

สร. กจ.
Q/C
18 ก.ค. 53



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 42675
วันที่ 18 ก.ค. 53

นางสาว

ที่ อก 0317/ว 10330

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

75/6 ถนนพระรามที่ 6

เขตราชเทวี กทม. 10400

กองการเจ้าหน้าที่
18 ก.ค. 2553
หน้างาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 02.19
☐ กท. ☐ กอ.
☐ ส.ท. ☐ ส.ท.

① ถึง กรมประชาสัมพันธ์

ด้วยกรมโรงงานอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการ ~~พลเอกสามัญ~~ มารับราชการ ในตำแหน่งนายช่างภาพชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน 3 อัตรา โดยผู้ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความจำนง พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง หรือทาง ไปรษณีย์ ได้ที่ ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 ห้อง 501 อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2553 ดังรายละเอียด ตามสำเนาประกาศรับโอน ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบ โดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง



② เรียน ผอ.สำนัก., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด
ทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้งและประเมินบุคคล
โทร 0 2202 4012 หรือ 0 2202 4246
โทรสาร 0 2354 3106

(นายภิกขุศักดิ์ หาญกล้า)
อกจ.
19 ก.ค. 53

ส



ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมโรงงานอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการ
สังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน 3 อัตรา

- ฝ่ายบัญชี กองคลัง จำนวน 1 อัตรา

- ฝ่ายการเงิน กองคลัง จำนวน 2 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิขอโอน

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

(2) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่าง
สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดคดีอาญา

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

4. การแสดงความจำนงขอโอน

4.1 วัน เวลา และสถานที่สมัครโอน

(1) สมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนยื่นแบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการ
ในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรมด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 ห้อง 501
อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน
2553 ในวันและเวลาราชการ

(2) สมัครทางไปรษณีย์

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนยื่นแบบแสดงความจริงจังเพื่อขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรมทางไปรษณีย์ โดยส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยัง ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2553 โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารการสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

ผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดแบบแสดงความจริงจังเพื่อขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ที่ www2.diw.go.th/hrmc หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้งและประเมินบุคคล ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. 0 2202 4012 และ 0 2202 4246

4.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความจริงจัง

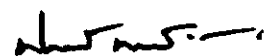
- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่นแบบแสดงความจริงจัง) จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (3) สำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcripts of Records) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. การคัดเลือก

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากแบบแสดงความจริงจัง ประวัติการทำงาน การศึกษา และอาจเรียกสัมภาษณ์เพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2553



(นายประพัฒน์ วนาพิทักษ์)

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. 2553

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ หรือ
- (2) เคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ (เดิม 6ว หรือ 7ว) หรือ
- (3) เคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ (เดิม 3-5) แต่ปัจจุบันดำรง

ตำแหน่งอื่น ระดับชำนาญการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ฝ่ายบัญชี กองคลัง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และชำนาญสูงในงานวิชาการเงินและบัญชี รับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

- (1) การตรวจสอบหลักฐาน เอกสารใบสำคัญต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายเงิน
- (2) จัดทำหนังสือการใช้สิทธิเบิกจ่ายเงิน
- (3) หนังสือขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง
- (4) เบิกจ่ายเงินในกรณีนอกเหนือ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

ด้านการเงินการคลัง

- (5) จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (6) ให้คำปรึกษาแนะนำและขอคิดเห็นการตรวจสอบเบิกจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด
- (7) ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญรายได้ตามสัญญาเช่าและเงื่อนไขข้อกำหนดรวมทั้งวิเคราะห์

ข้อมูลในการตรวจสอบ

- (8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ฝ่ายการเงิน กองคลัง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และชำนาญสูงในงานวิชาการเงินและบัญชี รับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

- (1) รับผิดชอบการควบคุม กำกับ ดูแล และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักรกลาง เป็นต้น
- (2) รับ - จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินยืมราชการ เงินยืมทอรองราชการ ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุ-ครุภัณฑ์ ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้านพักข้าราชการ เงินสวัสดิการ เป็นต้น

- (3) นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืน จัดทำใบนำส่งคลัง และทำใบเบิกเกินส่งคืนคลัง
- (4) จัดทำเช็คส่งจ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- (5) ควบคุมดูแล การตรวจนับเงินคงเหลือประจำวัน จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- (6) จัดทำทะเบียนคุมเงินสด ทะเบียนคุมเช็ค ทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายและตรวจสอบรายจ่าย

ตามฎีกาเบิกจ่าย

- (7) ให้คำปรึกษาแนะนำ การรับ - จ่ายเงินตามกฎหมายและระเบียบคลัง
- (8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมโรงงานอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการ
สังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน

นายช่างภาพชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิขอโอน

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

(2) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่าง
สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

4. การแสดงความจำนงขอโอน

4.1 วัน เวลา และสถานที่สมัครโอน

(1) สมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนยื่นแบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการ
ในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรมด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 ห้อง 501
อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน
2553 ในวันและเวลาราชการ

