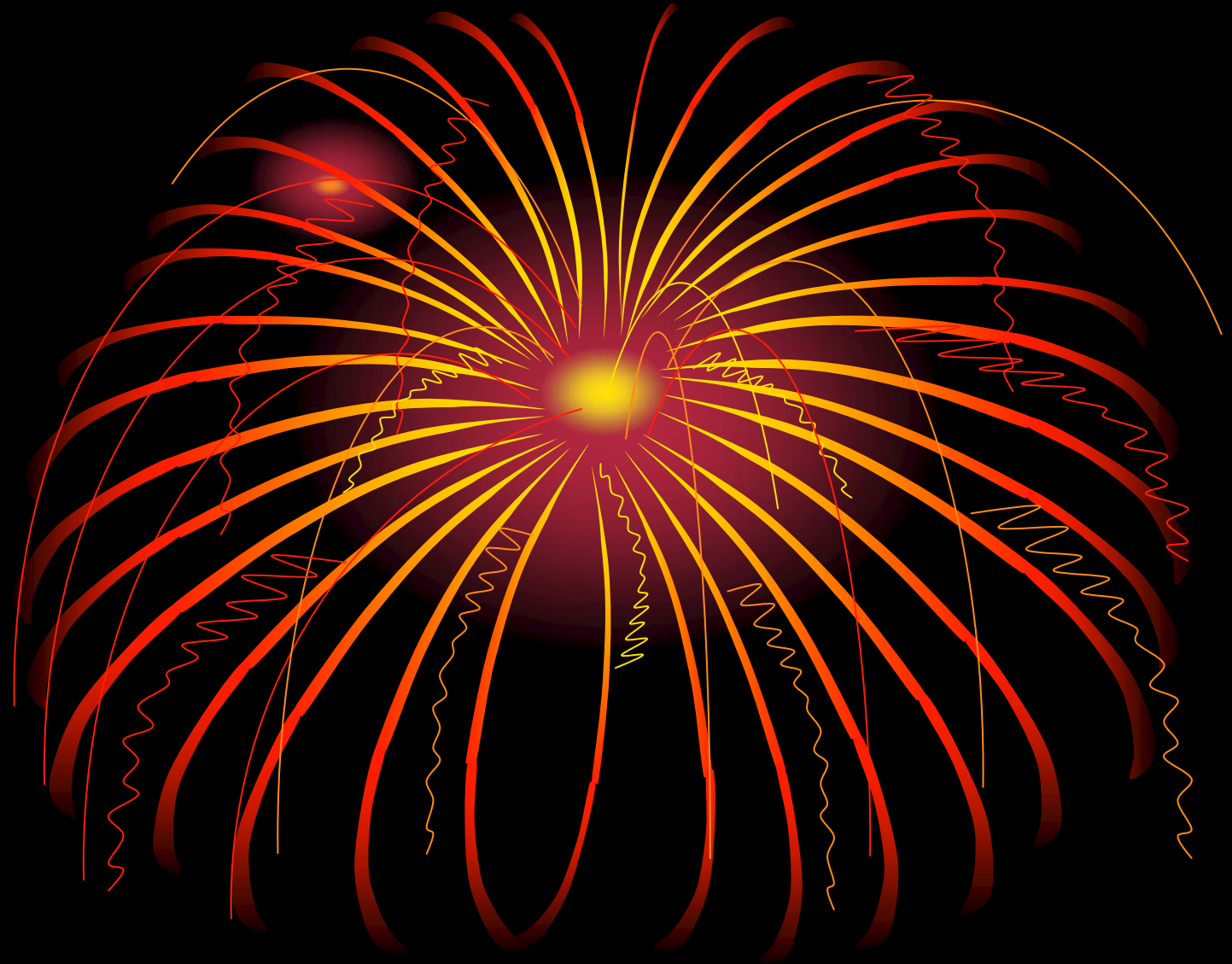


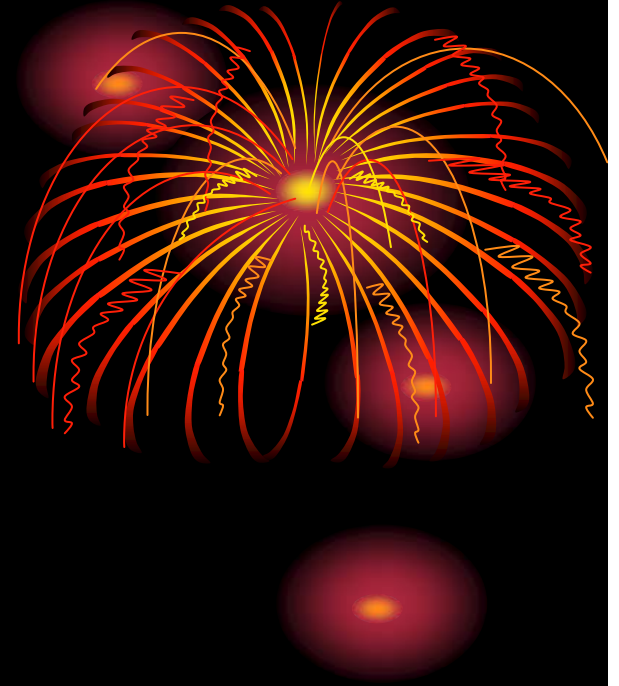


การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติ
ด้วย IT

กระบวนการงานในการติดตามประเมินผล



- การติดตามประเมินผลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ✓ ความพึงพอใจในการบริการ
 - ✓ ความรู้ความเข้าใจ
 - ✓ การเปิดรับข้อมูลข่าวสารและรายการ
- การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - ✓ คำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - ✓ ยุทธศาสตร์ งานประจำ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 - ✓ การประชาสัมพันธ์พิเศษที่รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่น



ระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานระดับ

กรม สำนัก กอง และบุคคล (PMS)

Performance Management System

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ 5/2545

- มาตราที่ 3/1 บัญญัติให้การบริหารราชการและปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอน ตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งให้มีการประเมินการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

- ✓ ส่วนราชการต้องทำแผนปฏิบัติราชการไว้ล่วงหน้า
- ✓ รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการต้องมีขั้นตอน ระยะเวลา งบประมาณในแต่ละขั้นตอน เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ✓ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ
- ✓ ให้จัดทำแผนราชการ 4 ปี โดยนำนโยบายรัฐบาลมาดำเนินการอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานส่วนราชการ บุคคลที่รับผิดชอบ งบประมาณการรายรับรายจ่าย ทรัพยากรที่ต้องใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ และการติดตามประเมินผล โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



หมวด 8 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- ✓ มาตรา 46 ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินผลภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ
- ✓ มาตรา 48 จัดสรรเงินเพิ่มพิเศษเป็นบำเหน็จความชอบแก่ส่วนราชการที่ดำเนินการให้บริหารที่มีคุณภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ✓ มาตรา 49 จัดสรรเงินรางวัลเพิ่มประสิทธิภาพแก่ส่วนราชการที่สามารถเพิ่มผลงานโดยไม่เพิ่มค่าใช้จ่ายและเกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ

เกณฑ์การพัฒนากุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



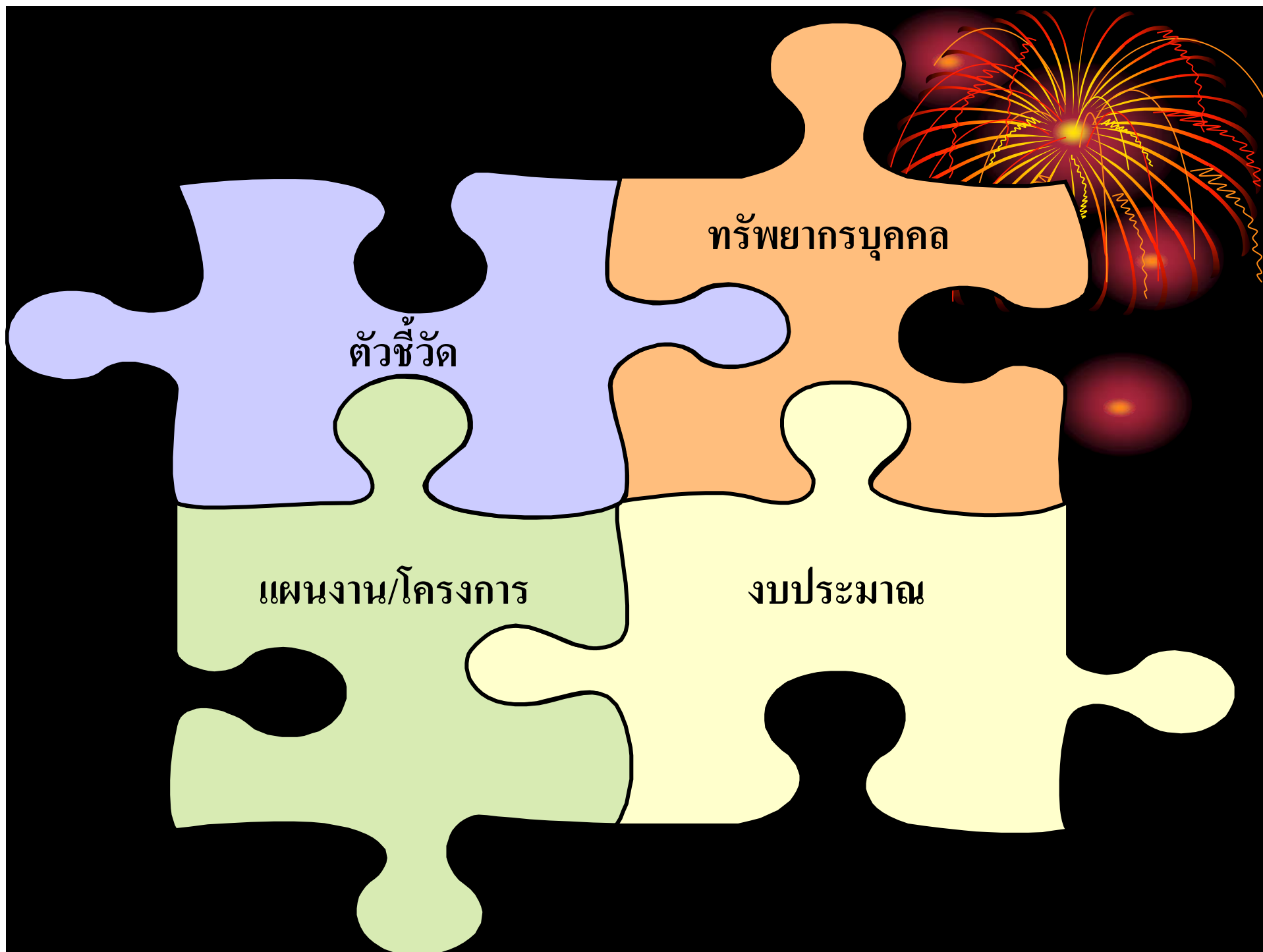
หมวด 4 IT 1 ส่วนราชการต้องมี

- ✓ ฐานข้อมูลที่ช่วยสนับสนุน : ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง ตัวข้อมูล แหล่งข้อมูล ความถี่ในการเก็บข้อมูล การสอบทานข้อมูล ผู้ใช้งาน
- ✓ ฐานข้อมูลเกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน : ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ/ตามคำรับรองการสนับสนุนตัวข้อมูล แหล่งข้อมูล ความถี่ในการเก็บข้อมูล การสอบทานข้อมูล ผู้ใช้งาน สำหรับตัวชี้วัดตามคำรับรองส่วนราชการ ต้องมีครบทุกมิติตั้งแต่ปี 2549 - 2553

ภาพรวมการดำเนินการ



- เป็นการบูรณาการ การจัดทำแผนงาน การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายเงิน ตัวชี้วัด ทั้งในระดับหน่วยงาน(กรม สำนัก/กอง กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย งาน) จนถึงระดับบุคคล (อปส. รปส. ผชช. ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์ หัวหน้ากลุ่มส่วน/ฝ่าย/งาน ข้าราชการ ผู้ปฏิบัติงาน) โดยอาศัยการบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นตัวขับเคลื่อน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแต่ละระดับให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ งานประจำ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะทำให้ลดการรายงานต่างๆ ให้น้อยลง



หน่วยงานหลักในระบบ

- ✓ การบริหารจัดการทำนโยบาย แผนงาน โครงการ (สนพ.)
- ✓ การบริหารจัดการตัวชี้วัด (กพร.)
- ✓ การบริหารจัดการงบประมาณ (กคส.)
- ✓ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (กกจ.)



โครงสร้างการใช้ระบบงาน



ใช้ระบบงาน

