



# สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

๗๓๖/๑ ซอยเศรษฐสุทร ถนนพระรามที่ ๕ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๔๑-๓๘๓๙, ๐ ๒๒๔๓-๑๕๒๑, ๐ ๒๒๔๓-๒๗๕๐, แฟกซ์ ๐ ๒๒๔๑-๓๘๓๙

ส่ง  
กกจ. ที่ ว17/2553  
๑๗.  
8.1.๑.53

27269
8 ก.ค. 53
14214096

30 มิถุนายน 2553

กองการเจ้าหน้าที่
ก.ค. 8 ก.ค. 2553 E 27269
หน่วยงานผู้รับผิดชอบเวลา 15.51
<input checked="" type="checkbox"/> คน. <input type="checkbox"/> นอก.
<input type="checkbox"/> อ.ก. <input type="checkbox"/> อ.ล.
<input type="checkbox"/> อ.ค. <input type="checkbox"/> อ.ด.

เรื่อง การอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการ

① เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.โครงการฝึกอบรม  
2.กำหนดการอบรม

ด้วยสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่าปัจจุบันได้มีการปฏิรูปทางการเมืองและระบบราชการครั้งสำคัญ โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาที่หลากหลาย ร้ายแรงและสลับซับซ้อน จึงมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเข้าใจปัญหาและสถานการณ์ของบ้านเมือง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ปรับแนวความคิด เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ให้สามารถจัดการปัญหาได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ สามารถสนองนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น สมาคมฯ จึงได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" สำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเอกชน ที่ปฏิบัติงานในจังหวัดอุดรธานี นครราชสีมา ขอนแก่น บุรีรัมย์ ชัยภูมิ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด เลย หนองบัวลำภู อุบลราชธานี สุรินทร์ ศรีสะเกษ นครพนม สกลนคร หนองคาย และกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ 16-20 สิงหาคม 2553 (อบรมตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์) ณ โรงแรมเจริญไฮเตด จ.อุดรธานี

โครงการอบรมที่สมาคมฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดขึ้นนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรมที่จะได้รับความรู้ และประสบการณ์อันทรงคุณค่าจากวิทยากร และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยราชการต้นสังกัด ซึ่งกำลังเร่งรัดปรับปรุงระบบการบริหารงานอยู่ในขณะนี้ตามนโยบายของรัฐบาล นอกจากนี้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ยังเป็นไปตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 ทุกประการ ซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนจำนวน 5,500 บาท จากงบประมาณต้นสังกัดได้ดังรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

2/สมาคมฯ .....

④เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งให้ทราบใน  
สังกัดให้ทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



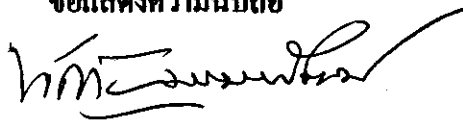
(นายภักดีศักดิ์ เทพธาดา)

อกจ.  
12 ก.ค. 53

สมาคมฯ จึงใคร่ขอความกรุณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดของท่าน สมัครเข้ารับการอบรม โดยรีบส่งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมไปที่ฝ่ายบริการฝึกอบรม ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002 และ หากผู้ที่สนใจจะเข้ารับการฝึกอบรมมีข้อสงสัย หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 043-348983 ต่อ 109 โทรสาร 043-202408 ในกรณี ขอให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมไปลงทะเบียนโดยพร้อมเพรียงกันในวันที่ 16 สิงหาคม 2553 เวลา 08.00-09.00 น. ณ สถานที่อบรม

สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการคงจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายจกภัย บุรุษพัฒน์)

ผู้อำนวยการ โครงการฝึกอบรม

เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการ

②เรียน รปส.(นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

เห็นสมควรเวียนแจ้ง สปข.1,สปข.2 และ ส.ปชส. ที่มีพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดอุดรธานี นครราชสีมา ขอนแก่น บุรีรัมย์ ชัยภูมิ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด เลย หนองบัวลำภู อุบลราชธานี สุรินทร์ ศรีสะเกษ นครพนม สกลนคร หนองคาย และกาฬสินธุ์ พิจารณาจัดส่งข้าราชการที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวระหว่างวันที่ 16 - 20 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี

ในส่วนของการใช้จ่ายในการลงทะเบียนและอื่นๆให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้ประสานแจ้งรายชื่อไปยังศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

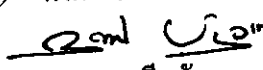


(นางวนิดา จัยประภา)

หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

ร.อ.จ.

