



ด่วนที่สุด

สำเนา  
บันทึกข้อความ

PAGE 01  
 23 ก.ค. 2553 610  
 14:20  
 โทร.  
 โทร.  
 โทร.

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๖๙๓ ต่อ ๔๑๗

ที่ นร ๐๑๐๒/๑๑๖๑๖ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ทูรรัฐบาลมาเลเซีย

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วย กระทรวงการต่างประเทศ (กต.) ได้แจ้งเรื่อง ทูรรัฐบาลมาเลเซีย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Effective Multimedia Development for Trainers ระหว่างวันที่ ๑๑-๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓ ณ Centre for Instructor and Advanced Skill Training ประเทศมาเลเซีย และขอให้สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวนไม่เกิน ๒ คน สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอให้กรมประชาสัมพันธ์พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๒ ราย สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดตามแบบพิมพ์ทุน ๑ แจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๓ และขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากกรมประชาสัมพันธ์ไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศ อนุกรมฯ กระทรวงการต่างประเทศ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เวลา ๐๘.๔๕ น. ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาแจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในกำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

(นายธีรภัทร สันติเมทนีดล)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ร.ป.ช.  
 ผ.ก.อ.  
 โทร. ๒๕๓๘๓๓๓๓  
 โทร. ๒๕๓๘๓๓๓๓

โทร ๐ ๒๒๘๑ ๐๗๖๒ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๔๕, ๐ ๒๒๘๑ ๓๔๔๗

ค.น.ช.  
1399  
23 ก.ค. 53

# ด่วนที่สุด

นร 0208.03/ส 1762

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กกจ. ได้รับการประสานจากสำนัก  
นายกรัฐมนตรื ขอให้ กปส. พิจารณาเสนอชื่อ  
ข้าราชการ เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อไป  
ฝึกอบรมหลักสูตร Effective Multimedia Development for  
Trainers ระหว่างวันที่ 11 – 29 ต.ค. 2553 ณ Center for  
Instructor and Advanced Skill Training ประเทศ  
มาเลเซีย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อ  
ข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนด  
จำนวน 1 ราย โดยแจ้งชื่อพร้อมกรอกแบบพิมพ์ทุน  
1 ส่งคืน กกจ. ภายในวันที่ 28 ก.ค. 2553 เพื่อสรุป  
เสนอ อปส. คัดเลือกต่อไป



(นางวนิดา ชัยประภา)

อกจ.

23 ก.ค. 53

22. JUL. 2010 14:17

NO. 765 P. 2

**GENERAL INFORMATION (GI) MTCP 2010**  
**COURSE TITLE: EFFECTIVE MULTIMEDIA DEVELOPMENT FOR TRAINERS**

**1. Purpose**

The purpose of this Course is to provide the participants from various countries with advanced knowledge and expertise in multimedia development areas.

**2. Title**

The course title is "Effective Multimedia Development For Trainers".

**3. Objectives**

At the end of the Course, participants should be able to:

- plan and design a learning content package
- use computers and digital video cameras as a tools
- use Microsoft Power Point software for multimedia presentation
- use Adobe Photoshop software for photo manipulations
- use Adobe Premiere software for video editing

**4. Schedule**

Course Name	Total Capacity	Duration
Effective Multimedia Development For Trainers	15 Participants	3 weeks (11 – 29 October 2010)

Tentative curriculum of these courses are shown on page 5.

**5. Number of Participants**

The number of participants for each of the Courses shall not exceed 15.

**6. Qualifications & Requirements**

Applicants of the course should fulfill the following requirements:

- 6.1 Should be vocational training instructors, trainers, lecturers, engineers or skilled workers
- 6.2 ~~Should not have participated~~ in any training programme under the MTCP before
- 6.3 Should be nominated by his/her respective government
- 6.4 Should be in good health mentally and physically. All applications must be supported by a medical report (pregnancy is considered a disqualification)
- 6.5 Should be proficient in spoken and written English (experience has demonstrated that many participants had problems communicating effectively and were unable to make much progress in their training due to inadequate knowledge of English)
- 6.6 Should be 45 years of age or below
- 6.7 Should have basic knowledge and skill in computer application

**7. Facilities and Institutions**

The course will be conducted at the Centre for Instructor and Advanced Skill Training (CIASST), Department of Skills Development, Ministry of Human Resources, Malaysia.

**8. Medium of Instruction**

The Course will be conducted in English.

**9. Certificate**

Certificates will be awarded upon the successful completion of the Courses.

