



ความที่ทุก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สงต. โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1710-11

ที่ นร. 0209.03/..... วันที่ 8 กันยายน 2553

เรื่อง การประชุมระหว่างประเทศว่าด้วยการจัดทำเนื้อหารายการสำหรับโทรทัศน์ดิจิทัล

เรียน ผอ.สปช. 1 - 8

ด้วย กปส. ร่วมกับสหภาพวิทยุ-โทรทัศน์แห่งเอเชีย-แปซิฟิก (Asia-Pacific Broadcasting Union / ABU) จะจัดการประชุมว่าด้วยการจัดทำเนื้อหารายการสำหรับโทรทัศน์ดิจิทัล (Content Creation for Digital TV) ระหว่างวันที่ 28 - 30 กันยายน 2553 ณ ห้องเอนกประสงค์ 3 อาคารหอประชุม กปส. โดย สปต. สทท. และ สปช. ร่วมเป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุม

การประชุมนี้จะมีผู้แทนจาก ABU และองค์กรสมาชิก รวมถึงเครือข่าย ABU มาประชุมร่วมกับผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ของกปส. และสถานีโทรทัศน์อื่น ๆ ในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาการจัดทำเนื้อหารายการโทรทัศน์ที่เหมาะสมสำหรับการออกอากาศในระบบดิจิทัล ผู้เข้าประชุมจะได้เรียนรู้ประสบการณ์ของผู้ผลิตรายการจากสถานีโทรทัศน์ชั้นนำในประเทศต่าง ๆ ที่ได้มีการกระจายเสียงแพร่ภาพในระบบดิจิทัลแล้ว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานของตน รวมถึงได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นกับผู้แทนจากประเทศ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านนี้ เป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่การกระจายเสียงแพร่ภาพระบบดิจิทัลในอนาคตต่อไป

ในการนี้ สปต. ขอความร่วมมือ สปช. 1 - 8 ประธาน สทท. ในสังกัด เพื่อพิจารณาส่งผู้ผลิตรายการจากทุก สทท. แห่งละ 1 - 2 คน เข้าร่วมประชุม โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณโครงการจัดประชุมที่ตั้งไว้ทาง สปต. ทั้งนี้ ขอให้แจ้งชื่อผู้ที่เข้าร่วมการประชุม พร้อมประวัติการทำงาน และประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางของแต่ละท่านไปยัง สปช. ซึ่งทำหน้าที่รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ภายในวันที่ 15 กันยายน 2553 หากมีข้อสงสัยประการใดขอให้สอบถามได้ที่ สปช. หมายเลขโทรศัพท์ 02 618 2323 ต่อ 4302 หรือ สปต. หมายเลข 02 618 2323 ต่อ 1710, 1711

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางวรรณภา วุฒิสถาภรณ์)

ผอ.สปต.



ประวัติการทำงาน

1. คำนำหน้าชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ.....
2. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย).....
3. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
4. อายุ.....ปี
5. การศึกษา

	วุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน
ปริญญาเอก		
ปริญญาโท		
ปริญญาตรี		
อนุปริญญา		

5. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....

6. หน้าที่ความรับผิดชอบ (สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้)

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

7. คะแนนสอบภาษาอังกฤษ ☐ ไม่มี ☐ TOEFL ☐ IELTS ☐ TOEIC

☐ อื่นๆ..... ผลสอบ..... คะแนน

8. ประวัติการฝึกอบรม / ดูงาน / ประชุม / สัมมนา ทั้งในและต่างประเทศ (สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้)

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่

9. ประวัติการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ / ภาษาต่างประเทศ (สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้)

ลำดับที่	หลักสูตร	ระยะเวลา/สถานที่

10. หมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร E-mail

(ลงชื่อผู้สมัคร)

(.....)

วันที่

(ลงชื่อผู้รับรอง)

(.....)

วันที่

หมายเหตุ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้สมัครเป็นผู้รับรอง

การประชุมว่าด้วยการจัดทำอาหารรายการสำหรับโทรศัพท์มือถือ

ระหว่างวันที่ 27 กันยายน - 1 ตุลาคม 2553

ณ ห้องเอนกประสงค์ 3 อาคารหอประชุมชั้น 2 กปส.

รายละเอียดส่วนบุคคล

ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

กำหนดเดินทางออกจากบ้านพัก วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

กำหนดเดินทางกลับถึงบ้านพัก วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

รวมเวลาเดินทาง.....วัน.....ชั่วโมง

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ในการเดินทางไปราชการ ณ กรุงเทพมหานครครั้งนี้กำหนดให้พาหนะในการเดินทาง คือ.....

(ให้ระบุว่าเป็นรถโดยสารประจำทาง หรือรถยนต์ส่วนตัว หรือรถไฟ หรือเครื่องบิน) โดยมีประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

- | | | |
|--|--|-----|
| 1 | ค่าพาหนะไป-กลับ ระหว่างบ้านพัก - สถานีรถไฟปรับอากาศ / สถานีรถไฟ / สนามบิน | บาท |
| 2 | ค่าโดยสาร (รถยนต์ / รถไฟ / เครื่องบิน) ไป-กลับ ระหว่าง.....
ถึง.....(ระบุชื่อสนามบินหรือสถานีรถไฟปรับอากาศ หรือสถานีรถไฟ) | บาท |
| 3 | ค่าแท็กซี่ไป-กลับ จาก.....ถึง รร.ที่พักร (ร. แกรนด์ ทาวเวอร์อินน์) | บาท |
| 4 | ค่าน้ำมันรถ (เฉพาะกรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางมา กทม.)
(ระยะทางไป-กลับ.....กม.) | บาท |
| 5 | ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง | บาท |
| (วันที่ 28 - 30 ก.ย. 53 หักค่าอาหารกลางวัน เนื่องจากมีจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน) | | |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น | | บาท |

หมายเหตุ :

- ผู้เข้าร่วมประชุมพักที่โรงแรม Grand Tower Inn
- มีรถรับ-ส่งระหว่าง รร.ที่พักร - หอประชุม กปส.

ABU / NBT Workshop
 Content Creation for Digital Television
 28 – 30 September, 2010
 Bangkok, Thailand

AGENDA (Draft)

<i>Day 1 (Multi Function Room 3, NBT Auditorium Building)</i>	
<i>Tuesday, 28 September 2010</i>	
09:30 - 10:00	Welcome Speech <i>NBT Thailand ABU Introduction of speakers</i> Group Photo Session
10:00 - 10:20	Coffee Break
10:20 - 10:50	Self-introduction by Participants Confirmation of Schedule
10:50 - 12:00	Traditional TV and Digital TV Content <i>Moderator: Ms Sumonpan Speaker: Mr Theo van Aalst</i>
12:20 - 13:50	Lunch
14:00 - 15:30	Audience Access and Interaction <i>Moderator: Ms Sumonpan Speaker: Mr Theo van Aalst</i>
15:30 - 15:45	Coffee Break
15:45 - 16:30	ABU Drama Series Promotion/Screening
16:30	End
18:30 - 20:00	Welcome Dinner (hosted by NBT)

<i>Day 2</i>	
<i>Wednesday, 29 September 2010</i>	
09:30 - 10:30	Creation, Management and Delivery of Content <i>Moderator: Ms Sumonpan Speaker: Sony</i>
10:30 - 10:45	Coffee Break
10:45 - 12:20	Discussion continues
12:20 - 13:50	Lunch Break
14:00 - 15:30	Digital Content Protection <i>Moderator: Ms Sumonpan Speaker: Mr Theo van Aalst</i>
15:30 - 15:45	Coffee Break

15:45– 16:30	ABU Documentary Promotion/Screening
16:30	<i>End</i>

<i>Day 3</i>	
<i>Thursday, 30 September 2010</i>	
09:30 – 10:30	Initial Steps for Efficient Planning of Digital Implementation – KBS Experience <i>Moderator: Ms Sumonpan</i> Speaker: KBS
10:30 – 10:45	<i>Coffee Break</i>
10:45 – 12:20	<i>Discussion continues</i>
12:20 – 13:50	<i>Lunch Break</i>
14:00 – 15:30	Managing Archive in Digital Era <i>Moderator: Ms Sumonpan</i> Speaker: NHK
15:30 – 15:45	<i>Coffee Break</i>
15:45– 16:30	ABU Programme Activities Promotion
16:30	<i>End & Wrap</i>