



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1302 โทรสาร 02-618-2376

ที่ นร 0203/กจ 2799

วันที่ 26 พฤษภาคม 2546

เรื่อง เวียนแจ้งให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการจัดทำเอกสารผลงานเพื่อประเมินผลงาน
ตาม ว 2/2540

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

ด้วย กปส. จะดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.0707.3/ว 2 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2540 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.1006.3/28 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2546 มติ อ.ก.พ. กปส. ครั้งที่ 5/2543 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2543 และตามมติ อ.ก.พ. กปส. ครั้งที่ 5/2545 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2545 โดยคณะกรรมการแต่ละสายงาน จะประเมินผลงานเพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ ความประพฤติ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ครองตำแหน่งของ 23 สายงาน ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ได้จัดทำเอกสารผลงานเพื่อจัดส่งเข้ารับการประเมินได้ ระหว่างวันที่ 2 - 20 มิถุนายน 2546 ตามหลักเกณฑ์รายละเอียด และตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเวียนแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(นายบวร เตชะอินทร์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อ.อ.นพ. ฐกจ.น.อ.

เพื่อโปรดฯ และ แจ้งฯ รก. ผู้มีคุณสมบัติ

ตามหลักเกณฑ์ ได้จัดทำเอกสารผลงาน

เพื่อจัดส่งเข้ารับการประเมิน ระหว่าง 2-20 มิ.ย. 46

*ส่ง กจ. เพื่อแจ้งและต่อไปรับ รก.อ.นพ.

อ.อ.นพ.
28 มิ.ย. 46

ตำแหน่งที่สามารถประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับ 4 ระดับ 5 และระดับ 6 จำนวน 23 สายงาน ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ขึ้นระดับ	ขึ้นระดับ	ขึ้นระดับ	หมายเหตุ
1	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 3	4	5		
2	เจ้าหน้าที่ธุรการ 3	4	5		
3	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3	4	5		
4	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 3	4	5		
5	เจ้าหน้าที่พัสดุ 3	4	5		
6	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา 3	4	5		
7	ผู้รายงานข่าว 3	4	5		
8	ผู้ประกาศ 3	4	5	6	
9	ดุริยางคศิลป์ 3	4	5	6	
10	คีตศิลป์ 3	4	5	6	
11	ช่างภาพ 3	4	5	6	
12	ช่างศิลป์ 3	4	5	6	
13	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร 3	4	5	6	
14	เจ้าพนักงานธุรการ 4	5			
15	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 4	5			
16	เจ้าพนักงานพัสดุ 4	5			
17	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา 4	5			
18	ช่างพิมพ์ 4	5	6		
19	นายช่างโยธา 4	5	6		
20	นายช่างเขียนแบบ 4	5	6		
21	นายช่างศิลป์ 4	5	6		
22	นายช่างภาพ 4	5	6		
23	นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 4	5	6		

3.6 เอกสารส่วนบุคคลให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงทุกเล่ม

4. เกณฑ์การประเมิน

4.1 การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคลสำหรับผู้บังคับบัญชากำหนดให้คะแนน คือ 100 คะแนน และผู้ที่ได้รับการพิจารณา “ผ่าน” การประเมินจะต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับ ดีเด่น (85% ขึ้นไปของคะแนนเต็ม) ทั้งนี้ ให้กำหนดผลการประเมินเป็นคะแนน และแบ่งระดับการประเมินเป็น 4 ระดับ คือ

ดีเด่น	หมายถึง	85%	ขึ้นไปของคะแนนเต็ม
ดีมาก	หมายถึง	75 – 84%	ของคะแนนเต็ม
ดี	หมายถึง	70 – 74%	ของคะแนนเต็ม
พอใช้	หมายถึง	60 – 69%	ของคะแนนเต็ม

4.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานและสัมภาษณ์สำหรับกรรมการกำหนดให้คะแนนเต็มคือ 100 คะแนน และผู้ที่ได้รับการพิจารณา “ผ่าน” การประเมินจะต้องมีผลการประเมินโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับ ดีเด่น (85% ขึ้นไปของคะแนนเต็ม) สำหรับระดับ 5 และไม่ต่ำกว่าระดับ ดี (70% ของคะแนนเต็ม) สำหรับระดับ 4 (คะแนนเฉลี่ย แต่ละตำแหน่งขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการแต่ละคณะกำหนด)

