

รายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนาศักยภาพเพื่อการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์”
กองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ
กรมประชาสัมพันธ์
วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๓
ณ โรงแรมเสนาเพลส กรุงเทพมหานคร

สรุปเนื้อหาการสัมมนา :

๑. การพัฒนาอุปนิสัย (Developing Habits) : ประกอบด้วย ๓ สิ่งคือ : Knowledge / Skill / Desire (ความอยาก) สิ่งที่ยากในการพัฒนาอุปนิสัย คือการสร้าง ความอยากที่จะทำ

๒. คุณลักษณะ (Character) / บุคลิกภาพ (Personality)

- Character : เป็นสิ่งที่อยู่ใต้ภูเขาน้ำแข็งมองไม่เห็น เช่น ความเป็นคนมี Service mind , ความเป็นคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี (ความเป็นคนดี)
- Personality บุคลิกภาพ : เป็นสิ่งที่มองเห็นจากภายนอก เป็นภาพพจน์ ความรู้ ความสามารถ (ความเป็นคนเก่ง) แม้ว่าภาพพจน์ เทคนิค และ ทักษะ สามารถส่งผลให้เกิดความสำเร็จภายนอกก็ตาม แต่น้ำหนักของควมมีประสิทธิผลที่แท้จริงจะอยู่ใน คุณลักษณะที่ดี (ไม่ฝืนธรรมชาติ)

๓. Four Levels of Leadership (๔ ระดับแห่งภาวะผู้นำ)

- Personal Trustworthiness
- Interpersonal Trust การไว้วางใจระหว่างบุคคล
- Managerial Empowerment
- Organizational Alignment

การสร้าง Leadership ต้องเริ่มที่ การสร้างความไว้วางใจในตัวเองก่อน ซึ่งการที่จะสร้างความไว้วางใจได้ ต้องประกอบด้วย Character และ Competence ซึ่งต้องอาศัยการฝึกฝนให้เกิดความสมดุล ก็จะมีภาพที่ทำให้ผู้อื่น เกิดความไว้วางใจ และ จะนำไปสู่ การไว้วางใจระหว่างบุคคล (Interpersonal Trust) และเมื่อเรามีความไว้วางใจกัน ระหว่างบุคคล ก็สามารถมอบหมายอำนาจ ในการบริหารให้ แก่บุคคลหรือกลุ่มคนนั้นได้ และ เมื่อมีการกระจายอำนาจ และทุกคนมีเป้าหมายร่วมกัน ก็จะเกิดผลใน การบริหารงานขององค์กรที่มีประสิทธิผล

๔. วงจรวุฒิภาวะ (The Maturity Continuum): เป็นการแสดงความสัมพันธ์ ระหว่าง ๗ อุปนิสัย โดยแบ่งเป็นชัยชนะส่วนตัว (Private Victory) ชนะใจตน ประกอบด้วย ๓ อุปนิสัย ;

๑.Be Proactive คนที่มีนิสัย "Proactive" คือคนที่เลือกที่จะเป็น เลือกที่จะทำ คือคนที่ "รู้ตัวว่าเลือกได้" คนที่มีนิสัยแบบนี้ จะมีความกระตือรือร้น เป็นคนที่ Active เป็นคนที่รู้ว่า ตัวเองต้องการอะไร คนที่ Proactive จะไม่รอให้สิ่งต่างๆ เกิดขึ้นกับตัวเขา แต่เขาจะเป็น คนทำให้สิ่งต่างๆ เกิดขึ้น ด้วยตัวเขาเอง เพราะเมื่อเขาเลือกที่จะเป็น เมื่อเขารู้ว่าตัวเองต้องการอะไร เขาก็จะมีความริเริ่มที่จะทำให้อะไรนั้นเกิดขึ้นในทันที

๒.Begin with the end in Mind (เริ่มต้นด้วยจุดมุ่งหมายในใจ)

