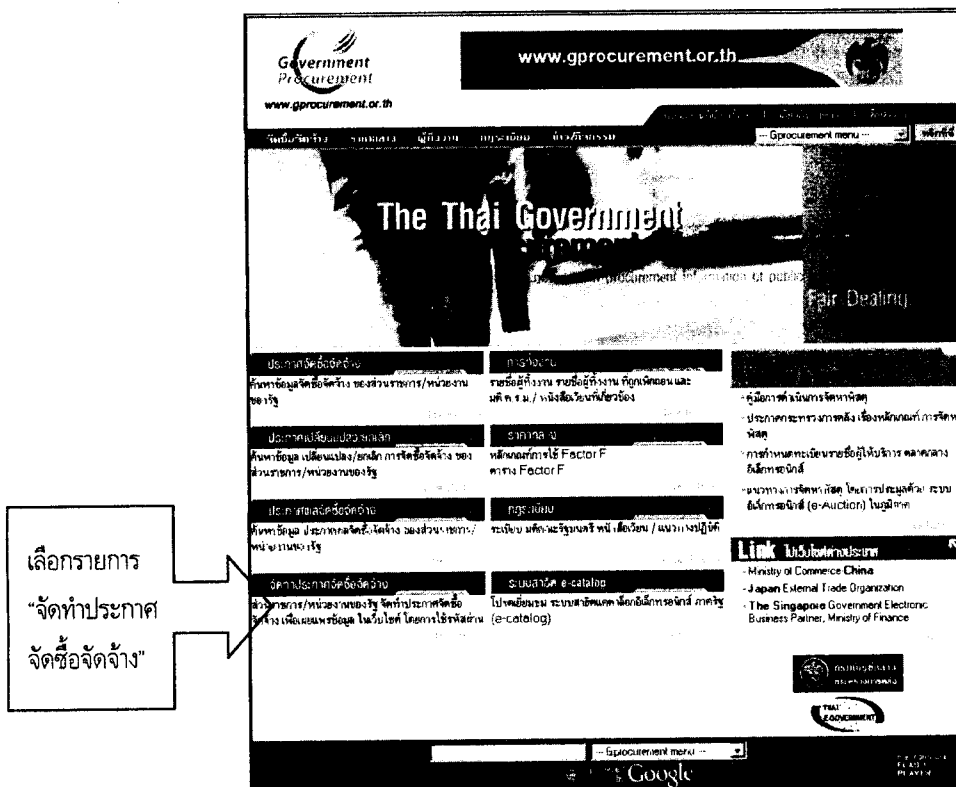
- 1) ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) ระบบประกาศเปลี่ยนแปลง/ประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) ระบบประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง

อนึ่ง การใช้งานของระบบประกาศต่างๆ ข้างต้นดังกล่าว เป็นการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะโดยตรง เนื่องจากหน่วยงานภาครัฐในฐานะที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่ปรากฏในเว็บไซต์ฯ จึงมีความจำเป็นต้องรับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนด “ผู้ใช้งาน” ให้เป็น “ผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย” โดยควรเป็นข้าราชการที่ไม่ต่ำกว่าระดับ 7 ขึ้นไป ซึ่งกรมบัญชีกลางจะกำหนด “ชื่อผู้ใช้” (Username) และ “รหัสผ่าน” (Password) เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบฯ สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านไว้แล้ว ก็ยังสามารถใช้เข้าสู่ระบบฯ ใหม่ดังกล่าวได้ หากผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ใช้งานในระบบฯ เดิมต่ำกว่าระดับ 7 ควรต้องมีการเปลี่ยนแปลงให้มีความถูกต้องโดยเร็ว และแจ้งกรมบัญชีกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. การเข้าสู่ระบบ (Access to website)

เมื่อหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะเข้าสู่ระบบฯ จะมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นที่ 1 เปิดเว็บไซต์ www.gprocurement.or.th หรือ www.gprocurement.go.th โดยเลือกรายการ “จัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง” ดังรูปที่ 1