4.3 การประเมินในส่วนของผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินตอนที่ 4 ซึ่งการประเมินในส่วนนี้ จะมีขึ้นได้ต่อเมื่อผู้รับการประเมิน “ผ่าน” การประเมินในส่วนของคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ตามแบบประเมินตอนที่ 3 จากผู้บังคับบัญชาแล้ว กรรมการผู้ให้คะแนนแต่ละคนจะประเมินการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการประเมิน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และคุณภาพของผลงาน

2.6 ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

วุฒิ	ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง		
	ระดับ 3 ขึ้น 4	ระดับ 4 ขึ้น 5	ระดับ 5 ขึ้น 6
- ม.3/ม.ศ.3/ม.6 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	9 ปี	11 ปี	13 ปี
- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาชีพ 1) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	8 ปี	10 ปี	12 ปี
- ปวช. หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาชีพ 2) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	6 ปี	8 ปี	10 ปี
- ปวท. หรืออนุปริญญา (2 ปี) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	-	7 ปี	9 ปี
- ปวส. หรืออนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	-	6 ปี	8 ปี

3. การเข้ารับการประเมินผลงาน

3.1 กำหนดวันรับแบบประเมินบุคคลและผลงานระหว่างวันที่ 2 – 20 มิถุนายน 2546

3.2 ผู้เข้ารับการประเมิน กรอกข้อมูลเบื้องต้นตามแบบประเมินตอนที่ 1

3.3 ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างาน หรือหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า และผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือเทียบเท่าของผู้รับการประเมินเป็นระดับ 4 ระดับ 5 และระดับ 6 ประเมินในส่วนของคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ตามแบบประเมินตอนที่ 3

3.4 ให้นายงานจัดส่งแบบประเมินบุคคลและผลงานจำนวน 4 ชุด คืบไปให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2546 เพื่อตรวจสอบและรวบรวมรายละเอียดทั้งหมดของแบบประเมินตั้งแต่ ตอนที่ 1 – 3 นำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาการประเมินในส่วนของผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมิน ตอนที่ 4

3.5 ให้ผู้เข้ารับการประเมินจัดทำผลงานตามแบบการประเมินของตำแหน่งที่แนบมาพร้อมนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 4 ระดับ 5 และระดับ 6 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0707.3/ว 2 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2540

1. ตำแหน่งที่กำหนดให้ประเมินโดยวิธีประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ 4 ระดับ 5 และระดับ 6 จำนวน 23 สายงาน (เอกสารแนบท้ายนี้)

2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยวิธีการประเมินผลงาน

2.1 เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

2.2 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสายงานที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่ในสายงานนั้น ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.3 เป็นผู้ได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณก่อนเลื่อน คือ ณ วันที่ 1 เมษายน 2545 และเป็นผู้ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งไม่เกิน 2 ขั้น ดังนี้

ปัจจุบัน ระดับ	เงินเดือนปีงบประมาณก่อนเลื่อน ณ วันที่ 1 เมษายน 2545	เงินเดือนปีงบประมาณปัจจุบัน ณ วันที่ 1 เมษายน 2546
3	ไม่น้อยกว่า 6,360 บาท	ไม่น้อยกว่า 6,700 บาท
4	ไม่น้อยกว่า 7,780 บาท	ไม่น้อยกว่า 8,190 บาท
5	ไม่น้อยกว่า 9,560 บาท	ไม่น้อยกว่า 10,080 บาท

2.4 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ระดับ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
4	ดำรงตำแหน่งระดับ 3 ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 4 ปี
5	ดำรงตำแหน่งระดับ 4 ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือระดับ 3 ไม่น้อยกว่า 4 ปี
6	ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือระดับ 4 ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.5 ผู้เข้ารับการประเมินจะส่งแบบประเมินบุคคลและผลงานได้เฉพาะตำแหน่งที่ตนครองอยู่เท่านั้น