

๓๖
กคค.
อ.ท.
๑๗ พ.ค. ๕๓

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0406.3/ (ว) ๔๖



กองคลัง	กรมประชาสัมพันธ์
31 พ.ค. 2553	รับที่ 20950
ที่รับ 20950	วันที่ 27 พ.ค. 53

16:02 น.

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

// พฤษภาคม 2553

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินจากคลังของกลุ่มจังหวัดตามโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/ว 10 ลงวันที่ 28 มกราคม 2553 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินจากคลังของจังหวัดตามโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/ว 17 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 และแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555
2. แบบแจ้งการใช้เงินกู้ไทยเข้มแข็ง แบบแจ้งการขอเบิกเงินกู้ไทยเข้มแข็งกรณีที่มีการจัดทำ PO แบบแจ้งการขอเบิกเงินกู้ไทยเข้มแข็งกรณีที่ไม่มีการจัดทำ PO ทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืมของกลุ่มจังหวัด และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกู้ของกลุ่มจังหวัด

ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณจังหวัดและงบประมาณกลุ่มจังหวัด ข้อ 2 กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกลุ่มจังหวัดให้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพัสดุและจัดทำนิติกรรมสัญญาของกลุ่มจังหวัด กำหนดว่า โครงการที่ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดใด ให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการจังหวัดนั้นดำเนินการแทนกลุ่มจังหวัดได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับโครงการที่ดำเนินการในเขตพื้นที่คาบเกี่ยวกันตั้งแต่สองจังหวัดขึ้นไป ให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัดเจ้าของงบประมาณ

/มอบ...

มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดดำเนินการแทนกลุ่มจังหวัดได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ โดยในการจัดทำนิติกรรมสัญญา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามในนิติกรรมสัญญาในฐานะเป็นหัวหน้าส่วนราชการของจังหวัด ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 พ.ศ. 2552 ข้อ 22 วรรคสอง กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินกู้จากบัญชีแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการตามข้อ 17 (2) ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของทางราชการ และหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินจากคลังของกลุ่มจังหวัดตามโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ซึ่งกลุ่มจังหวัดเป็นหน่วยงานเจ้าของโครงการที่จะต้องเบิกจ่ายเงินกู้ให้กับหน่วยงานภายในกลุ่มจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยดำเนินการ มีความชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการข้างต้น จึงเห็นสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. กรณีโครงการที่ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดใด ให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของโครงการมอบหมายให้จังหวัดนั้นในฐานะที่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณเป็นผู้เบิกเงินในนามกลุ่มจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าของโครงการ โดยให้ดำเนินการดังนี้

1.1 ให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัดที่เป็นเจ้าของโครงการมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ดำเนินโครงการเป็นผู้เบิกเงินแทนกลุ่มจังหวัด ตามวิธีการและขั้นตอนในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน โดยหัวหน้ากลุ่มจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดลงลายมือชื่อในแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันของกลุ่มจังหวัดตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) จำนวน 3 ชุด โดยให้กลุ่มจังหวัดและจังหวัดที่ดำเนินโครงการเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหน่วยงานละ 1 ชุด และให้กลุ่มจังหวัดส่งให้กรมบัญชีกลาง 1 ชุด เพื่อดำเนินการโอนเงินในระบบ GFMIS

1.2 เมื่อจังหวัดที่ดำเนินโครงการได้รับรหัสเงินกู้เบิกแทน และเลขที่เอกสารจัดสรรเงินกู้เบิกแทนจากกรมบัญชีกลางในระบบ GFMIS แล้ว จึงสามารถขอเบิกเงินจากคลังได้เสมือนเป็นหน่วยงานเจ้าของโครงการ โดยในการเบิกเงินจากคลัง ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับเงินนอกงบประมาณ (เงินกู้) ที่ขอเบิกจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของสำนักบริหารหนี้สาธารณะ ที่ได้เปิดไว้แล้ว

