



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนากระบวนการ โทร. 02-6182323 ต่อ 1304-5

ที่ นร 0203.02/ 2643

วันที่ 28 กันยายน 2553

เรื่อง ขออนุมัติการกำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ 2554

(1) เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

เพื่อโปรดพิจารณา/อนุมัติ

ข้อเท็จจริง

1. กปส.แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (คำสั่ง กปส.ที่ 547 /2553 ลงวันที่ 9 ก.ค.2553) โดยมีรปส.(นางกฤษณี บัวสุวรรณ) เป็นประธาน คณะทำงานประกอบด้วย ผอ.สทท., ผอ.สวท., ผอ.สนช., ผอ.สนผ., ผอ.สปช.2, ผู้แทนประชาสัมพันธจังหวัดภาค 6, อกค., น.กพร.กปส. และอกจ.เป็นเลขานุการคณะทำงาน, นางวนิดา ชัยประภาและนางบุญรัตน์ กองทอง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา กำหนดกรอบ อัตรากำลัง และมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารอัตราว่างระหว่าง ปีงบประมาณ 2554 ให้สอดคล้องตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของ กปส.

2. กกจ.ได้จัดประชุมคณะทำงานฯ จำนวน 2 ครั้ง (รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการ ประชุมคณะทำงานฯ ดังแนบ) สรุปประเด็นการพิจารณา ดังนี้

● ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 24 ส.ค. 2553

- กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และระเบียบ หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง แจ้งให้สำนัก/กอง/ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกันในภาพรวม

- กำหนดสัดส่วนการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว กปส.ทดแทนการจ้าง พนักงานราชการ จำนวน 200 อัตรา ในปีงบประมาณ 2554 ให้สำนัก/กอง/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการดำเนินการปรับลดตามจำนวนที่กำหนด

- กำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 จำนวน 492 อัตรา และจัดทำกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว โดยคงชื่อตำแหน่งและเงื่อนไขการจ้างตามเดิม

- ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว โดยปรับเปลี่ยนตำแหน่งตามคุณสมบัติเดิม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น จำนวน 5 อัตรา และปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้น จำนวน 30 อัตรา ซึ่งมีวงเงินค่าจ้าง เพิ่มขึ้น เป็นเงินทั้งสิ้น 573,540.-บาท/ปี (เดือนละ 47,795.-บาท)

- กำหนดมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ต่อเนื่อง จากปีงบประมาณ 2553 โดยเพิ่มเติมเรื่องการคืนเงินค้ำประกันการลาออกก่อนระยะเวลา 6 เดือน ตามวุฒิ การศึกษา ให้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

●ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 17 ก.ย. 2553

- กำหนดจำนวนการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว กปส.ทดแทนการจ้างพนักงานราชการ จำนวน 200 อัตรา ในปีงบประมาณ 2554 ของสำนัก/กอง/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

3. สปช.เสนอขอขอยืมตัวพนักงานราชการตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน สปช.7 จันทบุรี ซึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานอยู่เดิมมาปฏิบัติงาน สปช. โดยแลกกับอัตราลูกจ้างชั่วคราวที่ว่างลง ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ลำดับที่ 605 และ 688 กปส.(สปช. ยืมกรอบ กปส. ส่วนกลางจ้างปฏิบัติงาน) จำนวน 2 อัตรา ซึ่ง สปช.7 ยินดี แต่ขอปรับเปลี่ยนเป็นตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา คุณวุฒิเดิม เพื่อให้สอดคล้องกับงานของ สทท.จันทบุรี ทั้ง 2 อัตรา (หนังสือ ที่ นร 0217.01/1175 ลว.23 ก.ย.2553 และ ที่ นร 0228/1317 ลว.20 ก.ย.2553)

4. กปส.กำหนดเงื่อนไขการจ้างในตำแหน่งผู้ประกาศ คือ "วุฒิประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่และผ่านการทดสอบเสียงจากคณะกรรมการที่กรมประชาสัมพันธ์แต่งตั้ง" ซึ่งปัจจุบันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ก.พ.กำหนด ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ไม่ได้ระบุคุณสมบัติเรื่องผ่านการทดสอบเสียงแต่อย่างใด

ข้อพิจารณา

ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ (หนังสือที่ กค 0415/ว.23 ลว.20 มี.ค.2546) อนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด พิจารณาจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ของ กปส. มีแนวปฏิบัติชัดเจน มีความคล่องตัวในการบริหารตำแหน่ง สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นสมควรอนุมัติการกำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ รวมถึงการบริหารพนักงานราชการดังนี้

1. กำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 จำนวน 492 อัตรา โดยปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวของสำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ ตามข้อเท็จจริง 2 และปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งโดยใช้คุณวุฒิเดิม และไม่เพิ่มค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก 2 อัตรา ตามข้อเท็จจริง 3 รวมทั้งปรับปรุงเงื่อนไขการจ้างตำแหน่งผู้ประกาศให้สอดคล้องกับคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ เป็น "วุฒิประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่"

2. กำหนดมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำนวน 7 ข้อ ให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวระหว่างปีในภาพรวมของ กปส.

3. กำหนดแนวทางการบริหารพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวของ กปส.ตามมติที่ประชุม คณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2553 ข้อ 2.1และ2.2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อ กกจ.จะได้แจ้งเวียนให้สำนัก/กอง และหน่วยงาน

ทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะขอพระคุณยิ่ง

29 ก.ย. 2553

รปส. (นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม) 29 ก.ย. 2553

รปส. (นางกุลชาติ บัวสุวรรณ) 29 ก.ย. 2553

(นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม) 29 ก.ย. 2553

รปส. 29 ก.ย. 2553

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า) 29 ก.ย. 2553

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ 29 ก.ย. 2553

(นายธีระพงษ์ ไสยกุล) 29 ก.ย. 2553

ร.อปส. 29 ก.ย. 2553

28 ก.ย. 2553

ด่วนที่สุด

(๗) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

29 ก.ย.53

สรุปผลการประชุม

คณะกรรมการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

●ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 24 ส.ค. 2553

2.1 แนวทางปฏิบัติในการบริหารพนักงานราชการ

เห็นชอบในหลักการให้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และระเบียบ หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1.1 การขอยืมตัวพนักงานราชการไปปฏิบัติราชการข้ามสำนัก/กอง ให้ทำหนังสือขอยืมตัวเสนอผอ.สำนัก/กอง ดันสังกัดพิจารณายินยอมก่อนจึงจะเสนอเรื่องต่อ รปส.(ที่กำกับ ดูแล)ผ่าน กกจ. เสนอ อปส. ออกคำสั่งตามขั้นตอนต่อไป แบ่งเป็น 2 ระยะ คือ

- กรณีระยะสั้น ภายใน 30 ก.ย.53 ต้องระบุเหตุผลประกอบการพิจารณาในหนังสือขอยืมตัวพนักงานราชการ

- กรณีระยะยาว ต้องระบุข้อแลกเปลี่ยนเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ขอยืมเสนอประกอบการพิจารณาในหนังสือขอยืมตัวพนักงานราชการ ระหว่างตำแหน่งพนักงานราชการและตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

2.1.2 การสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างตามข้อ 31 ภายในสำนัก/กอง กกจ.ได้ประสานกับ กกร.พิจารณาดำเนินการปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจด้านบุคลากรให้แก่ ผอ.สำนัก /กอง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 เป็นกรณีเร่งด่วนและมีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ 23 ส.ค.2553 เป็นต้นไป

2.1.3 การรายงานตัวพนักงานราชการ ให้สำนัก/กอง/หน่วยงาน แจ้งยืนยันการรับรายงานตัวพนักงานราชการตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ได้รับจัดสรร(ตามแบบฟอร์มที่พนักงานราชการถือไปรายงานตัว) ส่ง กกจ.ภายในวันที่ 26 ส.ค.2553 เพื่อจะได้ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานราชการใหม่โดยเร็ว และขอความกรุณาให้ท่านสรุปด้วยว่า มีมารายงานตัวที่ตำแหน่ง และสถิติ(ไม่มารายงานตัว)ที่ตำแหน่ง เพื่อทาง กกจ.จะได้เรียกผู้ที่ยกขึ้นบัญชีไว้มาทำสัญญาจ้างโดยเร็วต่อไป