(2) สมัครทางไปรษณีย์

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนยื่นแบบแสดงความจริงจังเพื่อขอโอนมารับราชการ
ในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรมทางไปรษณีย์ โดยส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยัง ศูนย์บริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2553 โดยถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์คั่นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร
เอกสารการสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

ผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดแบบแสดงความจริงจัง
เพื่อขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ที่ www2.diw.go.th/hrmc หรือ สอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้งและประเมินบุคคล ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โทร. 0 2202 4012 และ 0 2202 4246

4.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความจริงจัง

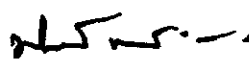
- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่นแบบแสดงความจริงจัง) จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (3) สำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และ
สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcripts of Records) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า
“สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. การคัดเลือก

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และ
ประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากแบบแสดงความจริงจัง
ประวัติการทำงาน การศึกษา และอาจเรียกสัมภาษณ์เพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2553



(นายประพัฒน์ วนาพิทักษ์)

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม ลงวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2553

ตำแหน่งนายช่างภาพชำนาญงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับชำนาญงาน หรือ
- (2) เคยดำรงตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับชำนาญงาน (ระดับ 6 เดิม) หรือ
- (3) เคยดำรงตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับปฏิบัติงาน (ระดับ 2-5 เดิม) แต่ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอื่น

ระดับชำนาญงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และชำนาญงานด้านช่างภาพ รับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

- (1) การถ่ายภาพ ถ่ายสไลด์ ถ่ายวิดีโอ
- (2) ควบคุม ดูแล ดำเนินการให้เครื่องมือสื่อสารประชาสัมพันธ์และการใช้งาน เช่น เครื่องฉายสไลด์ เครื่อง Overhead Projector เครื่องเสียงอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องประชุม เป็นต้น สามารถใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ
- (3) อำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เฉพาะเจ้าหน้าที่

--	--	--

แบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการในสังกัด

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

.....

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

(ไม่เกิน 6 เดือน)

เรื่อง ขออนุมัติรับราชการในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรม

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

เมื่อวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบ ฯ)

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

2. ตำแหน่งที่ขอโอนระดับ.....

3. เหตุผลที่ขอโอน

4. ประวัติส่วนตัว

วัน เดือน ปี เกิดอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบ ฯ)

ภูมิลำเนาจังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

สถานภาพ () โสด () สมรส มีบุตร/ธิดา.....คน (อื่น ๆ).....

คู่สมรสประกอบอาชีพ.....โทรศัพท์.....

การศึกษา

วุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบ	หมายเหตุ
1.ปริญญาตรี				
2.ปริญญาโท				
3.ปริญญาเอก				
4.อื่น ๆ				

5. ประวัติการทำงาน

เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

เมื่อวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบ ฯ)

การเลื่อนระดับหรือเปลี่ยนตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ระดับ (ซี)	สังกัด	เมื่อวันที่	ระยะเวลา (เดือน-ปี)	หมายเหตุ

6. ประวัติการโอนไปรับราชการต่างสังกัด

ตำแหน่ง/ระดับ (ซี)	สังกัด	เมื่อวันที่	ระยะเวลา (เดือน-ปี)	หมายเหตุ

7. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

ตั้งแต่รับราชการมา

() เคย ต้องโทษ () ทางวินัย () ทางแพ่ง () ทางอาญา

กรณี.....

() เคย ต้องโทษ () ทางวินัย () ทางแพ่ง () ทางอาญา แต่ได้รับการล้างมลทินแล้ว

กรณี.....

() ไม่เคย ต้องโทษ () ทางวินัย () ทางแพ่ง () ทางอาญา

() อยู่ () ไม่อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย

กรณี.....

8. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

.....

.....

9. ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ขอโอน

9.1 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวัน เดือน ปีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

9.2 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวัน เดือน ปีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

10. ผลงานดีเด่นหรือที่เป็นประโยชน์ต่อการโอน

11. บุคคลที่เคยร่วมงานหรืออ้างอิงได้

11.1 ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

11.2 ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

12. อื่น ๆ (เพิ่มเติม)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และในการโอนครั้งนี้ข้าพเจ้า
ไม่ขอเบิกค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าบ้าน แต่อย่างใด

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)ผู้แสดงความจำนง
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ

- ขอให้ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นแบบแสดงความจริง และหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่นแบบแสดงความจริง)
 2. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
 3. สำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ฉบับ
 4. สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcripts of Records) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
 5. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณารับโอนจาก
 1. ผู้ที่ส่งแบบแสดงความจริง และหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลาเท่านั้น
ดังนั้น ผู้ที่เคยยื่นคำร้องขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้ว จะต้องยื่นแบบแสดงความจริง พร้อมส่งหลักฐานตามที่กล่าวมาข้างต้นภายในกำหนดเวลาอีกครั้ง
 2. ผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งที่ขอโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้