



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและประเมินประสิทธิภาพ โทร.0-2618-2323 ต่อ 1302

ที่ นร 0203.05/ 2684

วันที่ 1 ตุลาคม 2553

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ 2554

เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะทำงานกำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ 2554 ได้มีมติที่ประชุมเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2553 และวันที่ 17 กันยายน 2553 ในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลัง และมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวปีงบประมาณ 2554 ให้สอดคล้องตามภารกิจ และยุทธศาสตร์ของ กปส. ซึ่ง อปส. ได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ 2554 ตามมติที่ประชุมดังกล่าว โดย กกจ. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0203.02/ว 2643 ลงวันที่ 28 กันยายน 2553 แจ้งเวียนเรื่อง ขออนุมัติการกำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ 2554 จำนวน 492 อัตรา (จากเดิมลูกจ้างชั่วคราวปีงบประมาณ 2553 จำนวน 692 อัตรา ได้ปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว กปส. ทดแทนการจ้างพนักงานราชการ จำนวน 200 อัตรา) ไปแล้ว นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลัง / กรมบัญชีกลาง / สำนักงาน ก.พ. กำหนด จึงขอให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง กรณีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำนวน 492 อัตรา ดังนี้

1. ให้เร่งพิจารณาขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียน กกจ. ด่วนที่สุด ที่ นร 0203.02/ว 2643 ลงวันที่ 28 กันยายน 2553 เรื่อง ขออนุมัติการกำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ 2554 **โดยให้ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครไปยัง กกจ. ภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2553** (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) เพื่อตรวจสอบข้อมูล / คุณสมบัติ และนำเสนอ อปส. พิจารณาสั่งการตามขั้นตอน ต่อไป

2. การค้าประกันของลูกจ้างชั่วคราวในกลุ่มงานด้านการเงิน/บัญชี/พัสดุและกลุ่มงานที่ใช้อุปกรณ์มีมูลค่าสูงในปีงบประมาณ 2554 ซึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างต่อเนื่องมาแล้ว และเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างใหม่ในปีงบประมาณ 2554 จะต้องดำเนินการทำสัญญาค้าประกันโดยบุคคลและการวางเงินค้ำโดยยึดหลักตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0203.02/ว 2643 ลงวันที่ 28 กันยายน 2553

3. การค้ำประกันของลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งที่จ้างใหม่ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2554 จะค้ำประกันโดยการวางเงินสดค้ำประกันตามวุฒิการศึกษา คือ

- | | | |
|--------------------|---------------|-----------|
| - วุฒิ ม.6 / ปวช. | เงินค้ำประกัน | 3,000 บาท |
| - วุฒิ ปวส. / ปวท. | เงินค้ำประกัน | 5,000 บาท |
| - วุฒิปริญญาตรี | เงินค้ำประกัน | 8,000 บาท |

ทั้งนี้ กรณีลูกจ้างชั่วคราวที่สอบบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการของ กปส. ได้ก่อนระยะเวลา 6 เดือน จะได้รับคืนเงินประกันดังกล่าว เนื่องจากเป็นการเปลี่ยนสถานะจากลูกจ้างชั่วคราวเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการ เพื่อปฏิบัติงานกับ กปส.

4. กรณีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการจ้างตามตำแหน่งที่ระบุไว้ เช่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กระจายเสียง จะต้องมียุติการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และผ่านการทดสอบเสียงจากคณะกรรมการที่กรมประชาสัมพันธ์แต่งตั้ง เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการให้สำนัก / กอง / หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครรวมทั้งการค้ำประกันของลูกจ้างชั่วคราวตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวโดยด่วนต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

เรื่องขอ คัดเลือก / กอ
ดำเนินการขอหนังสือ
ขอ อกจ.

๗๔
(นายคุณนพ เสริมพานิช)
อปส.

4 ต.ค. 2553

๗๔ (นายธีระพงษ์ ไชยศิริ) 2501
1 ต.ค. 2553

๗๔ นายคุณนพ เสริมพานิช
- 4 ต.ค. 2553

เรื่องกลุ่ม กอ
รพ. 4 ต.ค. 2553

เอกสารประกอบการสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวกรมประชาสัมพันธ์

ให้ผู้สมัครเขียนและยื่นใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (ตามแบบ ลช.2) พร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ก็ให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทน ดังนี้

1. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองปริญญา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา หรือใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามตำแหน่ง/เงื่อนไขการจ้าง จำนวน 1 ฉบับ รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. เอกสารหลักฐานทางทหาร เช่น ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) สำหรับผู้สมัครเพศชาย
4. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (สำหรับผู้สมัครเพศหญิง) จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ (ต้นฉบับ)
6. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าประกันการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี (กรณีการจ้างใหม่)
7. ใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ฉบับ
8. การค้ำประกัน (เฉพาะตำแหน่งผู้สื่อข่าว, ผู้รายงานข่าว, นักวิชาการ-โสตทัศนศึกษา, เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา, เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา, นายช่างภาพ, ช่างภาพ, นักวิชาการเงินและบัญชี, เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี, เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ, เจ้าหน้าที่พัสดุ, เจ้าหน้าที่พัสดุ และพนักงานขับรถยนต์) ตามตารางการค้ำประกันการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ปี 2554 ทั้งนี้หากมูลค่าความเสียหายเกินวงเงินค้ำประกันต้องชำระเงินตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ทั้งนี้ ให้ผู้ค้ำประกัน รวมทั้งสามีหรือภริยาของผู้ค้ำประกันถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านมอบให้ทางราชการเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

หมายเหตุ ได้แนบบแบบใบสมัคร (ลช.2) และแบบใบลาออกใหม่มาด้วยแล้ว

การค้ำประกันการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวปี 2554

ประเภท การจ้าง	การค้ำประกัน			หมายเหตุ
	โดยบุคคล	เงินสด	ผอ.กอง/ สำนัก	
ลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างใหม่ในปี 2554	✓	✓	-	
ลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างต่อเนื่อง	✓	-	-	จ้างต่อเนื่องจาก ปี 2553
ลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างใหม่ในปี 2554 ประเภท 14 ตำแหน่ง	✓	ปวช. 3,000 บาท ปวส. 5,000 บาท ปริญญาตรี 8,000 บาท	-	วางเงินสดค้ำประกัน ตามวุฒิการศึกษา
ลูกจ้างชั่วคราว จ้างต่อเนื่อง ประเภท 14 ตำแหน่ง	✓	10,000 บาท	✓	การค้ำประกันเลือก ได้ระหว่างใช้บุคคล , เงินสด , หลักทรัพย์ ค้ำประกัน

หมายเหตุ 1. ลูกจ้างชั่วคราวประเภท 14 ตำแหน่ง คือ ผู้สื่อข่าว ผู้รายงานข่าว เจ้าหน้าที่การเงิน
เจ้าพนักงานการเงิน นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ
นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ เจ้าพนักงานโสตทัศนูปกรณ์
นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์ ช่างภาพ นายช่างภาพ พนักงานขับรถยนต์

2. อัตราเงินสดที่วางค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวกปส. ดังนี้.-

- ระดับ ม.6 / ปวช. วางเงินสดค้ำประกัน 3,000 บาท
- ระดับ ปวส. / ปวท. วางเงินสดค้ำประกัน 5,000 บาท
- ระดับปริญญาตรี วางเงินสดค้ำประกัน 8,000 บาท



หนังสือขอลาออกจากราชการของลูกจ้างชั่วคราว

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงินเดือน.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ).....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....

...../...../.....

หมายเหตุ ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2536

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น เป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่น เป็นวันขอลาออก
4. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

สัญญาคำประกันบุคคลเข้าทำงาน
กรมประชาสัมพันธ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส
☐ หย่า ☐ อื่น ๆ ตำแหน่ง..... ระดับ ปฏิบัติการ /
ชำนาญงาน /อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ถือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเลขที่.....
ออกให้โดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้คำประกัน” ขอทำสัญญาคำประกันฉบับนี้ ให้ไว้ต่อกรมประชาสัมพันธ์ดังมี
ข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่กรมประชาสัมพันธ์ได้ตกลงรับ นาย/นาง/นางสาว.....
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เข้าทำงานในกรมประชาสัมพันธ์ ตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น ถ้าหาก.....
ได้ก่อให้เกิดหนี้สินหรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการ
ผู้คำประกันยอมรับผิดชอบในหนี้สินและค่าเสียหายใด ๆ ร่วมกับ นาย/นาง/นางสาว.....
อย่างลูกหนี้ร่วม โดยไม่จำกัดจำนวน