22. JUL. 2010 14:18

NO. 765 P. 3

## 10. Allowance and Expenses

Participants will be provided with the following:

- i. Economy class air-ticket (return) from the capital cities of their countries to Kuala Lumpur International Airport (KLIA) Malaysia. Participants are expected to plan adequate time for travelling in order to arrive in Malaysia before the commencement of the course. Please allocate a few days interval before and after the training period for travelling to & from Malaysia.

*Participants are not allowed to change the route that has been fixed by the travel agent appointed by CIAST*

- ii. Accommodation in hotel
- iii. Daily subsistence allowance for the duration of the course (if meals are not provided)
- iv. Medical insurance premium

All candidates should apply for their professional visit passes (wherever applicable) from the nearest Malaysian Embassies before their departures to Malaysia.

Additional expenses such as visa fees, domestic travel at home country, medical check-up expenses, airport tax from home country, penalty due to excess luggage, expenses for shipping of books or course materials, or any other expenditure shall be borne by participants.

Participants are responsible for their own valuables and belongings while travelling and while in Malaysia.

Tuition fees will be borne by the Malaysian government.

## 11. Yellow Fever Vaccination

In accordance with the International Health Regulations, all visitors going to/through or coming from a yellow fever endemic countries are required to have a valid Yellow Fever Vaccination Certificate.

Failure to do so may result in the visitor being placed under quarantine for a period of not exceeding 6 days. Please ensure that the vaccination is effected at least 10 days prior to departure to Malaysia.

### Yellow Fever Endemic Zone (Africa):

Angola, Benin, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Central African Republic, Chad, Congo, Ivory Coast, Ethiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea Bissau, Guinea Equat, Kenya, Liberia, Mali, Niger, Nigeria, Rwanda, Sao Tome & Principe, Senegal, Sierra Leone, Sudan, Somalia, Togo, Uganda, Mauritania, Zaire & United Republic of Tanzania.

## 12. Attire

In the classroom, participants are required to be in office attire, which is long-sleeved shirts with or without ties for men, and normal office attire for ladies. It is also advisable also for participants to bring along warm coverings as lectures are conducted in air-conditioned classrooms.

Some occasions may require long-sleeved shirt with ties or local batik shirts. For more formal occasions, lounge suits or national dress are advisable. Slippers and shorts are allowed only in the confines of the participants' rooms at the designated hotel.

## 13. Application and Enquiries

- Applicants must be nominated by their respective governments
- To ensure that all nominations go through proper diplomatic channels, applicants should fill up the standard application form attached at the end of this booklet as well as from the website [mtcp.epu.gov.my](http://mtcp.epu.gov.my). Two (2) copies of the completed form should be submitted to CIAST through Malaysian Embassies / High Commissions / Consulates in the respective countries and should reach the following address not later than Wednesday, August 11<sup>th</sup>, 2010.

The Secretariat

**MALAYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME 2010**

Centre for Instructor and Advanced Skill Training (CIAST)

P.O. Box 7012, Jalan Petani 19/1, Section 19,

40900 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan

MALAYSIA

Tel No.: (603) 5543 8282 or (603) 5543 8200 ext. 8282

Fax No.: (603) 5541 1508, (603) 5543 8397, (603) 5543 8398

22. JUL. 2010 14:18

NO. 765 P. 4

E-mail : [azizah@ciast.gov.my](mailto:azizah@ciast.gov.my) or [azizahabhamid@yahoo.com](mailto:azizahabhamid@yahoo.com)  
[suzana@ciast.gov.my](mailto:suzana@ciast.gov.my) or [tesna@yahoo.com](mailto:tesna@yahoo.com)

- Applicants are also encouraged to apply online. Please go to [mtcp.kln.gov.my](http://mtcp.kln.gov.my) to access the online application form. However requirement no (ii) still has to be fulfilled
- Successful applicants will be officially notified one (1) month prior to the commencement of the Course.

**TENTATIVE CURRICULUM OF THE COURSE**  
**EFFECTIVE MULTIMEDIA DEVELOPMENT FOR TRAINERS (11<sup>th</sup> – 25<sup>th</sup> October 2010)**

