

แบบตอบรับ

การประชุมการบริหาร ติดตามและประเมินผล โครงการประชาสัมพันธ์

กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

วันพุธ ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

๑.) ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....



☞ กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมการบริหาร ติดตามและประเมินผล โครงการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ภายในวันศุกร์ ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓

☞ ☎ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนงานโครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ สนผ. โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๒๑ หรือ โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๓

การประชุมการบริหาร ติดตามและประเมินผล โครงการประชาสัมพันธ์

กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

วันพุธ ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

๑.) ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒.) ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๓.) การเดินทางเข้าร่วมประชุม (สนพ. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุม ฯ โดยเบิก - จ่าย
จริงตามระเบียบราชการ)

๓.๑ กำหนดเข้าพักโรงแรมกานต์ฉิ พาลา

[] เข้าพักวันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๕๓ [] เข้าพักวันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๕๓ [] ไม่เข้าพัก

๓.๒ มีรถออกเดินทางจากโรงแรมกานต์ฉิ พาลา มา กปส. วันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๕๓

[] ร่วมเดินทางกับคณะ รถออกจากโรงแรม เวลา ๐๘.๔๕ น.

[] เดินทางไปสถานที่ประชุมด้วยตนเอง

๓.๓ พาหนะเดินทาง

 เครื่องบิน (ไป - กลับ) เป็นเงิน.....บาท

 รถยนต์ส่วนตัว เป็นเงิน.....บาท

 รถโดยสารประจำทาง เป็นเงิน.....บาท

 รถไฟ เป็นเงิน.....บาท

 อื่น ๆ (ค่าพาหนะรับจ้างในพื้นที่) เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

               

☞ กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมการบริหาร ติดตามและประเมินผล โครงการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ภายในวันศุกร์ ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓

☞ ☎ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนงานโครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ สนพ. โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๒๑
หรือ โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๓

แบบตอบรับ

การประชุมการบริหาร ติดตามและประเมินผล โครงการประชาสัมพันธ์

กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

วันพุธ ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

๑.) ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
.....
.....
.....
.....

๒.) การเดินทางเข้าร่วมประชุม (สนผ. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุม ฯ โดยเบิก - จ่าย
จริงตามระเบียบราชการ)

๒.๑ กำหนดเข้าพักโรงแรมกานต์มณี พาเลซ

[] เข้าพักวันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๕๓ [] เข้าพักวันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๕๓ [] ไม่เข้าพัก

๒.๒ มีรถออกเดินทางจากโรงแรมกานต์มณี พาเลซ มา กปส. วันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๕๓

[] ร่วมเดินทางกับคณะ รถออกจากโรงแรม เวลา ๐๘.๔๕ น.

[] เดินทางไปสถานที่ประชุมด้วยตนเอง

๒.๓ พาหนะเดินทาง

 เครื่องบิน (ไป - กลับ) เป็นเงิน.....บาท

 รถยนต์ส่วนตัว เป็นเงิน.....บาท

 รถโดยสารประจำทาง เป็นเงิน.....บาท

 รถไฟ เป็นเงิน.....บาท

 อื่น ๆ (ค่าพาหนะรับจ้างในพื้นที่) เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

               

☞ กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมการบริหาร ติดตามและประเมินผล โครงการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ภายในวันศุกร์ ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓

☞ ☎ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนงานโครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ สนผ. โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๒๑
หรือ โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๓