1.3 วิธีการเบิกจ่ายเงินระหว่างจังหวัดซึ่งเป็นผู้เบิกแทนกับหน่วยดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังของจังหวัดตามโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (หนังสือที่อ้างถึง 1) โดยใช้แบบแจ้งการใช้เงินกู้ไทยเข้มแข็ง ตามแบบ 1 หรือแบบแจ้งการขอเบิกเงินกู้ไทยเข้มแข็งกรณีที่มีการจัดทำ PO ตามแบบ 2 หรือแบบแจ้งการขอเบิกเงินกู้ไทยเข้มแข็งกรณีที่ไม่มีการจัดทำ PO ตามแบบ 3 ทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน ตามแบบ 4 ทะเบียนคุมการรับจ่าย เงินยืมของกลุ่มจังหวัด ตามแบบ 5 รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกู้ของกลุ่มจังหวัด ตามแบบ 6 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) และแบบแจ้งการขอเบิกเงิน แบบ ทข 01 หรือแบบ ทข 02 แล้วแต่กรณี

1.4 ให้จังหวัดซึ่งเป็นผู้เบิกแทนเก็บรักษาเอกสารในการเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายไว้ที่หน่วยงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

1.5 ให้จังหวัดซึ่งเป็นผู้เบิกแทนรายงานการใช้จ่ายเงินที่เบิกแทนให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของโครงการทราบเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

1.6 ในกรณีที่เสร็จสิ้นโครงการและมีเงินคงเหลือจากการเบิกแทนกัน ให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อในแบบใบแจ้งการโอนกลับ การเบิกจ่ายเงินแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) จำนวน 3 ชุด โดยให้กลุ่มจังหวัดและจังหวัดที่ดำเนินการเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหน่วยงานละ 1 ชุด และให้กลุ่มจังหวัดส่งให้กรมบัญชีกลาง 1 ชุด เพื่อดำเนินการโอนเงินในระบบ GFMIS

2. กรณีโครงการที่ดำเนินการในเขตพื้นที่คาบเกี่ยวกันตั้งแต่สองจังหวัดขึ้นไป ให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของโครงการมอบหมายให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดในฐานะที่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณนั้นเป็นผู้เบิกเงินในนามกลุ่มจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าของโครงการ โดยให้ดำเนินการดังนี้

2.1 จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

2.1.1 ให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดเป็นผู้เบิกเงินจากคลังผ่าน GFMIS TERMINAL โดยให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันไว้กับธนาคารรัฐวิสาหกิจหนึ่งบัญชี โดยใช้ชื่อบัญชี "กลุ่มจังหวัด... ไทยเข้มแข็ง" และ "Non Budget of ...Provincial Cluster.. Thai Khem Kaeng" เพื่อรับเงินนอกงบประมาณ (เงินกู้) ที่ขอเบิกจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และให้ส่งข้อมูลชื่อ และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารให้กรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคารและจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย

2.1.2 การจัดหาพัสดุ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดของจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการ เป็นผู้ลงนามในนิติกรรมสัญญาในฐานะเป็นหัวหน้าส่วนราชการของจังหวัด

(1) กรณีหน่วยดำเนินการที่เป็นหน่วยงานภายในจังหวัดเดียวกับจังหวัด ซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการ เมื่อจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดได้รับแบบแจ้งการใช้เงินกู้ ไทยเข้มแข็ง ตามแบบ 1 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) จากหน่วยดำเนินการ ให้จัดทำข้อมูลหลักผู้ขายของเจ้าหนี้ หรือคู่สัญญาตามข้อมูลดังกล่าว และในกรณีที่การจัดหาพัสดุ มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป ให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการ ทำการจองงบประมาณในระบบ (PO) ด้วย

(2) กรณีหน่วยดำเนินการเป็นหน่วยงานภายในจังหวัดอื่น ๆ ในกลุ่มจังหวัด เนื่องจากผู้ว่าราชการจังหวัดของจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการ เป็นผู้ลงนามในนิติกรรมสัญญา ในกรณีที่การจัดหาพัสดุ มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป ให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการ ทำการจองงบประมาณในระบบ (PO) ด้วย