09 ก.ค. 2553

② - ดำเนินการตามเสนอ  
  
(นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

รปส.  
9-ก.ค. 2553

เขียนคุณวรรณ  
วิลาวัลย์  
8 ก.ค. 53

กษช. 1297  
๘ ก.ค. ๕๓

รปส. (นางกฤษณี บัวสุวรรณ) 21269

เรื่องกลับ กทช.  
วันที่ 12 ก.ค. 2553

# โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ”

## 1. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี นอกจากนี้ยังได้มีการปฏิรูประบบราชการครั้งสำคัญ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ข้าราชการซึ่งเป็นสถาบันหลักของบ้านเมือง จะต้องมีความรู้ มีใจเปิดกว้าง พร้อมทั้งจะปรับความคิดเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และคุณภาพสามารถแก้ไขปัญหา และสนองนโยบายของรัฐบาล และความต้องการของประชาชนได้อย่างทันการณ์

สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ร่วมกับศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ” โดยมุ่งหวังจะส่งผลให้การทำงานของข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะมีส่วนสนับสนุนอย่างสำคัญให้นโยบายปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับรู้ถึงปัญหาของระบบราชการ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการ และเข้าใจสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน
2. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงามให้เกิดขึ้นในหมู่ข้าราชการ
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้เรียนรู้แนวความคิดใหม่ ๆ ในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
4. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีและความร่วมมืออย่างใกล้ชิดระหว่างภาคราชการ ภาคเอกชน และระหว่างข้าราชการของหน่วยงานต่าง ๆ
5. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการเสียสละ ยึดมั่นในระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ และเป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง
6. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้นำความรู้และประสบการณ์ไปปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเพื่อเตรียมตัวขึ้นสู่ผู้บริหารระดับกลางต่อไป

## 3. โครงสร้างหลักสูตร “ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ”

ประกอบด้วยหัวข้อวิชาดังนี้

- นักบริหาร งานได้ผล คนสุขใจ
- นักบริหารยุคโลกาภิวัตน์
- กระบวนการสร้างเครือข่ายพัฒนาองค์กร
- มนุษย์สัมพันธ์เพื่อเพิ่มคุณค่าบุคลากร
- สาระและประสบการณ์ยุคโลบายนักบริหาร
- หลักคิดและหลักทำ นำสู่ความพอเพียง

- วิธีคิดเพื่อเพิ่มพลังชีวิตและคุณภาพงาน
- ธรรมชาติของการบริหารที่ประสบผลสำเร็จและมีความสุข
- ภาษาและการสื่อสารเพื่อสร้างบรรยากาศและพัฒนาคุณภาพงาน
- ผู้บริหาร : บริหารอย่างไรให้ไร้ข้อร้องเรียน
- ศึกษาคุณภาพเศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรม สปป.ลาว
- คุณธรรมนำทางสู่ความสำเร็จ

4. กำหนดการอบรมหลักสูตร “ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ 40  
ระหว่างวันที่ 16 – 20 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี

วัน/เดือน/ปี	08.00 – 10.00 น.	10.30 – 12.00 น.		13.00 – 14.30 น.	15.00 – 16.30 น.
วันจันทร์ 16 ส.ค. 2553	พิธีเปิดการอบรม และบรรยายพิเศษ “นักบริหาร งานได้ผล คนสุขใจ”  ผู้ว่าราชการ จังหวัดอุดรธานี	นักบริหาร ยุคโลกาภิวัตน์  รศ.ดร.อำนาจ คำดี	พักรับประทานอาหารกลางวัน	กระบวนการ สร้างเครือข่ายพัฒนาองค์กร  อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย และคณะ	
วันอังคาร 17 ส.ค. 2553	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อ เพิ่มคุณค่าบุคลิกภาพ  รศ.ดร.ชัยญา อภิपालกุล	สาระและประสบการณ์ กุศโลบายนักบริหาร  ศ.เกียรติคุณ ดร.สมนธ์ สกลไชย		หลักคิดและหลักทำ นาสู่ความพอเพียง  ผู้ใหญ่อาว สรรสมบัติ	วิธีคิดเพื่อเพิ่มพลังชีวิต และคุณภาพงาน  อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย
วันพุธ 18 ส.ค. 2553	ธรรมชาติของการบริหาร ที่ประสบผลสำเร็จและมี ความสุข  พระศรีวิจิตรโมลี	ภาษาและการสื่อสาร เพื่อสร้างบรรยากาศ และพัฒนาคุณภาพงาน  ผศ.อนงค์ รุ่งแจ้ง		ผู้บริหาร : บริหารอย่างไร ให้ไร้ข้อร้องเรียน  อ.อนุชา อนุสวัสดิกุล	
วันพฤหัสบดี 19 ส.ค. 2553	ศึกษาดูงานสภาพเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม สปป.ลาว			ศึกษาดูงานสภาพเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม สปป.ลาว	
วันศุกร์ 20 ส.ค. 2553	คุณธรรมนำทางสู่ ความสำเร็จ  อ.ขจิตภัย บุรุษพัฒน์	พิธีปิด การอบรม และมอบ วุฒิบัตร		เดินทาง กลับโดย สวัสดิภาพ	

หมายเหตุ : อาหารว่าง เวลา 10.00 - 10.30 น. และ 14.30 - 15.00 น.  
อาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.



## 11. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ 5,500 บาท เป็นค่าดำเนินการฝึกอบรม, เอกสารประกอบการอบรม, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่าง-เครื่องดื่ม, ค่าศึกษาดูงานต่างประเทศ, แผ่นซีดีรวมข้อมูลการอบรม, เสื้อสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น, กระเป๋าเอกสาร, ค่าบริหารโครงการ และค่าบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กรณีลงทะเบียนหลังเวลายกหนด จะเรียกเก็บค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 6,500 บาท





# ใบนำฝากเงิน / ลงทะเบียนเข้าอบรม

\*\*โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ของท่าน\*\*

(สำหรับผู้เข้าอบรม)

## ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

123 อาคารศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ถ.มิตรภาพ

ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002

โทรสาร 0-4320-2408

CUST.NO. (เลขที่บัตรประชาชน)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REF.NO. (รหัสหลักสูตร)

5	3	0	8
---	---	---	---

ชื่อ-สกุล .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

รายการ	จำนวนเงิน
รหัสหลักสูตร 5308 หลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 40"	
<input type="radio"/> ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายใน วันที่ 30 กรกฎาคม 2553	5,500.00
<input type="radio"/> ชำระเงินค่าลงทะเบียน หลังวันที่ 30 กรกฎาคม 2553	6,500.00
(จำนวนเงินเป็นตัวอักษร)	รวม

กำหนดชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 - 30 กรกฎาคม 2553

\*\* ค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร (15 บาท ทั่วประเทศ ) ผู้สมัครชำระเอง

ได้ชำระเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

(เอกสารฉบับนี้เป็นหลักฐานนำมาแสดงในวันลงทะเบียนอบรม)

ผู้รับเงิน (ประทับตราธนาคาร)

วันที่.....

(ส่วนนี้สำหรับธนาคาร)

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน



เพื่อเข้าบัญชี "ศูนย์บริการวิชาการ"

ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี

วันที่...../...../.....



บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์

เลขที่ 551-3-01349-5 (Bill Payment)(15/15)

**\*\*รับเฉพาะเงินสด\*\***

สาขาผู้รับฝาก .....

ชื่อ-สกุล:.....

CUST.NO. (เลขที่บัตรประชาชน)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REF.NO. (รหัสหลักสูตร)

5	3	0	8
---	---	---	---

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

จำนวนเงินเป็นตัวเลข

บาท

ผู้รับเงิน

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

ผู้รับมอบอำนาจ