



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร.1416

ที่ นร 0202.05 / 2641

วันที่ ๕ ตุลาคม 2553

เรื่อง ขอมความเข้าใจเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

เรียน อปส.

ตามที่ กคส. ได้ตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินของ สำนัก/กอง ต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ผ่านมา มีสำนัก/กอง ต่าง ๆ แนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ทำให้ต้องมีการส่งเรื่องคืนเพื่อให้จัดทำเอกสารเพิ่มเติม นั้น

ในการนี้ กคส. จึงขอขอมความเข้าใจในการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

ประเภทการเบิกจ่าย	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
1. การเบิกจ่ายค่าผ่านทางด่วนพิเศษ	1. อนุมัติการเดินทาง หรือ หนังสือสั่งการ 2. ใบเบิกค่าใช้จ่าย 3. ใบค่าผ่านทางด่วนพิเศษ 4. ใบสำคัญรับเงิน (ระบุรายละเอียด เลขที่ เล่มที่ จำนวนเงิน)
2. การจ่ายเงินค่าพาหนะให้บุคคลภายนอก	1. ใบรับรองแทนใบเสร็จ 2. ใบสำคัญรับเงิน 3. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลายเซ็นจริง 4. เรื่องเดิมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3. หลักฐานการจ่าย ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อย ต้องมี 5 รายการ ดังนี้

1. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือ ที่ทำการของผู้รับเงิน
2. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
3. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
4. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
5. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

หากมีรายการไม่ครบทั้ง 5 รายการ ให้ทำใบรับรองแทนใบเสร็จ และใบสำคัญรับเงิน

/4. ในกรณีนี้.....

4. ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทย และ ให้ผู้มีสิทธิ
ขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองคำแปลด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ ทั้งนี้ กคค. จะได้เวียนแจ้งทาง INTRANET ให้ทุกสำนัก/กอง
ทราบ และ ถือปฏิบัติต่อไป



(น.ส.ประกายวรรณ อัสวสกุล)

ร.อกค.

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ



นายอนุชพร เสริมพานิช)
คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

6 ต.ค. 2553