

แผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ 2553-2556

1. ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์

1.1 เกณฑ์การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA หมวด 5 HR1: ส่วนราชการต้องกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก และความพึงพอใจของบุคลากร รวมทั้ง ต้องมีการวิเคราะห์และปรับปรุงปัจจัยดังกล่าวให้มีความเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร มีการดำเนินงานครอบคลุม ประเด็น ดังนี้

- 1) มีกระบวนการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร ประกอบด้วย ปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจ และปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงานและ จัดลำดับความสำคัญ
- 2) มีการจัดทำแผนการสร้างความผาสุก และความพึงพอใจของบุคลากร ที่สอดคล้องกับปัจจัยที่กำหนด และดำเนินการตามแผน
- 3) มีระบบการประเมินความผาสุก เช่น การสำรวจความพึงพอใจตามแผนสร้างความผาสุก หรือมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความผาสุก

1.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 - 2556 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพชีวิตของข้าราชการทุกคน ทุกระดับ ให้มี พลังกายที่เข้มแข็งและพลังใจที่พร้อมอุทิศ เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

เป้าหมาย : ข้าราชการเกิดความตระหนัก มีแนวทางปรับปรุง พัฒนาศักยภาพชีวิตของตนเอง และมีจิตสำนึก มีส่วนร่วมในการแก้ไขสิ่งแวดล้อมการทำงานให้ดีขึ้น สามารถปฏิบัติตน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมสิ่งแวดล้อมของตนเอง เพื่อนร่วมงาน และองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาเสริมสร้างความรู้เรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม และจำเป็นให้กับข้าราชการ

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาระบบเสริมเพื่อให้ข้าราชการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

1.3 หลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013/ว27 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2553)

หลักการ :

1) ข้าราชการต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมี คุณภาพชีวิต มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน รวมทั้งขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้มีผลสัมฤทธิ์ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ การเพิ่มผลิตภาพและขีดสมรรถนะของข้าราชการ

- 2) ข้าราชการต้องได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 3) ข้าราชการต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 10 วันต่อคนต่อปี
- 4) งบประมาณเพื่อการพัฒนาข้าราชการควรได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของงบบุคลากร

1.4 วิสัยทัศน์กรมประชาสัมพันธ์: เป็นองค์กรหลักด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนแห่งชาติเพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เกิดความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาประเทศเพื่อความเข้มแข็งของสังคมไทย

1.5 พันธกิจกรมประชาสัมพันธ์

- 1) ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของรัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย
- 2) ให้คำปรึกษาเสนอแนะนโยบาย ประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ภาครัฐอย่างเป็นระบบครบวงจรทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 3) บริหารจัดการสื่อสารมวลชนภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 4) พัฒนากุศลภาครัฐทางด้านวิชาชีพสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์

1.6 ค่านิยมหลักกรมประชาสัมพันธ์

- 1) ทำงานอย่างมืออาชีพ (Professional)
- 2) มีความคิดสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม และบูรณาการ (Creativity Team work Integration)
- 3) เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
- 4) มีคุณธรรม จริยธรรม (Ethic)
- 5) จิตสำนึกในการให้บริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน (Service mind)

2. ยุทธศาสตร์การสร้างความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์

มิติ	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ลักษณะกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. มิติด้านสังคม	1) สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสร้างความสุขกันในทุกระดับ	1) โครงการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม 2) โครงการสร้างความผูกพันในองค์กร	1) สร้างเครือข่ายสื่อความสุข จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เช่น walk rally Outdoor Team Building จัดประชุมภายในหน่วยงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน กิจกรรมสภากาแฟยามเช้า Coffee Meeting (ผอ.สำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย) จัดสรรเวลาช่วงเช้าของวันทุกวันจันทร์เพื่อวางแผน/สร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการทำงาน 2) จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทุกระดับ เช่น การแข่งขันกีฬา ประเพณี งานวันคล้ายวันเกิดการก่อตั้งหน่วยงาน งานรดน้ำดำหัว การรดอวยพรวันเกิดจากผู้บริหาร งานเลี้ยงสังสรรค์เชื่อมสัมพันธ์	2553-2556	สลก. กกจ. และ ทุกสำนัก/กอง
	2) เพื่อให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ร่วมกัน	1) โครงการจิตอาสาร่วมพัฒนาสังคม	1) เชิญชวนบุคลากรร่วมกันทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เช่น คัดแยกหนังสือและคีย์ข้อมูลกับมูลนิธิกระจกเงา สอนการบ้านและอ่านหนังสือกับสถาบันเพื่อสุขภาพเด็กแห่งชาติตีมหาราชนี เป็นต้น	2553-2556	กกจ. ทุกสำนัก/กอง

มิติ	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ลักษณะกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3) สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน	1) โครงการกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ 2) โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน	1) จัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น แข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ งานเลี้ยงสังสรรค์ระหว่างหน่วยงาน ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมตามโครงการ กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงาน ความร่วมมือทางวิชาการ เป็นต้น 2) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันลอยกระทง วันเด็ก วันสงกรานต์ ดนตรีกลางสวน	2553-2556	สกก. และ สพป. ทุกสำนัก/กอง
2. มิติทางกายภาพ	1) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมอาคารสำนักงานให้ถูกสุขอนามัย มีความร่มรื่นและสวยงาม	1) โครงการที่ทำงานน่าอยู่ น่ามอง	1) รักษาความสะอาดในบริเวณอาคารสำนักงานและพื้นที่โดยรอบ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม จัดสถานที่พักผ่อนสำหรับผู้ที่มาติดต่อราชการ/บุคลากร	2553-2556	สกก. และ ทุกสำนัก/กอง
	2) มีการเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์อุทกภัย	1) โครงการเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	1) จัดทำแผนเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ วางมาตรการรักษาความปลอดภัย สื่อสารแผนฯ ภายในองค์กรโดยทั่วกัน เช่น การอบรม คู่มือแผนผัง แผนภาพ ฯลฯ ฝึกซ้อมแผนประจำปี ทบทวนและปรับปรุงแผน	2553-2556	สกก. และ สปข.1-8

มิติ	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ลักษณะกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. มิติทางการบริหาร	1) เสริมสร้างระบบคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมในองค์กร	1) โครงการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ ค่านิยมองค์กร 2) โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมนำทีมงาน	1) กิจกรรมเพื่อปลูกฝังค่านิยมในองค์กรและส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร 2) ปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร สร้างระบบคุ้มครองคุณธรรม จริยธรรม	2553-2556	กกจ. ทุกสำนัก/กอง
	2) เพื่อสื่อสาร/ถ่ายทอดทิศทางขององค์กรสู่บุคลากรอย่างมีระบบและทั่วถึง	1) โครงการสื่อสารตรง รับ-ส่งนโยบาย	1) ผู้บังคับระดับสำนัก/กอง สื่อสารแนวทางการดำเนินงาน / นโยบายให้ผู้ใต้บังคับบัญชารับทราบอย่างทั่วถึง ผู้บริหารระดับสูงเข้าประชุม/ชี้แจง/สื่อสาร นโยบายให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	2553-2556	สนผ. ทุกสำนัก/กอง
4. มิติทางการบริหารทรัพยากรบุคคล	1) เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	1) จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2554 - 2556	1) เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการมีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน 2) ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	2553-2556	กกจ.

มิติ	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ลักษณะกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2) เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้เป็นคนดีที่เก่ง	1) โครงการบุคคลต้นแบบ	1) เลือกสรรบุคคลต้นแบบ (ด้านใช้ชีวิตอย่างพอเพียง / ทุ่่มเทเพื่ององค์กร/ช่วยเหลือชุมชนและสังคม) ฯลฯ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย	2553-2556	กกจ.
	3) เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับโครงสร้าง	1) โครงการปรับโครงสร้างอัตรากำลังกรมประชาสัมพันธ์	1) สํารวจข้อมูลอัตรากำลัง วิเคราะห์อัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมกับลักษณะงานตามโครงสร้าง	2553-2556	กกจ.
5. มิติด้านส่วนตัว	1) เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดีทั้งกายและใจ	1) โครงการสุขภาพกายดี ชีวิตมีสุข 2) โครงการสุขภาพจิตดี ชีวิตมีสุข	1) ประสานหน่วยงานด้านสาธารณสุข เพื่อให้ความรู้เรื่องสุขภาพและการตรวจสุขภาพ จัดแข่งขันกีฬา สนับสนุนให้ออกกำลังกาย จัดห้องออกกำลังกาย 2) มีกิจกรรมร่วมกันในวันสำคัญทางศาสนา เช่น ตักบาตรในวันพระ เวียนเทียน ถวายเทียนพรรษา เป็นต้น รับฟังการบรรยายธรรม/การบริหารจิต การปฏิบัติธรรม	2553-2556	สลก. กกจ. ทุกสำนัก/กอง
	2) เพื่อให้บุคลากรมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	1) โครงการคุณภาพชีวิตบุคลากร	1) จัดหากิจกรรมสันทนาการเพื่อผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน เช่น จัดห้องคาราโอเกะ สนามกีฬาประเภทต่างๆ ทัศนศึกษา/ดูงานนอกสถานที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตั้งชมรมด้านต่างๆ	2553-2556	สลก. ทุกสำนัก/กอง

มิติ	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ลักษณะกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6. มิติด้านเศรษฐกิจ	1) ให้บุคลากรได้รับสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม	1) โครงการสวัสดิการเข้มแข็ง	1) จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม ที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและสภาพของส่วนราชการ โดยขยายขอบเขตให้ครอบคลุมบุคลากรในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	2553-2556	สลก. ทุกสำนัก/กอง
	2) ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	1) โครงการวิถีชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1) เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ปลุกจิตสำนึกที่ยึดเส้นทางสายกลาง สร้างความพอเพียงพอดี และพอใจที่สมเหตุสมผลให้เหมาะสมกับฐานะ เช่น อบรมการทำบัญชีครัวเรือน วางแผนการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน เป็นต้น	2553-2556	กกจ. ศสช. ทุกสำนัก/กอง