



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ กพบ. โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1010

ที่ นร 0206.02/ ๗๖๓

วันที่ ๘ ตุลาคม 2553

เรื่อง การเข้าใช้งานระบบอินทราเน็ต กปส. แบบใหม่

เรียน อปส.

ด้วย ศสช. ได้ปรับปรุงวิธีการเข้าใช้งานระบบอินทราเน็ต กปส. แบบใหม่ จากเดิมใช้หมายเลขบัตรประชาชน เปลี่ยนเป็น การใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของอีเมล กปส. แทน เพื่อรักษาสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล และลดจำนวนรหัสผ่านโดยใช้รหัสเดียว สามารถเข้าใช้ระบบงานต่างๆ ได้หลายระบบ ในปีงบประมาณ 2554

ในการนี้ ศสช. ได้ดำเนินการปรับปรุงการเข้าใช้งานระบบอินทราเน็ต โดยใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของอีเมล กปส. เสร็จเรียบร้อยแล้วตามเอกสารแนบ และสามารถใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป ในระยะแรกจะใช้งานควบคู่ไปกับวิธีเดิม และเริ่มใช้งานอย่างเต็มรูปแบบในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ถ้าหากเห็นชอบ ศสช. จะดำเนินการเวียนแจ้งให้บุคลากร กปส. ได้ทราบต่อไป

(นายสมโภชน์ วิสุทธิแพทย์)

อสช.

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และประชาสัมพันธ์จังหวัดทุกจังหวัด

เพื่อโปรดทราบการเข้าใช้งานระบบอินทราเน็ต กปส. แบบใหม่และกรุณาแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ

(นายสมโภชน์ วิสุทธิแพทย์)

อสช.

12 ต.ค. 53

เห็นชอบ

(นายกฤษฎพร เสริมพานิช)

อปส.

11 ต.ค. 2553

อปส. (นายกฤษฎพร เสริมพานิช)

4659

11 ต.ค. 2553

การเข้าใช้งานระบบอินทราเน็ตแบบใหม่

ระบบอินทราเน็ต กปส. ได้มีการพัฒนาการวิธีเข้าใช้งานใหม่ คือ ใช้รหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของอีเมล กปส. (@prd.go.th) แทนรหัสผู้ใช้อินทราเน็ตเดิม ซึ่งเพิ่มความสะดวกของผู้ใช้งาน โดยไม่ต้องจำรหัสผู้ใช้หลายตัว และไม่ต้องล็อกอินใหม่หลายครั้ง ในการเข้าใช้แต่ละระบบงานภายในอินทราเน็ต รวมถึงอีเมล กปส. ด้วย สามารถเข้าใช้งานได้ดังนี้

กรณีเข้าใช้งานก่อนวันที่ 1 พฤศจิกายน 2553

ระหว่างวันที่ 11 ตุลาคม 2553 ถึง 1 พฤศจิกายน 2553 ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้ระบบอินทราเน็ตแบบเดิม และทดสอบใช้งานระบบอินทราเน็ตแบบใหม่ได้ทั้งสองระบบ

ในช่วงนี้ผู้ใช้งานที่ยังไม่มีอีเมล กปส. หรือไม่แน่ใจว่ามีหรือยัง หรือมีแล้วแต่ต้องการใช้รหัสผ่านของระบบอินทราเน็ตแบบเดิม หรือลืมรหัสผ่าน หรือแม้แต่มิเคยเข้าใช้งานระบบอินทราเน็ต สามารถตรวจสอบได้ที่ปุ่ม เปลี่ยนชื่อล็อกอิน



หน้าจอ Login ระบบอินทราเน็ตแบบเดิม

1. คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าจอ Login ของระบบอินทราเน็ตแบบใหม่
2. ถ้าต้องการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ หรือยังไม่มีอีเมล กปส. กดปุ่ม เปลี่ยนชื่อล็อกอิน
3. ถ้าต้องการศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนกดปุ่ม คู่มือลงทะเบียน
4. ถ้ามีอีเมล กปส. แล้ว เปลี่ยนชื่อล็อกอินแล้ว แต่จำรหัสผ่านไม่ได้ กดปุ่ม ลืมรหัสผ่าน

กรณีเข้าใช้งานตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2553

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2553 จะใช้ระบบอินทราเน็ตแบบใหม่ เพียงแบบเดียว โดยจะไม่สามารถใช้ล็อกอินของระบบอินทราเน็ตแบบเดิมได้