๓.Put First Things First (ทำสิ่งที่สำคัญก่อน) ถ้าเราสามารถฝึก ๓ อุปนิสัยแรกทั้ง ๓ ได้ จะทำให้นำไปสู่ การที่เราสามารถพึ่งพาตนเองได้ (Independence) และหลุดพ้นจาก การพึ่งพาผู้อื่น (Dependence) เป็นคนที่มีความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ ซึ่งทั้ง ๓ นิสัยดังกล่าว เป็นการเรียนรู้การฝึกตนเอง เพื่อให้เกิดการสร้างวินัยให้ตนเอง ชัยชนะในสังคม (Public Victory) ชนะใจผู้อื่น ประกอบด้วย ๓ อุปนิสัย :

๔.Think Win-Win (คิดแบบ ชนะ-ชนะ)

๕.Seek First to Understand Then to Be Understood (เข้าใจผู้อื่นก่อนแล้วจึงให้ผู้อื่นเข้าใจเรา)

๖.Synergie (ผนึกพลังประสานความต่าง) เมื่อเรามีความน่าไว้วางใจและสามารถพึ่งพาตนเองได้ (dependence) และ มีการฝึกฝนอุปนิสัยที่ ๔-๖ จะนำไปสู่ ความไว้วางใจระหว่างบุคคล และ เกิดการพึ่งพาซึ่งกันและกัน (Interdependence) และจะนำไปสู่การสร้างความสัมพันธ์อันลึกซึ้งระหว่างบุคคลที่ยืนยาว การฝึกฝน โดยใช้อุปนิสัยสุดท้าย

๗.Sharpen the Saw (ลับเลื่อยให้คม) สำหรับอุปนิสัยที่ ๗ เป็นการฝึกฝนในการปฏิบัติอุปนิสัยทั้ง ๖ อย่างสม่ำเสมอ โดยทั่วไปแล้วไม่มีใครที่จะสามารถฝึกให้บรรลุอุปนิสัยทั้ง ๗ ได้ตลอดเวลา จะมีการกลับไปกลับมาของนิสัยเสมอ เมื่อมีสิ่งเร้าจากภายนอก แต่ถ้ามีการฝึกฝนอยู่เสมอ การเบี่ยงเบนของอุปนิสัย ต่อสิ่งเร้าก็จะเกิดขึ้นน้อย

กรอบความคิดของอุปนิสัยทั้ง ๗ ประการ The ๗ Habits (อุปนิสัย ๗ อย่าง) เริ่มจากการพึ่งพาผู้อื่น นำไปสู่การพึ่งพาตนเอง และพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน

ชนะใจตน

- ๑.เป็นฝ่ายเริ่มต้นทำก่อน (โปรแอกทีฟ)
- ๒.เริ่มต้นด้วยจุดมุ่งหมายในใจ
๓. ทำตามลำดับความสำคัญ

ชนะใจผู้อื่น

- ๔.คิดแบบชนะ/ชนะ
- ๕.เข้าใจคนอื่นก่อนจะให้คนอื่นเข้าใจเรา

๖. ประสานพลัง

๗. ปล่อยใจให้คม

อุปนิสัยที่ ๑ Be Proactive ต้องเป็นฝ่ายเริ่มต้นทำก่อน “ไม่มีใครทำร้ายเราได้ นอกจากตัวเอง” “เราเป็นอย่างไรที่เราเป็น หรือเป็นอย่างไรที่เขาพูด” การรุก คือ การทำให้ดีที่สุด ตั้งแต่ครั้งแรก อย่าคิดว่าจะสามารถแก้ไขครั้งที่ ๒ ได้อีก “ฉันทำได้” สิ่งที่ต้องทำ หลีกเลียงไม่ได้ แต่ไม่ชอบ แต่จำเป็นต้องทำ ให้พยายามทำจิตใจให้ชอบ ทำซ้ำ ๆ จนเข้าไปอยู่ในจิตใจของตนเอง

Be Proactive คือ อะไรไม่เคยทำ ต้องเรียนรู้ ทำให้ได้ ทำให้เกิดความชำนาญ การคิดแนวรุก คือ การตัดสินใจปัญหาแก้ไขได้ อย่าให้สิ่งภายนอกตัดสินใจเรา ฉันเลือกที่จะไป ฉันควบคุมความรู้สึกของฉันได้ แก่นสารของความอยู่รอด