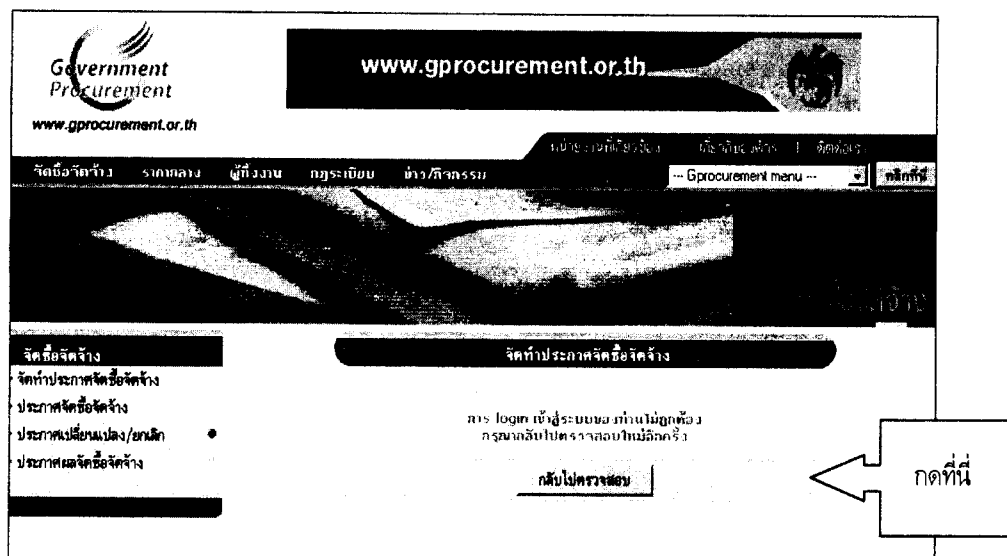
รูปที่ 1 การเข้าสู่ระบบฯ

ขั้นที่ 2 หลังจากดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว จะเข้าสู่หน้าจอ ระบบการจัดทำประกาศฯ โดย "ผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย" ทำหน้าที่เข้าสู่ (log in) การใช้งานระบบฯ โดยพิมพ์ "ชื่อผู้ใช้" (Username) และ "รหัสผ่าน" (Password) ที่ได้รับการจัดเตรียมให้โดยกรมบัญชีกลาง ดังแสดงในรูปที่ 2

รูปที่ 2 การใส่ข้อมูล “ชื่อผู้ใช้งาน” (Username) และ “รหัสผ่าน” (Password)

2.1 กรณีที่ข้อมูล “ชื่อผู้ใช้งาน” (Username) และ “รหัสผ่าน” (Password) ถูกต้อง ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าสู่ระบบฯ ในส่วนถัดไป

2.2 กรณี “ชื่อผู้ใช้งาน” (Username) และ “รหัสผ่าน” (Password) ไม่ถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ พร้อมทั้งแสดงคำสั่ง “กลับไปตรวจสอบ” ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องกดปุ่มคำสั่งดังกล่าวเพื่อกลับไปดำเนินการ Login ใหม่อีกครั้งหนึ่ง ดังรูปที่ 3



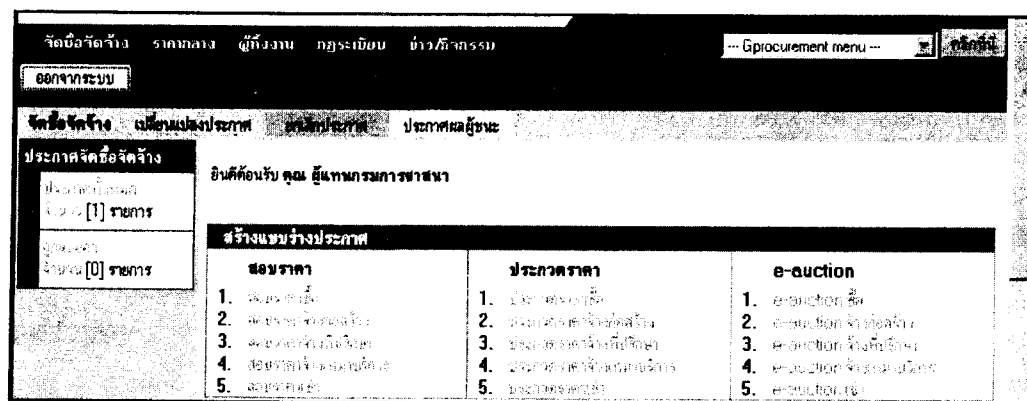
รูปที่ 3 การแสดงหน้าจอเพื่อ "กลับไปตรวจสอบ"

3. การบันทึกข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

การบันทึกข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สามารถบันทึกประกาศการจัดซื้อจัดจ้างได้จำแนกตามวิธีการจัดหาที่สำคัญๆ ได้แก่ 1) สอบราคา 2) ประกวดราคา และ 3) ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (*e-Auction*) ซึ่งแต่ละวิธีการจัดหา จะแบ่งเป็นประเภทการจัดหาในรายละเอียดได้ดังนี้

สอบราคา	ประกวดราคา	<i>e-Auction</i>
1. สอบราคาซื้อ	1. ประกวดราคาซื้อ	1. <i>e-Auction</i> ซื้อ
2. สอบราคาจ้างก่อสร้าง	2. ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง	2. <i>e-Auction</i> จ้างก่อสร้าง
3. สอบราคาจ้างที่ปรึกษา	3. ประกวดราคาจ้างที่ปรึกษา	3. <i>e-Auction</i> จ้างที่ปรึกษา
4. สอบราคาจ้างเหมาบริการ	4. ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ	4. <i>e-Auction</i> จ้างเหมาบริการ
5. สอบราคาเช่า	5. ประกวดราคาเช่า	5. <i>e-Auction</i> เช่า

การบันทึกข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สามารถบันทึกข้อมูลตามวิธีและประเภทของการจัดหา โดยเลือกจากรายการคำสั่งภายใต้หัวข้อ “สร้างแบบร่างประกาศ” ดังแสดงในรูปที่ 4



รูปที่ 4 การเลือกบันทึกข้อมูลตามวิธีและประเภทของการจัดหา

3.1 การบันทึกข้อมูลประกาศสอบราคา

กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลของการสอบราคาเรื่องใด สามารถเลือกคำสั่งตามรายการที่จำแนกตามประเภทการจัดหา ดังนี้

- (1) สอบราคาซื้อ
- (2) สอบราคาจ้างก่อสร้าง
- (3) สอบราคาจ้างที่ปรึกษา
- (4) สอบราคาจ้างเหมาบริการ
- (5) สอบราคาเช่า

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสำหรับ “ประกาศสอบราคาซื้อ” ดังแสดงในรูปที่ 5