1. พิมพ์รหัสผู้ใช้งาน (Username) ของอีเมล กปส. (ไม่มี @prd.go.th)
2. พิมพ์รหัสผ่าน (Password) ของอีเมล กปส.
3. กดปุ่ม Login
4. ถ้าต้องการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ หรือยังไม่มีอีเมล กปส. กดปุ่ม เปลี่ยนชื่อล็อกอิน
5. ถ้าต้องการศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนกดปุ่ม คู่มือลงทะเบียน
6. ถ้ามีอีเมล กปส. แล้ว ลงทะเบียนผู้ใช้งานแล้ว แต่จำรหัสผ่านไม่ได้ กดปุ่ม ลืมรหัสผ่าน



หน้าจอ Login ระบบอินทราเน็ตแบบใหม่

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบได้แล้วจะพบกับหน้า Back Office Menu โดยสามารถเข้าใช้งานระบบภายในต่างๆ ได้จากเมนูด้านขวา ประกอบด้วยระบบงานหลักๆ ดังต่อไปนี้

1. ระบบอินทราเน็ต
2. ระบบบริหารผลการปฏิบัติ
3. อีเมล กปส.
4. ระบบประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสารสนเทศ (Easyweb Back Office)



หน้าจอ Back Office Menu

เมื่อกดเลือกเมนูที่ 1 คือ อินทราเน็ต กปส. ก็จะไปยังหน้าหลักของอินทราเน็ตแบบใหม่



หน้าจอหลักของระบบอินทราเน็ตแบบใหม่

การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบอินทราเน็ต กปส.

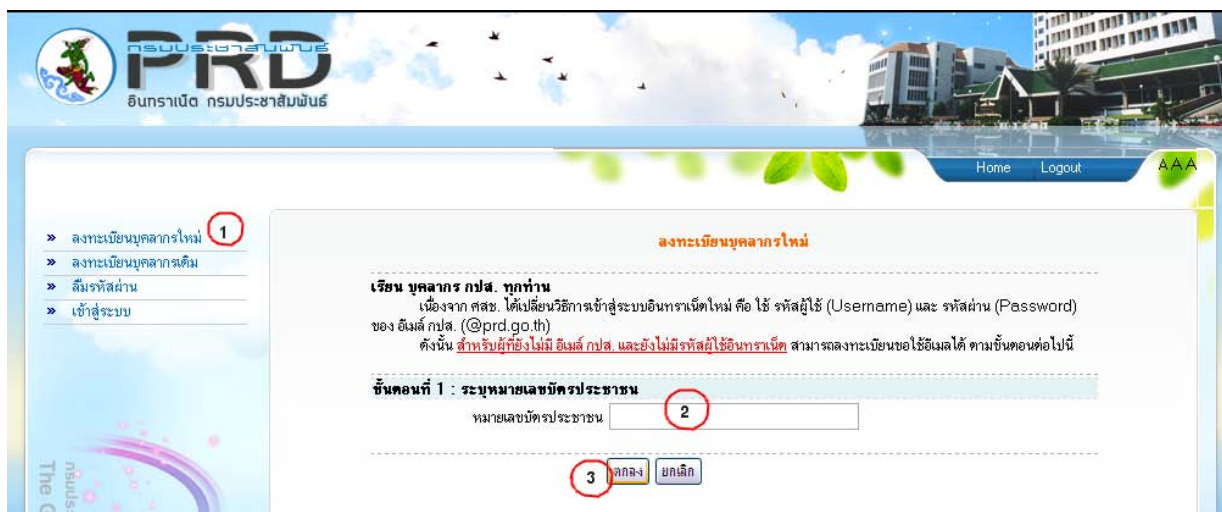
ระบบอินทราเน็ต กปส. ได้มีการพัฒนาการวิธีเข้าใช้งานใหม่ คือ ใช้รหัสผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ของอีเมล กปส. (@prd.go.th) แทนรหัสผู้ใช้อินทราเน็ตเดิม ซึ่งเพิ่มความสะดวกของผู้ใช้งาน โดยไม่ต้องจำรหัสผู้ใช้หลายตัว และไม่ต้องล็อกอินใหม่หลายครั้ง ในการเข้าใช้แต่ละระบบงาน ภายในอินทราเน็ต รวมถึงอีเมล กปส. ด้วย สำหรับวิธีการลงทะเบียนเข้าใช้งาน มีดังนี้