อย่าไปสนใจว่าใครทำอะไร ให้สนใจเฉพาะว่า ตนเองทำอะไร ทำดีหรือยัง เพื่อที่จะเปิดเกมรุกได้ เช่น หัวหน้าที่ว่า คือ เรื่องของหัวหน้า เรื่องของเรา คือ งานที่เราต้องทำ ทำไป อย่าสนใจสิ่งที่หัวหน้าว่า จนทำให้เราไม่สามารถทำงานในส่วนที่เรารับผิดชอบ

ความมีอิสระในการเลือก เช่น **Self Awareness** (เตือนตนเอง ให้รู้ว่าเรารู้สึกอย่างไร) **Imagination** (ใช้สมองคิดว่าตอบโต้ให้เป็นการยอมรับกฎที่ความรู้สึก) **Conscience** (สติ) **Independent Will** (อิสระในความคิด) อย่าสนใจสิ่งที่มีผลกระทบระหว่างทางก่อนถึงความสำเร็จหรือเป้าหมาย ปล่อยวางมันไป มุ่งไปสู่สิ่งที่เป็นเป้าหมาย

- ตอบสนองตามค่านิยม โดยไม่ยอมให้ อิทธิพลภายนอก (อารมณ์ ความรู้สึก หรือ สภาวะการณ์) มาควบคุมการตอบสนองของตน

- รับผิดชอบต่อ พฤติกรรมของตนเอง (ทุกคนมีอิสระในการเลือกที่จะทำอะไร แต่ต้องรับผิดชอบต่อสิ่งที่ตามมาจากสิ่งที่เราเลือก)

- มุ่งเน้นที่ **Circle of Influence** (หาทางแก้ไขปัญหาเพื่อกำจัดความกังวล หรือ ไม่มองหรือคิดกังวลแต่เรื่องปัญหา) และถ้าฝึกไปเรื่อยๆ จะนำไปสู่ระดับ ให้อภัยต่อผู้อื่น (**Transition Figure**)

ผู้บริหารที่ดี จะต้องมีหลักการบริหาร ๕ ข้อ คือ

- **Personal Mastery** มุ่งสู่ความเป็นเลิศ – สมอง (ความคิดสร้างสรรค์) – innovation
- **Mental Models** วิธีคิดมุมมอง – channel (ช่องทาง) เช่น ตัวอย่างสินค้า เช่น แชมพู เป็นต้น
- **Shared Vision** ประสานวิสัยทัศน์ – แบ่งปันความคิด – เรียนรู้นิสัยใจคอกัน
- **Team Learning** เรียนรู้การทำงานเป็นทีม (Top – Down/ Down – Top)
- **Systems Thinking** (คิดเป็นระบบ)

อุปนิสัยที่ ๒ Begin with the End in Mind เริ่มต้นด้วยจุดมุ่งหมายในใจ

- การเริ่มต้นที่จุดมุ่งหมายในใจ คือ การสร้างหรือวางแผน การออกแบบ และวางโครงร่างสำหรับสิ่งที่เราต้องการจะเป็น ก่อน โดยคิดหลายๆ ทางเลือก และ เลือกสิ่งที่ดีที่สุดในใจก่อน แล้วค่อยนำความคิดนั้นมาปฏิบัติ ให้เกิดผล ตามความคิดหรือสิ่งที่เราคาดหวังไว้

- การฝึกฝน อุปนิสัยที่ ๒ นี้ ต้องเริ่มต้นที่ ต้องตั้ง **Personal Mission** ก่อน แล้วจาก **Personal Mission** ค่อยๆ แตกมาเป็น **Activity** ย่อยๆ ในการทำอะไรในแต่ละช่วงของชีวิต และ ทบทวนสิ่งที่เรากระทำว่า **support** หรือ เป็นไปตาม **Mission** ที่เราอยากได้ หรือ อยากเป็น หรือไม่

- นิสัยข้อนี้เป็นการสร้าง ความปรารถนา และแรงจูงใจ ให้ทำในสิ่งที่เราควรจะทำ แต่เรามักถดถอยกับตัวเองเสมอ

