



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1319

ที่ นร.0201.01/22511 วันที่ ๒ ตุลาคม 2553

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมประชุม คบส.สัญจร ประจำเดือนตุลาคม 2553 ณ จังหวัดเชียงราย

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค 1-8

ด้วย อปส. ได้สั่งการให้จัดประชุม คบส.สัญจร ประจำเดือน ตุลาคม 2553 ในวันศุกร์ที่ 29 ตุลาคม 2553 เวลา 09.00 น. ณ โรงแรมแม่อิง เดลต้า บุติก โฮเทล จังหวัดเชียงราย

สลก. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ขอความร่วมมือผู้บริหาร ได้กรุณากรอกแบบตอบรับการเดินทางไปประชุม เพื่อสำรองที่นั่งโดยสารเครื่องบิน และสำรองห้องพัก ตามแบบตามรับที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาส่งแบบตอบรับคืน สลก. ภายในวันที่ 13 ตุลาคม 2553 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

สนก.

แบบตอบรับ

การประชุม คบส.สัญจร

วันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) นามสกุล.....
ตำแหน่ง หน่วยงาน
โทรศัพท์มือถือ หมายเลข
หมายเลขสมาชิก ROYAL ORCHID PLUS.....

☐ เข้าร่วมประชุมได้

เดินทางไปพร้อมคณะวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ (กรุงเทพฯ-เชียงราย)

☐ เที่ยวบิน TG ๑๔๐ (๑๘.๒๐ - ๑๙.๕๐)

เดินทางกลับพร้อมคณะวันเสาร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๓ (เชียงราย - กรุงเทพฯ)

☐ เที่ยวบิน TG ๑๔๑ (๒๐.๒๕ - ๒๑.๔๕)

☐ ไม่สามารถเดินทางไปประชุมได้ และมอบหมายให้

ตำแหน่ง

หมายเลขสมาชิก ROYAL ORCHID PLUS.....

☐ เดินทางเอง โดย.....

☐ อื่น ๆ

กรุณาส่งกลับ สลก. ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๓