2.2 การปรับลดกรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ 2554

เห็นชอบในหลักการให้สำนัก/กอง/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ ดำเนินการปรับลดกรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว กปส.ทดแทนการจ้างพนักงานราชการ จำนวน 200 อัตรา ในปีงบประมาณ 2554 โดยกำหนดสัดส่วนการปรับลดตามจำนวนที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ จากการวิเคราะห์ข้อมูลอัตราค่าจ้างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวประกอบด้วยจำนวนลูกจ้างชั่วคราวที่สอบได้ ของแต่ละสำนัก/กอง และมอบให้ กกจ.แจ้งเวียนให้สำนัก/กองและหน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ปรับลดกรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามจำนวนที่กำหนด (เอกสารแนบ) และจัดทำรายละเอียดข้อมูลตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่ดำเนินการปรับลด ส่งให้ กกจ.ภายในวันอังคารที่ 31 ส.ค. 2553 เพื่อสรุปจัดทำบัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ของ กปส. ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2554 จำนวน 492 อัตรา แจกให้สำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามขั้นตอนต่อไป

- กรณีมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว ให้นำเสนอข้อมูล ข้อเท็จจริงและเหตุผลความจำเป็นส่งให้ กกจ. ภายในเวลาที่กำหนด เพื่อรวบรวมข้อมูลเสนอคณะทำงานพิจารณาต่อไป

2.3 การปรับปรุงบัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2554

เห็นชอบให้จัดทำกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว โดยคงชื่อตำแหน่งและเงื่อนไขการจ้างตามเดิมไปพลางก่อน เพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างตามข้อยกเว้นเรื่องคุณสมบัติปฏิบัติงานเป็นการต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลาหลายปี จำนวน 61 ราย โดยหมายเหตุไว้ว่ากรณีลูกจ้างชั่วคราวรายเดิมพ้นไป ให้จ้างตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด และดำเนินการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งและเงื่อนไขการจ้างให้สอดคล้องกับข้าราชการต่อไป ซึ่งไม่ขัดกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวที่กระทรวงการคลังกำหนด(หนังสือที่ กค 0527.6/ว 31 ลว. 26 เม.ย. 2542 และที่ กค 0415/ว 23 ลว. 20 มี.ค.2546)

2.4 การปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวของสำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ

เห็นชอบให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง รวม 33 อัตรา ซึ่งมีวงเงินค่าจ้างเพิ่มขึ้น เป็นเงินทั้งสิ้น 573,540.-บาท/ปี (เดือนละ 47,795.-บาท) แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

- เปลี่ยนเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับลักษณะงานโดยใช้คุณสมบัติเดิม จำนวน 3 อัตรา (ไม่มีค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่ม)

- ปรับคุณสมบัติสูงขึ้น จำนวน 30 อัตรา ค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่ม เป็นเงิน 573,540.-บาท/ปี (เดือนละ 47,795.-บาท)

1) ขอปรับจากวุฒิ.6,ปวช.เป็นวุฒิปริญญาตรี จำนวน 12 อัตรา

2) ขอปรับจากวุฒิ.6,ปวช.เป็น วุฒิ ปวส. จำนวน 9 อัตรา

3) ขอปรับจากวุฒิ ปวส.เป็นวุฒิป.ตรี จำนวน 8 อัตรา

4) ขอปรับจากวุฒิ ปวท.เป็นอนุปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา

2.5 การกำหนดมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ 2554

เห็นชอบให้คงมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2553 โดยเพิ่มเติมเรื่องการเงินค้ำประกันการลาออกก่อนระยะเวลา 6 เดือน ตามวุฒิการศึกษา กรณีลูกจ้างชั่วคราวสอบได้บรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ให้ได้รับเงินค้ำประกันคืน เนื่องจากเป็นการเปลี่ยนสถานะจากลูกจ้างชั่วคราวเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการ และยังคงปฏิบัติงานกับกรมประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1. การขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งว่างหรือทดแทนตำแหน่งที่ลาออกระหว่างปีงบประมาณ ให้ขออนุมัติตัวบุคคล เพื่อจ้างทดแทนส่ง กกจ.ภายในวันที่ 20 ของเดือน เพื่อดำเนินการ

เสนอคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป ตามกรอบอัตราค่าจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2554 โดยไม่ต้องขออนุมัติในหลักการ และให้ชะลอการจ้างในเดือน ส.ค.- ก.ย. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างของปีต่อไป

2. การค้าประกันการปฏิบัติราชการของลูกจ้างชั่วคราว มี 2 กรณี คือ

2.1 กรณีลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างใหม่เป็นครั้งแรก (รายใหม่) เพื่อป้องกันการลาออก ก่อนระยะเวลา 6 เดือน และลดภาระการดำเนินงานจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่มีอัตราค่าจ้างสูง หากลาออกก่อนระยะเวลาดังกล่าว จะรับเงินประกันส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน โดยกำหนดอัตราค่าจ้างเงินค่าประกัน ตามวุฒิการศึกษาในตำแหน่งที่จ้าง ดังนี้

- วุฒิ ปวช.	เงินค่าประกัน	3,000.-บาท
- วุฒิ ปวส.	เงินค่าประกัน	5,000.-บาท
- วุฒิปริญญาตรี	เงินค่าประกัน	8,000.-บาท

ทั้งนี้ กรณีลูกจ้างชั่วคราวที่สอบบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการของกรมประชาสังคมฯ ได้ ก่อนระยะเวลา 6 เดือน จะได้รับคืนเงินประกันดังกล่าว เนื่องจากการปรับเปลี่ยนสถานะจากลูกจ้างชั่วคราวเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการ เพื่อปฏิบัติงานกับกรมประชาสังคมฯ

2.2 กรณีลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเฉพาะ 14 ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้สื่อข่าว, ตำแหน่งผู้รายงานข่าว, ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา, ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา, ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา, ตำแหน่งนายช่างภาพ, ตำแหน่งช่างภาพ, ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี, ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี, ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ, ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ, ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุและตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

เพื่อค้าประกันมูลค่าความเสียหายจากการใช้อุปกรณ์การปฏิบัติงานซึ่งมีมูลค่าสูง โดยนำหลักการที่กระทรวงการคลังใช้กับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่การเงินและหรือบัญชี มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติทั้งรายเก่าและรายใหม่ ดังนี้

● ค้าประกันด้วยบุคคล โดยข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า 10,000.-บาท โดยทำสัญญาค้าประกันตลอดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ หรือ

● ใช้เงินสดค้าประกันเป็นเงินไม่น้อยกว่า 10,000.-บาท โดยมีระยะเวลาค้าประกันตลอดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ หรือ

● ค้าประกันด้วยหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 10,000.-บาท โดยมีระยะเวลาค้าประกันตลอดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

กรณีผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งทั่วไปมาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและต้องรับผิดชอบอุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูงหรือด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในข้อ 2.2 เช่นเดียวกับกลุ่มตำแหน่งเฉพาะ (14 ตำแหน่ง)

กรณีตำแหน่งพนักงานรับรถยนต์ โดยปกติจะมีการค้ำประกันมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรับรถยนต์ หากผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น บันทึกภาพ เป็นต้น จะต้องระบุเพิ่มเติมให้ชัดเจนไว้ในสัญญาค้ำประกันว่าเป็นการค้ำประกันมูลค่าความเสียหายจากการใช้อุปกรณ์การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากรถยนต์ด้วย

สำหรับตำแหน่งเฉพาะ 14 ตำแหน่ง รายใหม่ ให้ใช้แนวทางการค้ำประกันมูลค่าความเสียหายที่กำหนดใหม่ตาม ข้อ 2.1 โดยเพิ่มเติมรายละเอียดในสัญญาค้ำประกันด้วยบุคคลให้ครอบคลุมวงเงินค้ำประกันการลาออกก่อนระยะเวลา 6 เดือน กรณีลาออกก่อน 6 เดือน ต้องรับผิดชอบจ่ายเป็นเงินสดตามวุฒิการศึกษาในตำแหน่งที่จ้างให้กับกองคลัง กรมประชาสัมพันธ์ เพื่อนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินต่อไป

