



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

1008
1 (26)

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. 02-6182323 ต่อ 1303, 1313

ที่ นร 0203.03/ C 14218)

วันที่ 26 พฤษภาคม 2553

เรื่อง การศึกษาอบรมหลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 11, 12

①

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

ข้อเท็จจริง

1. สถาบันพระปกเกล้า กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 11 และรุ่นที่ 12 เปิดรับสมัครจนถึงวันที่ 10 มิถุนายน 2553 ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 59,000 บาท (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าเอกสารตลอดหลักสูตร รวมทั้งค่าเดินทาง อาหาร และสถานที่พักในการศึกษาดูงานในประเทศตามที่หลักสูตรฯ กำหนด)

2. ระยะเวลาในการศึกษาอบรม มีดังนี้

- รุ่นที่ 10 ศึกษาอบรมทุกวันพฤหัสบดี และวันศุกร์ เวลา 09.00 - 16.00 น. เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม - 30 พฤศจิกายน 2553 ณ ห้องบรรยายชั้น 5 อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ (โซนด้านทิศตะวันตก) ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

- รุ่นที่ 11 ศึกษาอบรมทุกวันจันทร์ และวันอังคาร เวลา 09.00 - 16.00 น. เริ่มตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม - 31 ธันวาคม 2553 ณ ห้องบรรยายชั้น 5 อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ (โซนด้านทิศตะวันตก) ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน จะต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และดำรงตำแหน่งในระดับ 7 - 8 หรือเทียบเท่า ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง หรือซึ่งมีความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง

4. หลักสูตรดังกล่าว กกจ. ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร กปส. และได้รับการอนุมัติจัดสรรจากเงินงบประมาณประจำปี 2553 จำนวน 1 รุ่น เป็นเงิน 59,000 บาท

ข้อพิจารณา

1. เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนฯ มีจำนวนจำกัดเฉพาะในส่วน ค่าธรรมเนียมการศึกษา จึงเห็นสมควรจัดส่งข้าราชการเข้ารับการศึกษาดูงานเพียง 1 รุ่น (1 คน) และหากมีค่าใช้จ่ายอื่นที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมในการศึกษา รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่าง ๆ ขอให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

2. เห็นสมควรเวียนแจ้งให้สำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดหน่วยงานละ 1 คน พร้อมใบสมัครและเอกสารประกอบ ส่งให้ กกจ. ภายในวันศุกร์ที่ 4 มิถุนายน 2553 เพื่อสรุปเสนอ อปส. พิจารณาคัดเลือกต่อไป

②

เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้กรุณาสั่งการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายกฤษณ์พร เสริมพานิช)

(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

อปส.

ผชช.ด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

(นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

26 พ.ค. 2553

เรื่องกลับ กกจ.

ร.อกจ.

รปส. (นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

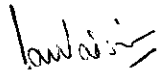
อปส. (นายกฤษณ์พร เสริมพานิช)

19218

26 พ.ค. 2553

รปส. 2553

๕ เรียน ผอ.สำนัก/กองและหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการใน
สังกัดที่มีคุณสมบัติ ตามที่กำหนด จำนวน 1 ราย
เข้ารับการคัดเลือกเพื่อศึกษาอบรมหลักสูตร
ดังกล่าว ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อพร้อมเอกสาร
ประกอบการสมัครส่ง กกจ. ภายในวันที่
4 มิถุนายน 2553 เพื่อสรุปเสนอ อปส. พิจารณา
คัดเลือกต่อไป



(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

ผชช. ด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

ร.อกจ.

26 พ.ค. 53



กรมพระปรมานุชิต
รับที่ 19218
วันที่ 12 พ.ค. 53

ที่ พป 0007/ ว 259

6 พฤษภาคม 2553

12 พ.ค. 2553 E 19218
วันที่ 12 พ.ค. 2553
รับที่ 19218
วันที่ 12 พ.ค. 2553
รับที่ 19218
วันที่ 12 พ.ค. 2553

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 11 และรุ่นที่ 12
2. ใบสมัคร 1 ชุด (สามารถถ่ายเอกสารได้)
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7/ ว.51 ลงวันที่ 18 มี.ค.48
เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน

ด้วยสถาบันพระปกเกล้าได้กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 11 และรุ่นที่ 12 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้กับผู้บริหารระดับกลางของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยจะทำการเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2553 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเชิญชวนและประชาสัมพันธ์มายังหน่วยงานท่านเพื่อการประชาสัมพันธ์และพิจารณาให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรดังกล่าวด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

