**ข่าวประชาสัมพันธ์ จากกรมประชาสัมพันธ์**

*จัดทำโดย ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ สำนักงานเลขานุการกรม*

*โทรศัพท์ 0-2618-2323 ต่อ 1323, 1329 โทรสาร 0-2618-7445*

*อินทราเน็ต www.prd.go.th*

ข่าวที่ 84 / 2553

วันที่ 9 กรกฎาคม 2553

# การขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีประสบภัยพิบัติ

**คณะกรรมการสวัสดิการ กปส. กำหนดขั้นตอนการขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ กรณีประสบภัยพิบัติ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ เพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนในเบื้องต้น**

สำนักงานเลขานุการกรม ขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่า คณะกรรมการสวัสดิการ กปส. กำหนดขั้นตอนการขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีประสบภัยพิบัติ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ซึ่งเป็นสมาชิกสวัสดิการ กปส. ตามระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2550 และประสงค์จะขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์จากเงินกองทุนสวัสดิการ กปส. เพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนในเบื้องต้น ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดดังนี้ 1.) <u>สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ</u> เมื่อรายงานด้วยวาจากับผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้นแล้ว ต้องทำเป็นหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาว่ามีทรัพย์สินอะไรที่เสียหายบ้างรวมแล้วมีมูลค่าเป็นจำนวนเงินเท่าใด พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงความเสียหาย เช่น ภาพถ่ายหรือหลักฐานอื่น ๆ เพื่อขอรับการช่วยเหลือ หากดำเนินการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายแล้วต้องมีใบเสร็จรับเงินแสดงรายการซื้อของถ้ามีค่าแรง, ค่าจ้างซ่อมแซมก็ควรระบุไว้ด้วย 2.) <u>ผู้บังคับบัญชาเมื่อได้รับรายงานจากสมาชิกที่ประสบภัย</u> ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจข้อเท็จจริงว่าสมาชิกนั้น มีทรัพย์สินที่เสียหายตามที่แจ้งหรือไม่ ถ้ามีให้ประเมินราคาเสียหายมูลค่าของทรัพย์สินในแต่ละประเภทเป็นจำนวนเท่าใด ทรัพย์สินที่เสียหายนั้นเป็นของส่วนตัวหรือของทางราชการ แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อคณะกรรมการดังกล่าวให้ครบถ้วน 3.) <u>เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานจากคณะกรรมการแล้ว</u> ถ้ามีเงินสวัสดิการของหน่วยงาน ให้ดำเนินการช่วยเหลือสมาชิกได้เลยตามระเบียบสวัสดิการหน่วยงานสาขาและหากหน่วยงานไม่มีเงินกองทุนสวัสดิการก็สามารถขอรับการช่วยเหลือจากเงินกองทุนสวัสดิการ กปส. เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามส่งไปที่ฝ่ายเลขานุการฯ สำนักงานเลขานุการกรมเพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ กปส. พิจารณาต่อไป <u>สิ่งสำคัญ</u> คือ ต้องส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ได้แก่ หนังสือรายงานผู้บังคับบัญชา, หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจข้อเท็จจริง, หนังสือรายงานผลการตรวจข้อเท็จจริงพร้อมประเมินราคาทรัพย์สินที่เสียหายและทรัพย์สินที่เสียหายเป็นของส่วนตัวหรือทรัพย์สินของทางราชการพร้อมหลักฐานประกอบพิจารณา ได้แก ใบเสร็จรับเงิน, ภาพถ่าย ใบสั่งซื้อของ เป็นต้น

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 02 618 2323 ต่อ 1321, 1329

@@@