No	Date	Day	Subject/Theory/ Practical	Details
1	Oct 10th	Sun	Arrival at KLIA	Arrival & check-in at hotel
2	Oct 11th	Mon	Opening Ceremony & Country Report Presentation	Briefing and Overview of CIAST Training Program, General Orientation and Country Report Presentation
3	Oct 12th	Tue	Effective Multimedia Development	Project Discussion, Content Development, Microsoft Power Point Workshop
4	Oct 13th	Wed	Effective Multimedia Development	Photography, Videography, Storyboard Design, Introduction to Editing
5	Oct 14th	Thur	Effective Multimedia Development	Introduction to Video Editing, Sound Recording, Preparation for Video Shooting
6	Oct 15th	Fri	Effective Multimedia Development	Material Preparation, Video Shooting
7	Oct 16th	Mon	Effective Multimedia Development	Video Shooting
8	Oct 19th	Tue	Effective Multimedia Development	Project Editing, Project Completion
9	Oct 20th	Wed	Effective Multimedia Development	Project Editing, Project Completion
10	Oct 21 <sup>st</sup>	Thur	Effective Multimedia Development	Project Editing, Project Completion
11	Oct 22 <sup>nd</sup>	Fri	Training Material Development	Project Editing, Project Completion
12	Oct 25th	Mon	Training Material Development	Project Editing, Project Completion
13	Oct 26th	Tue	Project/ Material Presentation	Individual Presentation
14	Oct 27th	Wed	Technical Study Tour to Multimedia University and MTDC in Cyberjaya	Visiting relevant agencies in multimedia fields
15	Oct 28th	Thur	Technical Study Tour to Media Prima And An Advertising Company in Kuala Lumpur	Exposing participants to industrial aspects of the course
16	Oct 29th	Fri	Course Evaluation and Closing Ceremony	
17	Oct 30th	Sat	Departures	

### CIAST AT A GLANCE

CIAST an acronym for the "Centre for Instructor and Advanced Skill Training". The idea of CIAST was first mooted by the Malaysian Government in 1979. Following a joint feasibility study, the construction of CIAST was completed by 1983, with financial assistance from the Japanese Government under the ASEAN Human Resources Development Project and was assisted by the technical and management experts from the Japanese Government via JICA until 1991.

Till June 2007 the operation of CIAST was totally managed by the Manpower Department, Malaysian Ministry of Human Resources. As of 16<sup>th</sup> June 2007 the management of the centre has been taken over by the Department of Skills Development of the same ministry with the aims of diversifying the functions of CIAST and exploring new possibilities.

The centre offers courses in instructor training, supervisory training and advanced skill training for skill

22. JUL. 2010 14:18

NO. 765 P. 5

Instructors, industrial supervisors and coaches and industrial skilled workers from the private and public sectors as well as international level. Training programs at the centre were conducted by experienced instructors with various technical backgrounds.

#### Location

CIASST is located in Shah Alam, the state capital of Selangor which is also known as the 'Orchid City' of Malaysia. It is 25 km away or about half an hour's drive from Kuala Lumpur, the capital of Malaysia and about one hour's drive from Kuala Lumpur International Airport (KLIA).

#### Facilities

- a. **Accommodation :**  
Hostel accommodation is available at the Centre.
- b. **Cafeteria :**  
Food and drinks may be purchased at the cafeteria.
- c. **Library :**  
The library is furnished with a large number of books on industrial technology.
- d. **Recreational Facilities :**  
Facilities for tennis, basketball, badminton, futsal, etc. are available for all participants. The participants are encouraged to bring along their sports equipment.
- e. **Transportation :**  
Bus, taxi and train services from Shah Alam to Kuala Lumpur and vice versa are available.

### MALAYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME

The history of the Malaysian Technical Cooperation Program (MTCP) dates as far back as the First Commonwealth Heads of States (CHOGM) meeting in Sydney in February 1978, where the idea was first conceived. The MTCP was officially launched on 7<sup>th</sup> September, 1980 at the Commonwealth Heads of State Meeting in New Delhi, India, to signify Malaysia's commitment to South-South cooperation, in particular Technical Cooperation among Developing Countries (TCDC).

In line with the spirit of South-South Cooperation, the MTCP, which is a bilateral technical cooperation programme, shares development experiences with other developing countries. This "prosperity-neighbour" philosophy is the underlying basis for the MTCP. The Program was first formulated based on the belief that the development of a country depends on the quality of its human resources. The program provides various forms of technical cooperation in areas where Malaysia has the experiences and expertise. The MTCP emphasizes the development of human resources through the provision of training in various areas which are essential for a country's development such as public administration, agriculture, poverty alleviation, investment promotion, ICT, banking and English language.

The Economic Planning Unit, which is the national focal point for all technical cooperation, is responsible for the administration and coordination of MTCP activities. Since its inception, the MTCP has expanded in terms of its scope and coverage with emphasis on the exchange of development experience. More than 2,000 participants from 135 member countries come to Malaysia annually under the MTCP. Currently, the MTCP has a membership of about 13,400 alumni worldwide. The 35 MTCP training institutions offer about 130 short-term specialized courses, many of which are centres of excellence for training, with the aim of building human capital in other developing countries.