อนึ่ง หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ทั้งนี้ หากท่านต้องการข้อมูล หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นางสาวระภาพร เบลยโณ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9620-4

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทวัส ชัยภาคภูมิ)

ผู้ช่วยเลขาธิการปฏิบัติหน้าที่รอง ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ

โทรศัพท์ 0-2141-9620-4

โทรสาร 0-2143-8179

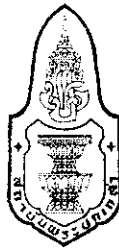
เรียน คุณวรา
วิลาวัลย์

12 พค 53

กพ. 916

(12 พค. 53)

สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารบี ชั้น 5 (โซนทิศใต้) เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 0-2141 9600 โทรสาร 0-2143-8181



หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
รุ่นที่ 11 และรุ่นที่ 12

1. หลักการและเหตุผล

“ผู้บริหารระดับกลาง” เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารองค์กรไปสู่ความสำเร็จเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นเสมือนคนกลางที่ต้องรับและนํานโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปปฏิบัติ ซึ่งในการปฏิบัติจำเป็นต้องประสานและกำกับดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายที่กำหนด

ผู้บริหารระดับกลางจึงจำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ตลอดจนต้องเป็นผู้รอบรู้เรื่องหลักการบริหารและการบริหารเชิงรุก การให้บริการโดยได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการสูงสุด การบริหารทรัพยากรต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารนั้นต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

นอกจากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สภาพการณ์ของโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ทำให้ผู้บริหารระดับกลางต้องมีความรู้ ความเข้าใจในความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในมิติต่าง ๆ และพร้อมสำหรับการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานของตนเองและองค์กร

สถาบันพระปกเกล้า ในฐานะสถาบันทางวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จึงได้พัฒนาและจัดให้มีการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลางรุ่นที่ 11 และรุ่นที่ 12 เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะทางการบริหารอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ
- 2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถในการพัฒนาหน่วยงาน สามารถกำหนดแผนงานและวิธีดำเนินงานที่ชัดเจนรวมทั้งแผนการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน
- 3) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถในการสร้างทีมงานและเป็นผู้นำทีมงานที่ยึดหยุ่นตามสถานการณ์และความจำเป็น และสามารถกระตุ้นจิตใจให้สมาชิกในทีมงานทำงานโดยมุ่งสัมฤทธิ์ผลของงาน
- 4) เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมที่สะท้อนคุณธรรมและจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลที่เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับทีมงาน
- 5) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในการพัฒนาไปสู่ผู้บริหารระดับสูง

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาและฝึกอบรม

ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) ข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค หรือข้าราชการท้องถิ่น ระดับ 7-8 หรือเทียบเท่า ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 2) ข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค หรือข้าราชการท้องถิ่น ระดับ 7-8 หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 3) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 4) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชน หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ หรือ พนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ระดับ 7-8 หรือเทียบเท่า ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับกลาง
- 5) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชน หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ หรือ พนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ระดับ 7-8 หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 6) ผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารของกิจการภาคเอกชน / บุคคลทั่วไปที่สนใจ
- 7) บุคคลซึ่งสถาบันพระปกเกล้าให้เข้ามศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ เป็นผู้ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ สนับสนุนงานของสถาบันฯ ต่อไป

ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาในขณะเดียวกันกับการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เห็นว่าจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาในสถาบัน ฯ

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

จำนวน 120 คน

5. เนื้อหาของหลักสูตร

ประกอบไปด้วย 8 หมวดวิชา ได้แก่

หมวด 1 ปฐมนิเทศ

หลักสูตรฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศ ณ ต่างจังหวัด 2 คืน 3 วัน ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดให้มีการแนะนำหลักสูตร แนะนำสถาบันฯ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

หมวด 2 บริบททางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยของธรรมาภิบาล

- รัฐและสังคมในบริบทประชาธิปไตย
- โลกาภิวัตน์กับผลกระทบต่อการเมืองไทย
- รัฐธรรมนูญกับธรรมาภิบาล
- กลไกและกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะของไทย
- การบริหารงานภาครัฐกับการสร้างธรรมาภิบาล
- ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาล – รัฐสภา – ศาล ในการใช้อำนาจอธิปไตย
- การถอดแฉงหมวดที่ 2

หมวด 3 แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับธรรมาภิบาล

- แนวคิดและองค์ประกอบของธรรมาภิบาล
- หลักความคุ้มค่า
- หลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- หลักการมีส่วนร่วมของประชาชน
- หลักนิติธรรม
- หลักสำนึกรับผิดชอบ
- หลักจริยธรรม
- การวัดธรรมาภิบาล
- การถอดแฉงหมวดที่ 3

หมวด 4 เครื่องมือการบริหารสมัยใหม่เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล

- แนวคิดและการบริหารงานสมัยใหม่ตามหลักธรรมาภิบาล
- การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
- การพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน
- การพัฒนาและการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- การบริหารการเปลี่ยนแปลงและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- การบัญชี การเงิน และการงบประมาณสำหรับผู้บริหาร
- การบริหารงานพัสดุ : การจัดซื้อจัดจ้าง
- การสื่อสารสาธารณะ
- ภาวะผู้นำ และการพัฒนาบุคลิกภาพของนักบริหาร
- การถอดแฉงหมวดที่ 4

หมวด 5 การบรรยายพิเศษ

- ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน

หมวด 6 การศึกษาดูงานในประเทศ (3 ครั้ง)

หลักสูตรฯ จัดให้มีการศึกษาดูงานหน่วยงานภายในประเทศเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม และให้แต่ละกลุ่มนำเสนอผลการศึกษาดูงาน พร้อมตั้งข้อสังเกต เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่กว้างขวาง รวมทั้งการรับฟังการบรรยายสรุปจากอาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

หมวด 7 ปัจฉิมนิเทศ

หลังจากเสร็จสิ้นการบรรยาย การดูงาน กิจกรรมของหลักสูตร และได้จัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มแล้ว เพื่อเป็นการแสดงว่านักศึกษาเกิดความรู้ และสามารถพัฒนาความสามารถในด้านต่างๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรฯ กำหนด นักศึกษาจะต้องนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่มต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิและนักศึกษาในหลักสูตรฯ ได้รับทราบ เพื่อรับฟังข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเอกสารวิชาการให้มีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าอ้างอิงต่อไป (โดยใช้เวลา 2 คืน 3 วัน)

หมวด 8 เอกสารวิชาการกลุ่ม

ในเบื้องต้นนักศึกษาต้องแบ่งกลุ่มและเสนอหัวข้อเอกสารวิชาการกลุ่มที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและธรรมาภิบาลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ทั้งนี้ ทางหลักสูตรจะจัดชั่วโมงว่างให้นักศึกษา และกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งนักศึกษาจะต้องพบปะ – ปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือหลักสูตรฯ กำหนด ทั้งในและนอกชั้นเรียนแล้วแต่กรณี

6. วิธีการศึกษาอบรม

- 1) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 2) การศึกษาดูงานในประเทศ
- 3) การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม
- 4) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ
- 5) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนดเพิ่มเติม

7. ระยะเวลาในการศึกษาอบรม

รุ่นที่ 11 ศึกษาอบรมทุกวันพฤหัสบดี และวันศุกร์ เวลา 09.00 – 16.00 น.

เริ่มการเรียนการสอนวันที่ 15 กรกฎาคม 2553 – 30 พฤศจิกายน 2553

รุ่นที่ 12 ศึกษาอบรมทุกวันจันทร์ และวันอังคาร เวลา 09.00 – 16.00 น.

เริ่มการเรียนการสอนวันที่ 9 สิงหาคม 2553 – 31 ธันวาคม 2553

8. เงื่อนไขการจบหลักสูตร

- 1) มีเวลาเรียนในหลักสูตร ฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมดของหลักสูตรฯ
- 2) เข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตร (พิธีปฐมนิเทศ – พิธีปัจฉิมนิเทศ – การศึกษาดูงานในประเทศ)
- 3) ได้รับการประเมิน “ผ่าน” ในการจัดทำและนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่ม
- 4) ไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า

9. ประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะที่จะได้รับ

- 1) ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
- 2) เข็มวิทยฐานะระดับประกาศนียบัตรจากสถาบันพระปกเกล้า

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ห้องบรรยายชั้น 5 อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ (โซนด้านทิศตะวันตก) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

11. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 59,000 บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

(รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าเอกสารตลอดหลักสูตร รวมทั้งค่าเดินทาง อาหาร และสถานที่พักในการศึกษาทำงานในประเทศตามที่หลักสูตรฯ กำหนด)

หมายเหตุ : หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้

12. กำหนดการรับสมัครเข้าศึกษาอบรม

กิจกรรม	วัน เดือน ปี
ประชาสัมพันธ์หลักสูตร	10 พฤษภาคม– 10 มิถุนายน 2553
รับสมัคร ณ โครงการบริหารหลักสูตร (วันเวลาราชการ)	16 พฤษภาคม– 10 มิถุนายน 2553
พิจารณาคัดเลือกผู้เข้าศึกษาอบรมโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	18 มิถุนายน 2553
ประกาศผลผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสถาบันพระปกเกล้า www.kpi.ac.th	23 มิถุนายน 2553
รายงานตัว และชำระค่าธรรมเนียม	
- หลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 11	6-7 กรกฎาคม 2553
- หลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 12	8-9 กรกฎาคม 2553

13. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่

โครงการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง

สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

อาคารบี ชั้น 5 (โซนด้านทิศใต้) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

เว็บไซต์ www.kpi.ac.th

หรือ นางสาวระวีพร เฉลยโฉม หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9621

นางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9620

นางจิตาภา ภูมิรัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9622

หมายเลขโทรสาร 0-2143-8179

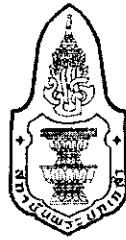
การยื่นใบสมัคร กรุณาส่งใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครที่สมบูรณ์ครบถ้วน ตามวัน เวลาที่กำหนด ไม่รับการสมัครทางโทรสาร

รหัสนักศึกษา

- -

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่



สถาบันพระปกเกล้า

รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว
จำนวน 3 รูป
ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน

ใบสมัครเข้ารับการศึกษ หลักสูตรประกาศนียบัตร

ธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง

☐ รุ่นที่ 11 ☐ รุ่นที่ 12

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการเข้ารับการศึกษอบรม)

1. ข้อมูลทั่วไป (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

NAME.....SURNAME.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

โทรสาร.....E-mail.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....

บัตรข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ รัฐวิสาหกิจ เลขที่.....

วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....

2. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่ง(ภาษาไทย).....	(ภาษาอังกฤษ).....
ฝ่าย/ส่วน/สำนัก.....กรม.....	
กระทรวง/หน่วยงาน (ภาษาไทย).....	
กระทรวง/หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ).....	
โปรดระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ในกรณีส่งหนังสือราชการ).....	
ที่อยู่ทำงาน	
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....	แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....	โทรสาร..... E-mail.....
ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร	
.....	
.....	

3. ข้อมูลด้านการศึกษา

ระดับการศึกษา	สำเร็จการศึกษา พ.ศ.	สถาบันการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก
มัธยมศึกษา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่นๆ (ระบุ)				

4. เหตุผลที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)
--

ข้าพเจ้าขอรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาใน หลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คัดเลือกนักศึกษา และสถาบันพระปกเกล้า และข้าพเจ้าขอรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ และสถาบันในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือถูกปลดออกจากการศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของสถาบันพระปกเกล้า ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

☐

ยินยอม ให้ดำเนินการได้

☐

ไม่ยินยอม

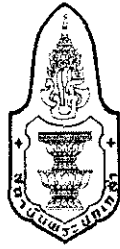
ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน
2. รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ใช้ติดใบสมัคร 1 รูป โดยห้ามใช้ลวดเย็บกระดาษเย็บรูป)
3. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ รัฐวิสาหกิจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในคุณสมบัติที่ 6 ผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารของกิจการ ภาคเอกชน / บุคคลทั่วไปที่สนใจ กรุณาส่งสำเนาเอกสารข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันโดยสังเขป (หนังสือจดทะเบียนบริษัท) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



สถาบันพระปกเกล้า

หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ผู้บังคับบัญชาของ.....ผู้สมัครเข้ารับการศึกษานใน
หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลางรุ่นที่..... ขอรับรองต่อสถาบัน
พระปกเกล้าว่าหน่วยงานต้นสังกัดยินยอมและสนับสนุนให้ผู้สมัครข้างต้นเข้าศึกษาอบรมและร่วมกิจกรรม
ทั้งปวงตามที่สถาบันพระปกเกล้ากำหนดไว้ในหลักสูตรฯ ได้อย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ลาเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมได้

คำสั่ง
ที่ กค 0-109.770-51



สถาบันพระปกเกล้า
ครั้งที่รับ 328
วันที่ 1/4/48
กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 มีนาคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน

เรียน เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

สืบเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม ชมรม ฯลฯ จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนาโครงการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่จะนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ทำให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนาไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบดังกล่าวได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามนโยบายปฏิบัติ ประบบราชการภาครัฐ ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อกระจาย ความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและความคล่องตัวมากขึ้นพอที่จะ ใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดทำผลิตผลและบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละ หน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอน การปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กรมบัญชีกลาง
5/4/48

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มอนุนิติพิเศษ
โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4462
โทรสาร 0-22739543
www.maf.go.th/sah/