อุปนิสัยที่ ๓ Put First Things First ลำดับความสำคัญก่อนหลัง

อุปนิสัยนี้เป็นการฝึก การบริหารเวลา โดยต้องจัดลำดับความสำคัญของงาน ชีวิตที่ประสบความสำเร็จนั้น ต้องเรียงลำดับความสำคัญก่อนหลัง คือ คิดว่าจะทำอะไร ทำอย่างไร เริ่มจากอะไรก่อน โดยตอบรับในสิ่งที่ดีและปฏิเสธในสิ่งที่ไม่ดี ทุกคนมีต้นทุน คือ เวลาที่เท่ากัน ๒๔ ช.ม. แต่ต่างกันในการใช้เวลาให้มีคุณค่าและเป็นประโยชน์อย่างไร

หลักในการแบ่ง สิ่งที่ต้องทำออกเป็น ๔ ส่วนคือ

- สำคัญ และ เร่งด่วน (Emergency Job)
- สำคัญ แต่ ไม่เร่งด่วน (Planing Job) ถ้า Plan ไม่ดี จะกลายเป็น ข้อ I
- ไม่สำคัญแต่เร่งด่วน (Yes Man คือ ใครชวนทำอะไร ทำหมด)
- ไม่สำคัญ และ ไม่เร่งด่วน (สิ่งบันเทิง ที่เกินความจำเป็นในชีวิต) ต้องเลิกทำ

อุปนิสัยที่ ๔ Think Win-Win คิดแบบชนะ – ชนะ

- แสวงหาผลประโยชน์ร่วมกัน
- ให้ความร่วมมือ ไม่ใช่แข่งขันชิงดีกัน
- เน้นการฟัง ใช้เวลาในการสื่อสารกันให้ยาวนานขึ้น และ พูดยกย่องด้วยความกล้าแสดงออก

จุดประสงค์ของการฝึกนิสัยที่ ๔ คือ การสร้าง ความเชื่อซึ่งกันและกัน (Interpersonal Thrust) หากเราคิดชนะ วันหนึ่งเราก็ต้องแพ้ หากเราปรองดองกันมีแต่ ชนะ-ชนะ เราควรฝึกให้คนคิด และต้องการสิ่งนั้นด้วยตัวเขาเอง

ความสำเร็จ คือ มีชีวิตเป็นอิสระ ที่เกิดจาก ความมุ่งมั่นให้ได้เป้าหมาย (Mission) + สิ่งที่ต้องการจะไป (Vision) + พลังผลักดัน (Passion)

อุปนิสัยที่ ๕ Seek First to Understand Then to Be Understood เข้าใจผู้อื่นก่อน แล้วจึงให้ผู้อื่นเข้าใจเรา)

- อุปนิสัยนี้ เป็นการฝึก การฟัง โดยพยายามให้เป็นการฟังแบบ เข้าอกเข้าใจกัน
- มักจะพบว่าในองค์กร มีคนที่มักจะ ตัดสินใจ หรือ ออกคำสั่ง โดยยังไม่ได้ ทำความเข้าใจกับ สิ่ง ที่ผู้สื่อสาร ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือ เพื่อนร่วมงาน ต้องการให้เราเข้าใจ

อุปนิสัยที่ ๖ Synergie ผนึกพลังประสานความต่าง

- ถ้าเราสามารถ ฝึก อุปนิสัยที่ ๔ และ ๕ ผ่านแล้ว จะทำให้เราสามารถ ผนึกพลังแนวความคิด ที่แตกต่างของแต่ละคน มาช่วยกันเป็นจุดเสริม เป็นทางเลือกใหม่ที่มีประสิทธิผลมากขึ้น
- ผลรวมที่ปวงจะมากกว่าการเอาแต่ละส่วนประกอบมาบวกกัน เช่น การเกิด Synergize ไม่ ใช้การหารหรือร่วมกันเพื่อเลือกแนวทางใดแนวทางหนึ่งของแต่ละคน แต่เป็นการนำ ข้อดีของแนวทางของ แต่ละคน มารวมกันเป็นทางเลือกใหม่ ให้มีประสิทธิผลการขึ้น กว่าการนำแนวทางของแต่ละคนมา รวมกัน