#### The Objectives of MTCP are:

- i. To share development experiences with other countries;
- ii. To strengthen bilateral relations between Malaysia and other developing countries;
- iii. To promote South-South Cooperation; and
- iv. To promote technical cooperation among developing countries.

#### Programmes Under the MTCP

The types of cooperation available under the MTCP are as follows:

- I. Provision of long-term fellowship and scholarship for post-graduate and under-graduate courses at Malaysian public Universities
- ii. Provision of short-term specialized training for participants at various training institutions and Government agencies in Malaysia
- iii. Study visits and practical attachments at participating Government agencies in Malaysia.
- iv. Advisory services by Malaysian experts.
- v. Other assistance, including socio-economic projects and provisions of supplies and equipment on a

22. JUL. 2010 14:19

NO. 765 P. 6

very selective basis

The MTCP also collaborates with international organizations such as the United Nations Development Program (UNDP), Economic Social Commission for Asia and the Pacific (ESCAP), United Nations Industrial Development Organization (UNIDO), Japan International Cooperation Agency (JICA), Colombo Plan and Commonwealth Fund for Technical Cooperation (CFTC) through Third Country Training Programme (TCTP). These TCTPs are organized through partnerships with several MTCP training institutions.

Further information can be obtained from :

The Secretary General  
Ministry of Foreign Affairs  
No. 1 Jalan Wisma Putra  
Federal Government Administrative Centre  
62602 PUTRAJAYA

Telephone: 603-8887 4774  
Facsimile: 603-8889 2843  
Email: mtcp@kln.gov.my

22. JUL. 2010 14:19

NO. 765 P. 7

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบ

- สำนักนายกรัฐมนตรี
- กระทรวงแรงงาน
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

22 JUL 2010 14:19

NO. 765 P. 8

แบบพิมพ์ที่ 2  
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาต่างประเทศ

**รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน**

**ชื่อหลักสูตร Effective Multimedia Development for Trainers**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

**1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน**

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาต่างประเทศ ภายในวันที่...28 กรกฎาคม 2563.....

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน...2...ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานับการต่างประเทศ ถนนกรุงเกษม ในวันที่ ...30 กรกฎาคม 2563... เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยผู้มีตัวประจำตัวข้าราชการพนักงานหรือสมัครประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

**2. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน**

**2.1 ก. สำหรับผู้ที่เป็นการราชการ**

- ผู้สมัครรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กพร.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ได้รับสมัครของสำนักงาน

**ข. สำหรับพนักงานวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน**

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ได้รับสมัครของสำนักงาน

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุกประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องมหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ได้รับสมัครของสำนักงาน

2.4 กรณีเคย.....

2

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันเปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยขอสิทธิการสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องขอสิทธิมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นยอมให้สิทธิถึงวันเปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันเปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
  - ระดับต้น (Junior Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
  - ระดับกลาง (Middle Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
  - ระดับอาวุโส (Senior Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
  - ระดับบริหาร (Executive Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

**3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน**

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แข่งขันทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน...2...ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
  - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯกำหนด
  - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
  - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่จะระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
  - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แข่งขันทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
  - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯอาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์เพื่อนบ้านของสำนักงานฯให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

**4. ผลการพิจารณาให้ทุน**

เมื่อสำนักงานฯได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว **ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน**



แบบพิมพ์รุ่น 1  
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาระหว่างประเทศ

สีสุภาพ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ  
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่นๆ.....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

-2-

**ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน**

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา ฝึกอบรบ สัมมนา  อุตงาน  ประชุม  
สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา ฝึกอบรบ สัมมนา  อุตงาน  ประชุม  
สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

**ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อาชีพและปีปฏิบัติงาน)**

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา  
ระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หาก  
ปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ก็ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....  
(.....)  
...../...../.....

22 JUL 2010 14:17

NO. 765	P. 1
กองการเจ้าหน้าที่	
รับที่	21822
วันที่	22 ก.ค. 53
เวลา	1443



ที่ กศ ๑๕๐๔.๑/๕๒๗๖

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๑๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขุนรัฐมาเลเซีย

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
  ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
  ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน
  ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ผอ. กจท.

๒๒ ก.ค. ๒๕๕๓

ด้วยรัฐบาลมาเลเซีย เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร Effective Multimedia Development for Trainers ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓

ณ Centre for Instructor and Advanced Skill Training ประเทศมาเลเซีย ดังมีรายละเอียดตาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพว.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ในการนี้ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่ง สทพ. ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ด้วย จักขอบพระคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุชาดา ไทธรรมเทา)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร ๑ ๒๒๙๑ ๐๙๒๖ โทรสาร ๑ ๒๒๙๑ ๖๓๙๕, ๑ ๒๒๙๑ ๓๙๙๙