ลงทะเบียนบุคลากรใหม่

สำหรับบุคลากรที่ยังไม่มีรหัสผู้ใช้งานอินทราเน็ต และไม่มีอีเมล กปส. ขั้นตอนการลงทะเบียนมีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1

1. เลือกเมนู ลงทะเบียนบุคลากรใหม่
2. ใส่หมายเลขบัตรประชาชน พิมพ์ติดกัน โดยไม่ต้องเว้นวรรค หรือมีขีดขึ้นระหว่างหมายเลข
3. กดปุ่ม ตกลง



ลงทะเบียนบุคลากรใหม่ ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2

1. ใส่ชื่อ - นามสกุลภาษาอังกฤษ พิมพ์อักษรตัวเล็กทั้งหมด
2. กำหนดรหัสผ่าน จะต้องเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z), ตัวพิมพ์เล็ก (a-z), ตัวเลข(0-9) หรือสัญลักษณ์ (` ~ ! @ # \$ % ^ & * () _ + - = { } | [] \ : " ; ' < > ? , . /) และมีความยาวตั้งแต่ 6-16 ตัวอักษร
3. กำหนดคำถาม Security Question กรณีลืมรหัสผ่าน ผู้ใช้จะต้องจำคำตอบของคำถามให้ได้ ดังนั้น กรุณาคิดให้ดีก่อนใส่คำตอบ

4. กดปุ่ม ตกลง

ลงทะเบียนบุคลากรใหม่

ขั้นตอนที่ 2 : แบบฟอร์มการลงทะเบียน

เรียน บุคลากร กปส. ทุกท่าน

ศสช. ขอเปลี่ยนวิธีการเข้าสู่ระบบอินทราเน็ตใหม่ ดังนี้

- รหัสผู้ใช้ (Username) : ชื่อภาษาอังกฤษตามด้วย _ (underscore) และอักษรตัวแรกของนามสกุล หากซ้ำกับผู้ลงทะเบียนก่อนหน้า จะใช้ 2 ตัวอักษรแรกของนามสกุล
- รหัสผ่าน (Password) : ผู้ใช้กำหนดด้วยตนเอง

ดังนั้น จึงขอให้ท่านกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มด้านล่างนี้ เพื่อกำหนดรหัสผ่าน (Password) ใหม่

ข้อมูลบุคคล

ชื่อ-สกุล (ไทย): มานี มานะ

เลขประจำตัวประชาชน: 1500012345812

ชื่อ (ENG): manee

นามสกุล (ENG): mana

กรุณาตรวจสอบตัวสะกดให้ถูกต้อง

ชื่อและนามสกุลจะเป็นส่วนหนึ่งของ Username

ข้อมูลรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้ (User Name): User Name คือ ชื่อภาษาอังกฤษตามด้วย _ (underscore) และอักษรตัวแรกของนามสกุล หากซ้ำกับผู้ลงทะเบียนก่อนหน้า จะใช้ 2 ตัวอักษรแรกของนามสกุล

รหัสผ่าน (Password):

ใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z), ตัวพิมพ์เล็ก (a-z), ตัวเลข (0-9) หรือสัญลักษณ์ (^ ~ ! @ # \$ % ^ & * () _ + = { } | [] \ : " ' < > ? . , /) และมีความยาวตั้งแต่ 6-16 ตัวอักษร

พิมพ์รหัสผ่านอีกครั้ง:

ป้อนข้อมูล Security Question กรณีลืมรหัสผ่าน

คำถาม: เลือกข้อใดข้อหนึ่ง

คำตอบ:

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 1 ลงทะเบียนบุคลากรใหม่ ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 3

ระบบจะดำเนินการลงทะเบียนผู้ใช้งานอินทราเน็ต และอีเมล กปส. และแสดงข้อมูลของผลการลงทะเบียน ซึ่งสามารถเข้าใช้งานระบบอินทราเน็ตได้ทันที สำหรับอีเมลจะต้องรอการยืนยันอีกครั้งในเมนู PRD Mail

ลงทะเบียนบุคลากรเดิม

สำหรับบุคลากรที่มีรหัสผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตแล้ว แต่ยังไม่ีอีเมล กปส. หรือมีแล้ว แต่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้อินเทอร์เน็ตและรหัสผ่านอีเมลให้เหมือนกัน ขั้นตอนการลงทะเบียนมีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1