อุปนิสัยที่ ๗ Sharpen the Sawลับเลื่อยให้คม

เป็นการฝึกฝนอุปนิสัยทั้ง ๖ ให้คมอยู่เสมอ โดยแบ่งเป็น

- การฝึกฝน ด้านกายภาพ (ทำร่างกายให้สมบูรณ์)
 - การฝึกฝน ด้านสติปัญญา (อ่าน หนังสือ หาความรู้ใหม่อยู่เสมอ)
 - การฝึกฝน ด้านจิตวิญญาณ (ทำสมาธิ หรือ การใช้เวลากับธรรมชาติ)
 - เสียอะไรเสียได้อย่าเสียใจ เพราะมันหมายถึงการสูญเสียทุก ๆ อย่าง
 - อดีตจบไปแล้ว อนาคตยังมาไม่ถึง ทำปัจจุบัน ขณะจิตให้ดีที่สุด
 - ความคิดมีตัวตน คนจะเป็นอย่างที่คุณคิด จงพูดอย่างที่คุณคิดและทำอย่างที่คุณพูด
-
-

สรุปประเมินผลการอบรม :

สรุปผลการประเมินผลการอบรมใช้วิธีหาค่าคะแนนเฉลี่ย โดยกำหนดผลการประเมินระดับความพึงพอใจการอบรม จากผลการหาค่าคะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบแบบประเมินผล ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	ต่ำกว่า ๔๙.๙ แสดงว่า	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	๕๐.๐ – ๖๙.๙ แสดงว่า	มีความพึงพอใจน้อย
คะแนนเฉลี่ย	๗๐.๐ – ๗๙.๙ แสดงว่า	มีความพึงพอใจพอใช้
คะแนนเฉลี่ย	๘๐.๐ – ๘๙.๙ แสดงว่า	มีความพึงพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ย	๙๐.๐ – ๑๐๐ แสดงว่า	มีความพึงพอใจมากที่สุด

รายละเอียด	จำนวนผู้ตอบ	คะแนนรวม	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
หมวดเนื้อหาหลักสูตรสัมมนา				
ขอบเขต และความลึกซึ้งของเนื้อหา	๒๘	๗๒	๘๐.๐๐	มาก
เนื้อหามีความน่าสนใจหรือจำเป็นต่อการทำงาน	๒๘	๗๕	๘๓.๓๓	มาก
สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานชีวิตประจำวัน	๒๘	๗๖	๘๔.๔๔	มาก
หมวดวิทยากร				
วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ชัดเจน ตรงประเด็น	๒๘	๗๖	๘๔.๔๔	มาก
วิทยากรสามารถสร้างความสนใจและกระตุ้นผู้เข้าร่วมสัมมนา	๒๘	๗๖	๘๔.๔๔	มาก
วิทยากรสามารถยกตัวอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	๒๘	๗๖	๘๔.๔๔	มาก
วิทยากรมีการสรุปประเด็นสำคัญตลอดการบรรยาย	๒๘	๗๔	๘๒.๒๒	มาก
รูปแบบการจัดกิจกรรมการสัมมนาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๒๘	๗๕	๘๓.๓๓	มาก
เอกสารประกอบการอบรมสอดคล้องวัตถุประสงค์การสัมมนา	๒๘	๖๖	๗๓.๓๓	พอใช้
ระยะเวลาในการสัมมนา มีความเหมาะสม	๒๘	๖๒	๖๘.๘๙	น้อย
สิ่งอำนวยความสะดวก				
สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม	๒๘	๖๙	๗๖.๖๗	พอใช้
อุปกรณ์เครื่องมือในการจัดสัมมนา (โสตทัศนูปกรณ์)	๒๘	๗๔	๘๒.๒๒	มาก
สิ่งอำนวยความสะดวกด้านอื่นๆ				
บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๘	๗๓	๘๑.๑๑	มาก
บริการอาหารกลางวัน	๒๘	๗๓	๘๑.๑๑	มาก
ภาพรวมการจัดสัมมนา			๘๐.๗๑	มาก