2.1.3 การเบิกจ่ายเงินกรณีตามข้อ 2.1.2 เมื่อหนี้ถึงกำหนดหรือใกล้จะถึง กำหนดชำระ

(1) กรณีหน่วยดำเนินการที่เป็นหน่วยงานภายในจังหวัดเดียวกับ จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการ เมื่อจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการ ได้รับแบบแจ้งการขอเบิกเงินกู้ ไทยเข้มแข็งกรณีที่มีการจัดทำ PO ตามแบบ 2 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) จากหน่วยดำเนินการ ให้จังหวัด ซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการ เบิกเงินกู้จากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของสำนักงานบริหารหนี้ สาธารณะ เพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือคู่สัญญาของกลุ่มจังหวัดโดยตรง และให้ใช้ รายงานการจ่ายเงินในระบบ GFMIS เป็นหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งติดตามเรียกใบเสร็จรับเงินมาเพื่อ ประกอบการตรวจสอบ ในกรณีที่เจ้าหนี้หรือคู่สัญญาไม่ออกใบเสร็จรับเงิน ให้มีหนังสือแจ้งให้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(2) กรณีหน่วยดำเนินการเป็นหน่วยงานภายในจังหวัดอื่น ๆ ในกลุ่มจังหวัด ให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการ เบิกเงินกู้จากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือคู่สัญญา ของกลุ่มจังหวัดโดยตรง และให้ใช้รายงานการจ่ายเงินในระบบ GFMIS เป็นหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งติดตามเรียกใบเสร็จรับเงินมาเพื่อประกอบการตรวจสอบ ในกรณีที่เจ้าหนี้หรือคู่สัญญา

ไม่ออก...

ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน ให้มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.1.4 การเบิกจ่ายเงินกรณีอื่น นอกจากการดำเนินการจัดหาพัสดุตามข้อ
2.1.2 ให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ เบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายให้กับหน่วยดำเนินการตามสัญญา
การยืมเงิน เช่นเดียวกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด
(หนังสือที่อ้างถึง 2)

2.1.5 การยืมเงิน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดของจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ หรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสัญญา ยืม ซึ่งสัญญา ยืมมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน
สามสิบวัน โดยให้ยืมได้เท่าที่จำเป็นและไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามโครงการนั้น

2.2 หน่วยดำเนินการที่เป็นหน่วยงานภายในจังหวัดเดียวกับจังหวัดซึ่งเป็น ศูนย์ปฏิบัติการฯ

ให้หน่วยดำเนินการจัดหาพัสดุหรือดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง ขอเบิกจ่ายเงินเพื่อการจัดหาพัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการ
การเบิกจ่ายเงินจากคลังของจังหวัดตามโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555
(หนังสือที่อ้างถึง 1) และในการดำเนินการให้ใช้แบบแจ้งการใช้เงินกู้ไทยเข้มแข็ง ตามแบบ 1 หรือ
แบบแจ้งการขอเบิกเงินกู้ไทยเข้มแข็งกรณีที่มีการจัดทำ PO ตามแบบ 2 หรือแบบแจ้งการขอเบิกเงินกู้
ไทยเข้มแข็งกรณีที่ไม่มีการจัดทำ PO ตามแบบ 3 ทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน ตามแบบ 4 ทะเบียนคุม
การรับจ่ายเงินยืมของกลุ่มจังหวัด ตามแบบ 5 และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกู้ของกลุ่มจังหวัด
ตามแบบ 6 ต่อไป (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

2.3 หน่วยดำเนินการที่เป็นหน่วยงานภายในจังหวัดอื่น ๆ ในกลุ่มจังหวัด

ให้หน่วยดำเนินการที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกซึ่งได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จัดทำสัญญาการยืมเงินเพื่อขอยืมเงินจากจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ
เป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการฯ จ่ายเงินตาม
สัญญาการยืมเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยดำเนินการชื่อบัญชี เงินนอกงบประมาณ...
ชื่อหน่วยงาน...เพื่อรับเงินจากกลุ่มจังหวัด... และ Non Budget of...from Provincial Cluster... ที่ได้เปิดไว้แล้ว
โดยให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด
(หนังสือที่อ้างถึง 2) โดยใช้แบบแจ้งการขอเบิกเงินกู้ไทยเข้มแข็งกรณีที่ไม่มีการจัดทำ PO ตามแบบ 3

ทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน ตามแบบ 4 ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืมของกลุ่มจังหวัด ตามแบบ 5 และ รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกู้ของกลุ่มจังหวัด ตามแบบ 6 ต่อไป (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

2.4 วิธีปฏิบัติในการรับเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่ง หรือนำเงินฝากคลัง การบันทึกสินทรัพย์ และการเก็บเอกสาร หรือหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อรอการ ตรวจสอบ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด (หนังสือที่อ้างถึง 2)

3. สำหรับวิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ให้กระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิรุต ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ



(นายธีระพงษ์ โสศาศรี)
ร.อปส.

๗ 8 มิ.ย. 2553

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย
รปส. (นายธีระพงษ์ โสศาศรี).....10950
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0-2273-9549

รปส. (นางกฤษณ์ บัวเยี่ยม).....20950 18 มิ.ย. 2553

รปส. (นางกฤษณ์ บัวเยี่ยม).....90950 17 มิ.ย. 2553

3 1 พ.ค. 2553

รปส. (นางกฤษณ์ บัวเยี่ยม).....20950

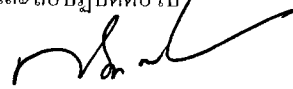
รปส.
18 มิ.ย. 2553

รปส. (นางกฤษณ์ บัวเยี่ยม)

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางกฤษณ์ บัวเยี่ยม)

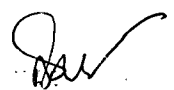
ด้วยกระทรวงการคลัง แจ้งเวียน เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน จากคลังของกลุ่มจังหวัดตามโครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง 2555 ความละเอียดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/ว 46 ลว. 11 พ.ค. 2553 นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคส. จะได้แจ้งเวียนทาง INTRANET ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางกฤษญา พรปรีชา)

อกค.



(นางกฤษณ์ บัวเยี่ยม)

แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

สำหรับส่วนราชการ

ที่	.....(1).....	เลขที่เอกสารเบิกแทน	(3)
ถึง	..... (2).....		
กลุ่มจังหวัดเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง	.....(4).....	รหัสหน่วยงาน (4 หลัก)	
		รหัสจังหวัด (4 หลัก)	
จังหวัดผู้เบิกแทน	.....(5).....	รหัสหน่วยงาน (4 หลัก)	
		รหัสจังหวัด (4 หลัก)	
รายละเอียดของเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (6)			
ชื่อ โครงการ	จำนวนเงิน	รหัสเงินกู้ (รหัสงบประมาณ 16 หลัก)	แหล่งของเงิน
ลายมือชื่อหัวหน้ากลุ่มจังหวัด เจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง	(7)	ลายมือชื่อผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้เบิกแทน	(8)
ชื่อ		ชื่อ	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
วันที่		วันที่	
สำหรับกรมบัญชีกลาง			
รหัสเงินกู้เบิกแทน (16 หลัก)		(9)	
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน		(10)	

คำอธิบายวิธีการกรอกรายการ

แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

เมื่อกลุ่มจังหวัดเจ้าของโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 มอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ดำเนินโครงการเป็นผู้เบิกเงินแทนกลุ่มจังหวัด ให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของโครงการจัดทำแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ส่งให้จังหวัดผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อเพื่อยินยอมที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 แทน หลังจากนั้น ให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของโครงการส่งแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันฯ มายังกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหาร การรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

สำหรับหน่วยงาน

- | | |
|--|--|
| (1) “ที่” | ให้ระบุเลขที่หนังสือของกลุ่มจังหวัดเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง |
| (2) “ถึง” | ให้ระบุชื่อจังหวัดที่ต้องการให้เบิกเงินแทน |
| (3) “เลขที่เอกสารเบิกแทน” | ให้ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกันที่ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนในระบบ GFMS |
| (4) “กลุ่มจังหวัดเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง” | ให้ระบุชื่อกลุ่มจังหวัดเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง พร้อมระบุนรหัสหน่วยงาน 4 หลัก และรหัสจังหวัด 4 หลัก |
| (5) “จังหวัดผู้เบิกแทน” | ให้ระบุชื่อจังหวัดผู้เบิกแทนโครงการไทยเข้มแข็ง พร้อมระบุนรหัสหน่วยงาน 4 หลัก และรหัสจังหวัด 4 หลัก |
| (6) “ชื่อโครงการ” | ให้ระบุชื่อโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ที่จะมอบหมายให้จังหวัดอื่นดำเนินการเบิกแทน พร้อมระบุนจำนวนเงิน รหัสเงินกู้ (รหัสงบประมาณ 16 หลัก) และรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก |
| (7) “ลายมือชื่อหัวหน้ากลุ่มจังหวัดเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง” | ให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัดเจ้าของโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อตำแหน่ง และวันที่ |
| (8) “ลายมือชื่อผู้ว่าราชการจังหวัดผู้เบิกแทน” | ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดผู้เบิกแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่ |

สำหรับกรมบัญชีกลาง

- | | |
|------------------------------------|---|
| (9) “รหัสเงินกู้เบิกแทน (16 หลัก)” | ให้ระบุรหัสเงินกู้ (รหัสงบประมาณ 16 หลัก) ที่เกิดจากการโอนเงินในระบบ GFMS |
| (10) “เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน” | ให้ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน 8 หลัก ที่เกิดจากการโอนย้ายงบในระบบ |

แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

สำหรับส่วนราชการ

ที่	.....(1).....	เลขที่เอกสารเบิกแทน	(3)
ถึง	..... (2).....		

กลุ่มจังหวัดเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง	(4)	รหัสหน่วยงาน (4 หลัก)
		รหัสจังหวัด (4 หลัก)
จังหวัดผู้เบิกแทน	(5)	รหัสหน่วยงาน (4 หลัก)
		รหัสจังหวัด (4 หลัก)

รายละเอียดของเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (6)

ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	รหัสเงินกู้ (รหัสงบประมาณ 16 หลัก)	แหล่งของเงิน

ลายมือชื่อหัวหน้ากลุ่มจังหวัด เจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง	(7)	ลายมือชื่อผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้เบิกแทน	(8)
ชื่อ		ชื่อ	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
วันที่		วันที่	

สำหรับกรมบัญชีกลาง

รหัสเงินกู้เบิกแทน (16 หลัก)	(9)
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	(10)

คำอธิบายวิธีการกรอรายการ

แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

เมื่อกลุ่มจังหวัดเจ้าของโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ได้รับแจ้งจากจังหวัดผู้เบิกแทนขอโอนเงินเบิกแทนกันตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 กลับคืนให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของโครงการจัดทำแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ส่งให้จังหวัดผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อเพื่อยินยอมที่จะโอนเงินเบิกแทนกันกลับคืน หลังจากนั้นให้กลุ่มจังหวัดเจ้าของโครงการส่งแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันฯ ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

สำหรับหน่วยงาน

- (1) “ที่” ให้ระบุเลขที่หนังสือของกลุ่มจังหวัดเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง
- (2) “ถึง” ให้ระบุชื่อจังหวัดที่ต้องการให้เบิกเงินแทน
- (3) “เลขที่เอกสารเบิกแทน” ให้ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกันที่ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนในระบบ GFMS
- (4) “กลุ่มจังหวัดเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง” ให้ระบุชื่อกลุ่มจังหวัดเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก และรหัสจังหวัด 4 หลัก
- (5) “จังหวัดผู้เบิกแทน” ให้ระบุชื่อจังหวัดผู้เบิกแทนโครงการไทยเข้มแข็ง พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก และรหัสจังหวัด 4 หลัก
- (6) “ชื่อโครงการ” ให้ระบุชื่อโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ที่มอบหมายให้จังหวัดอื่นดำเนินการเบิกแทน พร้อมระบุจำนวนเงิน รหัสเงินกู้ (รหัสงบประมาณ 16 หลัก) และรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
- (7) “ลายมือชื่อหัวหน้ากลุ่มจังหวัดเจ้าของโครงการไทยเข้มแข็ง” ให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัดเจ้าของโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่
- (8) “ลายมือชื่อผู้ว่าราชการจังหวัดผู้เบิกแทน” ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดผู้เบิกแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่

สำหรับกรมบัญชีกลาง

- (9) “รหัสเงินกู้เบิกแทน (16 หลัก)” ให้ระบุรหัสเงินกู้ (รหัสงบประมาณ 16 หลัก) ที่เกิดจากการโอนเงินในระบบ GFMS
- (10) “เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน” ให้ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน 8 หลัก ที่เกิดจากการโอนย้ายงบในระบบ

แบบแจ้งการใช้เงินกู้ไทยเข้มแข็ง

ชื่อหน่วยงาน..... จังหวัด.....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ขาย (กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS)

ผู้ขาย (รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี) _____	ธนาคาร/สาขา _____
ชื่อผู้ขาย (ภาษาไทย) _____	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร _____
ชื่อผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ) _____	ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร _____
	(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)
อาคาร/ชั้น _____	ถนน _____
บ้านเลขที่ _____	แขวง/ตำบล _____
อำเภอ/เขต _____	รหัสไปรษณีย์ _____
จังหวัด _____	หมายเลขโทรศัพท์/Fax _____

พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดประกอบการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายมาด้วยแล้วจำนวน ฉบับ