1. เลือกเมนู ลงทะเบียนบุคลากรเดิม
2. ใส่หมายเลขบัตรประชาชน
3. ใส่รหัสผ่านอินเทอร์เน็ต
4. กดปุ่ม ตกลง

ลงทะเบียนบุคลากรเดิม

เรียน บุคลากร กปส. ทุกท่าน
เนื่องจาก ศสช. ได้เปลี่ยนวิธีการเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตใหม่ คือ ใช้ รหัสผู้ใส่ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ของ อีเมล กปส. (@prd.go.th)
ดังนั้น สำหรับผู้ที่มีรหัสผู้ใช้อินเทอร์เน็ตแล้ว แต่ยังไม่ีอีเมล กปส. หรือไม่แน่ใจว่ามีอีเมลหรือไม่ สามารถลงทะเบียนขอใช้อีเมลได้ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 : ระบุหมายเลขบัตรประชาชน

หมายเลขบัตรประชาชน

รหัสผ่านอินเทอร์เน็ต

รูปที่ 2 ลงทะเบียนบุคลากรเดิม ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2

กรณี ไม่มีอีเมล กปส.

1. ใส่ชื่อ – นามสกุลภาษาอังกฤษ พิมพ์อักษรตัวเล็กทั้งหมด
2. กดเลือกรหัสผ่านว่า 1. ใช้รหัสผ่านในอินเทอร์เน็ต หรือ 2. ตั้งรหัสผ่านใหม่ ถ้าเลือก 1 ข้ามข้อ 3 ถ้าเลือก 2 ไปทำข้อ 3
3. กำหนดรหัสผ่าน จะต้องเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z), ตัวพิมพ์เล็ก (a-z), ตัวเลข(0-9) หรือสัญลักษณ์ (` ~ ! @ # \$ % ^ & * () _ + - = { } | [] \ : " ; ' < > ? , . /) และมี ความยาวตั้งแต่ 6-16 ตัวอักษร
4. กดปุ่ม ตกลง

[Home](#)
[Logout](#)
AAA

ลงทะเบียนบุคลากรเดิม

ขั้นตอนที่ 2 : แบบฟอร์มการลงทะเบียน

เรียน บุคลากร กปส.ทุกท่าน

ศสช. ขอเปลี่ยนวิธีการเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตใหม่ ดังนี้

- รหัสผู้ใช้ (Username) : ชื่อภาษาอังกฤษตามด้วย _ (underscore) และอักษรตัวแรกของนามสกุล หากซ้ำกับผู้ลงทะเบียนก่อนหน้า จะใช้ 2 ตัวอักษรแรกของนามสกุล
- รหัสผ่าน (Password) : ผู้ใช้กำหนดด้วยตนเอง

ดังนั้น จึงขอให้ท่านกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มด้านล่างนี้ เพื่อกำหนดรหัสผ่าน (Password) ใหม่

ข้อมูลบุคคล

ชื่อ-สกุล (ไทย): มานี มานะ

เลขประจำตัวประชาชน: 3578954157632

ชื่อ (ENG): manee 1

นามสกุล (ENG): mana กรุณาดำเนินการตรวจสอบตัวสะกดให้ถูกต้อง

ชื่อและนามสกุลจะเป็นส่วนหนึ่งของ Username

ข้อมูลรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้ (User Name): **User Name คือ ชื่อภาษาอังกฤษตามด้วย _ (underscore) และอักษรตัวแรกของนามสกุล หากซ้ำกับผู้ลงทะเบียนก่อนหน้า จะใช้ 2 ตัวอักษรแรกของนามสกุล**

รหัสผ่าน (Password): **มี 2 ตัวเลือก คือ 1. ใช้รหัสผ่านในอินเทอร์เน็ต หรือ 2. ตั้งรหัสผ่านใหม่ ถ้าเลือกข้อ 2 รหัสผ่านในอินเทอร์เน็ตจะถูกเปลี่ยนมาใช้ตามข้อ 2 ทันที**

2 1. ใช้รหัสผ่านในอินเทอร์เน็ต ☐ m\$3266a

2. ตั้งรหัสผ่านใหม่ ☐ 3

ใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z), ตัวพิมพ์เล็ก (a-z), ตัวเลข (0-9) หรือสัญลักษณ์ (~ ! @ # \$ % ^ & * () _ + - = { } | [] \ : " ' < > ? , . /) และมีความยาวตั้งแต่ 6-16 ตัวอักษร

พิมพ์รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง:

4

รูปที่ 3 ลงทะเบียนบุคลากรเดิม ขั้นตอนที่ 2 กรณีไม่มีอีเมล กปส.