ข้อ 2 ในวันทำสัญญานี้ ผู้คำประกันได้นำหลักฐาน / เอกสาร / เงินสด ดังนี้
.....
.....
.....
มอบให้แก่กรมประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นหลักประกัน โดยกรมประชาสัมพันธ์จะคืนให้เมื่อ นาย/นาง/นางสาว
.....พ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้างและความรับผิดชอบใด ๆ ต่อ
กรมประชาสัมพันธ์

ข้อ 3 ในกรณีที่ กรมประชาสัมพันธ์ ยอมผ่อนเวลาการชำระหนี้ให้แก่
นาย/นาง/นางสาว.....โดยจะแจ้งให้ผู้คำประกัน
ทราบหรือไม่ก็ตาม ถือว่าการผ่อนเวลานั้นผู้คำประกันได้ตกลงในการผ่อนเวลานั้น ๆ ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 4 สัญญาคำประกันฉบับนี้ผู้คำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไป โดยไม่มีการ
ถอนจากการเป็นผู้คำประกันตราที่ นาย/นาง/นางสาว.....
ยังทำงานอยู่ที่กรมประชาสัมพันธ์

ข้อ 5 หากผู้ค้าประกันได้ย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในสัญญาฉบับนี้ ผู้ค้าประกันจะแจ้งให้กรมประชาสัมพันธ์ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

ข้อ 6 สำหรับตำแหน่งเฉพาะ 14 ตำแหน่ง (จ้างใหม่) กรณีลาออกก่อน 6 เดือน ต้องรับผิดชอบจ่ายเป็นเงินสดตามวุฒิการศึกษาในตำแหน่งที่จ้างให้กับกรมประชาสัมพันธ์

ข้าพเจ้าผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ภรรยา/สามีผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

ก. คำแนะนำจากการกรอก

- ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับราชการ
- บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- สามีหรือภรรยาของผู้ค้าประกัน ผู้ให้ความยินยอม
- ลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างประจำ
- ตามสัญญาหรือข้อตกลง
- ผู้ค้าประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ / ข้าราชการ ชื่นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอก ชื่นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท

ข. ให้ผู้เข้ารับราชการและผู้ค้าประกัน รวมทั้งสามีหรือภรรยาของผู้ค้าประกันถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านมอบให้ทางราชการเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

ค. ตำแหน่งเฉพาะ 14 ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้สื่อข่าว, ผู้รายงานข่าว, นักวิชาการโสตทัศนศึกษา, เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา, เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา, นายช่างภาพ, ช่างภาพ, นักวิชาการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ, เจ้าพนักงานพัสดุ, เจ้าหน้าที่พัสดุ และพนักงานขับรถยนต์

ง. เงินค่าประกันตามวุฒิการศึกษา

- วุฒิ 6 / ปวช.	เงินค่าประกัน	3,000.- บาท
- วุฒิ ปวส. / ปวท.	เงินค่าประกัน	5,000.- บาท
- วุฒิปริญญาตรี	เงินค่าประกัน	8,000.- บาท



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทร. 02-6182323 ต่อ 1304-5

ที่ นร 0203.02/ 2643 วันที่ 28 กันยายน 2553

เรื่อง ขออนุมัติการกำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ 2554

(1) เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางกมลทิพย์ บัวสุวรรณ)

เพื่อโปรดพิจารณา/อนุมัติ

ข้อเท็จจริง

1. กปส. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (คำสั่ง กปส. ที่ 547 /2553 ลงวันที่ 9 ก.ค. 2553) โดยมี รปส. (นางกมลทิพย์ บัวสุวรรณ) เป็นประธาน คณะทำงานประกอบด้วย ผอ.สทท., ผอ.สวท., ผอ.สนช., ผอ.สนผ., ผอ.สพข. 2, ผู้แทนประชาสัมพันธจังหวัดภาค 6, อกค., ห.กพร.กปส. และอกจ. เป็นเลขานุการคณะทำงาน, นางวนิดา ชัยประภา และนางบุญรัตน์ กองทอง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา กำหนดกรอบอัตรากำลัง และมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารอัตราว่างระหว่าง ปีงบประมาณ 2554 ให้สอดคล้องตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของ กปส.