รหัสผู้ขายจากระบบ GFMS _____

ส่วนที่ 2 รายละเอียดตามสัญญา

ส่วนที่ 2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา รหัสแหล่งของเงิน _____ รหัสกิจกรรมหลัก _____ เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา _____ วันที่สิ้นสุดสัญญา _____ รหัสงบประมาณ _____ วันที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา _____ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง _____	ส่วนที่ 2.2 กรณีมีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS แล้ว ให้กรอกข้อมูลในท่อนนี้ด้วย (โดยไม่ต้องกรอกส่วนที่ 1) ผู้ขาย (รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี) _____ ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร _____ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร _____ ธนาคาร/สาขา _____
---	--

รายการ	วันที่ส่งมอบ	รหัส GPSC	รายละเอียดพัสดุ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารวม
1							
2							
3							
4							
5							
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	

รวมเงิน (ตัวอักษร)

เลขที่ใบสั่งซื้อจากระบบ GFMS _____

หมายเหตุ: กรณีรายละเอียดพัสดุนี้นั้นมีมากกว่า 5 รายการให้ทำเอกสารแนบ

สำหรับหน่วยงานผู้ดำเนินการ	สำหรับกลุ่มจังหวัด
ขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้น ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ	ได้รับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
(ลงชื่อ)..... (หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย)	(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่ของกลุ่มจังหวัด)

ชื่อผู้ทำแบบ.....(ตัวบรรจง) หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ

1. กรณีมิได้ทำสัญญา ก่อนนี้ผูกพัน (ไม่ต้องทำPO) แต่ต้องการจ่ายตรงให้แก่ผู้มีสิทธิ ให้ทำเฉพาะส่วนที่ 1 เท่านั้น
2. กรณีที่ทำสัญญา ก่อนนี้ผูกพันถึงเกณฑ์ที่ต้องทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMS (PO) ให้พิจารณา ดังนี้
 - 2.1 ยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ ให้จัดทำทั้งส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2
 - 2.2 มีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ แล้ว ให้จัดทำเฉพาะส่วนที่ 2 เท่านั้น โดยให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 2.2 ด้วย

แบบแจ้งการขอเบิกเงินกู้ไทยเข้มแข็งกรณีที่มีการจัดทำ PO

ชื่อหน่วยงาน..... จังหวัด.....			
ชื่อผู้ขาย			
เลขที่ใบสั่งซื้อจากระบบ GFMS			
เลขที่เอกสารสำรองเงิน/ใบสั่งซื้อยกยอด			
ข้อมูลผู้รับเงิน			
เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			
ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร			
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร			
คำอธิบายรายการ	จำนวนเงินขอเบิก	บาท	
	เงินหักผลส่ง	ฐานการคำนวณ	จำนวนเงินที่หักไว้
	1.ภาษีเงินได้	บุคคลธรรมดา	
		นิติบุคคล	
	2.ค่าปรับ	รายได้ของแผ่นดิน	
	จำนวนเงินขอรับ	บาท	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร)		
เลขที่เอกสารการตั้งเบิกจากระบบ GFMS			
สำหรับหน่วยงานผู้ดำเนินการ	สำหรับกลุ่มจังหวัด		
ขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้น ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ	ได้รับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว		
(ลงชื่อ)..... (หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย)	(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่ของกลุ่มจังหวัด)		
ชื่อผู้ทำแบบ.....(ตัวบรรจง)	หมายเลขโทรศัพท์.....		

รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกู้ของกลุ่มจังหวัด
 หน่วยงาน.....กลุ่มจังหวัด.....
 ระหว่างวันที่.....

หน่วยงาน.....ขอส่งใช้คืนเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินเพื่องาน โครงการ.....
 ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

	บาท
จำนวนเงินยืม	XX
หัก รายการจ่ายเงิน	
ค่าวัสดุ	XX
ค่าใช้สอย	XX
ค่าตอบแทน	XX
ค่า.....	XX
ค่า.....	XX
จำนวนเงินเหลือจ่าย	XX

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นได้ดำเนินการเบิกจ่ายภายใต้โครงการ.....จริง
 พร้อมนี้ได้นำส่งคืนเงินเหลือจ่ายจำนวน.....บาท.....สตางค์ และหลักฐานการจ่ายจำนวน.....ฉบับ
 เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าหน่วยงาน
 วันที่.....