กรณี มีอีเมล กปส. แต่รหัสผ่านอินเทอร์เน็ตกับรหัสผ่านอีเมล ไม่ตรงกัน

1. ใส่ชื่อ – นามสกุลภาษาอังกฤษ พิมพ์อักษรตัวเล็กทั้งหมด
2. กดเลือกว่าจะใช้ รหัสผ่านใด 1. ใช้รหัสผ่านในอินเทอร์เน็ต หรือ 2. ใช้รหัสผ่านในอีเมล
3. กดปุ่ม ตกลง

ลงทะเบียนบุคลากรเดิม

ขั้นตอนที่ 2 : แบบฟอร์มการลงทะเบียน

เรียน บุคลากร กปส.ทุกท่าน

เนื่องจาก ได้มีการเปลี่ยนวิธีการเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตใหม่ คือ ใช้ รหัสผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ของอีเมล ในการเข้าใช้ระบบงานภายในของ กปส.

ดังนั้น เพื่อความสะดวกสำหรับผู้ที่มรหัสผ่านของอินเทอร์เน็ต และอีเมล ไม่ตรงกัน จึงขอให้ท่านเลือกรหัสผ่านที่ต้องการใช้ เพื่อจะได้ปรับปรุงรหัสผ่านให้มีเพียงตัวเดียว

ข้อมูลบุคคล

ชื่อ-สกุล (ไทย): มานี มานะ

เลขประจำตัวประชาชน: 3213877888469

ชื่อ-สกุล (ENG): manee mana

ข้อมูลรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้งาน (User Name): manee_s

รหัสผ่าน (Password): มี 2 ตัวเลือก คือ 1. รหัสผ่านในอินเทอร์เน็ต หรือ 2. รหัสผ่านในอีเมล ถ้าเลือกรหัสผ่านอย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้ง 2 รหัสผ่านจะถูกเปลี่ยนเป็นรหัสเดียวกันทันที

รหัสผ่านในอินเทอร์เน็ต ☐ : password_intra

รหัสผ่านในอีเมล ☐ : password_email

ตกลง

ยกเลิก

รูปที่ 4 ลงทะเบียนบุคลากรเดิม ขั้นตอนที่ 2 กรณีมีอีเมล กปส. แต่รหัสผ่านไม่เหมือนกัน

กรณี มีอีเมล กปส. และรหัสผ่านอินเทอร์เน็ตกับรหัสผ่านอีเมล ตรงกัน

กรณีนี้ ผู้ใช้งานไม่ต้องดำเนินการใดๆ ระบบเพียงแต่แจ้งให้ทราบว่า รหัสผ่านอินเทอร์เน็ตกับรหัสผ่านอีเมล เป็นรหัสเดียวกัน ผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตโดยใช้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีเมลได้เลย

ลงทะเบียนบุคลากรเดิม

ขั้นตอนที่ 2 : แบบฟอร์มการลงทะเบียน

เรียน บุคลากร กปส.ทุกท่าน

เนื่องจาก ได้มีการเปลี่ยนวิธีการเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตใหม่ คือ ใช้ รหัสผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ของอีเมล ในการเข้าใช้ระบบงานภายในของ กปส.

ดังนั้น เพื่อความสะดวกสำหรับผู้ที่มรหัสผ่านของอินเทอร์เน็ต และอีเมล ไม่ตรงกัน จึงขอให้ท่านเลือกรหัสผ่านที่ต้องการใช้ เพื่อจะได้ปรับปรุงรหัสผ่านให้มีเพียงตัวเดียว

ข้อมูลบุคคล

ชื่อ-สกุล (ไทย): มานี มานะ

เลขประจำตัวประชาชน: 3213877888469

ชื่อ-สกุล (ENG): manee mana

ข้อมูลรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้งาน (User Name): manee_m

รหัสผ่าน (Password): รหัสผ่านในอินเทอร์เน็ต และ รหัสผ่านในอีเมล เป็นรหัสเดียวกันแล้ว คุณสามารถเข้าใช้งานได้เลย

รูปที่ 5 ลงทะเบียนบุคลากรเดิม ขั้นตอนที่ 2 กรณีมีอีเมล กปส. แต่รหัสผ่านเหมือนกัน