2. กกจ. ได้จัดประชุมคณะทำงานฯ จำนวน 2 ครั้ง (รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการประชุมคณะทำงานฯ ดังแนบ) สรุปประเด็นการพิจารณา ดังนี้

● ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 24 ส.ค. 2553

- กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และระเบียบ หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง แจ้งให้สำนัก/กอง/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกันในภาพรวม

- กำหนดสัดส่วนการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว กปส. ทดแทนการจ้างพนักงานราชการ จำนวน 200 อัตรา ในปีงบประมาณ 2554 ให้สำนัก/กอง/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการดำเนินการปรับลดตามจำนวนที่กำหนด

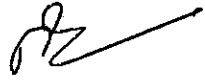
- กำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำนวน 492 อัตรา และจัดทำกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว โดยคงชื่อตำแหน่งและเงื่อนไขการจ้างตามเดิม

- ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว โดยปรับเปลี่ยนตำแหน่งตามคุณสมบัติเดิม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น จำนวน 5 อัตรา และปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้น จำนวน 30 อัตรา ซึ่งมีวงเงินค่าจ้างเพิ่มขึ้น เป็นเงินทั้งสิ้น 573,540.- บาท/ปี (เดือนละ 47,795.- บาท)

- กำหนดมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ต่อเนื่อง จากปีงบประมาณ 2553 โดยเพิ่มเติมเรื่องการคืนเงินค้ำประกันการลาออกก่อนระยะเวลา 6 เดือน ตามวุฒิการศึกษา ให้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

ด่วนที่สุด

(๗) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

29 ก.ย.53

●ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 17 ก.ย. 2553

- กำหนดจำนวนการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว กปส.ทดแทนการจ้างพนักงานราชการ จำนวน 200 อัตรา ในปีงบประมาณ 2554 ของสำนัก/กอง/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

3. สปช.เสนอขอขอยืมตัวพนักงานราชการตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน สปช.7 จันทบุรี ซึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานอยู่เดิมมาปฏิบัติงาน สปช. โดยแลกกับอัตราลูกจ้างชั่วคราวที่ว่างลง ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ลำดับที่ 605 และ 688 กปส.(สปช.เยี่ยมกรอบ กปส.ส่วนกลางจ้างปฏิบัติงาน) จำนวน 2 อัตรา ซึ่ง สปช.7 ยินดี แต่ขอปรับเปลี่ยนเป็นตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา คุณวุฒิเดิม เพื่อให้สอดคล้องกับงานของ สทท.จันทบุรี ทั้ง 2 อัตรา (หนังสือที่ นร 0217.01/1175 ลว.23 ก.ย.2553 และที่ นร 0228/1317 ลว.20 ก.ย.2553)

4. กปส.กำหนดเงื่อนไขการจ้างในตำแหน่งผู้ประกาศ คือ "วุฒิประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่และผ่านการทดสอบเสียงจากคณะกรรมการที่กรมประชาสัมพันธ์แต่งตั้ง" ซึ่งปัจจุบันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ก.พ.กำหนด ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ไม่ได้ระบุคุณสมบัติเรื่องผ่านการทดสอบเสียงแต่อย่างใด

ข้อพิจารณา

ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ (หนังสือที่ กค 0415/ว.23 ลว.20 มี.ค.2546) อนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด พิจารณาจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ของ กปส. มีแนวปฏิบัติชัดเจน มีความคล่องตัวในการบริหารตำแหน่ง สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นสมควรอนุมัติการกำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ รวมถึงการบริหารพนักงานราชการดังนี้

1. กำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 จำนวน 492 อัตรา โดยปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวของสำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ ตามข้อเท็จจริง 2 และปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งโดยใช้คุณวุฒิเดิม และไม่เพิ่มค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก 2 อัตรา ตามข้อเท็จจริง 3 รวมทั้งปรับปรุงเงื่อนไขการจ้างตำแหน่งผู้ประกาศให้สอดคล้องกับคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ เป็น "วุฒิประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่"

2. กำหนดมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำนวน 7 ข้อ ให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวระหว่างปีในภาพรวมของ กปส.

3. กำหนดแนวทางการบริหารพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวของ กปส.ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2553 ข้อ 2.1และ2.2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อ กกจ.จะได้แจ้งเวียนให้สำนัก/กอง และหน่วยงาน

องคมนตรี กกจ. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะขอพบพระคุณยิ่ง

29 ก.ย. 2553

รปส. (นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม)..... 2344

29 ก.ย. 2553

รปส. (นางกฤษณี บัวสุวรรณ)..... 2624

(นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม) (นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

รปส. 29 ก.ย. 2553

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ (นายธีระพงษ์ ไชยกุล)

ร.อ.ปส.

29 ก.ย. 2553 28 ก.ย. 2553