- มีผู้เข้าสัมมนาตอบแบบประเมินผล จำนวน ๒๘ คน

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจ

จากแบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมสัมมนา ประเมินผลโดยคำนวณจากฐานข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน ๒๔ คน ได้ดังนี้

หมวดเนื้อหาหลักสูตรสัมมนา : ขอบเขต และความลึกซึ้งของเนื้อหา มีความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ เนื้อหาที่น่าสนใจ / หรือจำเป็นต่อการทำงาน มีความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๐ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน/ชีวิตประจำวัน มีความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๔

หมวดวิทยากร : วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ชัดเจน และตรงประเด็น มีความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๔ วิทยากรสามารถสร้างความสนใจ ในการสัมมนา มีความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๔ วิทยากรสามารถยกตัวอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๔ วิทยากรมีการสรุปประเด็นสำคัญตลอดระยะเวลาการสัมมนา มีความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๒

รูปแบบการจัดกิจกรรมการสัมมนาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ เอกสารประกอบการอบรมสอดคล้องวัตถุประสงค์การสัมมนา มีความพึงพอใจในระดับพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓ สำหรับระยะเวลาในการสัมมนา มีความพึงพอใจน้อย โดยมีความเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ ๖๘.๘๙

สิ่งอำนวยความสะดวก : สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๖ อุปกรณ์เครื่องมือในการจัดสัมมนา (โสตทัศนูปกรณ์) มีความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๒

สิ่งอำนวยความสะดวกด้านอื่นๆ : บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑๑ บริการอาหารกลางวัน มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑๑

สรุปภาพรวมการจัดโครงการสัมมนา : ผู้เข้าร่วมการสัมมนา มีความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๑

ประวัติวิทยากร

ชื่อ - นามสกุล : ผศ.ดร.นิลุบล ศิวบรรวัฒนา
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประวัติการศึกษา

Ph.D. (Management of Technology) Asian Institute of Technology, Thailand
M.S. (Business Administration) Strayer University Washington D.C., U.S.A
B.S. (Business Administration) Strayer University Washington D.C., U.S.A

ประสบการณ์การทำงาน

- อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผู้ประสานงานหลักสูตร การจัดการดูแลผู้ป่วยจิต วิทยาการพยาบาล มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หัวหน้าภาควิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เกรซ แอนด์ แกรมเมอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายการตลาดระหว่างประเทศ บริษัท โกบอล เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- ผู้จัดการโรงงาน บริษัท ไฮวิน (ไทยแลนด์) จำกัด
- หัวหน้าฝ่ายวางแผนและพัฒนา บริษัท เยนเนอร์ลชอคส์ จำกัด
- เลขานุการประธานบริษัท ไทย ฮัน ลี จำกัด

ผลงานด้านวิชาการ

- Technology Usage, Quality Management System and Service Quality on Customer's Perception, International Journal of Healthcare Quality Assurance. Vol.๖(๑๘),๒๐๐๕.
- The Measurement Standard of Quality Management System and Service Quality in Thai Hospital. Journal of Management Systems.
- Technology Usage, Quality Management System and Service Quality, Quality Management and Organizational Development, International Conference at CNAM University, Paris ๒๐๐๓.
- The Measurement and Instrument of Quality Management System and Service Quality. International conference at Nether land.

● How Technology Enhance Service Quality, International Conference at North American Technology & Business CANADA, September ๒๐๐๕. Organized by North American Research and Technology Institute of Florida.

● Effect of Quality Management System on Service Quality : A Case Study of some Thai Hospitals, Australia and New Zealand Academy of Management ๑๙ th Annual Conference, ๒๐๐๕.

● Effect of Service Quality on Satisfaction, International Conference at Ubonrachathanee University and Curtin University, ๒๐๐๕.

งานบริการวิชาการสู่สังคม

- วิทยากรในโครงการสัมมนาของบริษัท WSA LINES (THAILAND) CO., LTD.

เรื่อง ทำงานอย่างไรให้มีความสุข

- วิทยากรในโครงการสัมมนาของบริษัท World United Shipping CO., LTD.

