



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. 1403

ที่ นร 0202.04/ว 3408

วันที่ 15 กันยายน 2553

เรื่อง การปฏิบัติงานในระบบ GFMS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้เชิญส่วนราชการเข้าร่วมฟังการชี้แจงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2553 นั้น กคส. ขอสรุปวิธีปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายต่าง ๆ ดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - กรณีทำซ้ำ ให้เร่งยกเลิก
 - ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO ปี 53) จำนวน 50,000 บาทขึ้นไป ระบบจะสำรองเงินให้อัตโนมัติ
 - ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO ปี 53) ที่ต่ำกว่า 50,000 บาท ให้เร่งเบิกจ่ายเงินให้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2553
 - ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO ปี 53) ที่ต่ำกว่า 50,000 บาท แต่ทำสัญญามากกว่าหรือเท่ากับ 50,000 บาท ต้องแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัด ทำการ Mark Flag เพื่อให้ระบบสำรองเงินให้

2. บันทึกรายการขอเบิก (ขบ)/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/เอกสารเบิกหลักส่งในระบบให้แล้วเสร็จวันที่ 30 กันยายน 2553 (เวลา 16.30 น.)

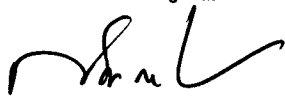
3. หากดำเนินการไม่สำเร็จ/ไม่สมบูรณ์/ไม่ได้เลขเอกสารจากระบบ ให้บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD/Thumb drive พร้อมส่งแบบ ให้สำนักบริหารรับ-จ่ายเงินภาครัฐ เพื่อลงทะเบียนพร้อมเอกสาร ภายในวันที่ 30 กันยายน 2553 กรณีที่ไม่สามารถบันทึกรายการในระบบได้ทุกกรณี ให้ Print screen หน้าจอเพื่อเก็บเป็นหลักฐานพร้อมทั้งแจ้งเปิด Call log ขอสำนัก GFMS รายการดังกล่าวต้องเกิดจากการขัดข้องของระบบเท่านั้น เช่น ไฟฟ้าขัดข้อง

4. การแจ้งกลับรายการ หรือผ่านรายการเอกสาร เพื่อให้ระบบคืบหน้าประมาณขอให้ส่งเรื่องถึงกรมบัญชีกลางก่อนวันที่ 29 กันยายน 2553

5. การบันทึกรายการรับและนำเงินส่งคลัง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2553

6 การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน ขอให้รีบดำเนินการให้สมบูรณ์ภายในวันที่ 29 กันยายน 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบต่อไปด้วย


(นางกัญญา พรประภาพร)
ผู้อำนวยการกองคลัง