3. ผอ.สำนัก, กอง และหัวหน้าหน่วยงาน จะต้องกำกับให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเรื่องการลาของลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชาให้ชัดเจนในใบลา หากมีการลาเกินสิทธิที่จะได้รับค่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาอาจอนุญาตให้ลาได้ตามที่เห็นสมควรและแจ้งให้ กคส.ทราบ เพื่อดำเนินการหักค่าจ้างได้ทันเวลา โดย กคจ.ได้กำหนดรูปแบบใบลาแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ถ้ายังมีการจ่ายเงินเกินเพราะเหตุที่ต้นสังกัดไม่แจ้งให้ กคส.ทราบ สำนัก/กองและหน่วยงานต้องจ่ายเงินคืนให้ กคส.ก่อนและเรียกเงินคืนจากลูกจ้างชั่วคราวภายหลัง

4. กรณีผู้บังคับบัญชาพิจารณาย้ายหรืออนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติในหน่วยงานใดภายในสังกัด ให้เสนอ อปส. ตัดโอนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวไปสังกัดหน่วยงานใหม่ โดย กปส. จะไม่จัดสรรอัตราทดแทนให้หน่วยงานเดิม ยกเว้นกรณีพิเศษตามนโยบายและความจำเป็นในการแก้ปัญหาด้านบุคลากร เช่น กรณีช่วยราชการพื้นที่ชายแดนภาคใต้ ฯลฯ หากมีคำสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวไปช่วยราชการเป็นครั้งคราว เป็นกรณีพิเศษได้โดยไม่ตัดตำแหน่ง เมื่อเสร็จภารกิจให้ย้ายกลับมาสังกัดเดิม เนื่องจากเป็นกรณีพื้นที่เสี่ยงภัย เป็นต้น

5. กรณีลูกจ้างชั่วคราวขอย้ายไปช่วยปฏิบัติราชการต่างสำนัก / กอง หรือต้นสังกัด อนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวย้ายไปปฏิบัติราชการต่างสำนัก / กอง จะกระทำได้เมื่อหน่วยงานใหม่มีตำแหน่งว่างรองรับ

6. กรณีหน่วยงานมีความประสงค์จะขอปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง หรือขอปรับคุณวุฒิการศึกษาให้สูงขึ้นหรือต่ำลง ให้ดำเนินการได้ปีละ 1 ครั้ง ระหว่างวันที่ 1 - 31 สิงหาคม พร้อมหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาข้อมูลอัตรากำลังภาพรวมของตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการของหน่วยงาน เพื่อควบคุมวงเงินค่าใช้จ่ายและการบริหารตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวให้เกิดประโยชน์สูงสุด

7. ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ปีละ 2 ครั้ง เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ โดยใช้แบบประเมินตามที่ กปส. กำหนด โดยจะต้องส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ กกจ.ตามวัน เวลาที่กำหนดเพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาการจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่อเนื่องในปีถัดไป หากหน่วยงานใดไม่ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาการจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่อเนื่อง

กรณีผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว หากผู้บังคับบัญชามีความเห็นให้จ้างต่อ โดยต้องพัฒนาต่อเนื่องเกิน 2 ครั้ง (ครั้งละ 6 เดือน) ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาเลิกจ้างได้ตามเหตุผลและข้อเท็จจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งลูกจ้างชั่วคราวทราบและถือปฏิบัติตามความเห็นในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการติดตามประเมินผลการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินอย่างต่อเนื่อง

●ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 17 ก.ย. 2553

เนื่องจาก กกจ. ได้รับแจ้งข้อมูลการปรับลดกรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราวจากสำนัก/กองและหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ จำนวน 173 อัตรา ซึ่งไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่คณะทำงานกำหนดไว้ 200 อัตรา จึงได้จัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 17 ก.ย.2553 โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบให้สำนัก/กองและหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ดำเนินการตามจำนวนที่กำหนด (ตารางการปรับลดกรอบลูกจ้างชั่วคราวตามมติคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2553) และแจ้งรายละเอียดชื่อตำแหน่งและลำดับการจ้างในตำแหน่งที่ปรับลด ส่งให้ กกจ. ภายในวันที่ 21 ก.ย.2553 เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำนวน 492 อัตรา แจ้งเวียนให้สำนัก/กองและหน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

2.กำหนดแนวทางการบริหารพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

2.1 กรณีสำนัก/กองทำข้อตกลงแลกเปลี่ยนระหว่างตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวกับตำแหน่งพนักงานราชการ โดยขอให้พนักงานราชการอยู่ปฏิบัติงานในหน่วยงานและให้ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวไปจ้างปฏิบัติงานทดแทน หากข้อตกลงมีการเปลี่ยนแปลง และจำเป็นต้องคืนตำแหน่งที่แลกเปลี่ยนดังกล่าว ให้หน่วยงานดำเนินการคืนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวและตำแหน่งพนักงานราชการให้หน่วยงานต้นสังกัดเดิม

2.2 กรณีสำนัก/กองที่เสนออุปตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงานอื่นที่นำมาแลกเปลี่ยนกับตำแหน่งพนักงานราชการหรือนำตำแหน่งนั้นไปแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่นต่อหากข้อตกลงมีการเปลี่ยนแปลงและจำเป็นต้องคืนตำแหน่งระหว่างพนักงานราชการ กับลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว จะต้องใช้ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวของตนเองคืนให้ต้นสังกัดเดิม

การปรับลดกรอบลูกจ้างชั่วคราวตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 2/2553

หน่วยงาน	กรอบลช. ปี 2553	กรอบพรก. ปี 2553	มติให้ ปรับลด	หมายเหตุ
ส่วนกลาง				กรณีสำนัก/กองใด นำตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมาจากการแลกเปลี่ยนกับพนักงานราชการ โดยเสนอยุบเลิกตำแหน่งนั้นเพื่อปรับลดกรอบหรือนำตำแหน่งไปแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่นต่อ หากในอนาคตมีนโยบายให้คืนตำแหน่งให้ต้นสังกัดเดิมจะต้องใช้ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวของตนเองคืนให้ต้นสังกัดเดิม
สลก.	27	2	2	
สปรต.	11	3	2	
สวท.	45	41	18	
สทท.11	145	110	94	
สนช.	12	32	7	
ส่วนภูมิภาค				ตัวอย่าง เช่น สทท.11เสนอยุบตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ลำดับที่ 316 ที่สปร.1 นำมาแลกเปลี่ยนกับพนักงานราชการ หากข้อตกลงมีการเปลี่ยนแปลงและจำเป็นต้องคืนตำแหน่งระหว่างพนักงานราชการ กับลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวให้สทท.11ต้องนำตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในกรอบของ สทท.11คืน ให้ สปร.1
สปร.1	38	16	9	
สปร.2	26	15	7	
สปร.3	29	5	4	
สปร.4	30	13	6	
สปร.5	33	11	6	
สปร.6	47	49	26	
สปร.7	35	26	9	
สปร.8	44	27	10	
ส.ปรส.นราธิวาส	4	2	*3	เกลี้ยให้จังหวัดในพื้นที่ภาคใต้ อีก 2 จังหวัด (ส.ปรส.สงขลา และ ส.ปรส.สตูล) หน่วยงานละ 3 อัตรา ไม่นำมารวมปรับลด
ส.ปรส.ปัตตานี	3	2	*2	
ส.ปรส.ยะลา	2	2	*1	
รวม		356	200	

บัญชีรายละเอียดประกอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ
กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง
1 - 3	<u>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</u> นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสังคมศาสตร์ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
4 - 7	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
8 - 14	<u>สำนักงานเลขาธิการกรม</u> เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
15	นิติกร	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางกฎหมาย มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
16 - 20	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสังคมศาสตร์ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
21 - 25	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวท., ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	6,470 หรือ 7,100
26	นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร	ปวท., ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างโทรคมนาคม หรือเทคนิควิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	6,470



บัญชีรายละเอียดประกอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ
กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง
27 - 28	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น , ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ , ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย , ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และสามารถพิมพ์ดีด ภาษาไทยไม่น้อยกว่านาทีละ 35 คำ และพิมพ์ดีด ภาษาต่างประเทศได้ไม่น้อยกว่านาทีละ 25 คำ (เมื่อลูกจ้างชั่วคราวลาออกให้ปรับเงื่อนไขการจ้างเป็นคุณสมบัติ ปวช. เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)	5,760
29 - 30	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย , ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ (เมื่อลูกจ้างชั่วคราวลาออกให้ปรับเงื่อนไขการจ้างเป็นคุณสมบัติ ปวช. เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)	5,080 หรือ 5,760
<u>ปฏิบัติงานกองกฎหมายและระเบียบ</u>			
31	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
<u>ปฏิบัติงานสถาบันการประชาสัมพันธ์</u>			
32	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสังคมศาสตร์ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
<u>กองการเจ้าหน้าที่</u>			
33 - 35	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	



บัญชีรายละเอียดประกอบกรจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ
กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง
36 - 47	บุคลากร	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
48	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวท.,ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	6,470 หรือ 7,100
49 - 50	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น , ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ , ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย , ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และสามารถพิมพ์ดีด ภาษาไทยไม่น้อยกว่านาทีละ 35 คำ และพิมพ์ดีด ภาษาต่างประเทศได้ไม่น้อยกว่านาทีละ 25 คำ	5,760
(เมื่อลูกจ้างชั่วคราวลาออกให้ปรับเงื่อนไขการจ้างเป็นคุณวุฒิ ปวช. เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)			
<u>ปฏิบัติงานกองกฎหมายและระเบียบ</u>			
51	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
<u>ปฏิบัติงานกองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ</u>			
52	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย , ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	5,080 หรือ 5,760
(เมื่อลูกจ้างชั่วคราวลาออกให้ปรับเงื่อนไขการจ้างเป็นคุณวุฒิ ปวช. เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)			
<u>ปฏิบัติงานสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์</u>			
53	บุคลากร	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	



บัญชีรายละเอียดประกอบงบจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ
กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง
54 - 59	กองคลัง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
60 - 64	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี หรือพาณิชยศาสตร์ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
65	นิติกร	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางกฎหมาย มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
66	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวท.,ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	6,470 หรือ 7,100
67	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปวท.,ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	6,470 หรือ 7,100
68	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	5,760
69 - 71	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย , ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	5,080 หรือ 5,760
(เมื่อลูกจ้างชั่วคราวลาออกให้ปรับเงื่อนไขการจ้างเป็นคุณวุฒิ ปวช. เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.ค.)			

บัญชีรายละเอียดประกอบกรจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ
กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง
72 - 73	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น , ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ , ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย , ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาดิชยการ เลขานุการ มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และสามารถพิมพ์ดีด ภาษาไทยไม่น้อยกว่านาทีละ 35 คำ และพิมพ์ดีด ภาษาต่างประเทศได้ไม่น้อยกว่านาทีละ 25 คำ	5,760
(เมื่อลูกจ้างชั่วคราวลาออกให้ปรับเงื่อนไขการจ้างเป็นคุณวุฒิ ปวช. เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)			
<u>ปฏิบัติงานสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดลำปาง</u>			
<u>สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 (เชียงใหม่)</u>			
74	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
<u>ปฏิบัติงานส่วนบริหารการคนตรี</u>			
<u>สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย</u>			
75	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	ปวท., ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	6,470 หรือ 7,100
<u>กองกฎหมายและระเบียบ</u>			
76 - 78	นิติกร	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางกฎหมาย มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
79	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
80	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวท.,ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาดิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	6,470 หรือ 7,100
81	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย , ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาดิชยการ เลขานุการ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	5,080 หรือ 5,760
(เมื่อลูกจ้างชั่วคราวลาออกให้ปรับเงื่อนไขการจ้างเป็นคุณวุฒิ ปวช. เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)			



บัญชีรายละเอียดประกอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ
กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง
82 - 85	นักประชาสัมพันธ์	กองงานคณะกรรมการกฤษฎีกาวิเทศกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสังคมศาสตร์ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
86 - 90	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
91 - 93	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	5,760
94	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	5,760
95 - 96	ผู้จัดรายการ	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสังคมศาสตร์ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
97	เจ้าหน้าที่กระจายเสียง	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และผ่านการทดสอบเสียงจากคณะกรรมการ ที่กรมประชาสัมพันธ์แต่งตั้ง	7,940
98 - 99	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
100	ครูยางคศิลป์	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถพิเศษ ทางด้านดนตรี	



บัญชีรายละเอียดประกอบกรจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ
กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง
101 - 103	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวท.,ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	6,470 หรือ 7,100
104	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร	ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างโทรคมนาคม หรืออิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	5,760
105	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวท.,ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	6,470 หรือ 7,100
106 - 108	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย , ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	5,080 หรือ 5,760
(เมื่อลูกจ้างชั่วคราวลาออกให้ปรับเงื่อนไขการจ้างเป็นคุณวุฒิ ปวช. เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)			
109 - 111	ดุริยางคศิลป์	ป.4, ป.6 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถพิเศษ ทางด้านดนตรี	5,080
112	คีตศิลป์	ป.4, ป.6 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถพิเศษ ทางด้านการขับร้องเพลง	5,080
สถาบันวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย			
113 - 114	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
115 - 119	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	



บัญชีรายละเอียดประกอบกรจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ
กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง
120	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสังคมศาสตร์ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
121 - 127	ผู้จัดรายการ	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสังคมศาสตร์ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
128 - 135	นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร	ปวท., ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างโทรคมนาคม หรือเทคนิควิศวกรรม อิเลคทรอนิกส์ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	6,470 หรือ 7,100
136	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	5,760
137	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
138 - 139	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย , ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	5,080 หรือ 5,760
140	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น , ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ , ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย , ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และสามารถพิมพ์ดีด ภาษาไทยไม่น้อยกว่านาทีละ 35 คำ และพิมพ์ดีด ภาษาต่างประเทศได้ไม่น้อยกว่านาทีละ 25 คำ	5,760

(เมื่อลูกจ้างชั่วคราวลาออกให้ปรับเงื่อนไขการจ้างเป็นคุณวุฒิ ปวช. เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)

(เมื่อลูกจ้างชั่วคราวลาออกให้ปรับเงื่อนไขการจ้างเป็นคุณวุฒิ ปวช. เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)



บัญชีรายละเอียดประกอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ
กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง
141	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ม.6,ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (เมื่อลูกจ้างชั่วคราวลาออกให้ปรับเงื่อนไขการจ้างเป็นคุณวุฒิ ปวช. เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)	5,080 หรือ 5,760
142 - 144	พนักงานขับรถยนต์	มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	5,840
สำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ			
145 - 146	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
147 - 150	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสังคมศาสตร์ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
151	ผู้เรียบเรียงเอกสาร	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสังคมศาสตร์ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
152 - 153	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวท.,ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	6,470 หรือ 7,100
สำนักข่าว			
154 - 155	ผู้สื่อข่าว	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสังคมศาสตร์ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
156	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวท.,ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	6,470



บัญชีรายละเอียดประกอบกรจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ
กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง
157	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร	ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างโทรคมนาคม หรืออิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	5,760
158	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย , ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	5,080 หรือ 5,760
(เมื่อลูกจ้างชั่วคราวลาออกให้ปรับเงื่อนไขการจ้างเป็นคุณสมบัติ ปวช. เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)			
<u>ปฏิบัติงานสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย</u>			
159 - 165	ผู้สื่อข่าว	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสังคมศาสตร์ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
166	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร	ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างโทรคมนาคม หรืออิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	5,760
167	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวท.,ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	6,470 หรือ 7,100
<u>ปฏิบัติงานสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย</u>			
168 - 172	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
173 - 174	ผู้สื่อข่าว	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสังคมศาสตร์ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	



บัญชีรายละเอียดประกอบกรจ่ายลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ
กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง
175 - 176	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	ปวท., ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	6,470 หรือ 7,100
177- 180	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	ปวท., ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	6,470 หรือ 7,100
181	นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร	ปวท., ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างโทรคมนาคม หรือเทคนิควิศวกรรม อิเลคทรอนิกส์ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	6,470 หรือ 7,100
182 - 185	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	5,760
186	ช่างภาพ	ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	5,760
187	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย , ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	5,080 หรือ 5,760
(เมื่อลูกจ้างชั่วคราวลาออกให้ปรับเงื่อนไขการจ้างเป็นคุณวุฒิ ปวช. เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)			
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1 (ขอนแก่น)			
188	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสังคมศาสตร์ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940
189	ผู้สื่อข่าว	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสังคมศาสตร์ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	