เรื่อง การบริหารการทำงานบนความแตกต่าง

- วิทยากรในโครงการสัมมนาของบริษัท National Container Lines Co., Ltd.

เรื่อง Creative Thinking

- วิทยากรในโครงการสัมมนาของบริษัท เท็กซัสเพรสทีส(มหาชน)จำกัด

เรื่อง Team building

- วิทยากรในโครงการสัมมนาของบริษัท ที ยู ซี อีลาสติก จำกัด

เรื่อง Team building

- วิทยากรในโครงการสัมมนาของบริษัท เพรสทีสพลัส จำกัด

เรื่อง Team building

- วิทยากรในโครงการสัมมนาของบริษัท ฟีนิกซ์ จำกัด

เรื่อง ประสิทธิภาพของคนทำงาน

- วิทยากรในโครงการสัมมนาของบริษัท ชันโนโก้ (ไทยแลนด์) จำกัด

เรื่อง องค์การแห่งการเรียนรู้

- วิทยากรในโครงการสัมมนาของบริษัท ยูนิทรีโกบอล ลอจิสติกส์ จำกัด

เรื่อง เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- วิทยากรในโครงการสัมมนาของบริษัท พีซี อินดัสตรี จำกัด เรื่อง การจัดการความรู้

- วิทยากรในโครงการสัมมนาการพัฒนาองค์การของ เรื่อง การพัฒนาทีม

- วิทยากรในโครงการสัมมนาของโรงพยาบาล แก่งค้อ จังหวัดชัยภูมิ

เรื่อง การบริหารระบบคุณภาพเพื่อความเป็นเลิศ

●วิทยากรของศูนย์ศึกษาต่อเนื่องโครงการศึกษาดูงานข้าราชการกรมทางหลวง ประเทศ
บังคลาเทศ เรื่อง **Performance Management**

●วิทยากรในโครงการสัมมนาภายนอกของกองกำลังพล กรมเสนาธิการทหารอากาศ
เรื่อง **Knowledge Management**

●โครงการส่งเสริมนักธุรกิจใหม่ของสถาบันสสว.
เรื่อง การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการ จังหวัดชลบุรี

●วิทยากรในโครงการพุ่มพักผู้ประกอบการ ของสสว.
เรื่อง กลยุทธ์การออกแบบและพัฒนาสินค้า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

●วิทยากรในโครงการบรรยายพิเศษของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง เทคนิคการบริหารจัดการยุคใหม่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

●วิทยากรในโครงการสัมมนาการปัจฉิมนิเทศพนักงานใหม่บริษัท แดน ไทย อีควิปเมนต์
เรื่อง ประสิทธิภาพของการทำงานเป็นทีม

●วิทยากรบรรยายโครงการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น บริษัท Thai Tank จำกัด
เรื่อง **Time Management**

●วิทยากรบรรยายโครงการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น บริษัท MOTCO จำกัด (มหาชน) จังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง **Performance Management** , เรื่อง **Time Management**

●วิทยากรบรรยาย โครงการ **Project Management Of Egat** การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

●วิทยากรบรรยายสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี
เรื่อง การสร้างแผนกิจกรรมทางการตลาด

●วิทยากรบรรยายสภาอุตสาหกรรมจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง การพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์ และการสร้างแรงจูงใจ และจิตสำนึกในการทำงาน

●วิทยากรบรรยายโครงการอบรมเพื่อพัฒนาองค์กร บริษัท ไทยโพลีเมอร์ ทรัพย์ฉาย จำกัด
เรื่อง **“STRATEGIC MANAGEMENT”**

●วิทยากรบรรยาย บริษัท มาสเตอร์แอต จำกัด(มหาชน)
เรื่อง การสร้างภาวะผู้นำเพื่อเตรียมพร้อมก้าวสู่ระดับหัวหน้างาน

●วิทยากรบรรยาย การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
เรื่อง การแก้ปัญหา และตัดสินใจในงาน **HR**

●วิทยากรบรรยายโครงการสัมมนาคณะกรรมการส่งเสริมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(ร่าง) ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร